



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра спеціальних юридичних дисциплін

07-01-36

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання магістерської роботи
студентами спеціальності 081 «Право»



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано методичною комісією
за спеціальністю 081 «Право»
протокол №1 від 16 вересня 2016 р.

Рівне – 2016



Методичні вказівки до виконання магістерської роботи студентами спеціальності 081 «Право» денної форми навчання / Цимбалюк В.І., Штогун С.Г., Міщук І.В., Окерешко М.В., Рівне: НУВГП, 2016. – 15 с.

Упорядник: В.І. Цимбалюк кандидат юридичних наук, професор, С.Г. Штогун кандидат юридичних наук, професор, І.В. Міщук кандидат юридичних наук, завідувач кафедри конституційного права та галузевих дисциплін, М.В. Окерешко, асистент кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Відповідальний за випуск: професор В.І. Кафарський, доктор юридичних наук, завідувач кафедри спеціальних юридичних дисциплін

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Призначення наукового керівника. Вибір та затвердження теми магістерської роботи.....	4
3. Основні вимоги до магістерської роботи.....	5
4. Правила оформлення магістерської роботи.....	7
5. Порядок оформлення джерел у списку використаних матеріалів.....	10
6. Написання та підготовка до захисту магістерської роботи.....	11
7. Захист магістерської роботи.....	13
Додаток 1.....	14
Додаток 2.....	15



1. Загальні положення

Написання та захист магістерської роботи є заключним етапом навчання студентів в магістратурі. Магістерська робота є закінченою науково-практичною роботою, виконаною студентом самостійно під загальним керівництвом наукового керівника.

Магістерська робота має за мету:

- систематизацію, закріплення та розширення теоретичних та практичних навичок;
- розвиток навичок ведення самостійної дослідної роботи;
- отримання науково-обґрунтованих результатів дослідження;
- формулювання пропозицій та висновків, які мали б практичне застосування.

Цінність магістерської роботи визначається її науково-дослідною значимістю, а також логічністю, чітким та послідовним викладенням матеріалу, наявністю постановлених правових проблем та пропозицій щодо їх вирішення. Магістерську роботу студенти виконують на основі глибокого вивчення науково-практичної літератури за напрямом дослідження. До виконання магістерської роботи допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план з усіх навчальних дисциплін.

Підготовка і захист магістерських робіт відбувається в декілька етапів:

1. Вибір теми роботи та її затвердження;
2. Розробка плану магістерської роботи;
3. Написання та оформлення тексту магістерської роботи;
4. Підготовка до захисту магістерської роботи;
5. Захист магістерської роботи перед екзаменаційною комісією.



2. Призначення наукового керівника. Вибір та затвердження теми магістерської роботи.

Керівниками магістерських робіт є викладачі Навчально-наукового інституту права, які мають науковий ступінь та (або) вчене звання за обраною студентом тематикою. Студент має право внести свої побажання щодо кандидатури наукового керівника. Кінцеве рішення приймається завідувачем кафедри за згодою викладача та відповідно до плановою кількістю магістерських робіт у даного викладача.

Науковий керівник надає допомогу студентам на всіх етапах підготовки магістерської роботи: допомагає їм у формулюванні теми, розробці її концепції і структури, дає рекомендації щодо підбору необхідної літератури, контролює хід виконання магістерської роботи, готує письмовий відгук на роботу.

Вибір теми магістерської роботи та її затвердження є першим етапом підготовки магістерської роботи. Темою магістерської роботи є конкретна наукова проблема, обґрунтованість вибору якої та її актуальність мають бути висвітлені в самій роботі. Тема має відповідати загальному стану розвитку юридичної науки, правозастосовної практики, мати теоретичне та практичне значення.

Студент вибирає тему з переліку магістерських робіт, затвердженого кафедрою спеціальних юридичних дисциплін на навчальний рік. Студент не може обрати тему, що вже обрана іншим студентом.

Студент подає письмову заяву на ім'я завідувача кафедри про вибір відповідної теми (*див. Додаток 1*)

Подана студентом заява розглядається завідувачем кафедри. У випадку відсутності перешкод для затвердження теми, завідувач формулює на заяві свої пропозиції. У випадку, якщо тема магістерської роботи не може бути затверджена, завідувач кафедри висловлює свої зауваження та пропозиції та повертає заяву студентові



3. Основні вимоги до магістерської роботи

Магістерську роботу виконують українською мовою. Обсяг має складати 80-100 сторінок друкованого тексту (з врахуванням списку використаних джерел, без додатків).

Магістерська робота виконується на підставі глибокого вивчення науково-практичної літератури за напрямком дослідження. При цьому студент має зосередити свою увагу на пошуці недостатньо вивчених питань.

Зміст магістерської роботи має відповідати таким вимогам:

- висвітлювати сучасні досягнення юридичної науки;
- включати аналіз нормативно-правової бази, наукових концепцій та теорій,
- судової практики;
- містити власні висновки студента, зроблені на основі вивчених матеріалів;
- містити конкретні пропозиції щодо вдосконалення діючого законодавства України.

Зміст роботи визначається її темою і відображається у плані, який складає студент за допомогою наукового керівника. Структура роботи має містити вступ, 2-3 розділи (кожен з яких складається із не менш, як двох підрозділів (один підрозділ роботи повинен містити не менше 5 сторінок), висновки, список використаних джерел. До роботи також можуть долучатися додатки.

У плані роботи вказуються назви всіх розділів і підрозділів із зазначенням початкової сторінки кожного. Структура роботи має відображати суть проблеми, логічність і послідовність її дослідження, змістовний зв'язок її елементів між собою. Назви розділів і підрозділів мають бути лаконічними і зрозумілими, грамотно та теоретично правильно сформульованими, відображати



зміст теми, але не повторювати її назву, відповідати предмету дослідження та плану роботи.

Сторінка з планом магістерської роботи розміщується одразу за титульним аркушем. План за обсягом не може перевищувати 1 стандартну сторінку формату А-4. Назви розділів та підрозділів мають бути тотожними до тих, які наведені в тексті роботи.

Вступ. Приблизний обсяг – 5-6 сторінок. У вступі необхідно обґрунтувати вибір теми дослідження та її актуальність; показати наукове та практичне значення роботи; дати коротку характеристику використаної літератури; сформулювати мету та завдання дослідження.

Актуальність теми дослідження – це ступінь її важливості в даний момент. Мета дослідження – це те, що ми хочемо отримати при проведенні дослідження. Завдання дослідження – це ті дослідницькі дії, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети, вирішення окресленої проблеми. Практична значимість результатів дослідження може полягати у можливості вирішення на їх основі тієї чи іншого практичного завдання; обґрунтуванні внесення змін та доповнень до чинного законодавства; у можливості проведення подальших наукових досліджень тощо.

Перший розділ присвячений, як правило, дослідженню загальних теоретичних питань теми, огляду літератури, наукових доктрин та шкіл, судової практики. Такий аналіз не повинен носити описовий характер, бути переобтяжений цитатами. Він має бути творчим, містити узагальнення та самостійні висновки. В цьому розділі також характеризується об'єкт дослідження, основні категорії, поняття, їх ознаки, ставляться проблемні питання, що стосуються теми дослідження.

В наступних розділах на основі теоретичних положень першого розділу має бути всебічно проаналізована проблема, що досліджується, та



запропоновані шляхи її вирішення. Матеріал, що викладається, має бути достатньо аргументованим. В роботі слід запобігати як надмірного цитування, так і непідтверджених відповідними посиланнями на джерела думок, ідей, висловлювань. Твердження в роботі слід підкріплювати прикладами із судової практики.

Категорично не допускається плагіат, тобто навмисне присвоєння чужих творів (частин творів), використання їх під своїм ім'ям без посилання на джерела запозичення.

Робота має містити нові ідеї, узагальнення та висновки, спрямовані на вирішення основної проблеми.

У висновках (обсягом 5-7 сторінок) студент має підбити підсумки виконаної роботи, викладає основні результати дослідження. Висновки, викладені в даному підрозділі, мають точно відповідати висновкам, які автор робить по тексту основних розділів магістерської роботи.

Матеріали судової практики беруться із опублікованих джерел, із баз даних в мережі Інтернет, а також з архівів судів.

Робота має бути написана літературною українською мовою, викладена науковим стилем з дотриманням ustalених термінів та сполучень. Не допускається застосування спрощеного або публіцистичного стилю чи надто складних мовних конструкцій, відхилень від загальноприйнятої термінології та лексики.

В цілому магістерська робота має бути завершеною самостійною науковою працею.

4. Правила оформлення магістерської роботи

Магістерська робота має бути виконана і оформлена з дотриманням усіх вимог, що ставляться до наукових робіт, які підлягають опублікуванню. Текст роботи має бути надрукований комп'ютерним способом на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4 (210x297 мм).



Сторінки обмежуються полями: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. При оформленні роботи за допомогою комп'ютера використовують шрифт Times New Roman, розмір 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Структура магістерської роботи:

- 1) титульний аркуш
- 2) зміст
- 3) вступ
- 4) основна частина
- 5) висновки
- 6) список використаних джерел
- 7) додатки (не є обов'язковими)

Титульна сторінка роботи оформлюється відповідно до наведеного зразка (див. *Додаток 2*). На ній проставляється підпис наукового керівника, а також завідувача кафедри про допущення роботи до захисту у ДЕК.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел необхідно починати з нової сторінки. Підрозділи розпочинаються безпосередньо після закінчення попереднього підрозділу.

Перша сторінка кожного розділу починається заголовком, що складається із його номера та назви. Номери розділів позначаються однією арабською цифрою (1, 2, 3), а номери підрозділів – двома арабськими цифрами, що розділені крапкою, перша з яких відповідає номеру розділу, а друга – номеру підрозділу (1.1 – перший підрозділ першого розділу; 2.3 – третій підрозділ другого розділу тощо).

Заголовки основних структурних частин роботи «ВСТУП», «РОЗДІЛ...»,

«ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу.



Відстань між заголовком та текстом має бути 2 інтервали. В кінці заголовків крапки не ставляться.

Нумерація сторінок, таблиць, додатків, подається арабськими цифрами без знака №.

Всі сторінки роботи нумеруються за загальним правилом: першою сторінкою вважається титульний аркуш, на якому номер сторінки не проставляється. Наступна сторінка нумерується цифрою «2» і т.п. Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому кутку. Сторінки додатків, які розташовуються в кінці роботи, нумерують в межах кожного додатку.

Посилання на джерела по ходу роботи робляться за порядком появи посилань в тексті в квадратних дужках, наприклад [4, с.84]. В роботі застосовується наскрізна нумерація посилань.

Наприклад:

1 Цивільне право України: Підручник. У 2 кн./ за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнецової. – К.: Юрінком Інтер, 2006 – с. 54-55

2. Кохановська О.В. Теоретичні проблеми інформаційних відносин у цивільному праві: Монографія. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2006. – с. 111

Цитати із не україномовних джерел перекладаються українською мовою.

При написанні роботи студент має застосовувати виключно чинні нормативні акти в діючій редакції з врахуванням всіх змін та доповнень (крім випадків проведення історичного огляду, порівняльного аналізу).

Список використаних джерел вміщує спочатку перелік нормативних актів, далі – правозастосовну (судову) практику, далі – літературні наукові джерела, що були використані при підготовці та написанні роботи. Список використаних джерел обов'язково нумерується наскрізною нумерацією.



На останній сторінці магістерської роботи (остання сторінка списку використаних джерел) ставиться підпис і прізвище автора та дата.

Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи та розміщуються у порядку появи посилань на них в тексті роботи Додаток 1, Додаток 2... До загального обсягу роботи додатки не включаються і мають свою нумерацію сторінок.

Магістерська робота обов'язково зшивається в тверду обкладинку. Робота подається на кафедру у зшитому вигляді.

5. Порядок оформлення джерел у списку використаних матеріалів

Для нормативно-правових актів: вказується вид та назва акту, дата його прийняття, джерело офіційного опублікування. В разі наявності змін та доповнень до нормативного акту, вказується, що акт діє із змінами та доповненнями.

- Закон України «Про іпотеку» від 05.06.2003 р. із змінами та доповненнями // Офіційний вісник України, 2003, N 28 (25.07.2003)

Порядок розташування нормативних актів залежить від їх юридичної сили.

Для наукових джерел: вказується прізвище автора, назва праці, видавництво, рік видання, кількість сторінок.

Наприклад:

Боднар Т.В. Виконання договірних зобов'язань у цивільному праві: Монографія. – К.: «Юрінком Інтер», 2005. – 272 с.

Майданик Р.А. Аномалії в цивільному праві України: навчально-практичний посібник. – К.: «Юстиніан», 2007. – 912 с.



Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар / за ред. Розробників проекту Цивільного кодексу України. – К.: «Истина», 928 с.

В посиланнях на наукові статті, що опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо, обов'язково зазначається прізвище автора та назва праці, назва видання, номер випуску, рік, сторінки, на яких розміщено дану працю.

Наприклад:

Кузнєцова Н.С. Стан і перспективи розвитку наукової школи «Цивільно-правове регулювання особистих (немайнових) і майнових відносин в суспільстві» // Наукові правничі школи Київського університету. Матеріали міжнародної наукової конференції. Київ, 12 жовтня 2005 р. – С. 34-36

Отраднава О.О. «Особливості співвідношення зобов'язань із завдання шкоди та зобов'язань із безпідставного збагачення» // Бюлетень міністерства юстиції України, № 12 (62), 2006 – С. 37 - 43

Допускається використання інформації із мережі Інтернет за умови вказівки повної адреси розміщення такої інформації.

6. Написання та підготовка до захисту магістерської роботи

Студент пише магістерську роботу під керівництвом наукового керівника і зобов'язаний надавати йому роботу в повному обсязі або частинами для перевірки у встановлені терміни.

Науковий керівник перевіряє роботу та надає відповідні рекомендації та вказівки. Після усунення всіх зауважень керівника студент завершує оформлення роботи і подає її науковому керівнику для підсумкової перевірки щодо відповідності встановленим вимогам. Рекомендації наукового керівника не є обов'язковими для студента,



разом з тим, в разі невиконання таких вказівок, науковий керівник має зазначити про це в своєму відгуку.

Після остаточної перевірки роботи науковим керівником, студент зшиває роботу та подає її на кафедру, де робота реєструється у журналі реєстрації магістерських робіт. Магістерська робота має бути здана на кафедру не пізніше, ніж за один місяць до дати захисту.

Після здачі студентом роботи науковий керівник пише офіційний відгук на роботу. Зміст такого відгуку залежить від конкретних висновків, які керівник зробив після перевірки остаточного зданого варіанту магістерської роботи.

Науковий керівник у відгуку наводить коротку характеристику виконаної магістерської роботи, відзначаються особисті якості її автора (самостійність, наполегливість у виконанні роботи, творчий підхід до вирішення поставлених завдань тощо), характеризує ставлення студента до роботи, загальний рівень його ерудованості та професійної підготовки. У кінці відгуку вказує оцінку якості виконаної роботи та робить висновок щодо можливості допущення магістерської роботи до захисту у екзаменаційній комісії.

У випадку, коли поданий варіант роботи, на думку керівника, в цілому не відповідає вимогам, що ставляться до магістерських робіт, він зазначає це у відгуку.

Обов'язковою умовою захисту магістерської роботи є одержання рецензії фахівця, який спеціалізується на вирішенні проблем, споріднених із темою роботи.

Завідувачем кафедри призначаються рецензенти із числа викладачів кафедри. Передачу роботи на рецензування організовує кафедра. Робота має бути передана рецензенту не пізніше, ніж за два тижні до дати захисту. Рецензія складається у вигляді окремого документа.

У рецензії має бути зазначено:



- актуальність обраної теми магістерської роботи;
- позитивні аспекти та/або недоліки роботи;
- ступінь відповідності роботи вимогам, що ставляться до такого роду робіт;
- рекомендація екзаменаційній комісії щодо конкретної оцінки магістерської роботи.

7. Захист магістерської роботи

Захист магістерської роботи відбувається на спеціальному засіданні екзаменаційної комісії і передбачає:

- виступ студента. Виступ має бути розрахований на 10 хвилин. У виступі студент визначає основні висновки та досягнення, які він отримав в результаті виконання магістерської роботи, наукову та практичну новизну роботи.

- запитання членів екзаменаційної комісії, рецензента та інших осіб;

- відповідь студента на запитання. Відповіді мають бути лаконічними та стосуватися виключно суті заданого запитання;

- оцінка магістерської роботи з врахуванням її захисту. Оцінка роботи здійснюється членами екзаменаційної комісії та повідомляється в кінці проведення захисту всіх студентів групи.



Зразок заяви студента щодо вибору теми магістерської роботи

Завідувачу кафедри спеціальних юридичних
Кафарському В.І.
студента 6-го курсу
групи ПР-61
денної форми навчання
Сидоренка Андрія Петровича

ЗАЯВА

Прошу дозволити написання магістерської роботи на тему «Особливості відповідальності за шкоду, завдану каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю потерпілого» та призначити наукового керівника.

«_____» _____ 20__ р.

Підпис



Зразок титульної сторінки магістерської роботи

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА
Кафедра спеціальних юридичних дисциплін**

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему

**Особливості відповідальності за шкоду, завдану
каліцтвом, іншим
ушкодженням здоров'я або смертю потерпілого**



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Виконав:

студент групи ПР-61

навчально-наукового інституту права

денної форми навчання

Сидоренка Андрія Петровича

Науковий керівник :

посада, науковий ступень, прізвище, ініціали, підпис

«Допустити до захисту»

Завідувач кафедри

спеціальних юридичних дисциплін

д.ю.н., Кафарський В.І.

(підпис)

протокол № від « » _____ 20__р.

Рівне - 2016