



Національний університет
водного господарства та природокористування

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет
водного господарства та природокористування
Інститут економіки і менеджменту
Кафедра державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності

07-05-03

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк

« _____ » _____ 2017 р.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка і врядування

Для магістрів спеціальності
074 «Публічне управління та адміністрування»



Економіка і врядування. Робоча програма навчальної дисципліни для магістрів за напрямом підготовки 074 «Публічне управління» – Рівне: НУВГП, 2017. – 20 с.

Розробник: Якимчук А.Ю., д.е.н., професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

*Розглянуто на засіданні кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності*

Протокол № 6 від «12» грудня 2016 р.

Завідувач кафедри
державного управління,
документознавства
та інформаційної діяльності _____ І. Л. Сазонець

*Рекомендовано науково-методичною комісією за спеціальністю
074 «Публічне управління та адміністрування»*

Протокол № 4 від «12» грудня 2016 р.

Голова методичної комісії: _____ Е. В. Дробко



1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА І ВРЯДУВАННЯ»

1.1. Опис предмета навчальної дисципліни «Економіка і врядування»

Опис предмета навчальної дисципліни «Економіка і врядування» для магістрів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» стаціонарної та заочної форми навчання представлено у табл. 1.

Таблиця 1

Опис предмета навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування»	Нормативна (за вибором студента)	
Модулів – 1	Спеціалізація: «Управління в органах місцевого самоврядування»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		5	5
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 СРС – 4	Рівень вищої освіти – магістр	Лекції	
		22 год.	6 год.
		Практичні	
		20 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		78 год.	110 год.
		Вид контролю: залік	

Примітка: співвідношення кількості аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи студентів становить:
для денної форми навчання – 35 % до 65 %;
для заочної форми навчання – 8,3 % до 91,7 %.



2. Мета та завдання викладання дисципліни «Економіка і врядування»

Навчальна програма розрахована на магістрів, які навчаються за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Програма побудована за вимогами Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Основною *метою* викладання дисципліни «Економіка і врядування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань врядування й економічного розвитку держав; набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в урядуванні; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта врядування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування; вивчення норм і стандартів європейського урядування; дослідження світових моделей врядування й імплементації позитивного досвіду в Україні.

Предметом вивчення дисципліни «Економіка і врядування» є процес досягнення національних цілей та інтересів через вивчення кращого досвіду та традицій європейського урядування й системи економічного розвитку держав-лідерів.

Основними *завданнями* навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері світового врядування, дослідження основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення сутності, законів, принципів і механізмів врядування в сучасному розвитку суспільства;
- вивчення основ методології, технологій та методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної і ефективної діяльності суб'єктів врядування;
- вивчення кращого міжнародного досвіду у сфері врядування, економіки розвинених держав світу, стандартів, норм, технологій.

За результатами вивчення дисципліни магістри повинні *знати*:

- закони, принципи і механізми врядування;
- предметну сферу і методологічну основу врядування;
- перспективні наукові напрями розвитку врядування;
- технології та процедури формування цілей врядування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі врядування у розвинених державах світу;



основні засади здійснення врядування в соціальній та економічній сферах;

- о особливості та моделі економічного розвитку промислово розвинених держав;

- о можливості вдосконалення національного врядування відповідно до кращого міжнародного досвіду економічного розвитку розвинених держав.

Магістри повинні *уміти*:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта врядування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію управління державою, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

- визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів врядування, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій та міжнародного досвіду;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності врядування в умовах сучасних соціально-економічних і політичних змін у державі.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програмний матеріал блоків змістових модулів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Врядування як системне явище у суспільстві та його економічна організація

Тема 1. Предмет, методологічна основа дисципліни «Економіка і врядування».

Основні підходи до розуміння публічного врядування та його еволюція. Методологічна основа публічного врядування. Економіка і врядування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Оцінювання управління територіями на основі критеріїв належного



Тема 2. Моделі децентралізованого управління: міжнародний досвід.

Європейські управлінські традиції. Аналіз світових моделей децентралізованого управління. Сучасні підходи до модернізації управління. Модель децентралізації врядування Великобританії (Вестмінстерська модель), США (американська модель). Реформа публічного врядування у Європі. Модель нового публічного менеджменту. Моделі респонсивного менеджменту. Мережна модель. Критерії для порівняння політико-адміністративних систем.

Тема 3. Європейські стандарти правотворчого процесу.

Загальноприйняті вимоги до правотворчого процесу. Європейські стандарти у проведенні консультацій. «Технологія» проведення консультацій у ЄС. Лобювання в рамках європейської ініціативи з прозорості. Залучення громадян до лобювання у європейському врядуванні.

Тема 4. Менеджмент людських ресурсів у ЄС та захист прав людини.

Компетенційний підхід менеджменту людських ресурсів у ЄС. Сучасні підходи до реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції. Компетенції державного службовця. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав людини. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав трудових мігрантів.

Тема 5. Європейський досвід стандартизації.

Принципи європейської системи стандартизації. Інституційно-нормативне забезпечення функціонування європейської системи стандартизації. Запровадження систем управління якістю. Співробітництво ЄС з Україною.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Практичний досвід врядування та його результативність

Тема 6. Стандарти європейського врядування.

Становлення та розвиток європейського врядування. Інституційне забезпечення європейського врядування. Організація публічної служби у Європейському Союзі. Європейський досвід стандартів якості освіти у розвинених державах світу.

Тема 7. Світовий досвід децентралізації влади.

Тенденції децентралізації управління в Італії, Франції, Великобританії. Децентралізація управління у США та Канаді. Розробка моделей і



практичний досвід децентралізації управління східноєвропейських країн – Республіці Польщі, Чеській, Словацькій республіці та в Угорщині. Інституційні рішення регіонального співробітництва східноєвропейських країн.

Тема 8. Форми сучасного врядування та економічного розвитку держав.

Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості. Класифікація форм адміністративної діяльності. Правові та неправові форми врядування. Управління проектним циклом державних політик і програм. Регулювання конкуренції як особлива діяльність держави. Економічні моделі розвитку суспільства.

Тема 9. Електронне врядування. Інформатизація публічного управління.

Електронне врядування в інформаційному суспільстві. Електронний документообіг. Забезпечення режиму цифрового підпису електронного документа. Використання ГІС-технологій в державному управлінні. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень.

Тема 10. Можливості застосування елементів і концепцій new public management і public governance в містах України.

Застосування технології організації конкурсів, створення муніципальних підприємств (агенцій), управління контрактом, системи ваучерів, тощо. Зміна способу мислення муніципальних службовців. Практичне застосування технологій публічно-приватного партнерства: європейський, світовий, український досвід.

4. Структура навчальної дисципліни

Відповідно до навчального плану підготовки магістрів, які навчаються за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на вивчення дисципліни «Економіка і врядування» передбачено 120 години. Із врахуванням зменшення аудиторного навантаження на студентів і збільшення обсягу самостійної роботи під керівництвом викладача, тематичний план та розподіл навчального часу для студентів стаціонарної та заочної форм навчання наведено у табл. 2.



Структура навчальної дисципліни «Економіка і врядування»

Теми змістових модулів	Кількість годин, відведених на:			
	лекції	практичні	самостійна робота	Індивідуальна робота
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Врядування як системне явище у суспільстві та його економічна організація				
Тема 1. Предмет, методологічна основа дисципліни «Економіка і врядування».	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 2. Моделі децентралізованого управління: міжнародний досвід.	<u>4,0</u> 1,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>6,0</u> 11,0	-
Тема 3. Європейські стандарти правотворчого процесу.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 4. Менеджмент людських ресурсів у ЄС та захист прав людини.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 5. Європейський досвід стандартизації.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Змістовий модуль 2. Практичний досвід врядування та його результативність				
Тема 6. Стандарти європейського врядування.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 7. Світовий досвід децентралізації влади.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 8. Форми сучасного врядування та економічного розвитку держав.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 9. Електронне врядування. Інформатизація публічного управління.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Тема 10. Можливості застосування елементів і концепцій new public management і public governance в містах України.	<u>2,0</u> 0,5	<u>2,0</u> 0,4	<u>8,0</u> 11,0	-
Усього годин	<u>22,0</u> 6,0	<u>20,0</u> 4,0	<u>78,0</u> 110,0	-

Примітка: у чисельнику табл. 2 – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

*Самостійна робота студентів: 21 год. – аудиторних, 18 год. – контрольні заходи, 6 год. – підготовка до заліку, 21 год. на самостійну роботу.



5. Теми практичних занять із дисципліни

У табл. 3 наведено зміст практичних занять із дисципліни «Економіка і врядування» за окремими темами.

Таблиця 3

Теми практичних занять із дисципліни

№ з/п	Зміст практичних занять	Обсяг (год.)
1	2	3
1.	<p>Зміст роботи. Предмет, методологічна основа дисципліни «Економіка і врядування».</p> <p>Навчальна мета. Ознайомлення із основними підходами до розуміння публічного врядування та із етапами його еволюції. Методологічна основа публічного врядування. Економіка і врядування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Вивчення методики оцінювання управління територіями (державами) на основі критеріїв належного врядування. Оцінювання роботи посадових осіб місцевого самоврядування на основі критеріїв «good governance». Регіональне врядування.</p>	<u>2,0</u> 0,4
2.	<p>Зміст роботи. Моделі децентралізованого управління: міжнародний досвід.</p> <p>Навчальна мета. Вивчення європейських управлінських традицій. Аналіз світових моделей децентралізованого управління. Ознайомлення із сучасними підходами до модернізації управління. Модель децентралізації врядування Великобританії (Вестмінстерська модель), США (американська модель). Реформа публічного врядування у Європі. Модель нового публічного менеджменту. Моделі респонсивного менеджменту. Мережна модель. Критерії для порівняння політико-адміністративних систем.</p>	<u>2,0</u> 0,4
3.	<p>Зміст роботи. Європейські стандарти правотворчого процесу.</p> <p>Навчальна мета. Ознайомлення студентів із загальноприйнятими вимогами до правотворчого процесу. Європейські стандарти у проведенні консультацій. Вивчення «технології» проведення консультацій у ЄС. Лобіювання в рамках європейської ініціативи з прозорості.</p>	<u>2,0</u> 0,4



1	2	3
	Залучення громадян до лобіювання у європейському врядуванні.	
4.	Зміст роботи. Менеджмент людських ресурсів у ЄС та захист прав людини. Навчальна мета. Формування у студентів розуміння компетенційного підходу менеджменту людських ресурсів у ЄС. Ознайомлення із сучасними підходами до реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції. Компетенції державного службовця. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав людини. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав трудових мігрантів.	<u>2,0</u> 0,4
5.	Зміст роботи. Європейський досвід стандартизації. Навчальна мета. Вивчення студентами принципів європейської системи стандартизації. Ознайомлення із інституційно-нормативним забезпеченням функціонування європейської системи стандартизації. Запровадження систем управління якістю. Співробітництво ЄС з Україною, перспективи розвитку.	<u>2,0</u> 0,4
6.	Зміст роботи. Стандарти європейського врядування. Навчальна мета. Дослідження основних етапів становлення та розвитку європейського врядування. Інституційне забезпечення європейського врядування. Організація публічної служби у Європейському Союзі. Європейський досвід стандартів якості освіти у розвинених державах світу.	<u>2,0</u> 0,4
7.	Зміст роботи. Світовий досвід децентралізації влади. Навчальна мета. Ознайомлення із тенденціями децентралізації управління в Італії, Франції, Великобританії. Децентралізація управління у США та Канаді. Розробка моделей і практичний досвід децентралізації управління східноєвропейських країн – Республіці Польщі, Чеській, Словацькій республіці та в Угорщині. Інституційні рішення регіонального співробітництва східноєвропейських країн.	<u>2,0</u> 0,4



1	2	3
8.	<p>Зміст роботи. Форми сучасного врядування та економічного розвитку держав.</p> <p>Навчальна мета. Вивчення форм сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості. Класифікація форм адміністративної діяльності. Правові та неправові форми врядування. Управління проектним циклом державних політик і програм. Регулювання конкуренції як особлива діяльність держави. Ознайомлення студентів із економічними моделями розвитку суспільства.</p>	$\frac{2,0}{0,4}$
9.	<p>Зміст роботи. Електронне врядування. Інформатизація публічного управління.</p> <p>Навчальна мета. Ознайомлення студентів із процесом електронного врядування в інформаційному суспільстві. Електронний документообіг. Забезпечення режиму цифрового підпису електронного документа. Використання ГІС-технологій в державному управлінні. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень.</p>	$\frac{2,0}{0,4}$
10.	<p>Зміст роботи. Можливості застосування елементів і концепцій new public management і public governance в містах України.</p> <p>Навчальна мета. Ознайомлення студентів із застосуванням технології організації конкурсів, створення муніципальних підприємств (агенцій), управління контрактом, системи ваучерів, тощо. Зміна способу мислення муніципальних службовців. Практичне застосування технологій публічно-приватного партнерства: європейський, світовий, український досвід.</p>	$\frac{2,0}{0,4}$
ПІДСУМОК КУРСУ		20/4

Примітка: у чисельнику – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

6. Самостійна робота студентів

Під час виконання самостійної роботи магістри поглиблюють отримані



знання та самостійно вивчають матеріали окремих тем (для заочної форми навчання) шляхом опрацювання відповідної літератури, здійснюють підготовку до практичних занять та залікових модулів (табл. 4).

Магістри звітуються за виконану самостійну роботу у вигляді реферату.

Таблиця 4

Завдання для самостійної роботи магістрів з дисципліни
«Економіка і врядування»

№ з/п	Тема	Питання, завдання для самостійного опрацювання	Годин
1	2	3	4
1.	Предмет, методологічна основа дисципліни «Економіка і врядування».	Вивчення методики оцінювання управління територіями (державами) на основі критеріїв належного врядування. Регіональне врядування.	<u>8,0</u> 11,0
2.	Моделі децентралізованого управління: міжнародний досвід.	Реформа публічного врядування у Європі. Модель нового публічного менеджменту. Моделі респонсивного менеджменту. Мережна модель.	<u>8,0</u> 11,0
3.	Європейські стандарти правотворчого процесу.	Європейські стандарти у проведенні консультацій. Лобіювання в рамках європейської ініціативи з прозорості. Залучення громадян до лобіювання у європейському врядуванні.	<u>8,0</u> 11,0
4.	Менеджмент людських ресурсів у ЄС та захист прав людини.	Компетенції державного службовця. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав людини. Європейські та міжнародні стандарти захисту прав трудових мігрантів.	<u>8,0</u> 11,0
5.	Європейський досвід стандартизації.	Запровадження систем управління якістю. Співробітництво ЄС з Україною, перспективи розвитку.	<u>8,0</u> 11,0
6.	Стандарти європейського врядування.	Організація публічної служби у Європейському Союзі. Європейський досвід стандартів якості освіти у розвинених державах світу.	<u>8,0</u> 11,0
7.	Світовий досвід децентралізації влади.	Розробка моделей і практичний досвід децентралізації управління східноєвропейських країн. Інституційні рішення регіонального співробітництва східноєвропейських країн.	<u>8,0</u> 11,0



	2	3	4
8.	Форми сучасного врядування та економічного розвитку держав.	Класифікація форм адміністративної діяльності. Правові та неправові форми врядування. Управління проектним циклом державних політик і програм. Регулювання конкуренції як особлива діяльність держави.	<u>8,0</u> 11,0
9.	Електронне врядування. Інформатизація публічного управління.	Поняття електронного документообігу. Забезпечення цифрового підпису електронного документа. Використання ГІС-технологій в державному управлінні.	<u>8,0</u> 11,0
10.	Можливості застосування елементів і концепцій new public management і public governance в містах України.	Зміна способу мислення муніципальних службовців. Практичне застосування технологій публічно-приватного партнерства: європейський, світовий, український досвід.	<u>8,0</u> 11,0
		Всього	<u>78,0</u> 110,0

Примітка: у чисельнику – дані для магістрів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними методами навчання є: лекції, тренінги, ситуаційні завдання, ділові ігри, практичні завдання, наукова робота, провокаційні запитання.

8. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Основними методами оцінювання знань магістрів є аналіз виконаних завдань, тестування, перевірка письмових завдань. Форма контролю – залік.

Оцінювання результатів **поточної роботи** (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

Розрахункові завдання, задачі, лабораторні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Залік виставляється у результаті поточного контролю.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ФОРМАМИ КОНТРОЛЮ

Розподіл балів за формами контролю представлено у таблиці 5.

Таблиця 5

Розподіл балів за формами контролю

Модуль 1. Поточний контроль					Сума
Змістовий модуль 1					
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	100
10	10	10	10	10	
Змістовий модуль 2					
Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	
10	10	10	10	10	

T – тема лекційного заняття.

10. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ МАГІСТРІВ

Підсумкове оцінювання знань магістрів проводиться за шкалою, що



Таблиця 6

Шкала оцінювання

Кількість набраних балів студентом	Оцінка за національною шкалою
90-100 балів	зараховано
82-89 балів	зараховано
74-81 балів	зараховано
64-73 балів	зараховано
60-63 балів	зараховано
35-59 балів	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34 балів	не зараховано з обов'язково-вим повторним вивченням курсу

Картка оцінки видів навчальної діяльності магістра представлена у таблиці 7.

Таблиця 7

КАРТКА ОЦІНКИ
видів навчальної діяльності магістрів

№ з/п	Види навчальної діяльності	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
1	2	3	4	5
1. Обов'язкові види робіт				
1.1	Відвідування лекцій	щотижня	журнал викладача	0,25 балів за лекцію
1.2	Відвідування практичних занять	щотижня	журнал викладача	0,25 балів за заняття
1.3	Аудиторна самостійна робота студентів на практичних заняттях	щотижня	журнал викладача	0,5 балів за практичне заняття
1.4	Здача індивідуальної роботи	до останнього практичного заняття	дата здачі	до 10 балів
1.5	Поточне модульне контрольне тестування	згідно графіку	білети	МК-1 – до 20 б МК-2 – до 20 б
1.6	Контрольне тестування	на останньому практичному занятті	тестова картка	до 40 балів
Разом балів за обов'язкові види робіт				до 100



1	2	3	4	5
2. Вибіркові види робіт				
2.1	Робота над рефератом за узгодженою темою	впродовж семестру	реферат	до 5 балів за одне
2.2	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою темою	впродовж семестру	аналітичний огляд	до 5 балів за один
2.3	Написання звіту про ексклюзивне дослідження	впродовж семестру	звіт	до 10 балів за один
2.4	Виступ із доповіддю на студентській науковій конференції	студентська наукова конференція	довідка про виступ	до 15 балів за виступ
2.5	Публікація статті за тематикою курсу «Публічне адміністрування» у наукових виданнях	впродовж семестру	збірник статей	до 15 балів за одну
2.6	Виконання індивідуальної науково-дослідної роботи за обраною темою	впродовж семестру	ІНДР	до 10 балів
Разом балів за вибіркові види робіт				до 90 балів
3. Стимулюючі види робіт				
3.1	Активна участь на практичних заняттях	впродовж семестру	журнал викладача	до 1 балу за заняття
3.2	Дискусійні запитання та заперечення	впродовж семестру	журнал викладача	до 1 балу за заняття
3.3	Повідомлення, що мають науково-практичну цінність	лекції, практичні заняття	журнал викладача	до 1 балу за заняття
3.4.	Створення комп'ютерної (мультимедійної) версії лекції або її фрагменту	впродовж семестру	комп'ютерний варіант лекції	до 5 балів за лекцію
Разом балів за стимулюючі види робіт				до 30 балів



П. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. *Державне управління і менеджмент*: Навч. посібник у таблицях і схемах / Г.С.Одінцова, Г.І.Мостовий, О.Ю.Амосов та ін.; За заг.ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С.Одінцової. - Х.: ХарПІ НАДУ, 2002. – 492 с.
2. *Державне управління*: підручник / Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю., Васіна А.Ю.; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
3. *Зінь Е. А.* Регіональна економіка: Підручник. – К.: «ВД «Професіонал», 2007. – 528 с.
4. *Колодій А. Ф., Буник М.З., Петровський П.М.* та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. Київ: НАДУ, 2011 р. – 56 с.
5. *Машкаров Ю. Г.* та ін. Електронне врядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев, П. С. Клімушин, І. В. Кобзев. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 264 с.
6. *Мельник Л. Ю., Корецький М. Х.* Держава і власність: Моногр. – Д.: Січ, 2002. – 409 с.
7. *Публічне врядування* : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
8. *Стандарти європейського врядування* : навч. посіб. / авт. кол. : І. А. Грицяк, О. Ю. Оржель, С. М. Гладкова та ін. ; за заг. ред. І. А. Грицяка. – К. : НАДУ, 2011. – 184 с.
9. *Територіальне управління*: проблеми, рішення, перспективи: [Моногр.] / В.В. Корженко, Г.С. Одінцова, Н.М. Мельтюхова та ін.; За заг. ред. В.В. Корженка. - Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2004. – 216 с.
10. *Якимчук А. Ю., Корецький О. М.* Публічне адміністрування : навч. посіб / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : «Юго-Восток», 2014. – 245 с.
11. *Yakymchuk A.* Economics and Governance : Monograph (ISBN 978-83-945923-0-1). – Warsaw : International Institute of Innovations «Science–Education–Development», 2017. – 228 p.

Допоміжна

1. *Конституція України* // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141.
2. *Про державну службу*: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2016. – № 4. – ст.43.
3. *Про інформацію*: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII.
4. *Про місцеве самоврядування в Україні*: Закон України від 21 травня 1997 року N 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, N

5. *Про місцеві державні адміністрації*: Закон України від 21.05.1997 р. № 586-XIV // Офіційний вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.
6. *Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії*: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.400.
7. *Про джерела фінансування органів державної влади*: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165.
8. *Про звернення громадян*: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256.
9. *Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади*: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року N 1085/2010.
10. Мельтюхова Н. М., Євдокимов В.О. Психологічні аспекти управлінської діяльності: Опорний конспект лекцій. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2005. – 37 с.
11. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Г.І. Мостового, О.Ф. Мельников. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2005. – 152 с.
12. Миронова Н.С. Контроль в державних інституціях. Опорний конспект лекцій. - Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2005. – 46 с.
13. Миронова Н.С., Нікітін В.В. Організаційно-правові засади державного управління. Опорний конспект лекцій. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2005. – 110 с.
14. Одінцова Г.С., Мельтюхова Н.М. Теорія та історія державного управління: Опорний конспект лекцій і методичні вказівки до проведення практичних занять. - Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2005. – 136 с.
15. *Публічне адміністрування в Україні*: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
16. *Структурно-функціональне забезпечення діяльності територіальних органів влади* / Н.М.Мельтюхова, В.В.Корженко, Г.С.Одінцова та ін.; За заг.ред. Н.М. Мельтюхової // Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2007. – 244 с.
17. *Тенденції та перспективи європейської інтеграції України: державно-управлінські виміри*: / Корженко В.В., Мельтюхова Н.М., Одінцова Г.С. // [Монографія] / За заг. ред. В.В Корженка, Н.М. Мельтюхової. Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2007. – 268 с.
18. *Теорія та історія державного управління*: [навч. посібник] / [Н. М. Мельтюхова, Г. С. Одінцова, В. Б. Дзюндзюк та ін.]. – К. : "Видничий дім "Професіонал", 2008. – 288 с.
19. Якимчук А.Ю. Досвід муніципального управління Франції. // Вісник Рівненського державного технічного університету. Випуск 2, частина 1. – Рівне, 1999. – С. 254-257.



1. *Кабінет Міністрів України* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
2. *Законодавство України* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua).
3. *Державна служба статистики України* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/).
4. *Національна бібліотека ім. В. Вернадського* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>.
5. *Обласна наукова бібліотека* (м. Рівне, майдан Короленка, 6) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>.
6. *Рівненська централізована бібліотечна система* (м. Рівне, вул. Київська, 44) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://cbs.rv.ua/>.
7. *Наукова бібліотека НУВГП* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka/novini?show_all=1.
8. *Електронний ресурс розміщення в цифровому репозиторії* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/MySQL/>.

Розробник програми

