

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

«19» КВІТНЯ № 4

Голова вченої ради НУВГП

В.С. Мошинський



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ  
ФОРМИ НАВЧАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО  
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Ухвалено науково-методичною  
радою НУВГП

протокол

19.04.2017 № 4

Введено в дію

наказом ректора НУВГП

від «22» 05.10.17 № 260

Закон України «Про вищу освіту» встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи вищої освіти, створює умови для посилення співпраці державних органів і бізнесу з вищими навчальними закладами на принципах автономії вищих навчальних закладів, поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

Автономія вищого навчального закладу – це самостійність, незалежність та відповідальність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукових досліджень, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, передбачених цим Законом.

Права вищого навчального закладу, що визначають зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

Вищі навчальні заклади мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

Одним із елементів організації освітнього процесу є порядок відвідування студентами занять.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування (надалі – Положення) розроблено відповідно до ч.2 п.2.ст. 32 та ч.3 ст.50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, п.2.12.3, Положення про організацію навчального процесу в НУВГП, затвердженого протоколом вченої ради НУВГП від 29.04.2016, № 3, для створення умов щодо виконання навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття із поважних причин.

1.2. Метою індивідуального графіка навчання (надалі – ІГН) є:

- сприяти студентам реалізовувати право на працевлаштування;
- реалізація гуманістичного підходу до вирішення конкретних життєвих ситуацій студентів.

1.3. Завданням даного ІГН є врегулювання процесів та процедур, що надаватимуть можливість студентам працевлаштовуватися на роботу під час навчання та вирішувати конкретні життєві ситуації, залишаючись повноцінними учасниками освітнього процесу та діючи у межах правового поля, визначеного нормативно-правовими актами.

1.4. ІГН студентам дозволяється, починаючи із третього курсу денної форми навчання.

1.5. Для студентів, які перевелися на навчання до НУВГП із іншого вищого навчального закладу, можливість навчання за ІГН наступає із наступного навчального семестру.

1.6. ІГН передбачає можливість:

вибіркового відвідування студентом лекційних занять за умови самостійного опрацювання лекційного матеріалу відповідної навчальної дисципліни;

можливість виконання завдань лабораторних, практичних та семінарських занять згідно із індивідуальним графіком за погодженням із викладачем.

1.7. Навчаючись за ІГН, студент повинен повністю виконати усі види обов'язкових робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом.

## **2. Підстави для встановлення індивідуального графіка навчання**

2.1. ІГН може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової (для осіб, які навчаються за договором про підготовку фахівця на умовах повного відшкодування витрат на навчання) заборгованості.

2.2. ІГН встановлюється студентам за наявності таких підстав та за умови надання відповідних документів:

- студент виявив здібності до творчої наукової роботи;
- студент тимчасово працює на посаді допоміжного персоналу університету, або за місцем майбутнього працевлаштування;
- кількість студентів у групі менше 5-ти осіб;
- студент має особливі освітні потреби навчання;
- у зв'язку із вагітністю та необхідністю догляду за дитиною;
- у зв'язку із погіршенням стану здоров'я та необхідністю лікування;
- студент має інвалідність та неспроможний відвідувати навчальний заклад;
- в інших випадках.

2.3. ІГН діє протягом семестру та може бути анульовано за заявою студента, або достроково директором ННІ у разі невиконання студентом затвердженого ІГН, або у випадках припинення чинності однієї із вказаних у п.2.2. підстав.

## **3. Організація навчання за ІГН**

3.1. Для того, щоб отримати дозвіл, студент повинен звернутися із вмотивованою заявою встановленого взірця (додаток 1) до деканату відповідного ННІ. Разом із заявою потрібно подати необхідні документи, які є підставою для надання дозволу щодо ІГН.

3.2. Заява візується старостою академічної групи та завідувачем випускової кафедри, де навчається студент.

3.3. До заяви додається лист-погодження (додаток 2), до якого вноситься перелік дисциплін та ставиться підпис викладача/лектора.

За відсутності погодження одного/декількох викладачів на індивідуальне відвідування їх дисциплін студент має право отримати дозвіл на ІГН з тих дисциплін, за якими отримано погодження.

3.4. Після отримання погоджень заява та лист-погодження подається директору ННІ та розглядається ним у триденний термін. На підставі заяви директор ННІ видає внутрішнє розпорядження щодо ІГН студента.

3.5. Студент виконує ІГН згідно із додатком 3.

3.6. Поточний контроль за самостійним вивченням навчальних дисциплін здійснюється відповідно до затвердженого ІГН.

3.7. Студент, який має дозвіл на ІГН, бере участь у поточному та підсумковому контролях, заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.8. Студент виконує різні види навчальних завдань та отримує консультації під час індивідуальних зустрічей або дистанційно. Форму співпраці із викладачем студент погоджує до початку навчання.

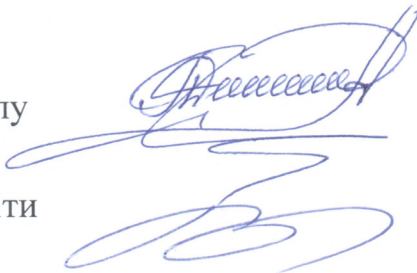
3.9. У журналі академічної групи, навпроти прізвища студента, якому встановлений ІГН, зазначаються дані розпорядження відповідно до п. 3.4 цього Положення.

3.10. За виконання ІГН відповідає студент.

3.11. За умови розроблених дистанційних курсів навчальних дисциплін ІГВНЗ можна замінити елементами дистанційної форми навчання згідно із Положенням про дистанційну форму навчання.

Розробили:

начальник юридичного відділу



В.О. Самороков

начальник відділу якості освіти

В.І. Корбутяк

## ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

В.С. Сорока

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Директор ННІ водного господарства  
та природооблаштування

М.М. Хлапук

Директор ННІ механічного

М.М. Марчук

Директор ННІ агроєкології  
та землеустрою

А.М. Прищепя

Директор ННІ будівництва  
та архітектури

Р.М. Макаренко

Директор ННІ автоматики, кібернетики  
та обчислювальної техніки

П.О. Тадеєв

Директор ННІ економіки  
та менеджменту

А.М. Валюх

Директор ННІ права

В.І. Цимбалюк

Коректор

Директору \_\_\_\_\_ ННІ

Віза директора

\_\_\_\_\_ студента (ки) 3-го курсу

\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ спеціальності (спеціалізації)

тел. \_\_\_\_\_

**З а я в а**

Прошу надати дозвіл на індивідуальний графік навчання у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ навчального року у зв'язку із

\_\_\_\_\_

До заяви додається:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Додаток 2\*

Лист-погодження  
щодо індивідуального графіка навчання  
у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ навчального року

№ з/п	Перелік дисциплін	Прізвище, ім'я, по батькові лектора	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

\* Додаток 2 може бути розміщений на тій же сторінці, що і заява студента

Індивідуальний графік навчання  
у \_\_\_\_ семестрі 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ навчального року  
студента (ки) 3-го курсу \_\_\_\_\_  
групи \_\_\_\_\_ спеціальності (спеціалізації) \_\_\_\_\_

---

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість занять, год		Теми до вивчення лаб./пр./семинар.	Відмітка / дата щодо виконання роботи студентом	Підпис викладача
		лабораторних	практичних/семинарських			