

1. Код: ПП 10.

2. Назва: Управління персоналом.

3. Тип: обов'язкова.

4. Рівень вищої освіти: I.

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 3; 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 6; 7.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 9.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Самолюк Наталія Миколаївна, к.е.н., доцент.

9. Результати навчання:

- розуміння методичних підходів щодо розподілу завдань з управління персоналом між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками;
- практичні навички розробки внутрішніх нормативних документів управління персоналом (правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції);
- практичні навички планування чисельності персоналу;
- вміння організувати набір та відбір персоналу;
- вміння застосовувати різні методи планування продуктивності праці;
- здатність оцінювати персонал різними методами залежно від цілей;
- практичні навички розробки системи мотивації праці та формування соціального пакету.

10. **Форми організації занять:** навчальні заняття, самостійна підготовка, контрольні заходи.

11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** фізіологія і психологія праці, організація праці, нормування праці, кадрова робота на підприємстві, трудові договірні відносини.

Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності): управління трудовим потенціалом, облік і оподаткування в середовищі «1С:Бухгалтерія».

12. **Зміст курсу:**

Методологічні аспекти управління персоналом. Організаційна (корпоративна) культура. Стратегія і політика управління персоналом. Ресурсне забезпечення та інформаційні технології в управлінні персоналом. Служби персоналу і кадрове діловодство. Аналіз та планування персоналу. Організація професійного набору та найм персоналу. Адаптація персоналу. Управління механічним рухом персоналу. Управління розвитком персоналу. Управління трудовими процесами. Управління робочим часом. Управління охороною і безпекою праці персоналу. Оцінювання персоналу. Управління конфліктами. Управління витратами на персонал. Ефективність управління персоналом.

13. **Рекомендовані навчальні видання:**

1. Савельєва В.С., Єськов О.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: ВД „Професіонал”, 2005.- 336 с.
2. Калина А.В., Калініна С.П., Лук'янченко Н.Д. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: МАУП, 2005. – 232 с.
3. Балабанові Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: ВД „Професіонал”, 2006.- 512 с.
4. Управління персоналом: Навч. посіб. / Укл. А.О. Ласкавий. – К.: КНЕУ, 2004. – 288 с.
5. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. / За заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.

14. **Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

58 год. - лекцій, 36 год. – практичні, самостійної робота -176. Разом – 270 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, використання мультимедійних засобів, впровадження ділових та рольових ігор, індивідуальні та групові завдання, розв'язок задач.

15. **Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль (40 балів): екзамен тестові в кінці 6 та 7 семестрів.

Поточний контроль (60 балів): тестування, опитування, розв'язок задач, вирішення практичних завдань.

Підсумковий контроль (100 балів): курсова робота в кінці 7 семестру.

16. **Мова викладання:** українська.

Завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва, д.е.н., професор
Розробник опису дисципліни
к.е.н., доцент, доцент

Л.І. Безтелесна

Н.М. Самолюк



1. Code: PP 10.

2. Title: Personnel Management.

3. Type: Compulsory,

4. Higher education level: the first.

5. Year of study, when the discipline is offered: the 3rd, the 4th.

6. Semester when the discipline is studied: VI, VII.

7. Number of established ECTS credits: 9.

8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position: Samoliuk Nataliia Mykolaivna, Candidate of Economics, associate professor.

9. Results of studies:

- understanding of methodological approaches to the division of tasks concerning the personnel management between linear and functional departments and managers;
- practical skills for the development of internal normative documents of personnel management (internal labour regulations, regulations on structural units, official instructions);
- practical skills of staffing planning;
- the ability to organize recruitment and selection of personnel;
- the ability to apply different methods of labour productivity planning;
- the capacity for evaluating staff by different methods depending on the goals;
- practical skills in developing a system of motivation for labour and forming a social package.

10. Forms of organizing classes: training classes, independent preparation, control measures.

11. Disciplines preceding the study of the specified discipline: physiology and psychology of labour, organization of work, labour rationing, personnel work at the enterprise, employment contractual relations.

Disciplines studied in conjunction with the specified discipline (if necessary): management of labour potential, bookkeeping and taxation in the environment of "1C: Accounting".

12. Course contents:

Methodological aspects of personnel management. Organizational (corporate) culture. Strategy and policy of personnel management. Resource provision and information technologies in personnel management. Personnel services and staff clerical work. Personnel analysis and planning. Organization of professional recruitment and personnel hiring.. Adaptation of the staff. Mechanical management of labour turnover. Management of personnel development. Management of labour processes. Management of working time. Managing protection and labour safety of personnel. Staff assessment. Conflict management. Costs for staff management. Staff management effectiveness.

13. Recommended educational editions:

1. Savelieva V.S., Yeskov O.L. Personnel management: teaching manual. – K. : Publ. firm "Professional", 2005. – p.336.
2. Kalyna A.V., Kalinina S.P., Lukianchenko N.D. Personnel management: teach. manual. – K. : MAUP, 2005. – p. 232.
3. Balabanova L.V., Sardak O. V. Personnel management: teaching. manual. – K. : Publ. firm "Professional", 2006. – p.512.
4. Personnel management: Teaching Manual / Comp. by A.O. Laskavyi. – K. : KNEU, 2004. – p. 288.
5. Personnel management: Teaching. Manual / gener.ed. by V. M. Daniuk, V. M. Petiukh. – K. : KNEU, 2004. – p.398.

14. Planned types of educational activities and teaching methods:

lectures – 58 hours, practical classes – 36 hours, independent work – 176 hours. Total – 270 hours.

Methods of teaching: interactive lectures, problem lecture elements, using multimedia presentations, implementing business and role games, individual and group tasks, problems solving.

15. Forms and assessment criteria:

The assessment is carried out on a 100-point scale.

Final control (40 points): exams in the form of testing at the end of the 6th and 7th semesters.

Current control (60 points): testing, questioning, solving problems, completion of practical tasks.

Final control (100 points): undergraduate thesis at the end of the 7th semester.

16. Language of teaching: Ukrainian.

Head of the human resources and entrepreneurship department,
Doctor of Economics, professor

L.I. Beztelesna

Implementator of the discipline description,
Candidate of Economics, associate professor

N.M. Samoliuk

