



Національний університет  
водного господарства

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної  
діяльності

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ О. А. Лагоднюк  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

06-14-02



Національний університет  
водного господарства

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Program of the Discipline**

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО**  
**АДМІНІСТРУВАННЯ**  
*Informational and analytical activities in public administration*

спеціальність 074 Публічне управління та адміністрування  
specialty 281 Public management and administration  
спеціалізація Публічне управління та адміністрування  
specialization Public management and administration

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного адміністрування» для студентів, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» – Рівне: НУВГП, 2017. – 15 с.

Розробники: Антонова Світлана Євгенівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «15» вересня 2017 року № 1

Завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності І. Л. Сазонець  
«15» вересня 2017 року

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_

Голова науково-методичної комісії

Е.В. Дробко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

© Антонова С.Є., 2017  
© НУВГП, 2017



## Вступ

### Анотація

Сучасна парадигма управлінської діяльності вимагає нових підходів до вирішення проблем збільшення інформаційних потоків, обробка і аналіз якої потребують все більше часу та людських ресурсів. Запровадження та всебічне використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності забезпечують інформаційно-аналітичну підтримку прийняття управлінських рішень на всіх рівнях, супроводжують інформаційну складову соціально-економічного розвитку держави і її окремих регіонів, забезпечують інформаційні потреби державних службовців й інших категорій громадян, створюють умови для об'єктивного формування громадської думки щодо діяльності органів влади, а також послуг, які вони надають.

Саме тому, інформаційно-аналітична діяльність органів влади наразі потребує глибокого дослідження, а також вимагає залучення новітніх інформаційних технологій, які призведуть до підвищення ефективності роботи управлінських структур.

**Ключові слова:** інформація, аналітика, ресурс, потреба, публічне управління.

### Abstract

The modern paradigm of management requires new approaches to solving problems of increasing information flows, processing and analysis of which require more time and human resources. The introduction and comprehensive use of modern information technologies in management provides information and analytical support for the adoption of managerial decisions at all levels, accompany the information component of the socio-economic development of the state and its individual regions, provide information needs of civil servants and other categories of citizens, create conditions for ' the formation of public opinion about the activities of the authorities, as well as the services they provide.

That is why the information and analytical activity of the authorities is currently in need of in-depth research, and also requires the use of the latest information technologies that will increase the efficiency of the management structures.

**Key words:** information, analytics, resource, need, public administration.



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	07 Управління та адміністрування	Нормативна	
Модулів – 1	Для студентів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		2 курс	2 курс
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		3-й	4-ий
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 Самостійної роботи студента – 8		<b>Лекції</b>	
	32 год.	2 год.	
	<b>Практичні, семінарські</b>		
	30 год.	12 год.	
	<b>Самостійна робота</b>		
	118 год.	166 год.	
Вид контролю:			
<b>екзамен</b>		<b>екзамен</b>	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання 34,5 % до 65,6 %;
- для заочної форми навчання 7,8 % до 92,2 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу** «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» – засвоєння сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, а також формування знань та придбання навичок інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії.

### **Основні завдання навчальної дисципліни:**

- засвоєння обсягу знань, який включає види інформаційних ресурсів, особливості інформаційних процесів;
- вивчення способів одержання інформації, її властивостей;
- визначення закономірностей формування і функціонування документально-інформаційних потоків в публічному управлінні, структури інформаційного ринку;
- оволодіння основними аспектами інформаційно-аналітичної роботи в управлінні;
- засвоєння методики написання аналітичних робіт;
- вироблення навиків з організації інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління;
- вивчення нових інформаційних технологій формування іміджу.

Відповідно до освітньо-професійної програми з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» **студент повинен уміти:**

- засвоїти сучасні досягнення в галузі інформаційно-аналітичної діяльності;
- застосовувати базові інформаційно-аналітичні технології;
- визначати основні канали розповсюдження інформації;
- проводити інформаційне моделювання, прогнозування, експертизу, моніторинг;
- здійснювати інформаційно-аналітичний супровід управління, бізнесу, науково-виробничої діяльності.
- складати реферати різних видів;
- ефективно використовувати методику написання аналітичних робіт;
- застосовувати попередньо отримані знання в галузі документально-комунікаційних технологій у контексті виробництва інформаційної продукції.

Робоча програма містить повний перелік тем лекцій і практичних з курсу «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні», які має опрацювати студент, списки рекомендованої літератури (основної та допоміжної). Курс передбачає 16 лекційних і 15 практичних занять для денної форми та 1 лекційне і 5 практичних занять для заочної форми навчання. У програмі також подано теми та питання для самостійної роботи студентів.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Предмет перебуває у тісних зв'язках із такими навчальними дисциплінами і галузями знань: документно-інформаційні комунікації в публічному управлінні, вступ до публічного управління, публічне управління в інформаційній сфері.

Навчальна програма дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» розрахована на студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки бакалаврів.



**Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади інформаційно-аналітичної діяльності**

**Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття.**

Інформація та її властивості. Інформаційна революція: сутність, ознаки. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти та принципи. Рівні та форм інформаційно-аналітичної діяльності. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

**Тема 2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.**

Основні методи аналітики. Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності. Алгоритм діагностики інформаційних процесів.

**Тема 3. Процес інформаційно-аналітичної діяльності.**

Поняття та сутність інформаційного процесу. Компоненти та стадії процесу інформаційно-аналітичної діяльності. Інтелектуальні та технічні засоби процесу інформаційно-аналітичної діяльності. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації.

**Тема 4. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.**

Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність. Інформаційна політика зарубіжних країн.

**Тема 5. Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура.**

Характеристика інформаційних ресурсів. Національні інформаційні ресурси України. Основні складові державної інформаційної інфраструктури.

Механізм функціонування інформаційного ринку. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України. Інформатизація суспільства. Концепція Національної програми інформатизації. Зарубіжний досвід в сфері інформатизації.

**Тема 6. Інформаційні продукти та послуги в системі інформаційних ресурсів.**

Інформаційні продукти, послуги та потреби. Життєвий цикл інформаційних продуктів та послуг. Постачальники інформаційних продуктів та послуг. Бази даних як інформаційний продукт. Формування та особливості ринку інформаційних ресурсів. Структура інформаційного ринку.



## **Змістовий модуль 2. Практичні засади організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні**

### **Тема 7. . Інформаційно-аналітичні технології в організації інформаційних служб та установ.**

Роль інформаційно-аналітичних технологій. Види та етапи інформаційно-аналітичних технологій. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку суспільства. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій.

### **Тема 8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності.**

Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи. Методика написання аналітичних робіт. Інформаційне забезпечення управління.

### **Тема 9. Інформаційно-психологічні операції та війни.**

Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн. Технології ведення інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

### **Тема 10. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління.**

Специфіка організації інформаційних послуг в сфері управління. Організація діяльності інформаційно-аналітичних служб. Головні чинники ефективної інформаційно-аналітичної діяльності.

### **Тема 11. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.**

Сутність державного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Зарубіжний та світовий досвід впровадження електронного урядування. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.



## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем змістових модулів	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1.</b>								
<b>Теоретико-методологічні засади інформаційно-аналітичної діяльності</b>								
Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття	14	2	2	10	16,5	0,5	1	15
Тема 2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності	14	2	2	10	16	-	1	15
Тема 3. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	14	2	2	10	16	-	1	15
Тема 4. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	14	2	2	10	16	-	1	15
Тема 5. Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура	18	4	2	12	17	-	1	16
Тема 6. Інформаційні продукти та послуги в системі інформаційних ресурсів	14	2	2	10	16	-	1	15
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>62</b>	<b>87,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>91</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>								
<b>Практичні засади організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні</b>								
Тема 7.. Інформаційно-аналітичні технології в	20	4	4	12	16,5	0,5	1	15



організації інформаційних служб та установ								
Тема 8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності	19	4	4	11	16,5	0,5	1	15
Тема 9. Інформаційно-психологічні операції та війни	15	2	2	11	16	-	1	15
Тема 10. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління	19	4	4	11	17,5	0,5	2	15
Тема 11. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування	19	4	4	11	16	-	1	15
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>82,5</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>	<b>75</b>
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>118</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>166</b>

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1.	Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття	2	1
2.	Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності	2	1
3.	Процес інформаційно-аналітичної діяльності	2	1
4.	Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.	2	1
5.	Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура	2	1
6.	Інформаційні продукти та послуги в системі інформаційних ресурсів	2	1

1	водного господарства	2	3	4
7.	Інформаційно-аналітичні технології в організації інформаційних служб та установ		4	1
8.	Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності		4	1
9	Інформаційно-психологічні операції та війни		2	1
10	Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління		4	2
11	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування		4	1
<b>Всього</b>			<b>30</b>	<b>12</b>

### 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

30годин – підготовка до аудиторних занять;

20 годин – підготовка до контрольних заходів;

68годин - опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

#### 6.1 Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1.	Історичні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності	8	12
2.	Параметри інформації	8	12
3.	Структура інформаційного циклу	8	12
4.	Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності	10	12
5.	Організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами	8	11
6.	Інформаційна технологізація суспільного життя	8	11
7.	Інформаційні позиції та імідж України	8	12

1	водного господарства 2	3	4
8.	Сучасний стан інформаційного простору України	9	12
9.	Інформаційно-аналітичні стратегії	9	12
10.	Проблеми пастки часу і засоби її подолання	9	12
11.	Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення	9	12
12.	Інформаційні технології аналітичної обробки інформації	8	12
13.	Планування інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні	8	12
14.	Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності.	8	12
<b>Всього</b>		<b>118</b>	<b>166</b>

## 7. Методи навчання

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій:

- використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті;
- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: «проблемні» лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод "переваги та недоліки", метод "Робота в мережі", ділові ігри.

**«Проблемні» лекції** спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, який не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекції друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу і характеризуються значною ємністю, складністю логічних

побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, за звичай, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, які зафіксовані у плані лекції, але викладаються вони стисло.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми (при використанні «проблемних» лекцій) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5 – 6 осіб і презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг за умови використання в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти під час роботи в певній малій групі.

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки і висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Ділові та рольові ігри** – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій.

**Обговорення тематичних зображень** дає змогу візуально сприймати інформацію, сприяє розвитку асоціативного мислення та кращому засвоєнню матеріалу.

## 8. Методи контролю

Оцінювання завдань поточного контролю проводиться з розрахунку від 0 до 100 балів.

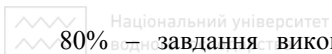
Основними методами оцінювання є аналіз усних відповідей, виконання практичних задач, тестування, перевірка письмових завдань.

Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані;



80% завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота											Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	40	100
5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6		

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	
60–63	задовільно
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Методичне забезпечення

1. Антонова С.Є. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів галузі знань 0201 «Культура», напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання [Електронний ресурс] / С.Є. Антонова. – Рівне: НУВГП, 2013. – 30с. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/cgi/stats/report/authors/0f5313917775e6e15ff09598d4d7bd45/>.

2. Антонова С.Є. Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів галузі знань 0201 «Культура», напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та

інформаційна діяльність» денної форми навчання [Електронний ресурс]/ С.С. Антонова. — Рівне: НУВГП, 2013. — 14 с. — Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/cgi/stats/report/authors/0f5313917775e6e15ff09598d4d7bd45/>.

## 11. Рекомендована література

### Базова

1. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В. М. Варенко. — К.: Університет «Україна», 2014. — 417 с.
2. Кулицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління: Навч. посіб./ С.П. Кулицький — К.: МАУП. 2002. — 224с.
3. Телешун С.О. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи: Навч. посіб. / С.О. Телешун, О.Р. Титаренко, І.В. Рейтерович, С.І. Вировий. — К. : Видавництво НАДУ, 2007. — 387 с.
4. Телешун С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навч.-метод. матеріали / С. О. Телешун, І. В. Рейтерович. — К. : НАДУ, 2013. — 36 с.
5. Поберезька Г. Г. Лінгвістичні основи документознавства та інформаційної діяльності. Навч. посібник — К., 2008.
6. Пізнюк Л. В. Лінгвістичні основи документознавства — К., 2007.

### Допоміжна

7. Боднар І. Р. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах [Текст] : навч. посіб. до самост. вивч. курсу /І. Р. Боднар. — Л. : Видавництво Львівської комерційної академії, 2007. — 295 с.
8. Закони України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»: чинне законодавство зі змінами та допов. Станом на 1 липня 2011р.: (офіц. текст). — К.: ПАЛИВОДА А. В., 2011. — 32 с.
9. Косинський В.І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В.І. Косинський, О.Ф. Швець. — К.: Знання, 2011. — 318 с.
10. Макарова М.В. Інформаційні технології в діловодстві / М.В. Макарова, С.В. Гаркуша. — Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. — 345 с.
11. Муковський І.Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах. Навч. посібник /І.Т. Муковський. — К. : Кондор,2012. — 362 с.
12. Сурмін Ю.П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації./ Ю.П. Сурмін — К.: Центр інновацій та розвитку, 2002. — 96с.

## 12. Інформаційні ресурси

1. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Національного університету водного господарства та природокористування / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/metods/>.
2. Верховна Рада України, законодавство України [Електронний ресурс].

— Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

3. Офіційний Web-сайт Президента України. — Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/>.

4. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>.

5. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

6. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

7. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.library.snu.edu.ua>.

8. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://libr.rv.ua/>.

9. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.

10. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua/>.

11. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>.

12. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : [http://nuwm.edu.ua/MySQL/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php).