



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Кафедра обліку і аудиту

063 – 439

**Методичні вказівки
з навчальної практики
“Університетська освіта”
для студентів денної форми навчання
напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит”**



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Затверджено методичною комісією
за напрямом підготовки
6.030509 „Облік і аудит”
Протокол № _____
від _____ 2011 р.

Рівне-2011



Методичні вказівки з навчальної практики “Університетська освіта” для студентів денної форми навчання напряму підготовки “Облік і аудит” /Мельничук Н.В./ Рівне: НУВГП, 2011, 24 с.

Упорядник: Мельничук Н.В., ст. викладач.

Відповідальний за випуск – І.Д. Лазаришина, д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і аудиту.

ЗМІСТ

Ст.

1. Мета та завдання навчальної практики	3
2. Вимоги до оформлення звіту з навчальної практики	4
3. Програма навчальної практики	5
4. Структура залікового кредиту	6
5. Завдання для самостійної роботи	6
6. Методи оцінювання знань	8
7. Рекомендована література	9
8. Ресурси	10
9. Тестова програма для поточного контролю знань	11

©Н.В.Мельничук

2011

©НУВГП, 2011



1. Мета та завдання навчальної практики

Метою навчальної практики „Університетська освіта” є ознайомлення студентів з практичною діяльністю спеціалістів економічного напрямку, закріплення отриманих теоретичних знань про сутність і зміст спеціальності „Облік і аудит”, максимально зорієнтувати студентів в особливостях рівня набуття знань з питань організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, їх інформаційного та нормативно-правового забезпечення для використання в практичній діяльності.

Завданнями проходження навчальної практики є ознайомлення студентів спеціальності „Облік і аудит” з організацією облікового процесу, аналізу та аудиту на підприємстві, поглиблення теоретичних знань та набуття практичних навичок з питань організації обліку, аналізу та аудиту на підприємствах різних форм власності.

В результаті проходження навчальної практики студенти повинні:

знати:

- теоретичні основи обліку, аналізу та аудиту;
- основні поняття, категорії, способи здійснення облікового процесу;
- основи законодавчого регулювання обліку і аудиту;
- основні поняття системи організації навчального процесу;

вміти:

- узагальнювати та аналізувати інформацію, отриману в результаті спілкування з працівниками бюджетних установ та організацій, підприємств різних форм власності;
- опрацьовувати нормативну та довідкову фахову літературу, аналізувати та формувати висновки;
- застосовувати отримані теоретичні знання для набуття практичних навичок розв’язання конкретних ситуацій щодо організації праці облікових та аналітичних служб підприємства.

Навчальна практика передбачена для студентів, які навчаються за освітньо- кваліфікаційними програмами підготовки бакалаврів.

Програма навчальної практики узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно- Трансферною Системою (ECTS).



2. Вимоги до оформлення звіту з навчальної практики

В результаті проходження навчальної практики студенти повинні оформити і здати керівнику практики звіт з навчальної практики.

Звіт з навчальної практики повинен бути друкованим (як виняток, рукописним). Виконується українською мовою на одній стороні білого паперу формату А4 (210X297). Текст розташовується на сторінках з дотриманням таких полів: ліве-25 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм.

При комп'ютерному наборі використовувати шрифт розміром 14 кеглів Times New Roman. Відстань між рядками тексту - один міжрядковий інтервал. Загальний обсяг звіту повинен становити не більше 20 сторінок. Нумерація сторінок звіту починається з титульної сторінки (проте на ній номер сторінки не ставиться) арабськими цифрами в правому верхньому куті.

Структура звіту з практики:

Вступ

Теоретичне питання на обрану тему

Есе

Висновки

Список використаної літератури

У вступі (обсяг 1 стор.) описується мета та завдання навчальної практики.

Далі викладається теоретичне питання на обрану тему (обсяг 6-10 стор.). Теоретичне питання формулюється на основі опрацювання нормативних та літературних джерел, які повинні бути представлені у списку використаної літератури та на які по тексту потрібно зробити посилання у квадратних дужках. Посилання на джерело інформації по тексту повинно наводитись у вигляді порядкового номера цього джерела у списку використаної літератури, якщо це цитата з літературного джерела, то наводиться номер сторінки, наприклад [5, с.132].

Есе – коротка характеристика екскурсійно-ознайомчих занять та інформації, яку на них отримали (2-5 стор.).

У висновках провести узагальнення по всіх питаннях практики (1-2 стор.).

В кінці звіту представляється список використаної літератури (5-10 джерел). Спочатку наводяться нормативні законодавчі документи у такій послідовності: закони України, декрети, постанови Верховної



ради, укази президента, постанови, положення, інструкції міністерств та відомств України. Інші літературні джерела інформації (підручники, посібники, монографії, статті) вказуються за алфавітом.

3. Програма навчальної практики

Змістовий модуль 1.

Характеристика сутності бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах ринкової економіки

Тема 1. Мета та завдання навчальної практики

Мета та завдання навчальної практики. Інструктаж з техніки безпеки.

Тема 2. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

Поняття та сутність бухгалтерського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Загальні питання облікової політики підприємства. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку. Первинні облікові документи та реєстри бухгалтерського обліку. Бухгалтерська звітність.

Тема 3. Функції фахівців з обліку, аналізу та аудиту в умовах ринкової економіки

Професія бухгалтера та її здобуття в сучасних умовах. Права та обов'язки аудиторів та аудиторських фірм. Значення аналітичних процедур при проведенні аудиту. Користувачі аналітичної інформації. Облікова, фінансово-економічна, організаційна та контрольно-аналітична функції фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”. Здатності фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” розв'язувати проблеми і завдання соціальної діяльності та необхідні для цього вміння.



4. Структура залікового кредиту

Назви тем змістових модулів	Кількість годин			
	Всього годин	В тому числі		
		Екскурсійно- ознайомчі заняття	практичні заняття	самостійна робота
Змістовий модуль1. Характеристика сутності бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах ринкової економіки				
Тема 1. Мета та завдання навчальної практики.	4	-	4	-
Тема 2. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.	16	6	6	4
Тема 3. Функції фахівців з обліку, аналізу та аудиту в умовах ринкової економіки.	16	6	6	4
Всього годин	36	12	16	8

Примітка: всього 36 години, що відповідає 1,0 кредиту ECTS.

5. Завдання для самостійної роботи

Під час самостійної роботи студенти ознайомлюються з додатковою літературою за профілем спеціальності „Облік і аудит”, розширюючи загальні відомості про практичну діяльність працівників економічного напрямку (економістів, бухгалтерів, аудиторів) на підприємствах різних форм власності.

Самостійна робота виконується на основі вивчення студентом нормативно-законодавчої, навчальної та періодичної фахової літератури. Під час самостійної роботи студенти здійснюють написання есе, підготовку до практичних занять, модуля, заліку.



Перелік теоретичних питань для звіту з практики:

1. Бухгалтерська звітність, поняття та мета складання.
2. Інформаційні потреби користувачів звітності.
3. Звітність підприємств, її види та класифікація.
4. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності.
5. Облікова політика підприємства.
6. Поняття зведеної і консолідованої фінансової звітності.
7. Загальні положення складання та подання податкової звітності.
8. Поняття статистичної та спеціальної звітності.

Література: базова - 1, допоміжна – 2, 3, 15, 16, 17, 18.

9. Зародження обліку та контролю в різних країнах світу.
10. Сучасний бухгалтер та його місце в світі.
11. Погляди на професію бухгалтера в працях видатних вчених.
12. Підготовка бухгалтерів в деяких країнах світу (колишній СРСР, Росія, Україна, США).
13. Підготовка бухгалтерів в деяких країнах світу (країни Східної та Західної Європи, Греція, Данія, Італія).
14. Підготовка бухгалтерів в деяких країнах світу (Канада, Китай, Куба, Люксембург, Німеччина).
15. Підготовка бухгалтерів в деяких країнах світу (Португалія, Франція, Чехія, Швеція, Японія).
16. Бухгалтерський облік в Україні в XX столітті.
17. Контроль в Україні в кінці XX століття.

Література: допоміжна – 3, 11, 12, 19.

18. Поняття бухгалтерського обліку.
19. Базові принципи та методичні прийоми бухгалтерського обліку.
20. Документи як джерело первинної документації.
21. Організація документообороту.

Література: базова – 1, допоміжна – 12, 15, 16.

22. Особливості та проблеми вищої освіти у Сполучених Штатах Америки.
23. Вища освіта у Канаді та у Великій Британії.
24. Характерні особливості вищої освіти у Франції, Німеччині, Чехії та Польщі.
25. Зона Європейської вищої освіти.



26. Основні завдання, принципи та етапи формування Європейського простору вищої освіти.

Література: допоміжна – 5, 6, 7, 8.

27. Історія розвитку економічного аналізу.

28. Значення аналітичних процедур при проведенні аудиту.

29. Принципи професійної етики і поведінки аудиторів та їх юридична відповідальність.

30. Права та обов'язки аудиторів та аудиторських фірм.

Література: базова – 2, 3, допоміжна – 3, 9, 10, 12, 13, 14.

6. Методи оцінювання знань

Навчальна практика є окремим кредитним модулем. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань: поточне тестування після вивчення змістового модуля; активність студента під час проведення екскурсійно-ознайомчих та практичних занять; залік.

Для діагностики знань використовується система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Модуль 1: Поточне тестування				Сума
Активність під час заняття – 28 балів	Змістовий модуль 1			
Виконання СРС – 22 бали	40			
Виконання есе – 10 балів	T1	T2	T3	
	10	15	15	100

Шкала оцінювання за ECTS:

90-100 балів – А «зараховано»;

82-89 балів – В «зараховано»;

74-81 балів – С «зараховано»;

64-73 балів – D «зараховано»;

60-63 балів – E «зараховано»;

35-59 балів – FX «не зараховано»;

0-34 балів – F «не зараховано».

Студенти, які набрали менше 60 балів, залік не отримують.



7. Рекомендована література:

7.1. Базова:

1. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 року N 996-XIV із змінами і доповненнями.
2. Закон України „Про аудиторську діяльність” від 22 квітня 1993 року N 3125-XII із змінами і доповненнями, внесеними Законами України останні від 07.07.2011р. N 3610-VI ([3610-17](#))

Електронний ресурс:

<http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3125-12>

3. Про внесення змін до статті 8 Закону України "Про аудиторську діяльність" Проект закону України від 27.01.2009 № 3662.//

Електронний ресурс:

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/JF2TQ00V.html

7.2. Допоміжна:

1. Закон України "Про оподаткування прибутку підприємств" у редакції від 22.05.97 р. № 283/ 97 – ВР// Все про бухгалтерський облік № 15 (1292) від 13.02.2007.- с.3-45.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI.
3. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. №2464-VI.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 "Про затвердження порядку подання фінансової звітності": Бухгалтерський облік. Хрестоматія: Збірник систематизованого законодавства.- 2007.- Вип..1.-с.11-12.
4. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: В 2-х частинах. Ч1: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності „Облік і аудит”/2-е вид., доп.і перероб.-Житомир: ПП „Рута”, 2001.- 512 с.
5. Гончаров С.М., Мошинський В.С. Вища освіта України і Болонський процес.- Рівне: НУВГП, 2005.- 142 с.).
6. С.М.Гончаров. Сугестивні технології навчання: Навчально-методичний посібник. Рівне: НУВГП, 2008. – 118 с.
7. С.М.Гончаров, Г.І.Сапсай. Освітній маркетинг: Навчально-методичний посібник. Рівне: НУВГП, 2010. – 252 с.
8. С.М.Гончаров, В.А.Гурин. Методи та технології навчання в ЄКТС: Навчально-методичний посібник. Рівне: НУВГП, 2010. – 451 с.



- 9.Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація.- К.: Т-во „Знання”, КОО, 2001.-402 с.
- 10.Звітність підприємств. Навчальний посібник/ За ред. професора Вериги Ю.А.- Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-656 с.
- 11.Кулаковська Л.П., Піча Ю.В.Організація і методика аудиту: Навч. посіб. 2-е вид.-К.:Каравела, 2005.-560 с.
- 12.Лишиленко О.В.Бухгалтерський облік:Підручник.-Київ: Вид-во „Центр навч.літ-ри”, 2007.-632 с.
- 13.Лазаришина І.Д. Методологія та організація економічного аналізу.: Монографія.- Рівне: УДУВГП, 2004.-112 с.
- 14.Лазаришина І.Д. Економічний аналіз: історія та тенденції розвитку: Монографія.- Рівне: УДУВГП, 2002.-182 с.
- 15.Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності „Облік і аудит”/ Ф.Ф.Бутинець, О.В.Олійник, М.М.Шигун, С.М.Шулепова; 2-е вид, доп. І перероб.- Житомир: ЖІТІ, 2001.- 576 с.
- 16.Рудницький В.С., Лазаришина І.Д., Бачинський В.І., Поліщук В.Л. Організація первинного обліку та економічного аналізу на прикладі підприємств торгівлі.: Навчальний посібник.- К.: ВД „Професіонал”, 2004.- 480 с.
17. Фаріон І.Д., Перезовова І.В. Організація обліку, контролю й аналізу: Навчальний посібник/ за ред. д.е.н., професора І.Д.Фаріона.Тернопіль: Економічна думка, 2004.-487 с.
- 18.Фінансова звітність.//Все про бухгалтерський облік від 25 січня 2005 р. №8 (1041- спецвипуск 134.)
- 19.Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- К.: Знання, 2004.-447 с.

8. Ресурси

До складу інформаційних ресурсів навчальної практики входять:

1. www.mon.gov.ua
2. <http://www.sau-apu.org.ua>
3. <http://www.dku.gov.ua>
4. <http://www.dpa.gov.ua>
5. <http://www.ligazakon.ua>
6. <http://www.minfin.gov.ua>
7. <http://www.kmu.gov.ua>
8. <http://www.nbu.gov.ua>
9. <http://www.zakon.rada.gov.ua>



10. <http://www.ukrstat.gov.ua>

11. Аудитор України. Офіційне видання Аудиторської палати України.

12. Журнал «Вісник бухгалтера і аудитора України»

13. Журнал «Бухгалтерський облік і аудит».

14. Бібліотеки:

- НУВГП – 33000, м. Рівне, вул. Приходька, 75, тел.22-25-39. <http://10.0.0.1/book.html>
- обласна наукова – 33000, м.Рівне, майдан Короленка, 6, тел. 22-10-63.
- міська бібліотека – 33000, м.Рівне, вул.Гагаріна,67, тел.24-12-47.
- Інтернет-центр міської бібліотеки – м.Рівне, вул.Соборна, 416, т.56058
- методичний кабінет кафедри обліку і аудиту НУВГП. (м.Рівне, вул. Соборна,11, каб. 124).

9.Тестова програма для поточного контролю знань

1.Перші друковані праці з правил ведення обліку з'явилися:

- а)у XV столітті;
- б)у XIV столітті;
- в)у XVI столітті.

2. Першою працею з бухгалтерського обліку є:

- а) книга „Трактат про рахунки і записи”;
- б) книга „Трактат про розрахунки і записи”;
- в) книга „Трактат про бухгалтерські записи”.

3. Із розвитком продуктивних сил і виробничих відносин у різних соціально-економічних формаціях облік адаптувався до вимог суспільства і в результаті сформувався:

- а) як прикладна економічна наука;
- б) як математична наука;
- в) як економічна наука.

4. Оперативний облік:

- а) використовується для спостереження і контролю за окремими операціями і процесами на найважливіших ділянках господарської діяльності з метою управління ними в міру їх здійснення;
- б) вивчає і контролює масові суспільно-економічні та окремі типові явища і процеси;



в) відображає господарську діяльність підприємств, організацій, установ.

5. Статистичний облік:

а) вивчає і контролює масові суспільно-економічні та окремі типові явища і процеси;

б) використовується для спостереження і контролю за окремими операціями і процесами на найважливіших ділянках господарської діяльності з метою управління ними в міру їх здійснення;

в) відображає господарську діяльність підприємств, організацій, установ.

6. Бухгалтерський облік:

а) відображає господарську діяльність підприємств, організацій, установ;

б) вивчає і контролює масові суспільно-економічні та окремі типові явища і процеси.

в) використовується для спостереження і контролю за окремими операціями і процесами на найважливіших ділянках господарської діяльності з метою управління ними в міру їх здійснення.

7. Правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні визначає:

а) Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 року N 996-XIV із змінами і доповненнями;

б) Закон України „Про бухгалтерський облік в Україні” від 16 липня 1999 року N 996-XIV із змінами і доповненнями;

в) Закон України „Про фінансову звітність” від 16 липня 2000 року N 996-XIV із змінами і доповненнями.

8. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 року N 996-XIV поширюється:

а) на всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності та на представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності;

б) тільки на представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності;

в) на всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

9. Бухгалтерський облік – це:

а) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність



підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;

б) процес вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, та зберігання інформації про діяльність підприємства ;

в) процес накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.

10. Метою ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень

а) повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства;

б) повної, правдивої та неупередженої інформації про результати діяльності підприємства;

в) повної, правдивої та неупередженої інформації про рух грошових коштів підприємства.

11. Бухгалтерський облік

а) є обов'язковим видом обліку, який ведеться підприємством.

б) є видом обліку, який ведеться підприємством за бажанням;

в) є обов'язковим видом обліку тільки для бюджетних установ та організацій.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку – це:

а) нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам;

б) нормативно-правовий акт, затверджений Національним банком України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам;

в) нормативно-правовий акт, затверджений Державним казначейством України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності.

13. Принцип бухгалтерського обліку та фінансової звітності – послідовність - передбачає:

а) постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики;

б) фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі;



в) оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі.

14. Принцип бухгалтерського обліку та фінансової звітності – періодичність - передбачає:

- а) можливість розподілу діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання фінансової звітності;
- б) оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі;
- в) постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики.

15. Регулювання питань методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється:

- а) Міністерством фінансів України;
- б) Державним казначейством України;
- в) Національним банком України.

16. Користувачами бухгалтерської інформації є:

- а) всі учасники ринкової економіки;
- б) державні органи і громадські організації;
- в) власники підприємств, управлінський персонал.

17. Предметом бухгалтерського обліку в широкому розумінні є:

- а) все те, що пов'язане з отриманням необхідної інформації про суб'єкт господарювання, його господарську діяльність та ресурси.

б) сукупність процедур, пов'язаних з виявленням, вимірюванням, реєстрацією, накопиченням, узагальненням, зберіганням та передачею інформації про господарську діяльність користувачам для прийняття рішення.

в) оцінка активів та зобов'язань підприємства

18. Предметом бухгалтерського обліку вузькому розумінні є:

а) сукупність процедур, пов'язаних з виявленням, вимірюванням, реєстрацією, накопиченням, узагальненням, зберіганням та передачею інформації про господарську діяльність користувачам для прийняття рішення;

б) сукупність процедур, пов'язаних із зберіганням та передачею інформації про господарську діяльність користувачам для прийняття рішення;

в) все те, що пов'язане з отриманням необхідної інформації про суб'єкт господарювання, його господарську діяльність та ресурси.

19. За економічним змістом та за призначенням об'єкти



бухгалтерського обліку поділяють на:

а) основні і оборотні засоби, що належать підприємству, розмір яких відображають у бухгалтерському балансі, джерела господарських засобів та господарські процеси;

б) джерела господарських засобів та господарські процеси;

в) майно підприємства.

20. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться:

а) безперервно з дня реєстрації підприємства до його ліквідації;

б) періодично для складання звітності;

в) за бажанням власника підприємства.

21. Облікова політика підприємства – це:

а) сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності;

б) певна система реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад, встановлених законодавством;

в) певна система реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних.

22. Форма бухгалтерського обліку – це:

а) певна система реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад, встановлених законодавством, та з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних;

б) сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності;

в) сукупність процедур, пов'язаних із зберіганням та передачею інформації про господарську діяльність користувачам для прийняття рішення.

23. Правила документообороту і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку

а) підприємство визначає і затверджує самостійно;

б) визначені законодавством для кожного підприємства;

в) затверджуються Міністерством фінансів України.

24. Аудиторські послуги можуть надаватись з оформленням:

а) довідки, експертного висновку або акту;

б) аудиторського висновку або довідки;

в) довідки, експертного або аудиторського висновку.

25. Головний бухгалтер:



- а) забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- б) зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- в) відповідає за виконання виробничої програми підприємства та відображення всіх господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

26. Первинні документи повинні бути складені

- а) під час здійснення господарської операції або безпосередньо після її закінчення;
- б) протягом місяця, в якому здійснювалась господарська операція;
- в) протягом кварталу, в якому здійснювалась господарська операція.

27. Первинні облікові документи повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- а) назву документа, дату і місце складання, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст, обсяг та одиницю виміру господарської операції, посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення та особистий підпис особи, яка брала участь у здійсненні господарської операції;
- б) назву документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції, особистий підпис особи, яка брала участь у здійсненні господарської операції;
- в) назву документа, дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, особистий підпис особи, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

28. Фінансова звітність – це:

- а) бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- б) бухгалтерська, податкова та статистична звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- в) бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище підприємства за звітний період.

29. Фінансову звітність підписують:

- а) керівник та головний бухгалтер підприємства;
- б) керівник підприємства;
- в) головний бухгалтер підприємства.

30. Для суб'єктів малого підприємництва і представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності фінансова звітність включає:



- а) баланс, звіт про фінансові результати;
- б) баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до звітів;
- в) баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал.

31. Форми фінансової звітності підприємств (крім банків) і порядок їх заповнення встановлюються:

- а) Міністерством фінансів України за погодженням з Державним комітетом статистики України;
- б) Національним банком України за погодженням з Державним комітетом статистики України;
- в) Державним казначейством України.

32. Форми фінансової звітності банків і порядок їх заповнення встановлюються:

- а) Національним банком України за погодженням з Державним комітетом статистики України;
- б) Міністерством фінансів України за погодженням з Державним комітетом статистики України;
- в) Державним казначейством України.

33. Форми фінансової звітності бюджетних установ, органів Державного казначейства України з виконання бюджетів усіх рівнів і кошторисів видатків та порядок їх заповнення встановлюються:

- а) Державним казначейством України;
- б) Національним банком України за погодженням з Державним комітетом статистики України;
- в) Міністерством фінансів України за погодженням з Державним комітетом статистики України.

34. Підприємства, що мають дочірні підприємства, крім фінансових звітів про власні господарські операції, зобов'язані складати та подавати:

- а) консолідовану фінансову звітність;
- б) зведену звітність;
- в) консолідовану та зведену фінансову звітність.

35. Проміжна звітність складається:

- а) щоквартально наростаючим підсумком з початку звітного року в складі балансу та звіту про фінансові результати;
- б) щоквартально наростаючим підсумком з початку звітного року в складі балансу, звіту про фінансові результати, звіту про власний капітал, звіту про рух грошових коштів та приміток;
- в) за рік.

36. Аудит – це:



а) перевірка публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам;

б) перевірка публічної бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам;

в) перевірка бухгалтерської звітності з метою визначення достовірності звітності і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам.

37. Аудиторська діяльність включає в себе:

а) організаційне і методичне забезпечення аудиту, практичне виконання аудиторських перевірок (аудит) та надання інших аудиторських послуг;

б) організаційне забезпечення аудиту, практичне виконання аудиторських перевірок та надання інших аудиторських послуг;

в) практичне виконання аудиторських перевірок (аудит) та надання інших аудиторських послуг.

38. Закон України „Про аудиторську діяльність” спрямований на:

а) створення системи незалежного фінансового контролю з метою захисту інтересів власника;

б) створення системи незалежного фінансового контролю;

в) створення системи фінансового контролю на території України.

39. Положення Закону України „Про аудиторську діяльність” діють

а) на території України і поширюються на усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, органи державної виконавчої влади;

б) на території України і поширюються на усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності ;

в) на території України і поширюються на усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності.

40. Для здійснення аудиторської діяльності одноособово аудитор повинен

а) мати кваліфікаційний сертифікат та отримати ліцензію, яка надається Аудиторською палатою України;

б) отримати ліцензію, яка надається Аудиторською палатою України;

в) мати кваліфікаційний сертифікат, який надається Аудиторською палатою України.

41. Термін чинності сертифікату та ліцензії не може перевищувати

а) п'яти років;



б) трьох років;

в) шести років.

42. Аудитор не може:

а) займатись торговельною, виробничою та посередницькою діяльністю;

б) отримувати дивіденди від акцій та доходи від інших корпоративних прав;

в) займатись торговельною, виробничою та посередницькою діяльністю та отримувати дивіденди від акцій та доходи від інших корпоративних прав.

43. Аудиторські фірми можуть створюватися на основі:

а) будь-яких форм власності;

б) тільки державної форми власності;

в) тільки приватної форми власності.

44. Аудиторській фірмі дозволяється здійснювати аудиторську діяльність за умови, якщо

а) у ній працює хоча б один аудитор;

б) у ній працює хоча б два аудитора;

в) у ній працює декілька (два і більше) аудиторів.

45. Керівником аудиторської фірми може бути:

а) тільки аудитор;

б) аудитор або бухгалтер;

в) тільки бухгалтер.

46. Аудитори і аудиторські фірми України мають право:

а) отримувати необхідні документи, які мають відношення до предмету перевірки і знаходяться як у замовника, так і у третіх осіб та залучати на договірних засадах до участі в перевірці фахівців різного профілю;

б) здійснювати аудит на основі усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми);

в) не відповідати перед замовником за порушення умов договору відповідно до чинних законодавчих актів України.

47. Аудитори і аудиторські фірми України мають право:

а) самостійно визначати форми і методи аудиту на підставі чинного законодавства, існуючих норм і стандартів, умов договору із замовником, професійних знань та досвіду та отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від керівництва та працівників замовника;

б) самостійно виправляти помилки та недоліки, виявлені при перевірці фінансової звітності підприємства;



в) здійснювати аудит на основі усного звернення замовника до аудитор.

48. Аудитори і аудиторські фірми України мають право:

а) перевіряти наявність майна, грошей, цінностей, вимагати від керівництва господарюючого суб'єкта проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, визначення якості продукції, щодо яких здійснюється перевірка документів;

б) здійснювати аудит на основі усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми);

в) самостійно виправляти помилки та недоліки, виявлені при перевірці фінансової звітності підприємства.

49. Аудит проводиться на підставі

а) договору між аудитором (аудиторською фірмою) та замовником;

б) письмового усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми);

в) усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми).

50. Аудиторські послуги у вигляді консультацій можуть надаватися

а) на підставі договору, письмового або усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми);

б) на підставі договору між аудитором (аудиторською фірмою) та замовником;

в) на підставі письмового або усного звернення замовника до аудитора (аудиторської фірми).

51. В договорі на проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг передбачаються:

а) предмет і термін перевірки, обсяг аудиторських послуг, розмір і умови оплати, відповідальність сторін;

б) обсяг аудиторських послуг, розмір оплати, відповідальність сторін;

в) обсяг аудиторських послуг та відповідальність сторін.

52. Відповідальність за дотримання порядку ведення бухгалтерського обліку, визначеного законодавством України, своєчасне та повне надання бухгалтерської звітності користувачам покладається на:

а) керівника господарюючого суб'єкта;

б) головного бухгалтера підприємства;

в) аудитора.

53. Проведення аудиту є обов'язковим для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності:

а) комерційних банків, фондів, бірж, компаній, підприємств, кооперативів, товариств та інших господарюючих суб'єктів незалежно від форми власності та виду діяльності, звітність яких офіційно оприлюднюється;



б) господарюючих суб'єктів незалежно від форми власності та виду діяльності, які не займаються підприємницькою діяльністю;

в) установ та організацій, що повністю утримуються за рахунок державного бюджету.

54. Метою аналітичних процедур при проведенні аудиторської перевірки є:

а) виявлення фактів викривлення фінансової звітності та оцінка фінансового стану економічного суб'єкта і перспектив безперервності його діяльності;

б) визначення інформаційної бази та визначення методів аналізу;

в) визначення цілей та завдань аудиту.

55. При проведенні аналітичних процедур може використовуватись

а) фінансова та нефінансова інформація, дані бухгалтерського обліку;

б) тільки засновницькі документи та фінансова звітність підприємства;

в) тільки фінансова звітність підприємства та галузеві статистичні дані.

56. Підготовчий етап проведення економічного аналізу передбачає:

а) визначення мети, завдань та об'єктів економічного аналізу та перевірку рівня достовірності інформаційної бази аналізу;

б) визначення абсолютних та відносних відхилень фактичних значень показників від базових, попередніх, планових, нормативних, прогнозних;

в) дослідження методики формування оціночних показників для дотримання умови їх співставності.

57. Основний етап проведення економічного аналізу передбачає:

а) дослідження методики формування оціночних показників для дотримання умови їх співставності, виявлення взаємодіючих чинників та розрахунок розміру і характеру їх впливу на зміну результуючого показника;

б) перевірку рівня достовірності інформаційної бази аналізу;

в) розподіл функціональних обов'язків виконавців аналітичної роботи.

58. Завершальний етап проведення економічного аналізу передбачає:

а) узагальнення розрахованих показників та визначення напрямків оптимізації як окремих господарських явищ та процесів та їх результатів, так і фінансово-господарської діяльності підприємства в цілому;

б) визначення суттєвих відхилень показників з урахуванням ступеня ризику;

в) застосування різних видів економічного аналізу відповідно до потреб користувачів.

59. Аудиторські послуги можуть надаватись з оформленням

а) довідки, експертного висновку або акту;



б) аудиторського висновку або довідки;

в) довідки, експертного або аудиторського висновку.

60. Аудиторський висновок повинен ґрунтуватися на:

а) аналізі достатнього обсягу інформації щодо наслідків фінансово-господарської діяльності, в тому числі на вивченні бухгалтерської звітності і документів, які становлять комерційну таємницю і не підлягають публікації;

б) аналізі достатнього обсягу інформації щодо наслідків фінансово-господарської діяльності, що міститься у фінансовій звітності підприємства;

в) на вивченні фінансової звітності і бухгалтерських документів підприємства, які не становлять комерційної таємниці.

61. Аудиторський висновок – це офіційний документ,

а) який складається за наслідками проведення аудиту і містить в собі висновок стосовно достовірності звітності, повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, засвідчений підписом та печаткою аудитора;

б) засвідчений підписом аудитора, який складається у встановленому порядку за наслідками проведення аудиту і містить в собі висновок стосовно достовірності звітності, повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності;

в) засвідчений печаткою аудитора (аудиторської фірми), який складається у встановленому порядку за наслідками проведення аудиту і містить в собі висновок стосовно достовірності звітності, повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності.

62. Завданням Європейської системи накопичення кредитів є:

а) покращити ефективність і конкурентоспроможність європейської вищої освіти;

б) впровадження тестового контролю знань;

в) забезпечення зв'язків між різними країнами.

63. Ключові елементи ECTS:

а) інформація стосовно навчальних програм, взаємної угоди і використання кредитів.

б) визнання навчання в зарубіжних ВНЗ;

в) перелік оцінок отриманих у різних ВНЗ;

64. Головне завдання Болонського процесу:

а) забезпечити якісний рівень вищої освіти;



- б)забезпечити працевлаштування випускників ВНЗ;
- в)створити умови для навчання протягом усього життя.

65.Основні документи ECTS:

- а)інформаційний пакет, навчальний контракт, перелік оцінок;
- б)навчальний план, структурно-логічна схема, індивідуальний план навчання;
- в)інформаційний пакет, навчальний та індивідуальний плани.

66.У якому році ініційовано Болонський процес?

- а)1999 р.;
- б)1997 р.;
- в)1998 р.

67. ECTS забезпечує прозорість через такі засоби:

- а)кредитно-модульну систему організації навчального процесу;
- б)навчальний план, перелік оцінок з предметів;
- в)кредит ECTS, інформаційний пакет, навчальний контракт.

68.Освітньо-кваліфікаційний рівень „бакалавра” дає право:

- а)на зайняття основних посад на ринку праці;
- б)продовження навчання з отриманням ступеня магістра;
- в)продовження навчання в аспірантурі.

69. Заліковий кредит - це:

- а)задокументована завершена частина освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни, практики, державної атестації), що реалізується відповідними формами навчального процесу;
- б)це система навчальних елементів, що поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єктові;
- в)це одиниця виміру навчального навантаження необхідного для засвоєння змістових модулів або блоку змістових модулів.

70.Кредити ECTS мають відображати години, які відведено на:

- а)усі види навчальної діяльності студента.
- б)аудиторні заняття та самостійну роботу;
- в)аудиторні заняття.

71. Освітньо-кваліфікаційний рівень „магістра” дає право:

- а)працювати на первинних посадах на ринку праці;
- б)на зайняття основних посад на ринку праці або продовження навчання в аспірантурі;
- в)продовження навчання з отриманням ступеня бакалавра.

72.Дворівнева система навчання передбачає підготовку:

- а)бакалаврів і магістрів;
- б)бакалаврів і спеціалістів;
- в)спеціалістів і магістрів.

73.Графік навчального процесу – це:



- а) курс, після закінчення якого студент отримує академічні залікові одиниці з певної програми навчання;
- б) календарні терміни навчального процесу та вивчення окремих дисциплін протягом академічного року;
- в) календарні терміни навчального процесу.
74. Хто є гарантом якості вищої освіти у Болонському процесі?
- а) вищий навчальний заклад;
- б) Європейський союз;
- в) держава.
75. Організація бухгалтерського обліку і звітності та роботи матеріально відповідальних осіб є типовим завданням:
- а) облікової функції фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”;
- б) організаційної функції фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”;
- в) фінансово-економічної функції фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”.
76. Приєднання України до Болонського процесу буде сприяти, в першу чергу, розвитку:
- а) України та її системи вищої освіти;
- б) Європейського Союзу;
- в) кожного громадянина Європи, в тому числі України.
77. Особливість навчання студентів у ВНЗ США:
- а) обов’язковість вступного випробування;
- б) чітка регламентація навчального процесу;
- в) відсутність фіксованого терміну навчання.
78. До французького ВНЗ можна вступити за наявності:
- а) атестата про середню освіту;
- б) стажу практичної діяльності;
- в) диплома бакалавра.
79. Для вступу у німецький університет потрібно:
- а) мати атестат про закінчення середньої школи;
- б) скласти вступні випробування;
- в) закінчити коледж до вузівської підготовки.
80. Єдиний Європейський простір вищої освіти в першу чергу передбачає:
- а) створення єдиного Європейського ринку праці;
- б) розширення мобільності студентів та викладачів;
- в) формування системи якості освіти, введення двоциклового навчання та кредитної системи.