



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Код:** ГПс 1.

**2. Назва:** Етика ділового спілкування;

**3. Тип:** обов'язковий

**4. Рівень вищої освіти:** I

**5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** IV

**6. Семестр, коли вивчається дисципліна:** VIII

**7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 3.

**8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:**

Коберська Т.А., к.філос.наук, доцент.

**9. Результати навчання:** після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

**знати:** моральні цінності, норми, принципи, мотиви ділового спілкування; основи нормативності і правильності мовлення у діловому спілкуванні; принципи співвіднесення культури ділового спілкування із невербальними засобами комунікації; морально-психологічні чинники управлінської діяльності; етичні стилі та методи попередження й подолання конфліктів, етичні передумови індивідуальних і колективних форм ділового спілкування; фактори іміджу ділової людини та організацій.

**уміти:** визначати і обирати стратегією, способами і засобами ділового спілкування відповідно до етично-психологічних особливостей співрозмовника; правильно і професійно спілкуватися, використовуючи знання з ділового мовлення, невербалики та ораторського майстерності; використовувати етико-психологічні методи управління та етичні методи попередження, усунення й вирішення конфліктів; володіти етичними чинниками при індивідуальних й колективних формах ділового спілкування; аналізувати та формувати власний позитивний імідж та організацій.

**10. Форми організації занять:** навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

**11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** історія, психологія.

**Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною:** культурологія, філософія.

**12. Зміст курсу:** Актуалізація етики ділового спілкування: теоретичний і практичний вимір. Етично-психологічні імперативи спілкування. Етика та етикет професійного ділового спілкування. Етика і культура ділового вербального спілкування і наративу. Невербальна комунікація у контексті ділового спілкування. Ораторське мистецтво: етико-психологічні норми і принципи. Морально-психологічні чинники управлінської діяльності. Конфлікти, їх попередження і подолання. Етичні передумови індивідуальних і колективних форм ділового спілкування. Імідж у діловій сфері.

**13. Рекомендовані навчальні видання:**

1. Кайдалова Л. Психологія спілкування: навчальний посібник / Л. Кайдалова, Л. Пляка. – Х., 2011. – 132 с.
2. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : навч. посібник / Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
3. Прищак М. Ділове спілкування: Навчальний посібник / М. Прищак, О. Залюбівська, О. Слободянюк. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 128 с.
4. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посібник. – К. : Знання, 2005. – 442 с.
5. Радченко, С.Г. Етика бізнесу . Практикум [Текст]: навч. Посібник. – К.: КНТЕУ, 2009. – 192 с.

#### **14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

20 год. лекцій, 18 год. семінарських занять, 70 год. самостійної роботи. Разом – 108 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, кейс-методів, міні-конференції, дебати, проектна методика, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, використання мультимедійних засобів.

#### **15. Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: **залік** в кінці II семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування.

#### **16. Мова викладання:** українська.

Завідувач кафедри

Наконечна О.П., д. філос. наук, професор

## DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

1. **Code:** GP 1.

2. **Title:** Ethics of business communication.

3. **Type:** obligatory.

4. **Higher education level:** I.

5. **Year of study, when the discipline is offered:** IV.

6. **Semester when the discipline is studied:** VIII.

7. **Number of established ECTS credits:** 3.

8. **Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:**

Koberskaya T.A., Ph.D., associate professor.

9. **Results of studies:** after studying the discipline the student must be capable of:

**know:** moral values, norms, principles, motives of business communication; the basis of normativity and correctness of speech in business communication; principles of correlation of the culture of business communication with non-verbal means of communication; moral and psychological factors of management activity; ethical styles and methods of preventing and overcoming conflicts, ethical prerequisites for individual and collective forms of business communication; factors of the image of a business person and organizations;

**be able to:** define and choose the strategy, methods and means of business communication in accordance with the ethical and psychological characteristics of the interlocutor; Correctly and professionally communicate, using knowledge of business speech, non-verbal and oratory skills; to use ethical-psychological methods of management and ethical methods of preventing, eliminating and resolving conflicts; to have ethical factors in the individual and collective forms of business communication; analyze and shape their own positive image and organization.

10. **Forms of organizing classes:** training, independent work, practical training, control activities.

11. **Disciplines preceding the study of the specified discipline:** history, psychology.

- **Disciplines studied in conjunction with the indicated discipline:** culturology, philosophy.

12. **Course contents:** Actualization of ethics of business communication: theoretical and practical dimension. Ethical-psychological imperatives of communication. Ethics and etiquette of professional business communication. Ethics and culture of business verbal communication and narrative. Non-verbal communication in the context of business communication. Oratory: ethical and psychological norms and principles. Moral-psychological factors of management activity. Conflicts, their prevention and overcoming. Ethical preconditions of individual and collective forms of business communication. The image of the business sector.

13. **Recommended educational editions:**

1. Kaidalova L. Psychology of communication: a manual / L. Kaidalova, L. Plyaka. - Kh., 2011. - 132 p.

2. Lesko O. Y. Ethics of business relations: Teach. manual / Lesko O. Y., Pryshchak M. D., Zalyubivska O. B., Rusakova G. G. - Vinnitsa: VNTU, 2011. - 320 p.

3. Pryshchak M. Business Communication: Textbook / M. Prishch, O. Zalyubivska, O. Slobodyanyuk. - Vinnitsa: VNTU, 2015. - 128 p.

4. Seagull G. L. Culture of Business Communication Manager: Teacher. manual. - K.: Knowledge, 2005. - 442 p.

5. Radchenko, SG Business ethics. Workshop [text]: tutor. Manual. - K. : KNTEU, 2009. - 192 p.

#### **14. Planned types of educational activities and teaching methods:**

20 years lectures, 18 hours. seminars, 70 hours. independent work. Together - 108 years.

Methods: interactive lectures, elements of problem lecture, individual tasks, implementation of business and role games, case studies, mini-conferences, debates, design methodology, individual and group research tasks, use of multimedia tools.

**15. Forms and assessment criteria:** The evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: completion at the end of the 2nd semester.

Current Control (100 points): Testing, Surveys.

**16. Language of teaching:** Ukrainian.

Head of the department

I.P.P. scientific degree, academic Nakonechnaya O.P.