



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Національний університет водного господарства та
природокористування

Кафедра розробки родовищ корисних копалин

061-140

Робоча програма та методичні вказівки

для проходження виробничої практики студентами 3 курсу
за напрямом підготовки 6.050301 „Гірництво”
денної форми навчання



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано методичною
комісією за напрямом підго-
товки „Гірництво”
Протокол № 4 від 16.03.11 р.

Рівне 2011



Робоча програма та методичні вказівки для проходження виробничої практики студентами 3 курсу за напрямом підготовки 6.050301 „Гірництво ” денної форми навчання / В.А. Стріха. – Рівне: НУВГП, 2011. - 12 с.

Упорядник: В.А. Стріха, к.т.н., доцент.

Відповідальний за випуск: З.Р. Маланчук, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри розробки родовищ корисних копалин.

ЗМІСТ

Вступ	3
Структура програми виробничої практики	3
1. Опис предмета навчальної дисципліни	3
2. Мета і завдання практики	3
3. Календарний графік проходження практики	4
4. Рекомендована схема звіту	5
5. Рекомендовані терміни здачі та захисту звіту	6
6. Керівництво та контроль за проходженням практики	6
7. Критерії оцінювання результатів практики	7

© Стріха В.А., 2011

© НУВГП, 2011



Вступ

Виробнича практика студентів III курсу за напрямом підготовки 6.050301 „Гірництво ” денної форми навчання здійснюється на підставі навчального плану та «Положення про організацію проведення практики студентів Національного університету водного господарства та природокористування».

Виробнича практика у порівнянні з навчальною практикою є наступним етапом у підготовці бакалаврів. Метою практики є закріплення теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін:

- Механіка гірських порід;
- Геотехнології гірництва;
- Основи гірничого виробництва;
- Технології відкритої розробки корисних копалин;
- Гідротехніка та протипожежне водопостачання.

Структура програми виробничої практики

1. Опис предмета навчальної дисципліни

Предмет: Виробнича практика студентів III курсу напрямку підготовки 6.050301 „Гірництво ” Денна форма навчання

Призначення: підготовка бакалаврів	Напрямок, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів відповідних ECTS - 6 загальна кількість годин - 216	Напрямок 6.050301 „Гірництво ” Освітньо - кваліфікаційний рівень - бакалавр	Обов'язкова нормативна рік підготовки: 3-й семестр: 6 вид контролю - диференційований залік

2. Мета і завдання практики

Виробнича практика є продовженням навчального процесу в умовах виробництва, вона базується на теоретичних курсах, які засвоюва-



2.1. Мета практики - практичне вивчення технології гірничого виробництва та конструкцій технологічного обладнання, техніко-виробничих показників і факторів, що на них впливають, організації виконання операцій в процесі видобування корисних копалин.

2.2. Задачі практики

В результаті проходження практики студенти повинні:

- **знати:** адміністративно-географічне положення об'єкта практики, споживачів продукції, схему розробки покладу та технологію видобування корисних копалин, характеристики технологічного обладнання, технологічні показники; організацію технологічного процесу, види та методи обліку і зберігання продукції, основні техніко-економічні показники виробничих операцій; організацію охорони праці та протипожежної безпеки підприємства, напрями використання відпрацьованих площ;

- **вміти:** працювати на обладнанні з гірничого виробництва, виконувати технічне обслуговування та деякі види ремонту обладнання, аналізувати можливі способи покращення технологічних показників гірничого процесу;

- **отримати навички:** роботи на основних машинах технологічного циклу, визначення основних технологічних показників виробництва; організації розташування технологічного обладнання.

- **брати участь** в громадській та профорієнтаційній роботі: вчити зміст та форми виховної роботи у колективі; підготувати та виступити перед працівниками з однією-двома доповідями, лекціями чи провести бесіди про історію НУВГП та умови вступу і навчання в ньому; показати високу особисту активність, відповідальність, організованість, дисциплінованість; проводити профорієнтаційну роботу серед працівників підприємства (дільниці).

3. Календарний графік проходження практики

Календарний графік передбачає обсяги часу, які відводяться на різні види організаційної, практичної і учбової роботи.

Зміст календарного графіка, його безумовне виконання студентом-практикантом, забезпечує досягнення мети практики, а також сприяє добору матеріалу для складання звіту по практиці.



Обсяги часу, вказані у графіку є орієнтовними і коректуються з урахуванням щоденної роботи студента на робочому місці.

Календарний графік проходження практики

№ п/п	Найменування заходів	Обсяг, %
1	Проходження інструктажу з охорони праці та отримання супровідних документів з практики в університеті.	5
2	Оформлення документів про прибуття на місце практики, інструктаж з охорони праці на базі практики.	5
3	Знайомство з підприємством, структурним підрозділом, вивчення організації робочих місць.	5
4	Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях.	50
5	Збір вихідних даних для звіту.	10
6	Громадська та профорієнтаційна робота.	10
7	Екскурсії.	5
8	Оформлення звіту по практиці.	10
Всього:		100

4. Рекомендована схема звіту

Знаходячись на практиці, студент систематично веде щоденник встановленої форми, який після закінчення практики затверджується адміністрацією підприємства (дільниці). Керівник практики від підприємства пише в щоденнику виробничу характеристику на практиканта, яка затверджується печаткою підприємства (дільниці).

В звіті про виробничу практику повинні бути висвітлені наступні питання:

- загальна характеристика об'єкта практики (адміністративно-географічне положення, річна програма видобування, вид та споживачі продукції);

- якісна характеристика покладу;

- технологічний процес виробництва (послідовність і час проведення операцій, технологічні вимоги, характеристики машин та обладнання);

- організація робіт технологічного процесу виробництва;



- основні виробничо-технічні показники дільниці, результати виконання виробничого плану;
- стан якості продукції та дотримання стандартів якості на підприємстві;
- облік продукції та її зберігання;
- охорона праці, охорона навколишнього середовища, протипожежні заходи;
- висновки.

Звіт повинен мати технічно грамотне викладення матеріалу і при необхідності ілюструватись фотографіями, кресленнями, схемами. Він повинен бути виконаний на аркушах формату А4.

Зразок оформлення титульної сторінки звіту вказано в додатку.

Звіт складається під час проходження практики, перевіряється керівником практики від підприємства та затверджується, на титульній сторінці, печаткою підприємства (дільниці).

5. Рекомендовані терміни здачі та захисту звіту

Оформлені належним чином щоденник та звіт з практики студент у **триденний термін**, з початку навчання (орієнтовно 1-3 вересня), здає на кафедрі керівнику практики від університету. У встановлені керівником практики від університету дату та час студенти захищають звіт та отримують диференційований залік по практиці. При оцінці результату виробничої практики враховується характеристика, що дана студенту керівником практики від підприємства (дільниці).

6. Керівництво та контроль за проходженням практики

Керівництво практикою здійснюється:

- від університету - викладачем кафедри розробки родовищ корисних копалин;
- від бази практики - працівником підприємства.

Керівник практики від університету перед від'їздом на практику проводить нараду зі студентами, загальний інструктаж з охорони праці та видає наступну документацію:

- направлення на практику;



- програму практики;
- щоденник студента-практиканта;
- контрольний листок прибуття;
- індивідуальне завдання на практику.

Контрольний листок прибуття на базу практики студент зобов'язаний вислати в університет у **3-денний**, з початку практики, термін за адресою: відділ практики НУВГП, вул. Соборна 11, м. Рівне, 33028.

Керівництво практикою на базі практики здійснює керівник практики призначений наказом по підприємству (дільниці).

В обов'язки керівника практики від підприємства входить: інструктаж з охорони праці та ознайомлення студента з правилами протипожежної безпеки, контроль за якістю його роботи і дисципліною, безпосереднє керівництво роботою студента.

7. Критерії оцінювання результатів практики

Критерії оцінювання виробничої практики	К-сть балів	Оцінка		Рівень компетентності
		За 5-ти бальною шкалою	За ЕСТ S	
Студент повністю виконав програму практики і звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обгрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту студент аргументовано доводить набуття практичних навичок, передбачених програмою практики.	90-100	5	A	Високий (творчий)

<p>Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обгрунтовані; незначне порушення послідовності; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.</p>	<p>82-89</p>	<p>4</p>	<p>B</p>	<p>Достатній (конструктивно-варіативний)</p>
<p>Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обгрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення звіту; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам.</p>	<p>74-81</p>	<p>8</p>	<p>C</p>	<p></p>



<p>Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача.</p>	64-73	3	Д	Середній (репродуктивний)
<p>Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє у повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.</p>	60-63		Е	



<p>Студент виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту не достатньо обгрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.</p>	35-59	2	FX	
<p>Студент виконав менше 50 % програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.</p>	1-34		F F	Низький (рецептивно-продуктивний)



8. Розподіл балів, що присвоюються студентам при захисті звіту з практики

Виконання обов'язків на базі практики	Оформлення звіту	Захист звіту	Разом
30	30	40	100

Шкала оцінювання:

90 – 100 балів – **відмінно** (A);

82 – 89 балів – **дуже добре** (B);

74 – 81 балів – **добре** (C);

64 - 73 балів – **задовільно** (D);

60 – 63 балів – **достатньо** (E);

35 – 59 балів – **незадовільно**, з можливістю повторного складання (FX);

0 – 34 балів – **незадовільно**, з обов'язковим повторним курсом (F).

9. Література

1. Положення про організацію та проведення практик студентів НУВГП від 08.11.2007 р.
2. Возний В.Р. Яремійчук Р.С. Основи гірничого виробництва, К.: Кондор, 2006 р.
3. Гірничий енциклопедичний словник: В 3-х т., За ред. В.С. Білецького Донецьк : Східний видавничий дім, 2002 р.
4. З.Р. Маланчук, Конспект лекцій з дисципліни “Механіка гірських порід” для студентів спеціальності 6.090300 – розробка родовищ корисних копалин, Рівне, НУВГП, 2005.
5. Килячков А.П., Технологія горного виробництва, М.: Недра, 1992.
6. Новожилов М.Г., Технологія відкритої розробки месторожде-ний полезных ископаемых. В 2-х т., М.: Недра, 1971.



Зразок оформлення титульної сторінки звіту з практики
Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра розробки родовищ корисних копалин

**Звіт
про проходження
виробничої практики**



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Виконав(ла): студент(ка)

3 к. МЕФ гр. ГР – 31,

напряму підготовки «Гірництво»

Керівник практики від НУВГП:

Керівник практики від підприємства:

Назва населеного пункту бази практики – 201__