



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ППНЗ 2.3-13

2. Назва: Основи управлінської діяльності;

3. Тип: *вибіркова*;

4. Рівень вищої освіти: *I(бакалаврський)*,

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: *4*;

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: *8*;

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: *4*

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

9. Результати навчання: *після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:*

*\* розробляти управлінські рішення, обирати шляхи їх прийняття та прогнозувати наслідки їх реалізації; виявляти взаємозв'язок керівництва, лідерства, влади та впливу, визначати стилі керівництва; вести електронний документообіг; застосовувати норми чинного законодавства; мати навички роботи з документами.*

10. **Форми організації занять:** *навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи*

11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** Адміністративне право, Адміністративне судочинство

**Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності):** \_\_\_\_\_

12. **Зміст курсу:***(перелік тем)* Управлінська діяльність та процес її організації.

Еволюція розвитку управління. Організація як об'єкт управління. Мотивація. Методи управління. Управлінські рішення. Функції управління. Планування як загальна функція управління. Організація як загальна функція управління. Контроль як загальна функція управління. Регулювання як загальна функція управління. Інформація і комунікації в управлінні. Документаційне забезпечення управлінської діяльності Керівництво та лідерство. Правове забезпечення управлінської діяльності. Бізнес-етикет. Ділове спілкування.

13. **Рекомендовані навчальні видання:** *(азначити до 5 джерел)*

1. Бесєдін М. О. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): підручник / М. О. Бесєдін, В. М. Нагаєв. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 496 с.

2. Виханський О. С. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд. / О. С. Виханський, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2000. – 528 с.

3. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ – 2000, 2003. – 336 с.

4. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, І. І. Борисенко. - К.: Знання, 2008.

14. **Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

*28 год. лекцій, 20 год. Практичних занять, 96 год. самостійної роботи. Разом – 144 год.*

*Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, використання мультимедійних засобів.*

15. **Форми та критерії оцінювання:**

*Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.*

*Підсумковий контроль: залік в кінці 8 семестру.*

*Поточний контроль (100 балів): розробка мультимедійних презентацій, робота в групах над індивідуальним завданням*

16. **Мова викладання:** *українська*



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Code: PPNZ 2.3-13**

**2. Title: Basics of the scientific research**

**3. Type: selective**

**4. Higher education level: I the first (Bachelor's degree)**

**5. Year of study, when the discipline is offered: 4**

**6. Semester when the discipline is studied: 8**

**7. Number of established ECTS credits: 4**

**8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position: Antonova SE, Ph.D., associate professor**

**9. Resultsofstudies::***після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:*

*\* o develop managerial decisions, to choose the ways of their adoption and to predict the consequences of their implementation; to identify the relationship of leadership, leadership, power and influence, to determine leadership styles; conduct electronic workflow; apply the rules of the current legislation; have skills in working with documents.*

**10. Forms of organizing classes:** training classes independent work practical training control measures

**11. Disciplines preceding the study of the specified discipline:** Administrative Law, Administrative Proceedings

**12. Course contents::***(перелік тем)* Management activity and the process of its organization. Evolution of management development. Organization as an object of management. Motivation Management methods. Managerial decisions Control functions. Planning as a general management function. Organization as a general management function. Control as a general management function. Regulation as a general management function. Information and communication in management. Documentation of Management Activity Leadership and Leadership. Legal support of management activities. Business etiquette. Business communication.

**13. Recommended educational editions:** *(азначити до 5 джерел)*

*1. Besedin M.O. Basis of management: appraisal-situational approach (modular version): textbook / M.O. Besedin, V.M. Nagayev. - K.: Center for Educational Literature, 2005. - 496 pp.*

*2. Vikhansky O. S. Management. Textbook - 3rd ed. / O. S. Vihansky, A. I. Naumov. - M.: Gardariki, 2000. - 528 p.*

*3. Girnyak O. M. Management. Theoretical Foundations and Workshop: A Textbook for Students in Higher Educational Institutions / O. M. Girnyak, P. P. Lazanovsky. - K.: Magnolia plus, Lviv: New World - 2000, 2003. - 336 c.*

*4. Dikan N.V. Management / N.V. Dikan, I. I. Borisenko. - K.: Knowledge, 2008.*

**14. Planned types of educational activities and teaching methods:**

*32 hours lectures, 30 hours Practical classes, 118 hours independent work. Total - 180 hours.*

*Methods: interactive lectures, problem lecture elements, individual tasks, implementation of business and role games, use of mul using multimedia tools.*

**15. Forms and assessment criteria:** The assessment is carried out on a 100-point scale

**Final control: test at the end of the 8 semester.**

**Current control (100 points): development of multimedia presentations, work in groups over individual tasks**

**16. Languageofteaching: Ukrainian**

Завідувач кафедри  
д.е.н., професор

І.Л. Сазонець