



Національний університет
водного господарства
та природокористування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУВГП

проф. В.С. Мошинський

«03 листопада» 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про студентські наукові об'єднання
Національного університету
водного господарства
та природокористування**





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентські наукові об'єднання Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Положення) розкриває основні форми проведення наукової роботи студентів в університеті та регулює діяльність студентських наукових об'єднань (далі – СНО) навчально-наукових інститутів НУВГП.

1.2. Студентське наукове об'єднання (гурток, студія, бюро) – одна з форм наукової роботи студентів НУВГП, яка є добровільним об'єднанням студентів на основі спільності наукових інтересів та спрямована на розширення їх наукового потенціалу і формування навичок науково-дослідної діяльності у вільний від навчання час.

1.3. Студентські наукові об'єднання є спільнотою студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі. У своїй діяльності СНО керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативними документами МОН України, Статутом НУВГП, а також даним Положенням.

1.4. Студентські наукові гуртки (студії, бюро) є добровільною організацією студентів, що висловили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням. Вони покликані стимулювати активну творчу працю студентів у процесі навчання і оволодіння спеціальністю, виявляти серед студентів найбільш обдарованих, створювати умови для їх творчого зростання.

1.5. Студентські наукові об'єднання створюються при кафедрах навчально-наукових інститутів університету. Кількість СНО визначається рішенням завідувача кафедри.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Основною метою роботи СНО є:

- залучення талановитої молоді до наукової діяльності;
- вдосконалення навичок студентів у самостійній науково-дослідній діяльності;
- розвиток творчого мислення, закріплення та поглиблення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Основні завдання студентських наукових об'єднань:

- забезпечення більш повного засвоєння програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються;
- оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції;
- сприяння в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень студентами;
- формування вмінь застосовувати в практичній діяльності набуті знання для вирішення актуальних питань з природничих, технічних та гуманітарних наук.

2.3. Формами роботи студентського наукового об'єднання можуть бути: засідання, участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, турнірах, публікації наукових статей, наукові дослідження.

2.4. СНО може представляти НУВГП на регіональних, державних та міжнародних форумах, конференціях, турнірах, конкурсах.



3. КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ОБ'ЄДНАННЯМ

3.1. Загальне керівництво роботою СНО здійснює завідувач відповідної кафедри університету.

3.2. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків (секцій, бюро) рішенням засідання відповідної кафедри призначаються керівники із числа найбільш досвідчених викладачів.

3.3. Керівник студентського наукового гуртка (студії, бюро):

- організує роботу наукового об'єднання;
- розробляє план роботи гуртка (студії, бюро) на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- надсилає затверджений план роботи наукового об'єднання відповідальному за наукову роботу ННІ та у сектор наукової роботи студентів (СНРС) до 10 жовтня кожного навчального року (додаток 1);
- підбирає кандидатуру старости гуртка (студії, бюро) й пропонує її для затвердження на засіданні студентського наукового об'єднання;
- здійснює роботу з членами СНО з урахуванням їхніх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка (студії, бюро) на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам СНО у виборі й з'ясуванні питань теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури, в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи; в підготовці тез виступів та доповідей для участі у наукових семінарах та конференціях; у підготовці публікацій за результатами проведеного наукового дослідження; у впровадженні результатів дослідження в практичну діяльність і навчальний процес;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в університетському та всеукраїнському конкурсах студентських наукових робіт та представляє їх на розгляд кафедри для прийняття рішення щодо подальшої участі у зазначених конкурсах;
- готує відгуки (рецензії) на закінчені наукові роботи студентів та пропонує їх до обговорення на засіданнях кафедр, при яких створені СНО;
- проводить тісну співпрацю з сектором наукової роботи студентів (СНРС) університету щодо інформування та залучення талановитої студентської молоді до участі у різноманітних наукових заходах обласного, регіонального та всеукраїнського рівня (в тому числі конкурсах, проектах, грантах приватних фондів та організацій);
- запрошує на засідання гуртка (студії, бюро) для виступів провідних учених, викладачів, а також студентів призерів конкурсів різних рівнів для передачі досвіду;
- вносить пропозиції щодо заохочення найбільш активних членів СНО перед керівництвом кафедри, ННІ та університету;
- до 25 травня кожного навчального року готує звіт про результати роботи СНО за навчальний рік (який заслуховується та затверджується на засіданні відповідної кафедри) та надсилає його відповідальному за наукову роботу по ННІ для узагальнення інформації по ННІ та подачі зведеного звіту у СНРС (додаток 2);
- отримує додаткові бали згідно п. 16 додатку 2 «Дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти в частині кадрових вимог».



3.6. Завідувачі кафедр, при яких діють студентські наукові об'єднання, створюють сприятливі умови для роботи студентських наукових об'єднань, виносять на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучають викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конференціях, конкурсах різних рівнів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ОБ'ЄДНАНЬ

4.1. Засідання студентських наукових об'єднань проводяться не рідше одного разу на місяць.

4.2. На засіданнях СНО розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів об'єднання (наукові статті, реферати й конкурсні роботи та ін.). Плани проведення заняття гуртка (студії, бюро) зберігаються протягом усього навчального року.

4.3. Основними формами роботи наукового об'єднання студентів є:

- засідання наукового гуртка (студії, бюро);
- зустрічі з провідними вченими, фахівцями;
- участь у наукових та методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах;
- заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень;
- обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

4.4. Для виконання організаційної роботи СНО із числа студентів обирається староста наукового об'єднання (якщо членів СНО більше 7 чол.).

4.5. Староста студентського наукового об'єднання:

- разом з керівником розробляє план роботи гуртка (студії, бюро) на навчальний рік;
- бере безпосередню участь в організації усіх заходів СНО (круглих столів, конкурсів, обговорень та ін.);
- вчасно інформує членів СНО про наукові заходи на кафедрах ННІ, університеті;
- забезпечує явку членів гуртка (студії, бюро) на його засідання;
- веде облік наукових праць студентів, що рекомендуються до участі у конкурсах;
- надає допомогу куратору СНО в підготовці звіту про роботу студентського наукового об'єднання за навчальний рік.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ РОБОТИ

5.1. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи враховує актуальність досліджуваної теми, практичну спрямованість та наявність елементів наукової новизни; також оцінюється обсяг дослідження, проведеного автором самостійно.

Оцінка якості викладу матеріалу характеризує вміння доповідача оперувати науковими термінами, грамотно проводити виклад матеріалу.



Оцінка оформлення роботи дозволяє врахувати, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

5.2. Робота оцінюється за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доопрацювати для подальшого подання на внутрішню або зовнішню наукову конференцію, конкурс, для публікації в офіційних виданнях.

5.3. Наукові роботи студентів можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ОБ'ЄДНАННЯ

6.1. Членом студентського наукового об'єднання може стати кожен студент, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

6.2. Прийом до студентського наукового об'єднання здійснюється за рішенням та ініціативою керівників гуртка на підставі усної згоди студента.

6.3. Призупинення членства у СНО може бути здійснено:

- за заявою члена гуртка (студії, бюро),
- у випадку, якщо студент не виконує навчальний план;
- якщо член СНО без поважних причин не бере участь у роботі наукового гуртка (студії, бюро);
- у випадку закінчення навчання в університеті.

6.4. Члени студентського наукового об'єднання мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка (студії, бюро);
- одержувати інформацію від куратора наукового об'єднання та СНРС університету про організацію наукових заходів для студентів, що проводяться ННІ, університетом та на регіональному та всеукраїнському рівнях;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка (студії, бюро) та завідувача кафедри, а також клопотанням ректора університету одержувати дозвіл для роботи в архівах і наукових організаціях (якщо цього потребує тема дослідження);
- представляти свої наукові роботи для участі в університетському та всеукраїнському конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові статті, тези за результатами проведених наукових досліджень та виступів на конференціях у «Студентському віснику НУВГП» та студентських наукових виданнях інших ВНЗ України та зарубіжжя, що відповідають фаховому спрямуванню наукових досліджень;
- отримувати додаткові бали за високі досягнення у науковій роботі при рейтингуванні щодо вступу до магістратури та призначенні стипендії.

6.5. Члени студентського наукового об'єднання зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового об'єднання;
- виступати на засіданнях гуртка (студії, бюро) та наукових конференціях з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника наукового об'єднання, пов'язані з організацією наукової роботи;



- розробляти обрану тему наукової роботи.

7. ВЗАЄМОДІЯ СНО З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй діяльності СНО співпрацюють з сектором наукової роботи студентів університету щодо інформування та залучення студентів до участі у різноманітних наукових заходах різного рівня, публікації кращих наукових статей у «Студентському віснику НУВГП».

7.2. СНО можуть долучатися до заходів, які проводяться сектором інноваційної діяльності та трансферу технологій, відділом міжнародних зв'язків, відділом у справах студентів що стосуються наукового напрямку та сприяють розширенню кругозору і наукової ерудиції студента як майбутнього фахівця, та дозволяють застосовувати результати своїх наукових розробок на практиці.

7.3. СНО можуть здійснювати співпрацю у науковій сфері зі студентськими науковими спільнотами як інших вищих навчальних закладів України, так і зарубіжжя; також з науковими установами та організаціями.

Розробили:

Провідні фахівці сектору
наукової роботи студентів

Національний університет
водного господарства
та природокористування

О.В. Мороз

Т.Б. Берташ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В.С. Сорока

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Н.Б. Савіна

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Начальник юридичного відділу

В.О. Самороков