



Національний університет
застосованої науки та технологій
та природокористування

1. Код: ППФ 1

2. Назва: Вступ до фаху;

3. Тип: обов'язковий;

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський);

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 1;

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 1;

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 5;

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:
Маланчук Лариса Олексіївна, к.е.н., доцент кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності;

9. Результати навчання::

- застосовувати впродовж навчання за даною спеціальністю уявлення про спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність»;
- використовувати протягом навчального періоду вимоги до професійних знань, умінь та навичок спеціалістів з документознавства та інформаційної діяльності;
- публічно виступати з питань розвитку документознавства та документно-інформаційної діяльності.

10. Форми організації занять: навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, модулі та залік.

11. Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності): __;

12. Зміст курсу:

Тема 1. Актуальність напряму підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність»;

Тема 2. Стан ринку праці щодо потреби в фахівця з документознавства та інформаційної діяльності;

Тема 3. Історія виникнення спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність»;

Тема 4. Розвиток спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність»;

Тема 5. Вимоги до професійних знань спеціалістів з документознавства та інформаційної діяльності

Тема 6. Вимоги до умінь і навичок спеціалістів з документознавства та інформаційної діяльності;

Тема 7. Характеристика об'єктів і видів професійної діяльності.



13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Вступ до фаху» для студентів галузі знань 0201 «Культура», напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання / В.І.Корбутяк. – Рівне: НУВГП, 2013. – 8 с. (668- 22, елек. версія).
2. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з дисципліни «Вступ до фаху» для студентів галузі знань 0201 «Культура», напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» денної форми навчання / В.І.Корбутяк. – Рівне: НУВГП, 2013. – 8 с. (668-23, елек. версія).
3. Іванова Т.В., Піддубна Л.П. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування: Підручник Київ: Знання, 2007.
3. Комова М.В. Документознавство: навч. посібник К.:Алерта, 2007.
4. Кузьментко В. Основи інформаційних технологій та програмування: Навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2011.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

26 год. лекцій, 26 год. практичних робіт, 98 год. самостійної роботи. Разом – 150 год.

Основними методами навчання є: лекції, тренінги, провокаційні питання, ситуаційні завдання, ділові ігри, практичні завдання, наукова робота.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: **залік** в кінці 1 семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, тести, практичні заняття

16. Мова викладання: українська.



- 1. Code:** ППФ 1;
- 2. Name:** Entry to the profession;
- 3. Type:** compulsory
- 4. Higher education level:** the first (Bachelor's degree);
- 5. Year of study, when discipline is offered:** I
- 6. Semester when studying discipline:** I
- 7. Number of established ECTS credits:** 5;
- 8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** Malanchuk Larysa Oleksiyana, Ph.D., associate professor of the Department of Public Administration, Documentation and Information Activity;
- 9. Learning outcomes:**
 - apply during the course of studying in this specialty the presentation about the specialty "Documentation and Information Activity";
 - To use during the training period the requirements for professional knowledge, skills and abilities of specialists in documentation and information activities;
 - To publicly speak on the issues of development of documentary and documentary information activities.
- 10. Forms of organization of classes:** study lessons, independent work, practical training, modules and credits.
- 11. Disciplines studied in conjunction with the specified discipline (if necessary):** History and culture of Ukraine, Computer science and computer science, Economic theory;
- 12. Content of the course:**
 - Topic 1. Actuality of the direction of preparation "Documentation and Information Activity";
 - Topic 2. The state of the labor market regarding the need for a specialist in documentation and information activities;
 - Topic 3. History of the specialty "Documentation and Information Activity";
 - Topic 4. Development of the specialty "Documentation and Information Activity";
 - Topic 5. Requirements for the professional knowledge of specialists in documentation and information activities
 - Topic 6. Requirements to the skills and abilities of specialists in document science and information activities;



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Topic 7. Characteristics of objects and types of professional activity.



Національний університет
водного господарства
та природокористування



13. Recommended editions:

1. Methodological instructions for practical classes in the discipline "Introduction to the specialty" for students of the field of knowledge 0201 "Culture", direction of preparation 6.020105 "Documentation and information activities" of full-time education / V.I.Korbutyak. - Rivne: NUVGP, 2013. - 8 p. (668-22, electronic version).
2. Methodical instructions for independent work of students in the discipline "Introduction to the specialty" for students of the field of knowledge 0201 "Culture", direction of preparation 6.020105 "Documentation and information activities" of full-time study / V.I.Korbutyak. - Rivne: NUVGP, 2013. - 8 p. (668-23, electronic version).
3. Ivanova T.V., Poddubna L.P. Office work in public administration and local government: Textbook Kyiv: Knowledge, 2007.
3. Komova MV Documentation: Teach. manual K.: Alerta, 2007.
4. Kuzmitko V. Fundamentals of Information Technology and Programming: Teaching. manual Rivne: NUVGP, 2011.

14. Planned types of educational activities and teaching methods:

26 years lectures, 26 hours practical work, 98 hours. independent work. Together - 150 years.

The main methods of training are: lectures, trainings, provocative questions, situational tasks, business games, practical tasks, scientific work.

15. Form and evaluation criteria:

The evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: completion at the end of 1 semester.

Current control (100 points): testing, surveys, tests, practical classes

16. Language of teaching: Ukrainian.