

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ПФ 2.1; Національний університет  
водного господарства

2. Назва: Документознавство.

3. Тип: обов'язковий.

4. Рівень вищої освіти: I(бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 3.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 1, 2.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 6.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Корбутяк Віктор Іванович,  
к.т.н., доцент

9. Результати навчання: після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- розкривати розвиток взаємозв'язків документознавства з іншими науками;
- розробляти бібліографічний опис аудіовізуальних документів;
- класифікувати аудіовізуальні документи;
- охарактеризовувати основні підходи до визначення структури документознавства;
- визначати структурні особливості загального документознавства;
- охарактеризовувати пізнавальні можливості основних методів документознавчих досліджень;
- уміти визначати основні ознаки документа;
- аналізувати взаємозв'язок понять "інформація" та "документ" за додатковою літературою (термінологічними словниками, довідниками, стандартами, працями відомих науковців тощо);
- охарактеризовувати основні методи створення інформації;
- аналізувати типологічній класифікації документів;
- визначати особливості основних видів носіїв електронної інформації;
- аналізувати якісні зміни складу і змісту систем документації;
- охарактеризовувати специфічні особливості й основні етапи розвитку документів офіційного походження;
- аналізувати розвиток систем документації на сучасному етапі;
- наводити загальну класифікаційну характеристику видань;
- охарактеризовувати основні етапи розвитку книги та еволюції її змісту і форми;
- на основі пошуку в мережі Інтернет готувати бібліографічний список електронних книг;
- визначати характерні особливості різноманітних видань.

10. **Форми організації занять:** навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, виконання індивідуальних дослідних завдань, контрольні заходи.

11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** інформатика, етика ділового спілкування, лінгвістичні основи, комп'ютерні технології, інформаційні комунікації.

12. **Зміст курсу**

1. Документознавство як наука про документ і документно-комунікаційну діяльність
2. Документ. Основні характеристики документа
3. Документно-комунікаційна система
4. Класифікація документів
5. Книга як різновид видання
6. Патентний і нормативний документ
7. Неопублікований документ
8. Періодичне і продовжувальне видання
9. Нотне видання
10. Картографічне видання
11. Образотворче видання
12. Діловий документ
13. Кінофотодокумент
14. Документи на новітніх носіях інформації

### **13. Рекомендовані навчальні видання:**

1. БЕЗДРАБКО В. В. Становлення і розвиток документознавства в Україні друга половина ХХ (початок ХХІ ст.) : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 7.00.02 / В. В. Бездрабко ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського НАН країни. – К., 2010. – 36 с.

2. КОМОВА М. В. Документознавство : навч. посіб. / М. В. Комова ; Нац.ун-т «Львів. політехніка». – Л. : Тріада плюс, 2007. – 294 с.

3. КУЛЕШОВ С. Г. Типологія наукових документів: історія та сучасний стан : автореф. дис. д-ра іст. наук : 07.00.08 / С. Г. Кулешов ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського – К., 1997. – 46 с.

4. ПАЛЕХА Ю. І. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К. : Ліра-К, 2008. – 393 с.

5. ШВЕЦОВА-ВОДКА Г. М. Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К. : Знання, 2007. – 398 с.

### **14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

60 год. лекцій, 30 год. практичних робіт, 102 год. самостійної роботи. Разом – 216 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, індивідуальні науково-дослідні завдання, використання мультимедійних засобів та друкованих роздаткових матеріалів.

### **15. Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Перший семестр

Підсумковий контроль: **залік**.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, виконання індивідуальних завдань.

Другий семестр

Підсумковий контроль (40 балів): **екзамен тестовий**.

Поточний контроль (60 балів): тестування, опитування, виконання індивідуальних завдань.

### **16. Мова викладання: українська.**

Завідувач кафедри

Сазонець Ігор Леонідович, д.е.н., професор

**1. Code:** ПФ 2.1.

**2. Title:** Documentation.

**3. Type:** *compulsory*.

**4. Higher education level:** *the first (Bachelor's degree)*.

**5. Year of study, when the discipline is offered:** 3.

**6. Semester when the discipline is studied:** 1, 2.

**7. Number of established ECTS credits:** 6.

**8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** Korbutiak V.I., docent, PhD.

**9. Resultsofstudies:** *після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:*

- *to reveal the development of interrelations between document science and other sciences;*
- *develop a bibliographic description of audiovisual documents;*
- *to classify audiovisual documents;*
- *characterize the main approaches to the definition of the structure of document science;*
- *to define the structural features of general document science;*
- *to characterize the cognitive capabilities of the main methods of document research;*

*- be able to determine the main features of the document;*  
*- analyze the relationship between the concepts of "information" and "document" for additional literature (terminology dictionaries, reference books, standards, works of famous scholars, etc.);*  
*- characterize the main methods of creating information;*  
*- analyze the typological classification of documents;*  
*- to determine the features of the main types of electronic information carriers;*  
*- to analyze qualitative changes in the composition and content of documentation systems;*  
*- characterize the specific features and the main stages of the development of documents of official origin;*

*- analyze the development of documentation systems at the present stage;*  
*- to give a general classification characteristic of publications;*  
*- characterize the main stages of the development of the book and the evolution of its content and form;*  
*- to create a bibliographic list of electronic books based on the Internet search;*  
*- to define characteristic features of various publications.*

**10. Formsoforganizingclasses:** *study lessons, independent work, practical training, individual research tasks, control measures.*

**11. Disciplines preceding the study of the specified discipline:** *informatics, ethics of business communication, linguistic bases, computer technologies, information communications.*

**12. Course content:**

1. *Documentation as a science of document and document-communication activities*
2. *Document. Key features of the document*
3. *Document-communication system*
4. *Classification of documents*
5. *Book as a kind of publication*
6. *Patent and normative document*
7. *Unpublished document*
8. *Periodic and continuing publication*
9. *Note issue*
10. *Cartographic edition*
11. *Fine art edition*

12. *Business document*

13. *Film documentary*

14. *Documents on the latest carriers of information*

**13. Recommended educational editions:** (зазначити до 5 джерел)

1. *BESZDRABKO V.V. The formation and development of documentary studies in Ukraine, the second half of XX - the beginning of the XXI century.): Author's abstract. dis ... Dr. East. Sciences: 7.00.02 / V.V. Bezdrabko; National b-ka Ukraine them. VI Vernadsky National Academy of Sciences of Ukraine. - K., 2010. - 36 p.*

2. *KOMOV MV Doctoral Studies: Teach. manual / MV Komova; Lviv National University. polytechnics ". - L.: Triad plus, 2007. - 294 p.*

3. *KULESHOV S.G. Typology of scientific documents: history and modern state: author's abstract. dis ... Dr. East. Sciences: 07.00.08 / S. G. Kuleshov; National Academy of Sciences of Ukraine. b-ka Ukraine them. VI Vernadsky - K., 1997. - 46 p.*

4. *PALEKHA Yu.I. General Documentation: Teach. manual / Yu. I. Palekh, N.O. Lemish. - K.: Lira-K, 2008. - 393 p.*

5. *SHVETSOVA-VODKKA G. M. Doctoral Studies: Teach. manual / G. M. Shvetsova-Vodka. - K.: Knowledge, 2007. - 398 p.*

**14. Planned types of educational activities and teaching methods:**

*lectures – 32 hours, practical classes – 30 hours, independent work – 82 hours. Total – 144 hours*

*Methods: interactive lectures, problem lecture elements, individual tasks, the introduction business and role games, individual tasks of scientific research, print distribution materials, using multimedia tools, group tasks of scientific research.*

**15. Forms and assessment criteria:**

*The evaluation is carried out on a 100-point scale.*

*Final test (40 points): exam test.*

*Current control (60 points): testing, interviewing, performing individual tasks.*

**16. Language of teaching:** *Ukrainian.*

Завідувач кафедри

Сазонець Ігор Леонідович, д.е.н., професор