



Національний університет  
водного господарства і  
та природокористування

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет водного господарства і**  
**природокористування**  
**Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**  
**Кафедра обліку і аудиту**

Затверджую  
Проректор з науково – педагогічної,  
методичної та виховної роботи  
\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк  
„\_\_\_”\_\_\_\_\_ 2017 року

**06-02-32**

***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

**Program of the Discipline**

**„Фінансовий облік 1, 2”**  
**Financial accounting 1, 2**

Спеціальність  
Speciality

071 «Облік і оподаткування»  
071 «Accounting and taxation»

**Рівне 2017**



**Робоча програма з Фінансового обліку 1, 2 для студентів, які навчаються за спеціальністю «Облік і оподаткування». - Рівне, НУВГП, 2017. - 23 с.**

Розробник: Н.М.Позняковська, доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту  
Протокол від 07 грудня 2017 року №

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Н.М.Позняковська

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 071  
«Облік і оподаткування»

Протокол від \_\_\_\_\_ 2017 року №

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ О.В.Павелко



## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1, 2» розроблена на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», тимчасового стандарту вищої освіти та навчального плану підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженими «23» березня 2016 року. Вивченню дисципліни передують отримання компетентностей з таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)». Знання та навички з «Фінансовий облік 1, 2» допоможуть оволодіти компетентностями з «Облік і звітність в оподаткуванні», «Звітність підприємств», «Аудит», «Державний фінансовий контроль», знадобляться під час, проходження аналітичної практики, допоможуть успішно скласти комплексний державний іспит за фахом, написати та захистити бакалаврську роботу.

### Анотація

Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності становлять основну інформаційну базу для прийняття рішень керівництвом та забезпечення всіх членів суспільства достовірною, своєчасною та корисною інформацією про господарську діяльність підприємства. Дисципліна «Фінансовий облік 1, 2» включає питання оцінки та обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

Викладання навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1, 2» забезпечить такі **результати навчання**:

усвідомлювати сутність об'єктів обліку (активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства) та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

володіти методичним інструментарієм обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємств;

демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємств, установ та організацій різних форм власності, організа-



цінно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**Ключові слова:** національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, бухгалтерський облік, фінансова звітність, активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати.

### **Abstract**

Accounting and financial statements data is core information base for decision making by management and providing society with reliable, relevant and useful information about business's activities.

“Financial accounting 1, 2” discipline covers questions of enterprise assets, liabilities, equity, income, expenses evaluation and accounting.

The following learning outcomes will be provided by teaching of the discipline “Financial accounting 1, 2”:

- understand accounting entities body (assets, liabilities, equity, income, expenses) and their role in economic activity;

- possess the methodic base for business assets, liabilities, equity, income, expenses accounting;

- understand specifics accounting implementation for assets, liabilities, equity, income, expenses of enterprises, institutions and organizations with different forms of ownership, organizational legal forms and business nature.

**Key words:** national financial reporting standards, accounting, financial statements, assets, liabilities, equity, income, expenses



## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
|  |   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4   | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»                 | Нормативна                           |                       |
| Модулів – 2  | Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»                       | Рік підготовки                       |                       |
| Змістових модулів – 2  | Спеціалізація<br>-  | 1-й                                  | 1-й                   |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) <i>курсова робота</i>               |   | Семестр                              |                       |
| Загальна кількість годин - 120   |   | 2-й                                  | 2-й                   |
| Тижневих годин для денної форми навчання – 2,2<br>самостійна робота студента – 4,1 |   | Лекції                               |                       |
|  |   | 22 год.                              | 2 год.                |
|  |   | Практичні                            |                       |
|  | 20 год.   |                                      | 8 год.                |
|  | ІНДЗ  |                                      |                       |
|  | 22  |                                      | 22                    |
|  | Самостійна робота   |                                      |                       |
|  | 56 год.   |                                      | 88 год.               |
|  | Форма контролю: екзамен, курсова робота                         |                                      |                       |
|  | Рівень вищої освіти: бакалавр                                   |                                      |                       |

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 42/78

для заочної форми навчання – 10/110

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** дисципліни «Фінансовий облік 1, 2» є засвоєння знань з ведення обліку активів підприємства.

**Завдання** дисципліни «Фінансовий облік 1, 2» полягають у:

– систематизації знань загальної теорії бухгалтерського обліку;



- отриманні навичок з оцінки активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства;
- формуванні вмінь з обліку за групами активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат.

**Предмет навчальної дисципліни** – активи, зобов'язання, власний капітал, доходи і витрати підприємства.

Після вивчення дисципліни студенти **повинні знати:**

- нормативне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні щодо активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства;
- загальні вимоги до бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні щодо активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства;
- порядок визнання, оцінки та відображення у обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

**розуміти** основи методики бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

Студенти також **повинні вміти:**

- застосовувати критерії визнання активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства;
- визначати оцінку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства;
- відображати господарські операції з активами, зобов'язаннями, капіталом, доходами і витратами підприємства на рахунках бухгалтерського обліку.

## 2. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1

#### **Змістовий модуль 1. Облік активів підприємства**

##### **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Суб'єкти і об'єкти регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. Загальні засади організації обліку на підприємстві. Склад та елементи фінансової звітності.



## **Тема 2. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості**

Визначення та склад грошових коштів та їх еквівалентів. Порядок документального оформлення касових операцій. Облік касових операцій. Порядок обліку операцій на рахунках в установах банків.

Визначення, класифікація та оцінка фінансових інвестицій. Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Визначення, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості у обліку. Облік довгострокової заборгованості. Облік поточної дебіторської заборгованості.

### **Тема 3. Облік запасів. Облік витрат виробництва**

Визначення, класифікація та оцінка запасів у обліку. Методи визначення собівартості запасів. Облік операцій з запасами.

Визначення та оцінка витрат на виробництво. Класифікація витрат за видами діяльності, функціями, економічними елементами. Облік прямих матеріальних витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат.

### **Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів**

Визначення, класифікація та оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації по основних засобах. Облік операцій з основними засобами.

Визначення, оцінка та класифікація інших необоротних активів. Знос інших матеріальних активів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Визначення, оцінка та класифікація нематеріальних активів. Знос нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів.

## ***Змістовий модуль 2. Облік зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів і капіталу підприємства***

### **Тема 5. Облік зобов'язань і забезпечень**



Визначення, класифікація та оцінка зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік поточних зобов'язань і забезпечень: з оплати праці та зі страхування, з бюджетом по податках та платежах, з постачальниками, інших.

### **Тема 6. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства**

Визначення, визнання та класифікація доходів і витрат підприємства. Облік доходів і витрат операційної діяльності. Облік доходів і витрат фінансової діяльності. Облік доходів і витрат іншої діяльності. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства

### **Тема 7. Облік власного капіталу**

Визначення власного капіталу. Формування та зміни зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу.

### **Тема 8. Фінансова звітність підприємства**

Вимоги до фінансової звітності. Склад фінансової звітності. Структура фінансових звітів.

## **Модуль 2**

**Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) – курсова робота**

### **3. Структура навчальної дисципліни**

#### **3.1. Денна форма навчання**

| Назви тем<br>змістових модулів                        | Кількість годин |          |          |                    |          |
|---|-----------------|----------|----------|--------------------|----------|
|   | лекції          | практ.   | СРС      | у т.ч.<br>інд.роб. | разом    |
| <i>1</i>  | <i>2</i>        | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i>           | <i>6</i> |
| <b>Модуль 1</b>                                       |                 |          |          |                    |          |
| <b>Змістовий модуль 1. Облік активів підприємства</b> |                 |          |          |                    |          |
| Тема 1. Основи побудови фінансового обліку            | 2               | -        | 10       | -                  | 12       |



|   |           |           |           |           |            |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <i>I</i>  | 2         | 3         | 4         | 5         | 6          |
| Тема 2. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості                           | 2         | 2         | 5         | 3         | 12         |
| Тема 3. Облік запасів. Облік витрат виробництва   | 2         | 4         | 5         | 3         | 14         |
| Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів  | 4         | 4         | 5         | 3         | 16         |
| <b>Усього</b>   | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>25</b> | <b>9</b>  | <b>54</b>  |
| <b>Змістовий модуль 2. Облік зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів і капіталу підприємства</b> |           |           |           |           |            |
| Тема 5. Облік зобов'язань і забезпечень   | 4         | 4         | 5         | 3         | 16         |
| Тема 6. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства                                | 4         | 4         | 10        | 4         | 22         |
| Тема 7. Облік власного капіталу   | 2         | 2         | 6         | 3         | 13         |
| Тема 8. Фінансова звітність підприємства  | 2         | -         | 10        | 3         | 15         |
| <b>Усього</b>   | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>31</b> | <b>13</b> | <b>66</b>  |
| <b>Разом</b>  | <b>22</b> | <b>20</b> | <b>56</b> | <b>22</b> | <b>120</b> |

### 3.2. Заочна форма навчання

| Назви тем змістових модулів                           | Кількість годин |        |     |                 |       |
|---|-----------------|--------|-----|-----------------|-------|
|   | лекції          | практ. | СРС | у т.ч. інд.роб. | разом |
| <i>I</i>  | 2               | 3      | 4   | 5               | 6     |
| <b>Модуль 1</b>                                       |                 |        |     |                 |       |
| <b>Змістовий модуль 1. Облік активів підприємства</b> |                 |        |     |                 |       |

| <i>I</i>  | 2        | 3        | 4         | 5         | 6          |
|---|----------|----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 1. Основи побудови фінансового обліку  | -        | -        | 10        | 3         | 13         |
| Тема 2. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості                           | 0,5      | 1        | 10        | 3         | 14,5       |
| Тема 3. Облік запасів. Облік витрат виробництва   | -        | 1        | 10        | 3         | 14         |
| Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів  | 0,5      | 2        | 10        | 3         | 15,5       |
| <b>Усього</b>   | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>40</b> | <b>12</b> | <b>57</b>  |
| <b>Змістовий модуль 2. Облік зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів і капіталу підприємства</b> |          |          |           |           |            |
| Тема 5. Облік зобов'язань і забезпечень   | 0,5      | 1        | 10        | 3         | 14,5       |
| Тема 6. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства                                | 0,5      | 2        | 14        | 3         | 19,5       |
| Тема 7. Облік власного капіталу   | -        | 1        | 10        | 2         | 13         |
| Тема 8. Фінансова звітність підприємства  | -        | -        | 14        | 2         | 16         |
| <b>Усього</b>   | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>48</b> | <b>10</b> | <b>63</b>  |
| <b>Разом</b>  | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>88</b> | <b>22</b> | <b>120</b> |

#### 4. Тематика та зміст практичних занять

| Тема  | Зміст   | Форма контролю      | Год. |   |
|---|---|---------------------|------|---|
|   |   |                     | д    | з |
| 1   | 2   | 3                   | 4    | 5 |
| <b>Змістовий модуль 1. Облік активів підприємства</b>                               |   |                     |      |   |
| Тема 2. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості | <u>Облік касових операцій. Облік операцій на рахунках в установах банків.</u> Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями*. Облік поточної дебіторської заборгованості (за продукцію; з підзвітними особами, за іншими розрахунками). Розрахунок резерву сумнівних боргів. Складання первинних документів та облікових регістрів* | Письмове тестування | 2    | 1 |
| Тема 3. Облік запасів. Облік витрат виробництва                                     | Визначення первісної вартості. Оцінка собівартості вибуття запасів*. Облік запасів. Визначення та оцінка витрат на виробництво. Облік прямих матеріальних витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Складання облікових регістрів*   | Письмове тестування | 4    | 1 |
| Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів                            | Визначення первісної вартості основних засобів. Нарахування амортизації *. Облік операцій з основними засобами. Визначення первісної вартості нематеріальних активів. Знос нематеріальних активів*. Облік нематеріальних активів. Складання первинних документів та облікових регістрів*  | Письмове тестування | 4    | 2 |

|   |  |                     |           |          |
|---|--|---------------------|-----------|----------|
| <b>I</b>  | 2  | 3                   | 4         | 5        |
| <b>Усього</b>   |  |                     | <b>10</b> | <b>4</b> |
| <b>Змістовий модуль 2. Облік зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів і капіталу підприємства</b> |  |                     |           |          |
| Тема 5. Облік зобов'язань і забезпечень   | Облік розрахунків з постачальниками. Облік кредитів банку*. Облік розрахунків з оплати праці та страхування. та облік розрахунків з бюджетом по податках та платежах. Облік забезпечень на відпустки, гарантійних забезпечень*               |                     | 4         | 1        |
| Тема 6. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства                                | Облік доходів і витрат операційної діяльності. Облік доходів і витрат фінансової діяльності*. Облік доходів і витрат іншої діяльності. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства                                     | Письмове тестування | 4         | 2        |
| Тема 7. Облік власного капіталу   | Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу у дооцінках*. Облік додаткового капіталу*. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу* | Письмове тестування | 2         | 1        |
| <b>Усього</b>   |  |                     | <b>10</b> | <b>4</b> |
| <b>Разом</b>  |  |                     | <b>20</b> | <b>8</b> |

\*Питання, винесені на самостійне опрацювання для студентів заочної форми навчання

## 5. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для денної форми навчання:

підготовка до аудиторних занять – 20 год.;

підготовка до контрольних заходів – 20 год.



опрацювання питань, які не розглядаються на аудиторних за-

няттях

16 год.

Усього

56 год.

Звіти про самостійну роботу не надаються. Вивчення відповідного матеріалу перевіряється під час поточного та підсумкового контролю знань.

### Завдання для самостійної роботи студентів, які не розглядаються на лекціях

| № теми | Назва теми  | Зміст питання   | Год. Дз         |
|--------|---|---|-----------------|
| 1      | 2   | 3   | 4               |
| 1      | Тема 1. Основи побудови фінансового обліку  | Впровадження НПСБО в Україні. Плани рахунків бухгалтерського обліку для підприємств, установ і організацій, що застосовуються в Україні. Облікова політика підприємства                               | <u>10</u><br>10 |
| 2      | Тема 2. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості | П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Застосування методу участі у капіталі для оцінки довгострокових фінансових інвестицій. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість. Облік розрахунків з іншими дебіторами | <u>5</u><br>10  |
| 3      | Тема 3. Облік запасів. Облік витрат виробництва                                     | П(С)БО 9 «Запаси». Оцінка запасів на дату балансу. Особливості обліку товарів. Інвентаризація запасів   | <u>5</u><br>10  |
| 4      | Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів                            | П(С)БО 7 «Основні засоби». Облік ремонтів та модернізації основних засобів. Інвентаризація основних засобів. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Переоцінка на дату балансу                              | <u>5</u><br>10  |

| 1 | 2  | 3   | 4                      |
|---|--|---|------------------------|
| 5 | Облік зобов'язань і забезпечень  | П(С)БО 11 «Зобов'язання». Розрахунок теперішньої вартості. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Визначення та облік доплат, надбавок, інших виплат. Визначення та облік податку на прибуток | <u>5</u><br>10         |
| 6 | Тема 5. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства | П(С)БО 15 «Доходи». П(С)БО 16 «Витрати». Визначення та облік доходів майбутніх періодів   | <u>10</u><br>14        |
| 7 | Тема 6. Облік власного капіталу  | Визначення та облік додаткового капіталу підприємствами різних організаційно-правових форм. Облік капіталу у дооцінках  | <u>6</u><br>10         |
| 8 | Тема 7. Фінансова звітність підприємства                                       | Заповнення фінансових звітів  | <u>10</u><br>14        |
|   | <b>Разом</b>   |   | <u>56</u><br><b>88</b> |

## 6. Індивідуальна робота (ІНДЗ) – курсова робота

Індивідуальна робота виконується студентом у вигляді підготовки курсової роботи. Теми курсових робіт обираються в залежності від об'єкта дослідження (підприємства, організації, установи):

1. Фінансовий облік активів підприємства
2. Фінансовий облік зобов'язань підприємства
3. Фінансовий облік власного капіталу підприємства
4. Фінансовий облік доходів і витрат підприємства
5. Особливості фінансового обліку суб'єктів малого підприємництва
6. Фінансовий облік розрахунків з бюджетом



7. Облік доходів і видатків (витрат) бюджетної установи (організації)
  8. Фінансовий облік необоротних активів бюджетної установи
  9. Фінансовий облік оборотних активів бюджетної установи
  10. Фінансовий облік зобов'язань бюджетної установи
  11. Фінансовий облік власного капіталу та фінансового результату бюджетної установи
  12. Фінансовий облік необоротних активів підприємства
  13. Фінансовий облік оборотних активів підприємства
  14. Фінансовий облік доходів підприємства
  15. Фінансовий облік витрат підприємства
  16. Фінансовий облік витрат виробництва
  17. Фінансовий облік розрахунків з оплати праці та зі страхування
  18. Облік доходів і витрат банківської установи
  19. Облік пасивних операцій банківської установи
  20. Облік активних операцій банківської установи
- Вимоги до індивідуальної роботи викладені у методичних вказівках.

**Розподіл балів модульного контролю, що присвоюються студентам після виконання і захисту курсової роботи**

| <b>Модуль 2. Структура курсової роботи</b> |          |          |          |                                    | Захист курсової роботи |
|--|----------|----------|----------|------------------------------------|------------------------|
| 1 розділ                                   | 2 розділ | 3 розділ | 4 розділ | вступ, висновки, список літератури |                        |
| 10   | 20       | 10       | 15       | 5                                  | <b>40</b>              |
| <b>100</b>                                 |          |          |          |                                    |                        |



## 7. Методи навчання

У процесі навчання використовуються оглядові та проблемні лекції. Під час лекційного курсу застосовується мультимедійна презентація (із застосуванням PowerPoint), роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. На практичних заняттях вирішуються ситуаційні завдання.

## 8. Контрольні заходи та засоби діагностики

Поточний контроль знань студентів з дисципліни проводиться у формі письмового або комп'ютерного тестування (30 тестів закритої форми з однією правильною відповіддю з 5 можливих) з кожної теми. Під час проведення комп'ютерного тестування кількість тестів та порядок їх оцінювання визначається відповідно до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (сайт НУВГП). Загальна база тестів становить 400 одиниць (100 тестів на 1 кредит).

На практичних заняттях оцінюється участь в обговоренні ситуацій та виконання завдань.

Підсумковий контроль знань – екзамен відбувається відповідно до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (сайт НУВГП).

Структура екзаменаційного білету:

теоретична частина – 30 тестів закритої форми з однією правильною відповіддю, які за змістом охоплюють усю програму навчальної дисципліни;

практична частина – завдання (оцінка активів та відображення господарських операцій з активами у бухгалтерському обліку).





## 9. Критерії та шкала оцінювання

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1,2», є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.



## Шкала оцінювання студентів денної форми навчання

| Модуль 1:<br>поточний контроль |     |     |     |     |                    |     |     |     | Модуль 2:<br>ІНДЗ | Екзамен | Сума  |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-------------------|---------|-------|
| Змістовий модуль 1             |     |     |     |     | Змістовий модуль 2 |     |     |     | -                 | 0-40    | 0-100 |
| 0-32                           |     |     |     |     | 0-28               |     |     |     |                   |         |       |
|                                | T1  | T2  | T3  | T4  | T5                 | T6  | T7  | T8  |                   |         |       |
|                                | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-10               | 0-8 | 0-6 | 0-4 |                   |         |       |
| <b>З них:</b>                  |     |     |     |     |                    |     |     |     |                   |         |       |
| <b>Теор</b>                    | 2   | 2   | 2   | 2   | 3                  | 2   | 2   | 2   |                   |         |       |
| <b>Практ</b>                   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4                  | 4   | 1   | -   |                   |         |       |
| <b>СРС</b>                     | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                  | 2   | 1   | 2   |                   |         |       |

Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного та підсумкового контролів не менше 60 балів.

### Шкали оцінювання (для екзамену та курсової роботи)

|        |  |
|--------|--|
| 90-100 | “відмінно”                                       |
| 82-89  | “добре”  |
| 74-81  |  |
| 64-73  | “задовільно”                                     |
| 60-63  |  |
| 35-59  | “незадовільно” з можливістю повторного складання |
| 1-34   | “незадовільно” з обов’язковим повторним курсом   |



## 10. Методичне забезпечення

Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1, 2» для студентів спеціальності 071



“Облік і оподаткування” денної та заочної форм навчання. - Рівне: НУВГП, 2018.

Позняковська Н.М. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік 2» та «Фінансовий облік 1, 2» для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” денної та заочної форм навчання. - Рівне: НУВГП, 2018.

## **11. Рекомендована література**

### **11.1. Базова література**

1. Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б., Кисла В.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навч.-практ. посібник. – Київ, ЦУЛ, 2010. – 536 с.
2. Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина I : Навч. посібник. / Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. — К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. – 274 с.
3. Позняковська Н.М., Головачова Ю.В. Фінансовий облік II: Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни. – Рівне: НУВГП, 2008. – 244 с.

### **11.2. Додаткова література**

4. Рудницький В.С., Лазаришина І.Д., Бачинський В.І., Поліщук В.Л. Організація первинного обліку та економічного аналізу на прикладі підприємств торгівлі: Навчальний посібник. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 480 с.
5. Лишеленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник. – Київ: ЦНЛ, 2005. – 528 с.
6. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік I: Навч. посіб. – Київ: ЦУЛ, 2016. / [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://fin-lib.com/finansovo-ekonomicheskie-distsipliny/buhgalterskij-uchet/finansovij-uchet/finansovii-oblik-i/index.html>
7. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік 2. Навч. посіб. – Київ: ЦУЛ, 2016. / [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://fin-lib.com/finansovo-ekonomicheskie-distsipliny/buhgalterskij-uchet/finansovij-uchet/finansovii-oblik-2/>



8. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність”/[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
9. Закон України “Про електронні документи й електронний документообіг” від 22.05.2003 р. № 851-IV/[Електронний ресурс] // Режим доступу: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/T030851.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030851.html)
10. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08 липня 2010 року № 2464-VI.
11. Податковий кодекс України : кодекс від 02 грудня 2010 року № 2755-VI.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затв. Міністерством фінансів України від 7.02.2013 р. № 73 / [Електронний ресурс] //Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92 / [Електронний ресурс] //Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня



2000 року №20 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**18.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року №91 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**19.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : наказ Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року №181 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**20.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**21.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року №318 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**22.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року №353 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**23.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**24.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003 року №617 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)

**25.** Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» : наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 року №817 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.mimfin.gov.ua](http://www.mimfin.gov.ua)



- 26.** Положення про ведення касових операцій у національній валюті України : постанова Правління НБУ від 15 грудня 2004 року №637 зі змінами і доповненнями. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>
- 27.** План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291.
- 28.** Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99)
- 29.** Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затв. наказом Мінфіну України від 02.09.2014 №879 із зм. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14)
- 30.** Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затв. наказом Мінфіну України від 29 грудня 2000 р. N 356 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/MF00062.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF00062.html)
- 31.** Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Мінфіну України від 24 травня 1995 року N 88 із зм від 7 червня 2010 року N 372 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95)
- 32.** Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : у ред. наказу Міністерства фінансів України від 17 березня 2011 року №362 / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>
- 33.** Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form/>



**34.** Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів : наказ Міністерства фінансів України 30 вересня 2003 року № 561. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-z-buhgalterskogo-obliku/>

**35.** Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : наказ Міністерства фінансів України 16 листопада 2009 року №1327. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://www.buhgalteria.com.ua/News/1327.html>

**36.** Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів : наказ Міністерства фінансів України 10 січня 2007 року №2. / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8199/8200/461812/>

## **12. Інформаційні ресурси**

сайт Верховної ради України / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

сайт Міністерства фінансів / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://195.78.68.18/minfin/>

сайт Державної казначейської служби / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [treasury.gov.ua/](http://treasury.gov.ua/)

сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: НКЦПФР / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.nssmc.gov.ua/>

сайт НБУ / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.bank.gov.ua>

сайт фінансових звітів емітентів цінних паперів / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://smida.gov.ua/>

сайт Державної служби статистики / [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/)

Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал/ [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://dtk.com.ua/>

Офіційний сайт Державної фіскальної служби/ [Електронний ресурс] // Режим доступу: [www.visnuk.com.ua/ru/](http://www.visnuk.com.ua/ru/)

Державна обласна бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6)

**Розробник робочої програми: \_\_\_\_\_ Позняковська Н.М.**