Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти, науки, молоді та спорту України
Національний університет водного господарства та природокористування
Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

102 -107

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання контрольної роботи
студентами заочної форми навчання за напрямом підготовки
6.030505 „Управління персоналом та економіка праці”
з дисципліни
„Трудові договірні відносини”

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано методичною
комісією за напрямом
підготовки 6.030505
„ Управління персоналом і
економіка праці”
Протокол №___ від _____

Рівне – 2012

Національний університет водного господарства та природокористування

Методичні рекомендації до написання контрольної роботи з дисципліни „Трудові договірні відносини” студентами заочної форми навчання за напрямом підготовки „Управління персоналом та економіка праці” освітньо-кваліфікаційного рівня 6.030505 – бакалавр / Н.М.Самолюк, Рівне: НУВГП, 2012. - 10 с.

Упорядники: Н.М.Самолюк, к.е.н., старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Відповідальний за випуск: В.Я. Гуменюк, д.е.н., завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Національний університет водного господарства та природокористування

ЗМІСТ

Передмова 3
Тематичний план 3
Завдання на контрольну роботу 4
Література 9

© Самолюк Н.М.2011 р.
©НУВГП, 2012 р.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

ПЕРЕДМОВА

В умовах становлення ринкових відносин питання трудових договірних відносин набуває першочергового значення.

Метою навчальної дисципліни "Трудові договірні відносини" є отримання студентами теоретичних знань у сфері договірного регулювання трудових відносин і формування практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- освоєння основних понять трудових договірних відносин та законодавчих актів, що їх регулюють;
- набуття початкових навичок укладання, внесення змін та розірвання різних видів трудових договорів.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен знати:**

- норми законодавства про регулювання трудових договірних відносин;
- особливості укладання трудових договорів з різними категоріями працівників;
- порядок укладання та оформлення трудового договору;
- порядок внесення змін та припинення дії трудового договору

Після вивчення дисципліни **студент повинен вміти:**

- застосовувати норми законодавства при регулюванні трудових договірних відносин;
- вести колективні переговори;
- укладати трудові договори та контракти;
- вносити зміни та припиняти дію трудових договорів.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни "Трудові договірні відносини"

Тема	Кількість годин			
	разом	лекції	практичні заняття	самостійна та індивідуальна робота
Тема 1. Трудові договірні відносини: сутність та напрями реалізації	**8/11**	2/1	2/0	4/10
Тема 2. Колективний договір та угода. Колективні переговори	**18/23**	4/2	4/1	10/20
Тема 3. Трудовий договір. Контрактна форма трудового договору	**24/21**	4/2	4/1	16/18
Тема 4. Зміна та припинення дій трудового договору	**22/17**	4/1	4/0	14/16
Всього	**72/72**	**14/6**	**14/2**	**44/64**

Національний університет водного господарства та природокористування

ЗАВДАННЯ НА КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

Для студентів заочної форми навчання передбачено виконання контрольної роботи. Варіант визначається залежно від номеру двох останніх цифр залікової книжки з кроком 40. Наприклад, якщо номер залікової книжки 960518, то варіант №18, якщо 960549 – варіант № 9 (крок 40).

Контрольна робота виконується на аркушах паперу формату А4, шрифт 14, інтервал 1,5. На титульному листі вказується назва вищого навчального закладу, факультету, кафедри, дисципліни, відомості про студента (прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група, варіант). Сторінки контрольної роботи нумеруються у правому верхньому куті.

Контрольна робота має складатися з двох питань та практичної ситуації. Обсяг контрольної роботи – 20-25 сторінок, в т.ч. відповідь на перше питання – не більше 10 сторінок.

При розв'язанні задачі, необхідно посилатися на відповідні законодавчі акти вказуючи статтю, що підтверджує ваші висновки.

Виконана контрольна робота, з обов'язковим зазначенням номера варіанта, списком використаної літератури, має бути здана в установлений термін для перевірки.

Національний університет водного господарства та природокористування

У списку використаних джерел необхідно навести використані законодавчі та нормативні документи, літературні джерела вітчизняних та зарубіжних авторів за темою роботи. В тексті контрольної роботи необхідно робити посилання на використані джерела, які записувати в квадратних дужках, наприклад, [2, с.15] – номер джерела у списку використаних джерел (2) та сторінка, де міститься використана інформація (с. 15).

ЗАВДАННЯ №1
СУТНІСТЬ ТРУДОВИХ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

1. Поняття та сторони укладання генеральної, галузевої та регіональної угоди та їх правове значення.
2. Поняття та сторони укладання колективного та трудового договору та їх правове значення.
3. Зміст генеральної, регіональної та галузевої угоди.
4. Зміст колективного договору.
5. Зміст трудового договору. Класифікація умов трудового договору.
6. Порядок ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей.
7. Нормативні (похідні) та договірні (безпосередні) умови трудового договору.
8. Необхідні та додаткові умови трудового договору.
9. Гарантії та обмеження при укладанні трудового договору.
10. Форма трудового договору.
11. Загальний порядок укладення трудового договору.

Національний університет водного господарства та природокористування

12. Документи, що подаються при укладенні трудового договору.
13. Трудова книжка і порядок її оформлення при прийнятті на роботу.
14. Строки трудового договору.
15. Контракт як вид трудового договору, сфера його застосування.
16. Особливості укладення трудового договору з фізичною особою – роботодавцем.
17. Трудовий договір про роботу за сумісництвом.
18. Суміщення професій та посад за законодавством України про працю.
19. Особливості укладення трудового договору з надомниками.
20. Трудовий договір про сезонну роботу.
21. Трудовий договір про тимчасову роботу.
22. Відмова у прийнятті на роботу, її види. Можливість оскарження відмови у прийнятті на роботу.
23. Випробовування при прийняті на роботу: строки, правові наслідки та обмеження встановлення.
24. Поняття та види змін трудового договору.
25. Поняття переведення на іншу роботу і його відмінність від переміщення. Види переведень на іншу роботу.
26. Загальний порядок переведення працівника на іншу роботу.
27. Поняття простою за законодавством України про працю. Переведення у зв'язку з простоєм: правове регулювання, порядок та строки.
28. Поняття та порядок зміни істотних умов праці.
29. Поняття припинення трудового договору. Класифікація підстав припинення трудового договору.
30. Припинення трудового договору за угодою сторін.
31. Припинення трудового договору при закінченні строку трудового договору.
32. Припинення трудового договору при переведенні працівника на інше підприємство, установу, організацію або перехід на виборну посаду.
33. Припинення трудового договору при відмові працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством; при відмові продовжувати роботу у зв'язку зі зміною істотних умов праці.
34. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк з ініціативи працівника.
35. Розірвання строкового трудового договору з ініціативи працівника.
36. Класифікація підстав розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
37. Загальний та спеціальний порядок звільнення.
38. Обмеження звільнення з ініціативи власника.
39. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога: розмір і випадки виплати.
40. Поняття, види та порядок відсторонення від роботи і його відмінність від розірвання трудового договору.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

ЗАВДАННЯ № 2
ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ ТРУДОВИХ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

Навести прикладні аспекти трудових договірних відносин за рахунок розробки колективного договору, трудового договору, або контракту (відповідно до Вашого варіанту).

Джерелом розкриття сутності Завдання №2 може бути підприємство, на якому працює студент та періодична література у галузі трудового права.

Варіант (1, 11, 21, 31)

Підготуйте колективний договір.

Варіант (2, 12, 22, 32)

Підготуйте контракт з директором підприємства.

Варіант (3,13, 23, 33)

Підготуйте трудовий договір з сезонним працівником.

Варіант (4,14,24,34)

Підготуйте трудовий договір з тимчасовим працівником.

Варіант (5, 15,25, 35)

Підготуйте трудовий договір з надомником.

Варіант (6, 16, 26, 36)

Підготуйте трудовий договір по організованому набору.

Варіант (7, 17, 27, 37)

Підготуйте трудовий договір державного службовця.

Варіант (8, 18, 28, 38)

Підготуйте трудовий договір працівника, що приймається за конкурсом.

Варіант (9, 19, 29, 39)

Підготуйте трудовий договір про суміщення професій (посад).

Варіант (10, 20, 30, 40)

Підготуйте трудовий договір про роботу за сумісництвом.

ЗАВДАННЯ № 3
ПРАКТИЧНА СИТУАЦІЯ ТРУДОВИХ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

Варіант (1, 11, 21, 31)

Власник малого приватного підприємства "Сокол" видав розпорядження, в якому передбачалося таке:

1) для всіх працівників підприємства вводиться контрактна форма трудового договору;

Національний університет водного господарства та природокористування

2) начальнику відділу кадрів попередити у 3- х тижневий термін працівників і укласти з ними контракти;

3) при відмові укласти контракт звільнення провадити за п. 1 ст. 40 КЗпП України;

4) передбачити в контрактах повну матеріальну відповідальність працівників за шкоду, заподіяну підприємству;

5) строк контракту встановити один рік.

Дайте правовий аналіз наведених положень розпорядження власника.

Варіант (2, 12, 22, 32)

При прийнятті на роботу Форменка І.І. на посаду водія адміністрація ВАТ "Колос" вимагала такі документи:

- паспорт;
- трудову книжку;
- диплом про закінчення вузу;
- водійські права;
- характеристику з попереднього місця роботи;
- довідку про стан здоров'я.

Чи правомірна вимога адміністрації про пред'явлення вказаними особами всіх перерахованих документів? Як оформляється прийняття на роботу?

Варіант (3,13, 23, 33)

При реорганізації орендного будівельно-монтажного управління в акціонерне товариство, адміністрація запропонувала працівникам перейти на контрактну форму трудового договору, в якому передбачався режим роботи з 7-00 до 17-00 при шестиденному робочому тижні, заробітну плату виплачувати по підсумках кожного кварталу, при наданні відпустки заохочувати працівників путівками в будинок відпочинку.

Чи правомірні дії адміністрації підприємства? Яка сфера застосування контрактної форми трудового договору?

Варіант (4,14,24,34)

Приватна фірма подала до місцевої газети "Працевлаштування" об'яву такого змісту: "Запрошуємо на роботу секретаря-референта, вродливу жінку віком до 22 років, з інтелігентними манерами, вільним володінням англійською мовою, комп'ютерною технікою".

Проаналізуйте це оголошення на предмет відповідності його трудовому законодавству.

Варіант (5, 15,25, 35)

Водій Рівненської лікарні швидкої допомоги Водолаєв П.С. був затриманий працівниками ДАІ за рулем власного автомобіля в нетверезому стані, внаслідок чого його було позбавлено права на управління транспортними засобами строком на 1 рік. Наступного дня Водолаєв був звільнений з роботи за п.2 ст.40 КЗпП у зв'язку з невідповідністю займаній посаді.

Національний університет водного господарства та природокористування

Водолаєв звернувся до суду і вимагав поновлення на роботі. У позовній заяві він пояснював, що затриманий він був працівником ДАІ у вихідний день за кермом власної автомашини, отже, трудової дисципліни він не порушував; адміністрація не погодила звільнення з профкомом, не запропонувала йому іншої роботи.

Як повинен вирішити справу суд?

Варіант (6, 16, 26, 36)

Бухгалтер хлібзаводу “Рум’янець” Бондаровська О.П. подала заяву про звільнення з роботи за власним бажанням. Через два тижні адміністрація управління заявила, що вона не може знайти на цю посаду іншого працівника, відмовилася приймати бухгалтерську документацію і видати їй трудову книжку. Бондаровська звернулася до юридичної консультації за роз’ясненням: чи може вона самовільно залишити роботу і куди їй потрібно звернутися з вимогою про розірвання трудового договору.

Вирішіть дану справу.

Варіант (7, 17, 27, 37)

Трофимчук О.О. працював економістом в АТ "Арола". Наказом від 24 жовтня 2010 р. він був звільнений за ст. 38 КЗпП України. Вважаючи звільнення неправильним, Трофимчук звернувся до суду з позовом про поновлення його на роботі, посилаючись на те, що 10 жовтня 2010 року ним була подана заява про звільнення з роботи за власним бажанням, 22 жовтня того ж року він захворів, після хвороби вирішив не звільнятися, а коли прийшов на роботу 3 листопада 2010 р., його повідомили, що він звільнений згідно з поданою заявою.

Який порядок розірвання трудового договору з ініціативи працівника? Чи включається час хвороби в строк попередження про звільнення за власним бажанням?

Варіант (8, 18, 28, 38)

Корнійчук В.П. працював економістом у ТзОВ "Добробут". 12 серпня 2010 р. він звернувся із заявою до адміністрації з проханням звільнити його за угодою сторін після закінчення двотижневого терміну. 25 серпня Корнійчук звернувся до адміністрації з проханням повернути раніше подану заяву про звільнення, однак адміністрація ТзОВ йому в цьому відмовила і 27 серпня 2010 р. видала наказ про звільнення Корнійчука за п.1 ст.36 КЗпП України.

Чи правомірні дії адміністрації?

Варіант (9, 19, 29, 39)

Столяр Локшиною О.І. був звільнений з роботи за п.3 ст.40 КЗпП України за систематичне порушення трудової дисципліни, оскільки протягом року на нього було накладено два дисциплінарних стягнення.

У суді, куди він звернувся з позовом про поновлення на роботі, було встановлено, що ніяких письмових пояснень до накладення стягнень

адміністрація від нього не зажадала. Крім того, профспілковий орган не давав згоди на звільнення.

Що розуміється під систематичним невиконанням трудових обов ‘язків? Чи підлягає Локшиною поновленню на роботі?

Варіант (10, 20, 30, 40)

Ріонова Е.О. уклала трудовий договір з адміністрацією поліклініки заводу "Хлібодар" про роботу як медсестра з п’ятиденним робочим тижнем.

Через три місяці від дня укладення трудового договору поліклініка почала працювати за шестиденним робочим тижнем, але Ріонова відмовилася працювати за таким режимом і вимагала зберегти за нею п’ятиденку. За нез’явлення на роботу по суботах вона була звільнена за прогули без поважних причин за п.4 ст.40 КЗпП України.

Ріонова звернулася до суду з позовом про поновлення її на роботі з попередніми умовами режиму праці і оплату вимушеного прогулу.

Що вважається прогулом? Яке рішення повинен винести районний суд? Які правові наслідки незаконного звільнення ?

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Кодекс законів про працю України. Затверджений Верховною Радою України 10 грудня 1971 року. Офіційний текст із змінами і доповненнями на 1 вересня 2002 року. – К. – Атіка. – 2002.
2. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 р. // Відомості Верховної Ради України 1993 № 36.
3. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15.09.1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. - № 38.
4. Про організації роботодавців: Закон України від 24 травня 2001р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 32. – Ст. 171.
5. Положення про порядок укладання контракту при прийнятті (наймі) на роботу працівників: Затверджено постановою Кабінету Міністрів від 19.03.94 № 170 // Зібрання постанов Уряду України. – 1994. – № 7. – Ст. 172.
6. Болотіна Н.Б. Трудове право України: навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 375с.
7. Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения / Э.Н. Бондаренко. – СПб.: Изд–во «Юридический центр Пресс», 2004. – 226 с.
8. Дмитренко Ю.П. Трудове право України: підруч. – К.: Юрінком, 2009. – 624с.
9. Зайкин А.Д. Трудовой договор (контракт): Учебное пособие. – М., 1995.

Національний університет водного господарства та природокористування

10. Збірник законів України про працю. / Упоряд. Н.Б.Болотіна. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2008. – 352 с.

11. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право України: підруч. – Харків: Видавництво ФО–П Вапнярчук Н.М., 2008. – 664с

12. Трудове право України: Практикум / Г.І.Чанишева, Н.Б.Болотіна та ін. – К.: Юрінком Інтер, 1999. – 288 с.

Додаткова література

13. Конвенція МОП № 158 „Про припинення трудових відносин з ініціативи підприємця" 1982р.: Ратифікована Верховною Радою України 04.02.94.

14. Закон України "Про зайнятість населення" від 01.03.1999р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 14. – Ст.170.

15. Закон України "Про державну службу" від 16.12.1993 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - № 52. – Ст.490.

16. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.

17. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.

18. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 34. – Ст. 227

19. Григор'єва Л.І. Практика розгляду трудових спорів при розірванні трудового договору // Праця і зарплата.-2000.-№15-19, 21-23, 38, 43-44.

Національний університет водного господарства та природокористування