



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код

2. Назва – «Тренінг з ефективної комунікації».

3. Тип – вибіркова.

4. Рівень вищої освіти – I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна – 2, 3 або 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна – 3, 4, 5, 6, 7 або 8.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС – 3.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Малевич Л.Д., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри українознавства.

9. Результати навчання: підвищення рівня комунікативної компетентності, розуміння суті, принципів, функцій сучасної ефективної комунікації, розвиток комунікативних навичок і власного комунікативного стилю, оволодіння вербальними і невербальними засобами ефективної комунікації, створення ефективних письмових текстів, усних виступів, презентацій.

10. Форми організації занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

12. Зміст курсу:

Тема 1. Комунікація, її суть, види та функції. Тема 2. Принципи, складники та критерії ефективної комунікації. Тема 3. Ефективна комунікація і мовний вплив. Тема 4. Маніпулювання в комунікації. Тема 5. Мовні (вербальні) засоби ефективної комунікації. Тема 6. Невербальні засоби ефективної комунікації. Тема 7. Комунікація як інструмент побудови репутації. Мовні засоби самопросування. Тема 8. Засади ефективних письмових комунікацій. Ділові тексти. Тема 9. Ефективний контент. Тема 10. Ефективність публічного мовлення і мистецтво презентації. Тема 11. Комунікативний стиль. Тема 12. Комунікативні бар'єри. Тема 13. Комунікаційні стратегії. Тема 14. Мовний етикет як елемент ефективної комунікації.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Абрамович С.Д. Мовленнєва комунікація : підруч. для студ. ВНЗ / Семен Абрамович, Марія Чікарькова. – Вид. 2-ге, випр. та допов. – К. : Видавн. дім Дмитра Бураго, 2013.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підруч. – К. : Академія, 2004.
3. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации / Р. Бландел. – С-Пб : Питер, 2000.
4. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Навыки успешного общения и технологии эффективных коммуникаций. – 2-е изд. – М. : ООО «Добрая книга», 2002.
5. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now / Gabriel Angelo. – Scotts Valley : CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

8 год. лекцій, 22 год. практичних робіт, 60 год. самостійної роботи. Разом – 90 год.

Методи викладання: інтерактивні лекції, презентації, ситуативні та ділові ігри, індивідуальні завдання, метод проектів тощо.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік у кінці семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування.

16. Мова викладання – українська.

Завідувач кафедри українознавства
канд. філол. наук, доцент

Л.Д. Малевич



REVIEW OF THE DISCIPLINE

1. **Code**
2. **Title:** «Effective communication skills training».
3. **Type:** elective.
4. **Level of education:** I (Bachelor's degree).
5. **Year of study:** 2, 3 or 4.
6. **Term of study:** 3, 4, 5, 6, 7 or 8.
7. **Number of ECTS credits:** 3.
8. **Name of lecturer, science degree, position:** Lesya Malevych, PhD, Associate Professor, Head of the Ukrainian Studies Department.
9. **Expected results:** improvement of students' communicative competence, understanding the essence, principles, functions of modern effective communication, development of communicative skills and unique communicative style, mastering verbal and nonverbal means of effective communication, creating effective written texts, public speeches, presentations.
10. **Forms of training:** lectures, practical lessons, self-dependent work, assessment.
11. **Disciplines that go before:** «Ukrainian language for specific purposes».
12. **Course content:**
Topic 1. Communication, its essence, types and functions. Topic 2. Principles, components and criteria for effective communication. Topic 3. Effective communication and language influence. Topic 4. Manipulation in communication. Topic 5. Language (verbal) means of effective communication. Topic 6. Non-verbal means of effective communication. Topic 7. Communication as a tool for building a reputation. Language tools of self-promotion. Topic 8. Principles of effective written communication. Business texts. Topic 9. Effective content. Topic 10. Efficiency of public speaking and the art of presentation. Topic 11. Communicative style. Topic 12. Communicative barriers. Topic 13. Communicative strategies. Topic 14. Language etiquette as an element of effective communication.
13. **Recommended manuals:**
 1. Абрамович С.Д. Мовленнєва комунікація : підруч. для студ. ВНЗ / Семен Абрамович, Марія Чикарькова. – Вид. 2-ге, випр. та допов. – К. : Видавн. дім Дмитра Бураго, 2013.
 2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. – К. : Академія, 2004.
 3. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации / Р. Бландел. – Санкт-Петербург : Питер, 2000.
 4. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Навыки успешного общения и технологии эффективных коммуникаций. – 2-е изд. – М. : ООО «Добрая книга», 2002.
 5. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now / Gabriel Angelo. – Scotts Valley : CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014.
14. **Academic activities and teaching methods:**
lectures (8 hours), practicals (22 hours), self-dependent work (60 hours). Total – 90 hours.
Methods and technologies: interactive lectures, presentations, problem lectures, situational and business games, individual tasks, project technologies, etc.
15. **Assessment forms and criteria:**
The assessment is carried out on a 100-point scale. Final assessment: credit at the end of the semester.
Current assessment (100 points): testing, questioning.
16. **Language of teaching:** Ukrainian.

Head of the Department: Lesya Malevych, PhD, Associate Professor