



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування

Кафедра землеустрою, геодезії та геоінформатики

**076-117**

**Методичні вказівки**

до виконання курсової роботи

“Організація і планування робіт у проектній групі”

(Частина 1)

з дисципліни "Організація і управління виробництвом"

студентами напрямку підготовки

6.080101 „Геодезія, картографія та землеустрій”

денної та заочної форм навчання

Рекомендовано

методичною комісією

напрямку підготовки 6.080101

„Геодезія, картографія та  
землеустрій”

Протокол №7 від 02.04.12

м. Рівне – 2012 рік



Національний університет

Методичні вказівки до виконання курсової роботи “Організація і планування робіт у проектній групі” (Частина 1) з дисципліни "Організація і управління виробництвом" студентами напряму підготовки 6.080101 „Геодезія, картографія та землеустрій” денної та заочної форм навчання. / Корнілов Л.В., Ревуцький В.Р., Швець О.М., Шульган Р.Б./ – Рівне: НУВГП. – 2012. – 60 с.

Укладачі: Л.В. Корнілов, к. т. н., доцент Національного університету водного господарства та природокористування;

В.Р. Ревуцький, асистент Національного університету водного господарства та природокористування.

О.М. Швець, старший викладач Національного університету водного господарства та природокористування.

Р.Б. Шульган, асистент Національного університету водного господарства та природокористування.

Відповідальний за випуск: П.Г. Черняга, д. т. н., професор завідувач кафедри землеустрою, геодезії та геоінформатики.



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



## Зміст

Загальні положення.....	4
Послідовність та методика складання курсової роботи.....	5
Завдання на розробку курсової роботи.....	6
Розділ I. Визначення видів і стадій проектних та вишукувальних робіт.....	10
Розділ II. Розрахунок кошторисів на науково-технічну документацію.....	11
Розділ III. Порядок складання та оформлення договірної документації на виконання робіт.....	12
Розділ IV. Планування землевпорядних робіт.....	12
Розділ V. Собівартість проектної документації.....	14
Розділ VI. Фінансування землевпорядних робіт.....	15
Розділ VII. Облік і звітність при виконанні проектно-вишукувальних робіт.....	16
7.1. Облік виконання робіт та робочого часу виробника.....	16
7.2. Місячна звітність проектно-вишукувальної групи.....	17
7.3. Порядок складання актів здачі-приймання готової продукції... ..	18
Розділ VIII. Якість проектно-вишукувальних робіт. Контроль та прийомка робіт.....	18
План пояснювальної записки.....	20
Оформлення матеріалів курсової роботи.....	22
Додаток 1. Вихідні дані до курсової роботи.....	23
Додаток 2. Бланки до пояснювальної записки .....	42
Література.....	60



## Загальні положення

Курсова робота з дисципліни „Організація і управління виробництвом” має за мету закріпити теоретичні знання з організації виконання проектних, вишукувальних землевпорядних, земельно-кадастрових і земельно-оціночних робіт кожним працівником створеної проектної групи на практиці. Основним завданням курсової роботи навчити кожного студента здійснити: формування штатного розпису проектної групи, підбір необхідних видів робіт, розрахунок потреби в кадрах; складання кошторисно-договірної документації; планування виконання робіт кожним працівником групи на місяць, квартал і календарний рік; планування виконання окремих видів робіт за джерелами фінансування; розрахунок кошторису витрат і чистого прибутку в групі; провести облік; звітність виконаних робіт; контроль за якістю їх виконання, а також намітити послідовність оплати коштів за виконані роботи проектною групою.

Для розробки курсової роботи студент отримує:

1. Завдання на розробку курсової роботи;
2. Вихідні дані для виконання робіт по землеустрою, земельній реформі та охороні земель, а також дані, які включають інформацію про землекористувачів, яким відводяться земельні ділянки тощо.
3. Витяг із збірника Держкомзему України „Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг”, затвердженого Держкомземом України, Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України за № 97/298/124 від 15 червня 2001 року.

Кожен студент виконує курсову роботу самостійно, консультується з керівником курсової роботи. При роботі над курсовою роботою, крім методичних вказівок використовує спеціальну літературу, законодавчі, інструктивні та нормативні матеріали. Закінчена курсова робота складається із текстової частини, виконаної відповідно до завдання, в яку входить пояснювальна записка із супроводжуючими її таблицями і розрахунками. Всі ці матеріали брошуруються і здаються викладачу для перевірки, а студентами заочної форми навчання висилаються до деканату у визначені терміни. Схвалена викладачем курсова



робота захищається студентом на засіданні комісії, яка призначається кафедрою.

## **Послідовність та методика складання курсової роботи**

Студент перед початком розробки курсової роботи повинен добре вивчити поставлене завдання, проробити відповідні розділи курсу лекцій та підручника, а також ознайомитись з рекомендованою додатковою літературою, збірниками цін на виконання землепорядних, геодезичних та будівельних проектно вишукувальних робіт, добре вивчити зміст вихідних матеріалів об'єкта курсової роботи.

Підставою для складання курсової роботи є завдання, в якому встановлюється порядок, види і обсяги робіт.

Після отримання вихідних даних і детального вивчення завдання на виконання курсової роботи, робота над ним проводиться в п'ять етапів:

1) формування штатного складу, розрахунок фонду заробітної плати і валового виробництва продукції працівниками проектної групи та складання планів виконання кожним працівником проектно-вишукувальних робіт протягом календарного року;

2) складання кошторисно-договірної документації для кожного виду робіт;

3) складання фінансових планів виконання робіт проектною групою протягом року;

4) ведення обліку і звітність виконання проектно-вишукувальних робіт кожним працівником;

5) написання пояснювальної записки.



## ЗАВДАННЯ

на розробку курсової роботи студента \_\_\_\_\_ курсу ФЗГ,  
групи \_\_\_\_\_

---

**Дисципліна:** “Організація і управління виробництвом”.

**Тема:** Організація і планування робіт у проектній групі.

1. Зміст курсової роботи.
  - 1.1. Визначення видів і стадій проектних та вишукувальних робіт.
  - 1.2. Розробка кошторисів на науково-технічну продукцію.
  - 1.3. Порядок складання та оформлення договірної документації на виконання робіт.
  - 1.4. Планування землевпорядних робіт.
  - 1.5. Собівартість проектно-вишукувальної документації.
  - 1.6. Фінансування землевпорядних робіт.
  - 1.7. Облік і звітність при виконанні проектно-вишукувальних робіт.
    - 1.7.1. Облік виконаних робіт та робочого часу виробника.
    - 1.7.2. Місячна звітність проектно-вишукувальної групи.
    - 1.7.3. Порядок складання актів здачі приймання готової продукції.
  - 1.8. Якість проектно-вишукувальних робіт. Контроль та приймання закінчених робіт.
2. Написання пояснювальної записки відповідно до змісту, із вступом, висновками і списком використаної літератури.
3. Вихідні дані до курсової роботи за варіантом \_\_\_\_\_.

3.1.

Національний університет

в аграрному господарстві

та прилеглих територіях

## Штатний розпис працівників проектної групи

Заробітна плата	№ варіанту	Загальна кількість працівників	Кількість кваліфікованих спеціалістів										Норма виробітку, в грн. на 1 грн. зарплати	Примітка
			Керівник групи	Ведучий інженер	Інженер 1 категорії	Інженер 1 категорії	Інженер 2 категорії	Інженер 2 категорії	Інженер 3 категорії	Інженер 3 категорії	Інженер	Технік 1 категорії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1850	1800	1750	1700	1600	1550	1450	1400	1300	1200	1100		

## 3.2. Для виконання робіт по відведенню земель

№ варіанту	Назва землекористувача, якому відводяться землі	Загальна площа, га	Кількість господарств, з яких вилучаються землі	Теодолітні ходи		Віддаль до об'єкта відведення	Кількість вкраплених ділянок інших користувачів
				Протяжність, км	Кількість точок		
1	2	3	4	5	6	7	8



3.3. Для виконання робіт по корегуванню планових матеріалів, проєктах організації території, рекультивації порушених земель та малопродуктивних угідь

№ варіанту	Назва сільськогосподарського підприємства	Загальна площа, га	Кількість контурів угідь	Категорія складності	Порушені землі		Площа малопродуктивних угідь
					Площа, га	Кількість ділянок	
1	2	3	4	5	6	7	8

3.4. Для виконання робіт по складанню схем землеустрою адміністративного району та консервації деградованих земель

№ варіанту	Назва адміністративного району	Загальна площа, га	Кількість землекористувачів	Категорія складності	Кількість адміністративно-територіальних утворень	Кількість сільськогосподарських підприємств
1	2	3	4	5	6	7

3.5. Для виконання робіт по грошовій оцінці земель населених пунктів та організації фермерських господарств

№ варіанту	Назва населеного пункту	Чисельність населення населеного пункту, чол.	№ варіанту	Назва фермерського господарства	Загальна площа, га	Кількість ділянок
1	2	3	4	5	6	7



3.6.

Види робіт:

- відведення земель;
- коригування планових матеріалів;
- проекти організації території;
- робочі проекти рекультивації порушених земель;
- робочі проекти поліпшення малопродуктивних угідь;
- складання схем землеустрою;
- складання схем консервації деградованих та малопродуктивних угідь;
- складання проектів створення та організації території фермерських господарств;
- грошова оцінка земель населених пунктів.

Завдання видав

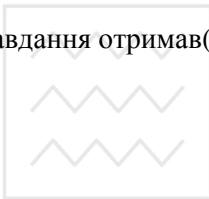
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Завдання отримав(ла)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)



## Розділ I

### Визначення видів і стадій проектних та вишукувальних робіт

Проектні роботи по землевпорядкуванню є діями оберненими зйомці місцевості, оскільки на плані намічаються майбутні елементи ситуації місцевості, а згодом їх переносять в натуру. Планування робіт виконується на підставі завдання на проектування, яке складається з землевласником або землекористувачем за участю представника проектної організації. Землевпорядні роботи виконуються в польових та камеральних умовах.

*Польові роботи* – це вишукувальні і проектні роботи, які виконуються безпосередньо на об'єкті (обстеження земель, перенесення проектних рішень в натуру, складання проектів з можливим варіантним вирішенням проектних елементів).

*Камеральні роботи* – це роботи по обробці вишукувальних матеріалів, розробці робочих проектів та проектно-технічної документації організації і управління територіями, оформлення документів і збору інформації по даному об'єкту.

Стадія робіт в свою чергу поділяється на етапи робіт. Стадія вважається тоді закінченою, коли виконана робота відповідає поставленому завданню, порядку та змісту відповідного виду робіт. Стадія підготовчих робіт вважається закінченою, якщо її матеріали можуть бути вихідною основою для початку проектних робіт. Кожен з етапів містить в собі окремі елементи об'єкта проектування. Складання проектів землеустрою полягає в детальній розробці порядку використання земель за цільовим призначенням, їх охороні та поліпшення з відображенням на планово-картографічних матеріалах цих та інших проектних складових частин і елементів.

За функціональними властивостями проекти землеустрою можна поділити на чотири основні види:

1. Прогнозні розробки, програми, схеми і техніко-економічні обґрунтування перспективного використання, охорони і поліпшення земель.
2. Проекти межування земель, що забезпечують встановлення границь адміністративно-територіальних утворень, землекористувань і землеволодінь.



3. Проекти організації території сільськогосподарських підприємств, впорядкування сівозмін, сінокосо- і пасовищезмін.

4. Робочі проекти, які пов'язані з освоєнням і поліпшенням земель та впровадженням заходів захисту земель від ерозійних і антропогенних процесів.

За складом матеріалів ці проекти поділяються на:

- текстові (завдання, пояснювальна записка, розрахункові таблиці, експлікації земель, кошторисно-фінансові розрахунки, виписки, матеріали погоджень і затверджень тощо);

- графічні (плани, карто-схеми, картограми, проекти, викопіювання, робочі креслення та інші графічні матеріали).

Види робіт, які намічаються для виконання працівниками проектної групи визначені завданням до курсової роботи.

## Розділ II

### Розрахунок кошторисів на науково-технічну документацію

Вартість землевпорядних робіт, які виконуються проектною організацією, визначається відповідно до збірника цін Держкомзему України „Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг”. Показники вартості робіт встановлюються залежно від видів робіт, стадій, етапів, площі і кількості землекористувань, категорій складності, кількості населення, підвищувальних або понижувальних коефіцієнтів тощо. Загальні обсяги кожного виду робіт для визначення вартості беруться із завдання на проектування та додатків 1.2-1.5 відповідно до прийнятих варіантів. Порядок розрахунків вартості робіт проводиться в кошторисі на виконання науково-технічної продукції, де вказуються назва об'єкта, виду робіт, найменування проектної організації та організації-замовника виконуваних робіт. В кошторисах проводяться розрахунки загальної вартості кожного виду робіт і окремо їх стадій та елементів – польових, камеральних робіт, виготовлення документації, а також із встановленої вартості виділяють вартість проведення контролю „другою рукою”, з розрахунку: – для польових робіт – 7%, для камеральних робіт та виготовлення документації – 10%. Розрахована в кошторисі вартість є основою для узгодження із замовником договірної ціни та підписання письмового договору на виконання робіт.



### **Розділ III**

## **Порядок складання та оформлення договірної документації на виконання робіт**

Реалізація поточних планів землевпорядних робіт здійснюється на основі взаємовідносин між проектно-вишукувальними землевпорядними організаціями, які виступають „підрядчиками” (виконавцями) та „замовниками” проектно-вишукувальних робіт. Землевпорядні роботи виконуються на основі договорів, які є письмовою угодою між замовником і підрядчиком щодо виконання проектних та вишукувальних робіт. У випадку зміни обсягів і строків виконання робіт, які не обумовлені договором, але відносяться до нього, сторони можуть укласти додаткову угоду.

Укладання договору на проектні та вишукувальні роботи покладає на обидві сторони певні обов’язки.

В умовах договору вказується вартість проектно-вишукувальних робіт та порядок розрахунків з підрядчиком за виготовлену науково-технічну документацію, терміни здачі та порядок приймання робіт, вказується відповідальність сторін та термін дії договору. При необхідності проектна організація може обумовлювати в договорі особливі умови, які замовники повинні забезпечити в процесі виконання робіт, щодо надання підрядчику необхідних планово-картографічних, розрахункових і методичних матеріалів, транспортних засобів, робітників для виконання польових робіт тощо. До договору додаються:

- 1) завдання на проектування;
- 2) кошториси на науково-технічну продукцію;
- 3) протокол погодження договірної ціни;
- 4) графіки виконання робіт.

В курсовій роботі договір складається, як приклад, лише для одного виду робіт, за вибором студента.

### **Розділ IV**

## **Планування землевпорядних робіт**

Організація і планування землевпорядних робіт – це система заходів спрямованих на здійснення вимог земельного законодавства, рішень рад та органів місцевого самоврядування



щодо організації використання, охорони та поліпшення земель, створення сприятливого екологічного середовища і формування культурних ландшафтів.

Під землевпорядним процесом розуміють сукупність послідовних взаємопов'язаних дій, які виконані в певній послідовності і відповідають завданням землеустрою. Основне завдання планування землевпорядних робіт є забезпечення ритмічної діяльності проектно-вишукувальних організацій шляхом розробки поточних (календарних) планів. В календарних планах виконання землевпорядних робіт створюються умови для рівномірного розподілу робіт між виробничими підрозділами і виконавцями робіт по місяцях, кварталах, залежно від видів, обсягів, нормативних термінів, а також природно-кліматичних умов виконання кожного виду робіт і кваліфікації працівників. У поточному плануванні землевпорядних робіт за основу приймають кошторисну вартість видів, стадій, етапів робіт та наявність кваліфікованих кадрів.

В календарному плані кожному інженерно-технічному працівнику, керівником групи доводиться план виконання робіт на рік з врахуванням місячної відпустки. Згодом, в кінці місяця, (не пізніше ніж 25 число) результат виконання плану робіт відображається в особистій картці обліку часу і якості робіт. Щоденне планування виконання робіт здійснює сам працівник під керівництвом керівника виробничого підрозділу.

Для оперативного і чіткого планування кожного виду робіт встановлюється загальна кількість днів на його виконання, а також кількість днів на відрядження для виконання робіт в польових умовах (на місцевості).

Крім річного календарного плану робіт складаються:

1. *Тематичний або об'ємний план*, де вказуються види робіт, їх вартість, джерела фінансування і тематика використання коштів на земельну реформу, землеустрій і охорону земель. Вартість визначається за договірними цінами по кварталах і в цілому за рік.

2. *План по праці* включає показники обсягів загального об'єму проектно-вишукувальних робіт, фонду заробітної плати всіх працівників проектно-вишукувальної організації, середню чисельність працівників, виробіток та середню заробітну плату на одного працюючого і ліміт витрат на відрядження за рік і по кварталах.



3. *Штатний розпис* – регламентація структури працівників апарату управління, виробничого складу, згідно з діючими нормативами. Основною вимогою при розробці штатного розпису є те, щоб загальний фонд заробітної плати відповідав запланованому складу працівників. Класифікація і кількість працівників визначається за прийнятим варіантом згідно завдання на проектування та додатку 1.1, в залежності від видів і обсягів робіт.

4. *Кошторис витрат* – це план передбачуваних грошових витрат і надходжень необхідних для оптимальної діяльності проектних організацій. Визначається сума валового доходу, сума валових витрат і чистий прибуток, який залишається в розпорядженні проектно-вишукувальної організації або проектної групи. Okремо визначається рентабельність підприємства.

5. *Фінансові витрати*, визначають надходження і відрахування. Для цього складають прибутково – видатковий баланс.

6. *Планом матеріально – технічного забезпечення* визначається потреба проектної організації в геодезичних інструментах, приладах, розмножувальній техніці, папері, спеціальному одязі, в транспортних засобах та іншому спорядженні для виконання проектно-вишукувальних робіт.

## Розділ V

### Собівартість проектної документації

Собівартість продукції – це затрати витрачені даною організацією на виготовлення проектно-вишукувальної документації. Собівартість тісно пов'язана з прибутками, які є основою господарського розрахунку і утворення фондів економічного стимулювання виробництва. Зниження витрат на виробництво проектної продукції – це основний шлях збільшення прибутку організації. Зниження собівартості продукції здійснюється через економію матеріальних ресурсів і впровадження новітніх технологій. Зниження собівартості землевпорядних робіт не повинно розглядатись окремо від питань підвищення рентабельності проектної організації. Їх прибутки повинні перевищувати витрати на виробництво продукції. У проектних організаціях рентабельність визначається як процентне відношення чистого прибутку до суми валових витрат реалізованої продукції.



Підвищення рентабельності виробництва відбувається пропорційно зростанню прибутку підприємства.

## **Розділ VI**

### **Фінансування землевпорядних робіт**

Фінансування у проектних організаціях здійснюється у вигляді грошових відносин, які виникають в процесі господарської діяльності з фінансовою і банківською системами, з підприємствами, організаціями і установами. Проектні організації по землевпорядкуванню організують свою господарсько-фінансову діяльність на основі господарського розрахунку, основними принципами якого є самостійність, самоокупність, рентабельність, матеріальна зацікавленість та відповідальність організації і кожного її працівника за виконання планових завдань.

Забезпечення безперервного процесу виробництва, своєчасних розрахунків з фінансовими органами та іншими організаціями і громадянами залежить від нормування та планування оборотних коштів, що дає можливість встановлювати джерела їх покриття. Найефективнішим методом фінансування землевпорядних робіт є їх кредитування. Крім того при створенні нової організації або у випадку скрутного фінансового становища банк може надавати кредит на покриття витрат на заплановане виконання робіт.

У сучасних умовах фінансування землевпорядних робіт здійснюється за окремими видами робіт за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, фізичних та юридичних осіб, які є замовниками проектно-вишукувальної документації.

В практиці виробництва використовують такі форми фінансування робіт:

- попередня оплата;
- авансування робіт;
- по закінчених об'єктах, стадіях і етапах робіт;
- по мірі виконання обсягів робіт у звітному місяці;
- кредитування.

Найефективнішим методом фінансування робіт є кредитування – це надходження коштів на банківський рахунок проектною організації за заплановані види робіт згідно із договором.



Фінансування виконаних робіт здійснює банківська установа. Фінансові відносини між банківською установою, проектною організацією та юридичними особами і громадянами функціонують на підставі:

- договорів на виконання робіт між замовниками та проектною організацією;
- кошторису витрат;
- довідки замовника про наявність коштів на фінансування робіт;
- графіка виконання і здачі робіт замовнику;
- актів готовності робіт по об'єктах, стадіях або етапах, який узгоджується проектною організацією і замовником, платіжного доручення, а при завершенні робіт наявності накладної про передачу проектної документації замовнику.

Оплату виконаних землевпорядних робіт банк проводить по безготівковому рахунку, шляхом перерахування грошей з розрахункового рахунку замовника на розрахунковий рахунок проектної організації. Крім акту готовності проектно-вишукувальних робіт, замовник оформляє платіжне доручення, в якому вказується номер його рахунку в банку і перераховану суму коштів на відповідний рахунок проектної організації. Банк здійснює видачу коштів на виплату заробітної плати на підставі бухгалтерської довідки про кількість працівників і нарахованої їм заробітної плати, але не більше фонду заробітної плати.

Банк має право перевірити відповідність обсягів проектно-вишукувальних робіт і термінів їх закінчення відповідно до матеріалів, представлених проектними організаціями для оплати. Якщо умови договору не виконані, банк має право накладати відповідні санкції.

## **Розділ VII**

### **Облік і звітність при виконанні проектно-вишукувальних робіт**

#### **7.1. Облік виконаних робіт та робочого часу виробника**

Будь-яке виробництво потребує звітності. Землевпорядне виробництво не можливе без правильної організації та ведення



системного обліку, що виконується з метою контролю і оперативного керівництва виробничими процесами. Облік в землевпорядних проектних організаціях є складовою частиною господарського обліку, який включає в себе бухгалтерський, оперативно-технічний та статистичний облік.

Основним документом первинного обліку робіт в землевпорядних організаціях є особова картка обліку часу і якості робіт. В особовій картці обліку виконаних робіт вказується прізвище виконавця, його посада, місячна зарплата, коефіцієнт виробітку, назва об'єкта, стадії і елементи робіт, норми виробітку на один день. Також вказується загальна кошторисна вартість. Завдання на виконання робіт видається кожному виконавцю на початку кожного місяця. У процесі виконаних робіт виконавець веде облік робочого часу по видах, стадіях, елементах робіт, при цьому окремо ведеться облік відряджень, а також робочих і не робочих днів. Керівник виробничого підрозділу здійснює поточний контроль виконаних робіт. Щомісячно складається табель обліку робочого часу кожним працівником проектної групи.

## **7.2. Місячна звітність проектної групи**

Наприкінці місяця керівник виробничого підрозділу проводить приймальний контроль виконаної роботи. Керівник виробничого підрозділу складає пооб'єктний план виконаних робіт за звітний місяць, де вказується назва об'єкта, їх вартість, виконання робіт з початку року, з початку виконання робіт та за звітний місяць. Вказуються також об'єкти, які оформлені актами приймання-здачі виконаних робіт з початку року і за звітний місяць. Також вказується вартість по кожному об'єкту незавершеного виробництва, тобто це різниця загальної кошторисної вартості та вартості виконаних робіт і оформлених актами з початку робіт. У звіті про виконання пооб'єктного плану оцінюється якість виконання по кожному виду робіт.

Щомісячна звітність ведеться для контролю виконаних робіт по джерелах фінансування і виконання планів перевірок за виконаною проектно-вишукувальною документацією.

В курсовій роботі, для прикладу, складають особову картку обліку виконаних робіт одним працівником, звіт про виконання



робіт групою працівників та звіт про виконання пооб'єктного плану групою складається на один місяць відповідно до календарного плану, за вибором студента.

### **7.3. Порядок складання актів здачі-приймання готової продукції**

По кожному об'єкту щомісяця складається акт готовності проектно-вишукувальних робіт, в якому вказується назва роботи, кошторисна вартість, виконані обсяги робіт з початку року і в тому числі за звітний місяць. Акт готовності проектно-вишукувальних робіт підписується керівником проектної організації, головним інженером проекту або начальником відділу і замовником (або його відповідальним представником). Акт готовності робіт є основою для оплати праці за виконану роботу, тому для прикладу, такий акт складається тільки на один вид закінчених робіт. Для остаточного отримання коштів за виконану роботу проектна організація надає замовнику документацію за відповідною накладною.

## **Розділ VIII**

### **Якість проектно-вишукувальних робіт. Контроль та приймання робіт**

Якість проектно вишукувальних робіт – це сукупність властивостей проектно-кошторисної документації, обстежувальних та інших матеріалів, які обумовлюють їх здатність задовольняти певні норми та правила відповідно до їх призначення.

На якість впливають:

- технічна забезпеченість;
- наявність інструктивних матеріалів, стандартів, правил і норм;
- чітке встановлення кола обов'язків і відповідальності спеціалістів всіх категорій і керівника;
- наявність системи контролю і оцінки якості робіт;
- наявні системи моральних і матеріальних цінностей;
- наявність вдосконалених норм виробітку;
- організація і обладнання робочих місць;
- кваліфікація спеціалістів та відношення їх до праці.



Для оцінки якості проектної документації застосовується “4” бальні шкали. І використовується “класифікатор помилок”.

Контролю якості підлягає вся проектно-вишукувальна документація на всіх етапах розробки.

Контроль ділиться на суцільний і вибірковий. За видами перевірок контроль ділиться на:

- самоконтроль;
- контроль 2-ю рукою;
- поточний контроль;
- інспекційний контроль;
- приймальний контроль;
- нормо-контроль;
- контроль державної землевпорядної експертизи.

*Самоконтроль* – полягає в обов’язковому дотриманні всіх технологічних вимог виконуваних робіт виконавцями в повсякденній роботі.

*Контроль 2-ю рукою* – проводять спеціально призначені для цього спеціалісти, які беруть участі у цій роботі. Цьому контролю підлягає повністю закінчена документація. Він поділяється на суцільний і вибірковий. Суцільному контролю підлягають планові матеріали, кошториси, відомості координат тощо. Вибірковим контролем повинно бути охоплено не менше 15% виконаних робіт.

*Поточний контроль* – носить інструктивно-методичний характер і здійснюється безпосередньо керівником робіт, це перевірка матеріалів під час виконання робіт з метою попереднього і своєчасного усунення помилок.

*Інспекційний контроль* – це вибіркова перевірка робіт спеціально уповноваженими особами міністерств і відомств, при цьому допускається участь і представника замовника робіт.

*Приймальний контроль* – це перевірка готової продукції, в процесі якої приймається рішення про подальше її використання.

*Нормо-контролю* підлягає готова продукція, яка передається замовнику. Перевіряється : комплектація текстових і графічних матеріалів, відповідність плану умовним позначенням, дотримання загальноприйнятим термінам, існуючим стандартам, наявність і правильність посилань на нормативні документи, відповідність проектної документації технічному завданню.



*Контроль державної землевпорядної експертизи* проводять спеціалісти обласного управління земельних ресурсів або Держкомзему України, районних і міських управлінь (відділів) земельних ресурсів.

Державну землевпорядну експертизу проводять тільки закінченого і прийнятого об'єкта. При цьому перевіряється юридична частина роботи.

## ***План пояснювальної записки***

### *Вступ*

Висвітлюються загальні завдання виконання землевпорядних робіт на період реформування земельних відносин, вказується мета курсової роботи, а також особливості визначення розмірів оплати земельно-кадастрових робіт та послуг.

### *Розділ I*

#### *Визначення видів і стадій проектних та вишукувальних робіт*

Описуються основні принципи, на яких базуються землевпорядні роботи. Характеризуються вишукувальні роботи та різні види зйомок та обстежень території, які відносяться до вишукувальних робіт. Приводяться основні поняття про розподіл виробничого процесу на етапи та стадії робіт.

### *Розділ II*

#### *Розрахунок кошторисів на науково-технічну документацію*

Характеризується послідовність виконання розрахунків кошторисів на кожен вид науково-технічної продукції з врахуванням обсягів робіт і категорій складності.

### *Розділ III*

*Порядок складання та оформлення договірної документації на виконання робіт*

Описується призначення, оформлення і порядок складання договірної документації на виконання науково-технічної продукції. Дається повна характеристика договору за окремими розділами та його додатків.

### *Розділ IV*

#### *Планування землевпорядних робіт*

Визначається завдання та зміст планування землевпорядних робіт. Характеризуються перспективні та поточні плани. Описується порядок розрахунків фонду оплати праці, загального



плану робіт в групі на рік, потреби в кадрах, календарного плану виконання робіт кожним працівником протягом року, складання плану по праці, тематичного плану за напрямками використання коштів та пооб'єктного плану проектно-вишукувальних робіт.

#### *Розділ V*

##### *Собівартість проектної документації*

Приводиться визначення собівартості продукції, взаємозв'язок між виробництвом продукції і витратами на отримання цієї продукції, враховуючи витрати на заробітну плату та розширення виробництва. Також встановлюються причини, від яких залежить собівартість продукції.

#### *Розділ VI*

##### *Фінансування землевпорядних робіт*

Розглядається порядок організації фінансування у проектних організаціях залежно від виконання певних видів землевпорядних робіт, а також можливі джерела фінансування.

#### *Розділ VII*

##### *Облік і звітність при виконанні проектно-вишукувальних робіт*

###### *7.1. Облік виконаних робіт та робочого часу виробника*

Визначається суть, значення та види обліку і звітності, а також визначається основний документ первинного обліку часу та якості робіт.

###### *7.2. Місячна звітність проектної групи*

Характеризуються основні елементи проведення місячної звітності по групі, вказуються види і назва об'єктів виконаних робіт, їх вартість, терміни виконання за звітний місяць тощо.

###### *7.3. Порядок складання актів здачі-приймання готової продукції*

Описується призначення і порядок складання актів здачі-приймання готової продукції.

#### *Розділ VIII*

##### *Якість проектно-вишукувальних робіт*

Дається характеристика видів контролю та перевірки робіт, їх призначення, а також приводиться класифікатор помилок для встановлення оцінки виконаних робіт.

#### *Висновки*

Дається підсумок виконаної роботи і застосування на виробництві набутих навичок при формуванні штатного розпису групи, складанню кошторисно-договірної документації,



плануванню, фінансуванню робіт, оплаті праці та обліку і звітності виконаних робіт.

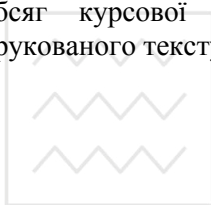
#### *Список використаних джерел*

Приводиться література, яка використана при складанні курсової роботи. Її кількість повинна нараховувати не менше 10-15 джерел.

### **Оформлення матеріалів курсової роботи**

Матеріали курсової роботи брошуруються в одну папку з м'якими обкладинками. На титульній сторінці вказується назва ВНЗ, кафедри, курсової роботи, дисципліна, виконавець робіт і керівник роботи.

Курсова робота складається із завдання для виконання курсової роботи, змісту та пояснювальної записки. Пояснювальна записка супроводжується вказівками, розрахунками і таблицями. Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 50-60 сторінок друкованого тексту.





Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Додаток 1**  
**Вихідні дані до курсової роботи**



## ШТАТНИЙ РОЗПИС ПРАЦІВНИКІВ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ

Заробітна плата	№ варіанта	Кількість кваліфікованих спеціалістів											Норма виробітку, в грн. на 1 грн. зарплати	Примітка
		Загальна кількість працівників												
		1850	1800	1750	1700	1600	1550	1450	1400	1300	1200	1100		
		Керівник групи	Ведучий інженер	Інженер 1 категорії	Інженер 1 категорії	Інженер 2 категорії	Інженер 2 категорії	Інженер 3 категорії	Інженер 3 категорії	Інженер	Технік 1 категорії	Технік 2 категорії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	6	1		1	1	1			1		1		2,4	
2	6	1		1	1	1			1		1		2,5	
3	7	1		1		1		1		1	1	1	2,7	
4	8	1	1		1		1	1	1	1	1	1	2,5	
5	6	1	1			1		1		1	1		2,3	
6	8	1	1		2			1	1	1	1		2,4	
7	7	1		1		2			1	1		1	2,5	
8	6	1			1	1		2		1			2,5	
9	5	1		1		1		1			1		2,7	
10	6	1		1	1	1			1			1	2,4	
11	7	1		1	1		1	1		1	1		2,4	
12	7	1	1		1		1	1			1	1	2,3	
13	8	1	1	1			1	1	2		1		2,6	
14	5	1	1			1		1		1			2,5	
15	7	1	1		1	1		1		1		1	2,5	
16	8	1	1	1		1	1		1	1	1		2,4	
17	7	1			1	1	1	1		1	1		2,4	
18	6	1		1		1	1		1		1		2,3	
19	5	1	1	1				1				1	2,7	
20	6	1			1	1			2		1		2,5	
21	8	1	1	1		2		1		1		1	2,5	
22	7	1		1	1		1	1		1	1		2,4	



продовження додатку 1.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23	6	1			1	1		1	1			1	2,4	
24	8	1	1	1		1		1		1	1	1	2,3	
25	5	1	1	1			1			1			2,6	
26	7	1		1	1		1		1	1	1		2,5	
27	5	1		1		1		1		1			2,5	
28	8	1	1		1		2		1	1		1	2,4	
29	5	1	1			1			1		1		2,4	
30	6	1	1	1			1	1		1			2,3	
31	8	1		1		1	1	1	1	1	1		2,4	
32	5	1			1		1		1	1			2,4	
33	7	1	1	1		1		2			1		2,3	
34	8	1			1		1	1	1	1	1	1	2,5	
35	8	1	1	1		1			2	1	1		2,5	
36	7	1	1	1		1	1		1		1		2,6	
37	5	1	1	1			1	1					2,5	
38	7	1	1	1		2			1			1	2,5	
39	8	1	1		1		1	1	1	1	1		2,4	
40	6	1			1		1	1	1	1	1	1	2,4	
41	8	1		1	1		1		1	1	1	1	2,3	
42	8	1	1		1		1	1	1	1	1	1	2,4	
43	7	1		1		1		1	1	1	1		2,3	
44	5	1	1	2			1						2,5	
45	8	1	1		1		1	1	1	1	1	1	2,5	
46	6	1	1		1		1		1		1		2,6	
47	8	1	1	1		1		2		1	1		2,5	
48	5	1			1	1		1		1			2,5	
49	8	1	1	1		1			2	1		1	2,4	
50	7	1	1		1		1		1	1		1	2,4	
51	6	1			1	1			2		1		2,5	
52	8	1	1	1		2		1		1		1	2,4	
53	7	1		1	1		1	1		1	1		2,3	
54	6	1			1	1		1	1			1	2,5	
55	8	1	1	1				1		2	1	1	2,4	
56	5	1	1	1			1			1			2,5	
57	7	1		1	1		1		1	1	1		2,4	
58	5	1		1		1		1		1			2,5	
59	8	1	1		1		2		2	2		1	2,4	
60	5	1	1			1			1		1		2,5	
61	6	1	1	1			1	1		1			2,5	
62	8	1		1		1	1	1	1	1	1		2,4	



продовження додатку 1.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
63	5	1			1		1		1	1			2,5	
64	7	1	1	1		1		2			1		2,4	
65	8	1			1		1	1	1	1	1	1	2,4	
66	8	1	1	1		1			2	1	1		2,3	
67	7	1	1	1		1	1		1		1		2,4	
68	5	1	1	1			1	1					2,5	
69	7	1	1	1		2			1			1	2,4	
70	8	1	1		1		1	1	1	1	1		2,3	
71	6	1			1		1		1		1	1	2,5	
72	8	1		1	1		1		1	1	1	1	2,4	
73	8	1	1		1		1		1	1	1	1	2,3	
74	7	1		1		1		1	1	1	1		2,4	
75	5	1	1	2			1						2,5	
76	8	1	1		1		1		1	1	1	1	2,4	
77	6	1	1		1		1		1		1		2,5	
78	8	1	1	1		1		2		1	1		2,4	
79	5	1			1	1		1		1			2,5	
80	8	1	1	1		1			2	1		1	2,3	
81	5	1			1	1			2				2,7	
82	6	1	1	1	1	1		1				1	2,5	
83	7	1		1			1			1	1		2,5	
84	8	1	1	1	1	1		1	1		1		2,4	
85	8	1	1	1	1	1		1		2	1		2,3	
86	5	1	1	1			1			1			2,5	
87	6	1		1			1		1		1		2,5	
88	7	1		2	1	1		1	1	1			2,5	
89	8	1	1				2		1	1		1	2,4	
90	8	1	1	1	1	1		1	1		1		2,3	
91	5	1	1				1	1		1			2,7	
92	6	1	1	1	1		1		1	1			2,5	
93	7	1	1			1		1	1				2,5	
94	8	1	1	1	1	1		2			1		2,4	
95	7	1				1	1	1	1	1	1		2,3	
96	5	1	1						1	1			2,7	
97	6	1	1	1	1			1		1			2,5	
98	7	1	1			1	1				1		2,5	
99	8	1	1	1	2	2			1		1	1	2,4	
100	7	1	1				1	1	1	1	1		2,3	



## ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ РОБІТ по відведенню земель

№ варіанта	Назва землекористувача, якому відводяться землі	Загальна площа, га	Кількість господарств, з яких вилучаються землі	Теодолітні ходи		Віддаль до об'єкта відведення	Кількість вкраплених ділянок інших користувачів
				Протяжність, км	Кількість точок		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	110	2	6,7	30	32	4
2	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	161	3	9,3	29	41	3
3	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	212	3	11,8	23	49	4
4	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	427	2	22,6	36	40	3
5	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	268	1	14,6	118	39	4
6	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	200	2	11,2	74	35	2
7	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	79	2	5,2	17	42	1
8	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	257	1	14,1	30	58	3
9	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	407	3	21,6	41	60	4
10	ТЗОВ "Абсолют", м. Рівне	147	2	8,6	20	31	3
11	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	336	3	19,5	121	59	4
12	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	139	2	8,2	28	34	2
13	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	268	2	14,6	41	40	4
14	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	25	1	2,5	23	43	2
15	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	143	3	8,4	26	39	4
16	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	188	2	10,6	57	50	3
17	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	273	2	14,9	67	51	3
18	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	123	3	7,4	30	49	2
19	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	149	1	8,7	36	42	3
20	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	32	1	2,8	21	37	1



1	2	3	4	5	6	7	8
21	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	65	3	4,5	15	52	1
22	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	300	2	16,2	39	36	4
23	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	127	2	7,6	20	34	2
24	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	44	1	3,4	22	47	4
25	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	49	1	3,7	14	43	1
26	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	365	3	19,5	103	34	1
27	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	406	2	21,5	66	39	1
28	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	459	3	24,2	45	41	4
29	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	462	3	24,3	53	50	3
30	ВАТ“Агроком”, м.Рівне	392	2	20,8	39	48	1
31	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	168	3	9,6	20	32	1
32	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	328	2	17,6	33	45	4
33	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	379	3	20,2	42	49	2
34	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	18	1	2,1	12	31	3
35	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	180	3	10,2	21	39	2
36	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	367	2	19,6	71	42	3
37	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	184	1	10,4	21	50	3
38	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	473	2	24,9	45	43	1
39	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	189	3	10,7	27	48	3
40	ВАТ“Дубноцукор”, м. Дубно	393	2	20,9	36	57	4
41	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	51	2	3,8	26	39	2
42	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	20	1	2,2	18	44	1
43	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	365	2	19,5	69	36	4
44	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	51	1	3,8	14	39	4
45	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	97	3	6,1	62	51	4
46	ВАТ“Рівнелъон”, м. Рівне	76	1	5,0	25	32	3



1	2	3	4	5	6	7	8
47	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	283	3	15,4	46	45	4
48	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	150	3	8,7	24	52	2
49	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	214	3	11,9	27	35	2
50	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	270	2	14,7	34	46	4
51	ВАТ "Азот", Рівнен-го р.	132	1	2,8	21	37	1
52	ВАТ "Агроком", м. Рівне	165	3	4,5	15	52	1
53	ВАТ "Агроком", м. Рівне	400	2	16,2	39	39	4
54	ВАТ "Агроком", м. Рівне	227	2	7,6	20	34	2
55	ВАТ "Агроком", м. Рівне	144	1	3,4	22	47	4
56	ВАТ "Агроком", м. Рівне	149	1	3,7	14	43	1
57	ВАТ "Агроком", м. Рівне	465	3	19,5	103	34	1
58	ВАТ "Агроком", м. Рівне	506	2	21,5	66	39	1
59	ВАТ "Агроком", м. Рівне	559	3	24,2	45	41	4
60	ВАТ "Агроком", м. Рівне	562	3	24,3	53	50	3
61	ВАТ "Агроком", м. Рівне	492	2	20,8	39	48	1
62	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	268	3	9,6	20	32	1
63	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	428	2	17,6	33	45	4
64	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	479	3	20,2	42	49	2
65	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	118	1	2,1	12	31	3
66	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	280	3	10,2	21	39	2
67	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	467	2	19,6	71	42	3
68	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	284	1	10,4	21	50	3
69	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	573	2	24,9	45	43	1
70	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	289	3	10,7	27	48	3
71	ВАТ "Дубноцукор", м. Дубно	493	2	20,9	36	57	4
72	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	151	2	3,8	26	39	2
73	ВАТ "Рівнелъон", м. Рівне	120	1	2,2	18	44	1



1	2	3	4	5	6	7	8
74	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	465	2	19,5	69	36	4
75	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	151	1	3,8	14	39	4
76	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	197	3	6,1	62	51	4
77	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	176	1	5	25	32	3
78	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	383	3	15,4	46	45	4
79	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	250	3	8,7	24	52	2
80	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	314	3	11,9	27	35	2
81	ВАТ “Азот”, Рівнен-го р.	174	4	2,8	65	39	1
82	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	211	8	4,5	85	54	1
83	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	310	6	16,2	42	41	4
84	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	154	2	7,6	10	36	2
85	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	235	1	3,4	22	49	4
86	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	309	6	3,7	100	45	1
87	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	465	4	19,5	56	36	1
88	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	516	3	21,5	25	41	1
89	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	180	2	24,2	14	43	4
90	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	230	1	24,3	48	52	3
91	ВАТ “Агроком”, м.Рівне	364	7	20,8	39	50	1
92	ВАТ “Дубноцукор”, м. Дубно	405	5	9,6	25	34	1
93	ВАТ “Дубноцукор”, м. Дубно	511	3	17,6	45	47	4
94	ВАТ “Дубноцукор”, м. Дубно	523	2	20,2	63	51	2
95	ВАТ “Дубноцукор”, м. Дубно	498	1	2,1	12	33	3
96	ВАТ “Дубноцукор”, м. Дубно	327	5	10,2	23	41	2
97	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	265	4	19,6	71	44	3
98	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	139	2	10,4	100	52	3
99	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	573	6	24,9	46	45	1
100	ВАТ “Рівнелъон”, м. Рівне	289	4	10,7	27	50	3



**ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ РОБІТ  
по корегуванню планових матеріалів, проектах організації  
територій, рекультивації порушених земель та  
малопродуктивних угідь**

№ варіанта	Назва сільсько-господарського підприємства	Загальна площа, га	Кількість контурів угідь	Категорія складності	Порушені землі		Площа малопродуктивних угідь
					Площа, га	Кількість ділянок	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	“Волинь”, Рівненського р.	7454	1710	IV	20,2	1	71,9
2	“Волинь”, Рівненського р.	1685	203	III	20,7	9	61,7
3	“Волинь”, Рівненського р.	4601	1864	V	18,3	4	47,6
4	“Волинь”, Рівненського р.	5167	204	I	1,9	8	47,5
5	“Волинь”, Рівненського р.	5227	802	IV	6,9	3	65,6
6	“Волинь”, Рівненського р.	1784	1186	V	10,2	4	76,5
7	“Волинь”, Рівненського р.	3186	119	I	15,9	3	86,9
8	“Волинь”, Рівненського р.	1268	265	IV	2,5	3	62,9
9	“Волинь”, Рівненського р.	6880	804	III	20,1	6	53,1
10	“Волинь”, Рівненського р.	8294	1238	III	19,3	8	66,2
11	“Полісся”, Корецького р.	8074	431	I	19,2	9	46,1
12	“Полісся”, Корецького р.	6289	876	II	16,8	7	56,3
13	“Полісся”, Корецького р.	9340	6536	V	4,2	2	86,6
14	“Полісся”, Корецького р.	1301	196	III	17,4	5	74,1
15	“Полісся”, Корецького р.	3949	2909	V	6,5	7	83,3



1	2	3	4	5	6	7	8
16	“Полісся”, Корецького р.	3254	383	III	13,2	6	73,3
17	“Полісся”, Корецького р.	9826	5549	V	12,7	3	85,9
18	“Полісся”, Корецького р.	2573	1460	II	5,9	2	88,3
19	“Полісся”, Корецького р.	9380	949	III	6,9	7	77,3
20	“Полісся”, Корецького р.	3285	636	IV	5,8	8	84,9
21	“Незалежність”, Млин-го р.	9688	597	II	1,9	7	62,9
22	“Незалежність”, Млин-го р.	6947	1024	III	17,1	8	60,7
23	“Незалежність”, Млин-го р.	1872	961	V	3,5	7	61,7
24	“Незалежність”, Млин-го р.	9380	1576	IV	12,3	2	89,0
25	“Незалежність”, Млин-го р.	1125	154	III	3,2	8	68,6
26	“Незалежність”, Млин-го р.	6790	724	II	15,6	5	49,6
27	“Незалежність”, Млин-го р.	4030	590	III	11,5	8	72,3
28	“Незалежність”, Млин-го р.	9845	203	I	19,4	3	54,7
29	“Незалежність”, Млин-го р.	7168	5134	V	12,3	2	56,8
30	“Незалежність”, Млин-го р.	9915	800	II	2,6	6	59,4
31	“Князівка”, Березнівс. р.	7291	131	I	4,1	3	72,8
32	“Князівка”, Березнівс. р.	6274	173	I	13,4	2	53,0
33	“Князівка”, Березнівс. р.	9970	1487	III	19,1	7	87,3
34	“Князівка”, Березнівс. р.	1295	313	IV	17,6	2	71,0
35	“Князівка”, Березнівс. р.	8749	533	II	11,6	7	62,5
36	“Князівка”, Березнівс. р.	6620	208	I	5,2	7	68,3
37	“Князівка”, Березнівс. р.	1291	229	IV	16,6	3	67,6



1	2	3	4	5	6	7	8
38	“Князівка”, Березнівс. р.	8918	2611	V	13,4	8	72,0
39	“Князівка”, Березнівс. р.	8977	794	II	19,2	3	42,2
40	“Князівка”, Березнівс. р.	8779	6181	IV	9,1	6	50,0
41	“Україна”, Дубров. р.	2137	135	II	8,8	8	78,2
42	“Україна”, Дубров. р.	1248	300	IV	1,9	6	72,1
43	“Україна”, Дубров. р.	7251	492	II	9,9	5	86,4
44	“Україна”, Дубров. р.	5840	3357	II	7,4	5	75,1
45	“Україна”, Дубров. р.	4708	537	III	15,4	1	46,9
46	“Україна”, Дубров. р.	7551	294	I	7,6	6	85,9
47	“Україна”, Дубров. р.	5165	1102	IV	13,1	4	67,2
48	“Україна”, Дубров. р.	9523	973	III	7,3	8	47,4
49	“Україна”, Дубров. р.	7881	1315	IV	13,7	4	54,8
50	“Україна”, Дубров. р.	6308	3281	V	4,6	8	47,1
51	“Полісся”, Корецького р.	4285	636	IV	15,8	8	94,9
52	“Незалежність”, Млин-го р.	10688	597	II	11,9	7	72,9
53	“Незалежність”, Млин-го р.	7947	1024	III	27,1	8	70,7
54	“Незалежність”, Млин-го р.	2872	961	V	13,5	7	71,7
55	“Незалежність”, Млин-го р.	10380	1576	IV	22,3	2	99
56	“Незалежність”, Млин-го р.	2125	154	III	13,2	8	78,6
57	“Незалежність”, Млин-го р.	7790	724	II	25,6	5	59,6
58	“Незалежність”, Млин-го р.	5030	590	III	21,5	8	82,3
59	“Незалежність”, Млин-го р.	10845	203	I	29,4	3	64,7



1	2	3	4	5	6	7	8
60	“Незалежність”, Млин-го р.	8168	5134	V	22,3	2	66,8
61	“Незалежність”, Млин-го р.	10915	800	II	12,6	6	69,4
62	“Князівка”, Березнівс. р.	8291	131	I	14,1	3	82,8
63	“Князівка”, Березнівс. р.	7274	173	I	23,4	2	63
64	“Князівка”, Березнівс. р.	10970	1487	III	29,1	7	97,3
65	“Князівка”, Березнівс. р.	2295	313	IV	27,6	2	81
66	“Князівка”, Березнівс. р.	9749	533	II	21,6	7	72,5
67	“Князівка”, Березнівс. р.	7620	208	I	15,2	7	78,3
68	“Князівка”, Березнівс. р.	2291	229	IV	26	3	77,6
69	“Князівка”, Березнівс. р.	9918	2611	V	23,4	8	82
70	“Князівка”, Березнівс. р.	9977	794	II	29,2	3	52,2
71	“Князівка”, Березнівс. р.	9779	6181	IV	19,1	6	60
72	“Князівка”, Березнівс. р.	3137	135	II	18,8	8	88,2
73	“Україна”, Дубров. р.	2248	300	IV	11,9	6	82,1
74	“Україна”, Дубров. р.	8251	492	II	19,9	5	96,4
75	“Україна”, Дубров. р.	6840	3357	II	17,4	5	85,1
76	“Україна”, Дубров. р.	5708	537	III	25,4	1	56,9
77	“Україна”, Дубров. р.	8551	294	I	17,6	6	95,9
78	“Україна”, Дубров. р.	6165	1102	IV	23,1	4	77,2
79	“Україна”, Дубров. р.	10523	973	III	17,3	8	57,4
80	“Україна”, Дубров. р.	8881	1315	IV	23,7	4	64,8
81	“Незалежність”, Млин-го р.	8173	5135	V	24,3	3	65,8



1	2	3	4	5	6	7	8
82	“Незалежність”, Млин-го р.	10920	801	II	14,6	7	67,4
83	“Князівка”, Березнівс. р.	8296	132	I	16,1	4	81,8
84	“Князівка”, Березнівс. р.	7279	174	I	25,4	3	62,0
85	“Князівка”, Березнівс. р.	10975	1488	III	31,1	8	96,3
86	“Князівка”, Березнівс. р.	2300	314	IV	29,6	3	80,0
87	“Князівка”, Березнівс. р.	9754	534	II	23,6	8	71,5
88	“Князівка”, Березнівс. р.	7625	209	I	17,2	8	77,3
89	“Князівка”, Березнівс. р.	2296	230	IV	28	4	76,6
90	“Князівка”, Березнівс. р.	9923	2612	V	25,4	9	81,0
91	“Князівка”, Березнівс. р.	9982	795	II	31,2	4	51,2
92	“Князівка”, Березнівс. р.	9784	6182	IV	21,1	7	59,0
93	“Україна”, Дубров. р.	3142	136	II	20,8	9	87,2
94	“Україна”, Дубров. р.	2253	301	IV	13,9	7	81,1
95	“Україна”, Дубров. р.	8256	493	II	21,9	6	95,4
96	“Україна”, Дубров. р.	6845	3358	II	19,4	6	84,1
97	“Україна”, Дубров. р.	5711	538	III	27,4	2	55,9
98	“Україна”, Дубров. р.	8556	295	I	19,6	7	94,9
99	“Україна”, Дубров. р.	6170	1103	IV	23,1	5	76,2
100	“Україна”, Дубров. р.	10528	974	III	19,3	9	56,4



**ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ РОБІТ  
по схемі землеустрою адміністративного району та консервації  
деградованих земель**

№ варіанта	Назва адміністративного району	Загальна площа, га	Кількість землекористувачів	Категорія складності	Кількість адміністративно-територіальних утворень	Кількість сільськогосподарських підприємств
1	2	3	4	5	6	7
1	Березнівський	171459,2	54605	I	14	16
2	Березнівський	171459,2	54605	I	20	23
3	Березнівський	171459,2	54605	II	26	30
4	Володимирецький	194907,4	48380	I	16	18
5	Володимирецький	194907,4	48380	III	22	25
6	Володимирецький	194907,4	48380	III	13	17
7	Гошанський	69151,1	35896	I	18	20
8	Гошанський	69151,1	35896	I	26	29
9	Гошанський	69151,1	35896	II	15	19
10	Демидівський	37744,1	15914	III	19	21
11	Демидівський	37744,1	15914	II	25	28
12	Демидівський	37744,1	15914	II	20	24
13	Дубенський	120036,8	44417	I	14	16
14	Дубенський	120036,8	44417	I	16	19
15	Дубенський	120036,8	44417	II	17	21
16	Дубровицький	181654,0	34467	I	21	23
17	Дубровицький	181654,0	34467	III	22	25
18	Дубровицький	181654,0	34467	II	23	27
19	Зарічненський	144217,0	36570	II	27	29
20	Зарічненський	144217,0	36570	I	14	17
21	Зарічненський	144217,0	36570	I	16	20
22	Здолбунівський	65920,0	30710	III	20	22
23	Здолбунівський	65920,0	30710	I	21	24
24	Здолбунівський	65920,0	30710	I	22	26
25	Корецький	72023,9	35008	II	26	28
26	Корецький	72023,9	35008	II	27	30
27	Корецький	72023,9	35008	III	12	16
28	Костопільський	150473,4	43402	I	22	23
29	Костопільський	150473,4	43402	II	26	29
30	Костопільський	150473,4	43402	III	13	17
31	Млинівський	94475,8	25347	II	17	19



1	2	3	4	5	6	7
32	Млинівський	94475,8	25347	II	22	25
33	Млинівський	94475,8	25347	I	18	22
34	Острозький	69338,3	39812	I	19	21
35	Острозький	69338,3	39812	III	16	19
36	Острозький	69338,3	39812	I	22	26
37	Радивилівський	74489,0	30425	I	22	24
38	Радивилівський	74489,0	30425	II	17	20
39	Радивилівський	74489,0	30425	II	25	29
40	Рівненський	117553,0	61973	II	19	21
41	Рівненський	117553,0	61973	III	13	16
42	Рівненський	117553,0	61973	I	26	30
43	Рокитнівський	235038,5	30278	I	24	27
44	Рокитнівський	235038,5	30278	II	25	29
45	Рокитнівський	235038,5	30278	III	17	19
46	Рокитнівський	235038,5	30278	II	19	22
47	Сарненський	197152,6	34695	II	22	26
48	Сарненський	197152,6	34695	I	21	23
49	Сарненський	197152,6	34695	III	14	17
50	Сарненський	197152,6	34695	II	21	25
51	Зарічненський	144217	36580	I	19	27
52	Зарічненський	144217	36580	I	21	30
53	Здолбунівський	65920	30720	III	25	32
54	Здолбунівський	65920	30720	I	26	34
55	Здолбунівський	65920	30720	I	27	36
56	Корецький	72023,9	35018	II	31	38
57	Корецький	72023,9	35018	II	32	40
58	Корецький	72023,9	35018	III	17	26
59	Костопільський	150473,4	43412	I	27	33
60	Костопільський	150473,4	43412	II	31	39
61	Костопільський	150473,4	43412	III	18	27
62	Млинівський	94475,8	25357	II	22	29
63	Млинівський	94475,8	25357	II	27	35
64	Млинівський	94475,8	25357	I	23	32
65	Острозький	69338,3	39822	I	24	31
66	Острозький	69338,3	39822	III	21	29
67	Острозький	69338,3	39822	I	27	36
68	Радивилівський	74489	30435	I	27	34
69	Радивилівський	74489	30435	II	22	30
70	Радивилівський	74489	30435	II	30	39



1	2	3	4	5	6	7
71	Рівненський	117553	61983	II	24	31
72	Рівненський	117553	61983	III	18	26
73	Рівненський	117553	61983	I	31	40
74	Рокитнівський	235038,5	30288	I	29	37
75	Рокитнівський	235038,5	30288	II	30	39
76	Рокитнівський	235038,5	30288	III	22	29
77	Рокитнівський	235038,5	30288	II	24	32
78	Сарненський	197152,6	34705	II	27	36
79	Сарненський	197152,6	34705	I	26	33
80	Сарненський	197152,6	34705	III	19	27
81	Здолбунівський	65920	30720	I	29	38
82	Корецький	72023,9	35018	II	33	40
83	Корецький	72023,9	35018	II	34	41
84	Корецький	72023,9	35018	III	19	28
85	Костопільський	150473,4	43412	I	29	35
86	Острозький	69338,3	39822	I	26	33
87	Острозький	69338,3	39822	III	23	31
88	Острозький	69338,3	39822	I	29	38
89	Радивилівський	74489	30435	I	29	34
90	Радивилівський	74489	30435	II	24	32
91	Рокитнівський	235038,5	30288	II	32	41
92	Рокитнівський	235038,5	30288	III	24	31
93	Рокитнівський	235038,5	30288	II	26	34
94	Сарненський	197152,6	34705	II	29	38
95	Сарненський	197152,6	34705	I	28	34
96	Зарічненський	144217	36580	I	21	28
97	Зарічненський	144217	36580	I	23	31
98	Здолбунівський	65920	30720	III	27	33
99	Здолбунівський	65920	30720	I	28	35
100	Сарненський	197152,6	34705	III	21	28



**ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ РОБІТ  
по грошовій оцінці земель населених пунктів, створенню  
фермерських господарств**

№ варіанта	Назва населеного пункту	Чисельність населеного пункту, чол.	Назва фермерського господарства	Загальна площа, га	Кількість ділянок
1	2	3	4	5	6
1	м. Кузнецовськ	37929	“Краяни”, Березн.р.	89	4
2	м. Кузнецовськ	35851	“Краяни”, Березн.р.	36	4
3	м. Кузнецовськ	38240	“Краяни”, Березн.р.	78	2
4	м. Кузнецовськ	34944	“Краяни”, Березн.р.	66	5
5	м. Кузнецовськ	36349	“Краяни”, Березн.р.	52	3
6	м. Кузнецовськ	30732	“Краяни”, Березн.р.	65	4
7	м. Кузнецовськ	32072	“Краяни”, Березн.р.	60	2
8	м. Кузнецовськ	33130	“Краяни”, Березн.р.	92	5
9	м. Кузнецовськ	38971	“Краяни”, Березн.р.	73	3
10	м. Кузнецовськ	36031	“Краяни”, Березн.р.	38	3
11	м. Остріг	17720	“Пролісок”, Гощан.р	61	4
12	м. Остріг	12605	“Пролісок”, Гощан.р	95	5
13	м. Остріг	18848	“Пролісок”, Гощан.р	57	2
14	м. Остріг	13768	“Пролісок”, Гощан.р	63	4
15	м. Остріг	14304	“Пролісок”, Гощан.р	78	3
16	м. Остріг	17352	“Пролісок”, Гощан.р	71	1
17	м. Остріг	15894	“Пролісок”, Гощан.р	86	2
18	м. Остріг	19207	“Пролісок”, Гощан.р	29	1
19	м. Остріг	17062	“Пролісок”, Гощан.р	42	4
20	м. Остріг	12477	“Пролісок”, Гощан.р	83	3
21	м. Сарни	25914	“Серпанок”, Демид.р.	23	3
22	м. Сарни	23109	“Серпанок”, Демид.р.	96	1
23	м. Сарни	26781	“Серпанок”, Демид.р.	58	4
24	м. Сарни	24528	“Серпанок”, Демид.р.	65	5
25	м. Сарни	25865	“Серпанок”, Демид.р.	79	3
26	м. Сарни	22408	“Серпанок”, Демид.р.	11	3
27	м. Сарни	21411	“Серпанок”, Демид.р.	46	4
28	м. Сарни	25147	“Серпанок”, Демид.р.	73	3
29	м. Сарни	23288	“Серпанок”, Демид.р.	45	3
30	м. Сарни	24591	“Серпанок”, Демид.р.	51	4
31	м. Дубно	45964	“Калина”, Демид.р.	71	3



1	2	3	4	5	6
32	м. Дубно	44877	“Калина”, Демид.р.	7	2
33	м. Дубно	49578	“Калина”, Демид.р.	93	5
34	м. Дубно	47709	“Калина”, Демид.р.	15	2
35	м. Дубно	41503	“Калина”, Демид.р.	32	3
36	м. Дубно	49605	“Калина”, Демид.р.	90	3
37	м. Дубно	45181	“Калина”, Демид.р.	99	5
38	м. Дубно	46476	“Калина”, Демид.р.	34	5
39	м. Дубно	48812	“Калина”, Демид.р.	38	3
40	м. Дубно	47479	“Калина”, Демид.р.	85	4
41	м. Млинів	11439	“Овал”, Дубенськ.р.	64	3
42	м. Млинів	14774	“Овал”, Дубенськ.р.	62	4
43	м. Млинів	19509	“Овал”, Дубенськ.р.	9	5
44	м. Млинів	15884	“Овал”, Дубенськ.р.	51	4
45	м. Млинів	16676	“Овал”, Дубенськ.р.	34	5
46	м. Млинів	17754	“Овал”, Дубенськ.р.	53	4
47	м. Млинів	11614	“Овал”, Дубенськ.р.	30	4
48	м. Млинів	11329	“Овал”, Дубенськ.р.	54	4
49	м. Млинів	15033	“Овал”, Дубенськ.р.	23	5
50	м. Млинів	17783	“Овал”, Дубенськ.р.	26	1
51	м. Остріг	17477	“Пролісок”, Гошан.р.	93	3
52	м. Сарни	27914	“Серпанок”, Демид.р.	33	3
53	м. Сарни	25109	“Серпанок”, Демид.р.	106	1
54	м. Сарни	25781	“Серпанок”, Демид.р.	68	4
55	м. Сарни	29528	“Серпанок”, Демид.р.	75	5
56	м. Сарни	26865	“Серпанок”, Демид.р.	89	3
57	м. Сарни	27408	“Серпанок”, Демид.р.	21	3
58	м. Сарни	26411	“Серпанок”, Демид.р.	56	4
59	м. Сарни	25147	“Серпанок”, Демид.р.	83	3
60	м. Сарни	28288	“Серпанок”, Демид.р.	55	3
61	м. Сарни	29591	“Серпанок”, Демид.р.	61	4
62	м. Дубно	46964	“Калина”, Демид.р.	81	3
63	м. Дубно	49877	“Калина”, Демид.р.	17	2
64	м. Дубно	44578	“Калина”, Демид.р.	103	5
65	м. Дубно	42709	“Калина”, Демид.р.	25	2
66	м. Дубно	46503	“Калина”, Демид.р.	42	3
67	м. Дубно	44605	“Калина”, Демид.р.	100	3
68	м. Дубно	42181	“Калина”, Демид.р.	109	5
69	м. Дубно	41476	“Калина”, Демид.р.	44	5
70	м. Дубно	43812	“Калина”, Демид.р.	48	3
71	м. Дубно	42479	“Калина”, Демид.р.	95	4
72	м. Млинів	16439	“Овал”, Дубенськ.р.	74	3
73	м. Млинів	19774	“Овал”, Дубенськ.р.	72	4



1	2	3	4	5	6
74	м. Млинів	14509	“Овал”, Дубенськ.р.	19	5
75	м. Млинів	20884	“Овал”, Дубенськ.р.	61	4
76	м. Млинів	11676	“Овал”, Дубенськ.р.	44	5
77	м. Млинів	12754	“Овал”, Дубенськ.р.	63	4
78	м. Млинів	16614	“Овал”, Дубенськ.р.	40	4
79	м. Млинів	16329	“Овал”, Дубенськ.р.	64	4
80	м. Млинів	10033	“Овал”, Дубенськ.р.	33	5
81	м.Остріг	17472	“Калина”, Демид.р.	94	3
82	м. Сарни	27911	“Пролісок”, Гошан.р	34	3
83	м. Сарни	25104	“Серпанок”, Демид.р.	107	1
84	м. Сарни	21776	“Серпанок”, Демид.р.	69	4
85	м. Сарни	29523	“Серпанок”, Демид.р.	76	5
86	м. Сарни	26860	“Серпанок”, Демид.р.	90	3
87	м. Сарни	27403	“Серпанок”, Демид.р.	22	3
88	м. Сарни	26406	“Серпанок”, Демид.р.	57	4
89	м. Сарни	25142	“Серпанок”, Демид.р.	84	3
90	м. Сарни	28283	“Серпанок”, Демид.р.	56	3
91	м. Сарни	29586	“Серпанок”, Демид.р.	62	4
92	м. Млинів	19769	“Овал”, Дубенськ.р.	73	4
93	м. Млинів	14504	“Овал”, Дубенськ.р.	20	5
94	м. Млинів	20879	“Овал”, Дубенськ.р.	62	4
95	м. Млинів	11671	“Овал”, Дубенськ.р.	45	5
96	м. Млинів	12750	“Овал”, Дубенськ.р.	64	4
97	м. Млинів	16610	“Овал”, Дубенськ.р.	41	4
98	м. Млинів	16324	“Овал”, Дубенськ.р.	65	4
99	м. Млинів	10030	“Овал”, Дубенськ.р.	34	5
100	м. Дубно	44571	“Калина”, Демид.р.	104	5



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Додаток 2**  
**Бланки до пояснювальної записки**



Таблиця 2

## Розрахунок загального плану робіт на 20\_\_рік

№з /п	Викона- вець	Посадовий оклад, грн.	Коефіцієнт виробітку	Норма виробітку за один місяць, грн.	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Всього за рік, грн.				
					Разом	В тому числі		Разом	В тому числі		Разом	В тому числі		Разом	В тому числі						
						січень	лютий		березень	квітень		травень	червень		липень	серпень		вересень	жовтень	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всього																					

Додаток № \_\_\_\_\_ до договору  
(додаткової угоди) № \_\_\_\_\_ від  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**КОШТОРИС № \_\_\_\_\_**

**НА НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ПРОДУКЦІЮ**

Найменування підприємства, споруди, стадії проектування, етапу,  
виду науково-технічної продукції

Найменування проектної організації: Рівненський філіал інституту  
землеустрою УААН.

Найменування організації-замовника \_\_\_\_\_

№ з/п	Характеристика підприємства, споруди або виду робіт	№ частин, розділів, таблиць, пунктів, вказівок до розділів збірників цін на науково-технічну продукцію	Розрахунок вартості $a+x*v$ , або (обсяг будівельно-монтажних робіт) $x\% 100$ або $k$ -сть $x$ ціну	Вартість, грн.
1	2	3	4	5

Всього по кошторису \_\_\_\_\_  
(сума прописом )

М.П. Керівник проектної організації

Головний інженер роботи

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

ПОГОДЖЕНО:

М.П. Відповідальний представник замовника

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.



## Договір №

### на виготовлення проектно-вишукувальних робіт

м. Рівне

“ ” 20\_\_р.

(найменування організації, яка здає на виготовлення науково-технічну продукцію)

Іменованій на далі “Замовник”, в  
особі \_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_

з однієї сторони і \_\_\_\_\_, іменованій  
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

на далі “Підрядчик”, в особі діє на підставі “Статуту”, з другої  
сторони, уклали між собою такий договір:

### 1. Предмет договору

1.1. “Замовник” доручає, а “Підрядчик” приймає на себе  
виготовлення науково-технічної продукції

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги науково-технічної  
продукції, яка є предметом договору: Згідно діючих методичних  
вказівок і інструкції Держкомзему України та Земельного кодексу

1.3. Термін здачі робіт по договору: місяць після передоплати

1.4. Зміст і строки виконання основних етапів визначаються  
графіком виконання робіт.

1.5. Прийняття та оцінка науково-технічної продукції  
здійснюється “Замовником” на протязі 10-ти робочих днів з дня її  
пред’явлення і оформляється актом здачі – приймання.

### 2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. За виготовлену науково-технічну продукцію відповідно до  
даного договору, “Замовник” перераховує “Підрядчику” згідно з  
протоколом про договірну ціну \_\_\_\_\_ грн.

2.2. Оплата проводиться:

- Передоплатою вартості робіт в сумі \_\_\_\_\_ грн.
- Аванс оплати вартості робіт в сумі \_\_\_\_\_ грн.
- Сплатою по проміжних актах готової продукції.

2.3. Рахунки “Підрядчика” оплачуються “Замовником” протягом  
п’яти банківських днів з дня їх отримання.

### 3. Порядок здачі і приймання робіт

3.1. По завершенню роботи “Підрядчик” представляє  
“Замовнику” акт здачі-приймання науково-технічної продукції.



3.2. “Замовник” протягом 10-ти робочих днів з дня отримання акту здачі-приймання робіт зобов’язаний направити “Підрядчику” підписаний акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт. У разі мотивованої відмови “Замовника”, сторонами складається достроковий акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

3.3. “Підрядчик” передає “Замовнику” закінчену науково-технічну продукцію після повної оплати її вартості.

3.4. Якщо в процесі виконання робіт з’ясується недоцільність подальшого її проведення - “Підрядчик” зупиняє роботу, письмово повідомляючи про це “Замовника”.

3.5. “Замовник” зобов’язаний оплатити фактично виконаний обсяг робіт на день їх припинення, а “Підрядчик” зобов’язаний повернути завдаток за виключенням вартості виконаних робіт.

#### 4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань по цьому договору “Підрядчик” і “Замовник” несуть повну відповідальність відповідно до діючого законодавства:

- у випадку виявлення недоробок у науково-технічній продукції “Підрядчик” зобов’язаний протягом 20-ти календарних днів у добровільному порядку усунути їх власними силами та за власні кошти.
- у випадку затримки виплат за подані “Підрядчиком” платні документи з вини “Замовника”, останній оплачує “Підрядчику”, крім суми заборгованості, пеню в розмірі 0,5% від простроченої суми за кожен день прострочки.

#### 5. Інші умови

5.1. “Підрядчик” приступить до роботи після отримання завдатку \_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_ гривень.  
(форма завдатку)

#### 6. Строк дії договору

Початок “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Закінчення “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

#### 7. Додатки до договору

7.1. Завдання на проектування \_\_\_\_\_ сторінках.

7.2. Кошториси на \_\_\_\_\_ сторінках.

7.3. Протокол погодження договірної ціни на \_\_\_\_\_ сторінках.  
Від “Замовника” \_\_\_\_\_ Від “Підрядчика” \_\_\_\_\_





Таблиця 5

## Пооб'єктний план на 20\_\_ рік

№ з/п	Назва видів робіт, об'єктів	Кошторисна вартість, грн.				Загальний план на поточний рік, грн				План здачі закінчених робіт за поточний рік, грн.				Графік виконання робіт			
		Всього	Виконано на початок року	Незавершене виробництво	Залишилося виконати	Всього	В тому числі по кварталах				Всього	В тому числі по кварталах				Початок робіт	Вручення документів
							I	II	III	IV		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього																	



**Кошторис витрат на 20\_\_ рік**

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок	Сума за рік, грн.
1	2	3	4
1	Сума валового доходу		
2	Сума валових витрат - всього (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5) в т.ч.:		
	2.1. Витрати на оплату праці – всього (2.1.1+2.1.2) в т.ч.:		
	2.1.1. Основна заробітна плата (1/норму виробітку);		
	2.1.2. Додаткова заробітна плата (зарплата керівника + $\sum$ відпусток працівників);		
	2.2. Відрахування до Пенсійного фонду єдиного соціального внеску (2.1 $\times$ 0,369)		
	2.3. Витрати на утримання та експлуатацію машин та обладнання (балансова вартість обладнання $\times$ 0,05)		
	2.4. Загальновиробничі затрати – всього (2.4.1+2.4.2) в т.ч.		
	2.4.1. Витрати на відрядження (днів на відрядження $\times$ 30)		
	2.4.2. Інші витрати (2.1 $\times$ 0,08)		
	2.5. Амортизаційні відрахування (балансова вартість обладнання $\times$ 0,0625 $\times$ 4)		
3	Прибуток групи (1-2)		
4	Податок на прибуток (3 $\times$ 0,15)		
5	Прибуток, який залишається в розпорядженні групи (3-4)		
6	Рентабельність групи (5/2) $\times$ 100%		



**Показники плану по праці на 20\_\_ рік**

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Вартість робіт на рік, грн	В тому числі по кварталах			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Об'єкт проектно-вишукувальних робіт	грн.					
2	Фонд заробітної плати	грн.					
3	Середньоспискова чисельність працівників	чол.					
4	Виробіток на одного працюючого	грн.					
5	Середня заробітна плата на одного працюючого	грн.					
6	Норматив витрат заробітної плати на одну гривню проектних та вишукувальних робіт	коп.					
7	Витрати на відрядження	грн.					

## Тематичний план проектних та вишукувальних робіт на 20\_\_ рік

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Вартість робіт	В тому числі по кварталах			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обсяги проектних та вишукувальних робіт, які підлягають здачі замовнику – всього з них за рахунок:						
2	Державного бюджету в тому числі на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Земельну реформу</li> <li>• Землевпорядкування</li> <li>• Охорону земель</li> </ul>						
3	Фонду підтримки фермерських господарств В тому числі на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Земельну реформу</li> <li>• Землевпорядкування</li> <li>• Охорону земель</li> </ul>						
4	Інших замовників В тому числі на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Земельну реформу</li> <li>• Землеустрій</li> <li>• Охорону земель</li> </ul>						

Таблиця 9

**Особова картка  
обліку виконання робіт в 20\_\_ році**

прізвище \_\_\_\_\_  
 посада \_\_\_\_\_  
 оклад \_\_\_\_\_ грн  
 коефіцієнт виробітку \_\_\_\_\_

місячна норма виробітку \_\_\_\_\_  
 кількість робочих днів \_\_\_\_\_  
 норма виробітку на 1 день \_\_\_\_\_

№ з/п	Об'єкт, вид, стадія чи елемент робіт	Вартість робіт по кошторису	Виконано на початок місяця	Залишилося виконати	Завдання		Виконано			
					Вартість, грн	Встановлено днів	Вартість, грн	Витрачено днів	Днів по нормам	Оцінка якості робіт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Норма виробітку виконана \_\_\_\_\_%

Продуктивність праці \_\_\_\_\_%

Керівник групи: \_\_\_\_\_



## Табель обліку робочого часу за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Виконавець	Фактичні години роботи в даному місяці по числах																															Всього годин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

56

Робочі дні – всього:  
в т.ч. на роботу:  
курси –  
переїзди –  
інші –

Керівник групи:

Неробочі дні – всього:  
в т.ч.: відпустки -  
хвороби  
вихідні -  
прогули -

## Звіт про виконання плану робіт за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Виконавець	Всього календарних днів	В тому числі									Обсяги робіт			Продуктивність праці			
			Робочі дні				Неробочі					По плану	Фактично	% виконання	По плану	Фактично	% продуктивн.	
			На роботу	На курси	Учбова відпустка	Разом	Відпустка	Хвороба	Проголи	Вихідні	Разом							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Всього																		



**Звіт про виконання робіт за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Таблиця 13

№ з/п	Назва об'єкта	Кошторисна вартість об'єкта, грн.	Виконано				Оформлено актами		Вартість незавершеного виробництва, грн.	Здача робіт		Оцінка якості
			3 початку робіт	3 початку року	За звітний місяць	3 початку робіт	3 початку року	За звітний місяць		Початок викон. робіт	Вручення закінчених робіт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Всього</b>												



**АКТ №**  
**здачі приймання проектно-вишукувальної продукції**  
**по договору “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

ми, що нижче підписалися, представник “Підрядчика”, \_\_\_\_\_

з однієї сторони, та представник “Замовника”, \_\_\_\_\_

з іншої склали цей акт в тім, що науково-технічна продукція \_\_\_\_\_  
(задовільняє, незадовільняє) умови договору (технічного завдання) і

подана до оплати станом на “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстр виконання науково-технічної продукції по об’єктах та етапах  
робіт

№ з/п	Назва об’єкта етапа робіт	Вартість етапа по договору	Виконано станом на 20__ рік	Подано до оплати	Погашення авансу	Підлягає до оплати	№ та дата накладних здачі замовнику
1	2	3	4	5	6	7	8
Разом							

Підлягає до оплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_

Від “Замовника” \_\_\_\_\_ Від “Підрядчика” \_\_\_\_\_  
(посада, підпис, прізвище) (посада, підпис, прізвище)



## Література

1. Гнаткович Д.І. Організація і планування робіт по землевпорядкуванню. Львів, 1992.
2. Гнаткович Д.И. Учет и отчетность выполнения землеустроительных работ. Львов, 1983.
3. Оленев К.Я. Организация и планирование работ по землеустройству. М., 1985.
4. Корнілов Л.В. Землевпорядне проектування. Реформування земельних відносин в Україні.: Навчальний посібник. – РДТУ, 2000.
5. Бідняк М.Н. Організація управління: Навчальний посібник/-К.: А.С.К., 2003.
6. Збірник цін Держкомзему України «Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг». К. Держкомзем, 2001.

