



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

“ ___ ” _____ 2018 р.



Національний університет водного господарства та природокористування
06-02-51

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

«Управлінський облік»

«Managerial Accounting»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Specility 071 «Accounting and taxation»

Рівне – 2018

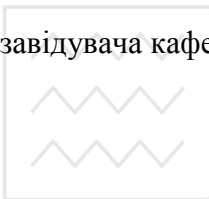


Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів, які навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». – Рівне: НУВГП, 2018. – 20 с.

Розробник: Т.О. Ровенець, доцент кафедри обліку і аудиту, кандидат економічних наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол від «14» березня 2018 року № 11

В.о. завідувача кафедри Національний університет Н.М. Позняковська



водного господарства
та природокористування

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Протокол від «14» березня 2018 року № 11

Голова науково-методичної комісії _____ Н.М. Позняковська



ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Управлінський облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Управлінський облік» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки студентів за спеціальністю «Облік і оподаткування». Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів – «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінанси», цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання поставлених задач.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

АНОТАЦІЯ

Якісні зміни у системі управління діяльністю суб'єктів господарювання зумовлюють потребу у нових підходах презентування інформації з метою задоволення потреб внутрішніх користувачів. Саме управлінський облік як частина інформаційної системи забезпечує необхідну інформацію для оцінки, прогнозування, контролю, аналізу альтернативних варіантів управлінських дій з метою підвищення ефективності господарювання, примноження майна власника, створення доданої вартості. Представники бухгалтерської служби будь-якого підприємства повинні знати загальні принципи організації обліку витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг, особливості організації, методик та техніку калькулювання собівартості окремих видів продукції, робіт та послуг. Беззаперечним є факт необхідності володіння знаннями щодо класифікації витрат за різними ознаками, навичками використання отриманих знань для складання управлінської звітності за центрами витрат і центрами



відповідальності, калькулювання собівартості виготовленої продукції, бюджетування, прийняття рішень та контролю за їх виконанням. Дисципліна "Управлінський облік" служить інструментом послідовності і гармонізації вивчення облікових дисциплін. Вона дозволяє розширити кругозір по відношенню до низки облікових дисциплін, наприклад, "Фінансовий облік", "Звітність підприємств", "Аналітичне забезпечення фінансових рішень", "Аудит".

Ключові слова: управлінський облік, управлінське рішення, витрати, управлінська звітність, собівартість, центр витрат, центр відповідальності, калькулювання, бюджетування.

ABSTRACT

Qualitative changes in the management system of business entities require of the need for new approaches to present information in order to meet the needs of internal users. It is managerial accounting as part of the information system provides the necessary information for evaluation, forecasting, monitoring, analysis of alternative management options to improve the efficiency of management, increase ownership of the owner, creating value added. Representatives of the accounting department of any enterprise should know the general principles of the organization of accounting for production costs and calculating the cost of products, works, services, peculiarities of organization, methodology and techniques for calculating the cost of certain types of products, works and services.

It is indisputable that there is a need to have knowledge about the classification of costs on various grounds, the skills of using the knowledge gained to compile managerial reporting by cost centers and centers of responsibility, calculating the cost of manufactured products, budgeting, decision-making and control over their implementation. The discipline "Managerial Accounting" serves as a tool for the consistency and harmonization of studying accounting disciplines. It allows you to broaden your horizons with respect to a range of accounting disciplines, for example, "Financial Accounting", "The Business Accountability", "Analytical Support for Financial Decisions," "Audit."



Key words: managerial accounting, managerial decision, costs, managerial reporting, cost, cost center, responsibility center, calculating, budgeting

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--------------------------------|--|---|------------|
| | | <i>ДФН</i> | <i>ЗФН</i> |
| Кількість кредитів – 4,5 | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» | Навчальна дисципліна фундаментальної підготовки | |
| Модулів – 1 | Рівень вищої освіти: бакалавр | | |
| Змістових модулів – 3 | | 3-й | 3-й |
| | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 135 | | 5-й | 5-й |
| | | Лекції | |
| | | 24 | 2 |
| | | Практичні | |
| | | 22 | 10 |
| | | Самостійна робота | |
| | | 89 | 123 |
| | Індивідуальні завдання | | |
| - | - | | |
| Форма контролю: екзамен | | | |

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи та індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 34,1 % та 65,9 %
для заочної форми навчання – 8,9 % та 91,1 %.



2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни „Управлінський облік” – формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Завдання навчальної дисципліни „Управлінський облік”: набуття вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Предмет навчальної дисципліни – витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

Після вивчення дисципліни студенти

повинні знати:

- процес виявлення, вимірювання, збору, аналізу, підготовки, передачі й прийому інформації, яка необхідна управлінському апарату для виконання його функцій;
- зв'язок та відмінності фінансового, управлінського та податкового обліку;
- загальні принципи організації обліку витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг;
- особливості організації, методичку та техніку калькулювання собівартості окремих видів продукції, робіт та послуг;

повинні вміти:

- виявляти, вимірювати, збирати, аналізувати, готувати, передавати і приймати інформацію;
- класифікувати витрати за різними ознаками і використовувати отримані знання для складання фінансової звітності, прийняття рішень та контролю за їх виконанням;
- калькулювати собівартість промислової продукції, будівельно-монтажних робіт, сільськогосподарської продукції в умовах використання різних методів обліку витрат і калькулювання собівартості.
- скласти внутрішньогосподарську (управлінську) звітність за центрами витрат і відповідальності.



Вивчення дисципліни надасть можливість студентам оволодіти навичками (**компетенціями**):

- здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування знань з обліку та оподаткування;
- здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті;
- здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці;
- здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства;
- здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Результатами вивчення дисципліни «Управлінський облік» студентами відповідно до ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти мають стати:

- демонстрація базових знань та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- знання місця і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в



сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій;

- вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття;

- виконання професійних функцій з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом;

- усвідомлення особливостей функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування;

- обґрунтування ефективності прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміння організаційно-економічного механізму управління підприємством;

- визначення напрямів підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності;

- аналіз розвитку системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-методичні основи управлінського обліку

Змістовий модуль 1. Мета та зміст управлінського обліку

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Суть, предмет, методи та функції управлінського обліку. Відмінності та взаємозв'язок фінансового, управлінського та податкового обліку. Еволюція управлінського обліку. Організація управлінського обліку.

Тема 2. Класифікація і поведінка витрат



Мета і напрями класифікації витрат. Склад витрат виробництва. Моделі поведінки витрат. Визначення функції витрат.

Змістовий модуль 2. Методи управлінського обліку виробничих витрат і системи калькулювання

Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат

Сутність обліку витрат виробництва його завдання та етапи. Фактори, що впливають на побудову обліку витрат виробництва. Об'єкт та методи обліку витрат. Мета і сутність калькулювання витрат. Види калькуляцій. Калькуляційні одиниці. Способи визначення собівартості. Методи калькулювання фактичної собівартості продукції.

Тема 4. Система обліку і калькулювання за повними витратами

Облік прямих витрат. Облік і розподіл непрямих витрат. Калькулювання за замовленнями та за процесами.

Тема 5. Система обліку і калькулювання за змінними витратами

Поняття маржинального доходу. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Проста та розвинена моделі калькулювання змінних витрат.

Тема 6. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами

Поняття норм, нормативів, стандартів. Характеристика нормативного методу обліку і калькулювання. Нормативні калькуляції. Система обліку „стандарт-кост”.

Тема 7. Управлінський облік у різних сферах діяльності

Склад і класифікація витрат будівельно-монтажних організацій. Облік витрат на БМР та методи калькулювання фактичної собівартості будівельної продукції. Облік витрат автотранспортних підприємств. Калькулювання собівартості автомобільних перевезень. Види калькуляцій та періодичність і



послідовність калькулювання в сільському господарстві. Методи калькулювання сільськогосподарської продукції.

Змістовий модуль 3. Стратегічний облік

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Мета і методи аналізу взаємозв'язку „витрати – обсяг – прибуток”. Аналіз чутливості прибутку. Аналіз взаємозв'язку „витрати – обсяг – прибуток” за умов асортименту.

Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Процес прийняття рішення і релевантність облікової інформації. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень.

Тема 10. Бюджетування і контроль

Сутність бюджетування та його організація. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень.

Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності

Концепція центрів та обліку відповідальності. Оцінка діяльності центрів витрат. Оцінка діяльності центрів доходу. Оцінка діяльності центрів прибутку. Оцінка діяльності центрів інвестицій.

4. Структура навчальної дисципліни «Управлінський облік»

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|------|------|----|--------------|--------------|----|------|------|----|
| | Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | Усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб. | інд. | ср | | л | п | лаб. | інд. | ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. Мета та зміст управлінського обліку | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку | 11 | 2 | 2 | - | - | 7 | 10 | 1 | - | - | - | 9 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|---|---|---|----|----|---|---|---|---|----|
| Тема 2. Класифікація і поведінка витрат | 14 | 3 | 4 | - | - | 7 | 13 | 1 | 2 | - | - | 10 |
| Разом за змістовим модулем 1: | 25 | 5 | 6 | - | - | 14 | 23 | 2 | 2 | - | - | 19 |
| Змістовий модуль 2. Методи управлінського обліку виробничих витрат і системи калькулювання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат | 9 | 2 | 1 | - | - | 6 | 11 | - | - | - | - | 11 |
| Тема 4. Система обліку і калькулювання за повними витратами | 15 | 3 | 3 | - | - | 9 | 14 | - | 2 | - | - | 12 |
| Тема 5. Система обліку і калькулювання за змінними витратами | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 13 | - | 2 | - | - | 11 |
| Тема 6. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | 11 | 2 | 1 | - | - | 8 | 11 | - | - | - | - | 11 |
| Тема 7. Управлінський облік у різних сферах діяльності | 11 | 2 | 1 | - | - | 8 | 11 | - | - | - | - | 11 |
| Разом за змістовим модулем 2: | 58 | 11 | 8 | - | - | 39 | 60 | - | 4 | - | - | 56 |
| Змістовий модуль 3. Стратегічний облік | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 | 14 | - | 2 | - | - | 12 |
| Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 10. Бюджетування і контроль | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 | 14 | - | 2 | - | - | 12 |
| Тема 11. Облік і контроль за центрами | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 | 12 | - | - | - | - | 12 |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|-----------|-----------|---|---|-----------|------------|----------|-----------|---|---|------------|
| відповідальності | | | | | | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 3: | 52 | 8 | 8 | - | - | 36 | 52 | - | 4 | - | - | 48 |
| Усього годин | 135 | 24 | 22 | - | - | 89 | 135 | 2 | 10 | - | - | 123 |
| ІНДЗ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Усього годин | 135 | 24 | 22 | - | - | 89 | 135 | 2 | 10 | - | - | 123 |

5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|------------|-----------------|--------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| - | - | - | - |

6. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| 1. | Тема 1. Вивчення мети, змісту і організації управлінського обліку із застосуванням ринкових ситуацій і практичних завдань. Розв'язування задач. | 2 | - |
| 2. | Тема 2. Розгляд і вивчення на прикладах класифікації витрат та поведінки витрат з використанням моделей витрат і функції витрат. Розв'язування задач | 4 | 2 |
| 3. | Тема 3. Засвоєння теоретичного матеріалу щодо методів обліку і калькулювання витрат | 1 | - |
| 4. | Тема 4. Засвоєння, із застосуванням практичних завдань та ринкових ситуацій, системи обліку і калькулювання за повними витратами. Розв'язування задач | 3 | 2 |
| 5. | Тема 5. Застосування на прикладах простої та розвиненої моделі калькулювання за змінними витратами. | 2 | 2 |



| Розв'язування задач. | | | |
|----------------------|--|-----------|-----------|
| 6. | Тема 6. Засвоєння теоретичного матеріалу щодо системи обліку і калькулювання за нормативними витратами | 1 | - |
| 7. | Тема 7. Засвоєння теоретичного матеріалу щодо ведення управлінського обліку у різних сферах діяльності. | 1 | - |
| 8. | Тема 8. Визначення на прикладах взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Розв'язування задач. | 2 | 2 |
| 9. | Тема 9. Засвоєння теоретичного матеріалу щодо аналізу релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. | 2 | - |
| 10. | Тема 10. Вивчення бюджетування і контролю з застосуванням практичних завдань. Розв'язування задач. | 2 | 2 |
| 11. | Тема 11. Засвоєння теоретичного матеріалу щодо облік і контролю за центрами відповідальності | 2 | - |
| Разом | | 22 | 10 |

7. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|------------|-----------------|--------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| - | - | - | - |

8. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Підготовка до аудиторних занять – 0,5 год/1 год. занять.

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1 кредит ЄКТС.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.



8.1. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| 1. | Роль управлінського обліку в системі менеджменту. Сучасні концепції управлінського обліку. Розвиток управлінського обліку в Україні та перспективи подальшого розвитку. | 7 | 9 |
| 2. | Прямі та непрямі витрати для різних об'єктів витрат. Склад виробничих і невиробничих витрат в Україні для підприємств різних галузей промисловості. | 7 | 10 |
| 3. | Взаємозв'язок та різниця між методами обліку витрат і методами калькулювання. | 6 | 11 |
| 4. | Відмінності у підходах до розподілу загально-виробничих витрат. Відмінності у підходах до класифікації накладних витрат за умов калькулювання на основі діяльності. Методи розподілу спільних витрат. Калькулювання побічних продуктів. | 9 | 12 |
| 5. | Узгодження суми прибутку при калькулюванні повних і змінних витрат. Базова система обліку витрат у розвинених країнах. | 8 | 11 |
| 6. | Порівняльний аналіз системи обліку „стандарт-кост” і нормативного методу обліку. | 8 | 11 |
| 7. | Облік витрат підсобних і допоміжних виробництв в будівництві. Особливості незавершеного будівельного виробництва. Облік витрат підсобних і допоміжних | 8 | 11 |



| | | | |
|---------------|---|-----------|------------|
| | виробництв в с/г. Калькуляція собівартості продукції рослинництва та тваринництва. | | |
| 8. | Припущення, покладені в основу аналізу взаємозв'язку „витрати – обсяг – прибуток”. | 9 | 12 |
| 9. | Модель прийняття рішення за умов невизначеності. Дерево рішень. Стратегії оцінки ймовірності майбутніх подій. Прийняття управлінських рішень щодо запасів. Прийняття управлінських рішень щодо ціноутворення. | 9 | 12 |
| 10. | Безперервне бюджетування. Бюджетування через приращення та бюджетування „з нуля”. Гнучке бюджетування, коли обсяги виробництва і продажу не збігаються. | 9 | 12 |
| 11. | Методика обчислення відхилень від бюджету за рахунок продажу за умов різних систем калькулювання. Трансфертне ціноутворення. | 9 | 12 |
| Разом: | | 89 | 123 |

9. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

-

10. Методи навчання

Під час лекційного курсу застосовується слайдова презентація (із застосуванням PowerPoint), роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. На практичних заняттях використовуються методи діалогу, аналізу конкретних ситуацій, вирішуються ситуаційні завдання, задачі, кейси.

11. Методи контролю

Контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється в усній і письмовій формі. Контрольні завдання за



змістовим модулем включають теоретичну частину (тестові завдання) і практичну частину (розрахункові задачі).

Контроль роботи студентів проводиться за такими видами робіт:

- наявність лекційного матеріалу – шляхом перегляду конспектів;
- робота на практичних заняттях – шляхом усного опитування і перевірки виконаних практичних завдань;
- підготовка та презентація реферату;
- підготовка до видання наукових статей, тез для участі в конференціях.

Усі форми контролю включені до 100-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0 % – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;



60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

| Модуль 1. Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
|---|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|----|----------------------------|------|
| Змістовий модуль 1 (0-12) | | Змістовий модуль 2 (0-27) | | | | | Змістовий модуль 3 (0-21) | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | | | |
| 0-6 | 0-6 | 0-6 | 0-9 | 0-3 | 0-3 | 0-6 | 0-6 | 0-6 | 0-6 | 0-3 | 40 | 100 | |

Шкала оцінювання

| Сума балів за всі форми навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою |
|---|--|
| 90-100 | „Відмінно” |
| 82-89 | „Добре” |
| 74-81 | „Добре” |
| 64-73 | „Задовільно” |
| 60-63 | „Задовільно” |
| 35-59 | „Незадовільно” з можливістю повторного складання |
| 0-34 | „Незадовільно” з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

13. Методичне забезпечення

1. Ровенець Т.О. Методичні вказівки до проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної та заочної форми за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» (06-02-92) / Т.О. Ровенець. – Рівне: НУВГП, 2013. – 34 с. – [Електронний ресурс] – Режим доступу цифровому репозитору НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/3415/>



2. Ровенець Т.О. Методичні вказівки та завдання до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання (06-02-87) / Т.О. Ровенець. – Рівне: НУВГП, 2013. – 18 с. – [Електронний ресурс] – Режим доступу цифровому репозиторію НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/3278/>

14. Рекомендована література

14.1. Базова література

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік: [навч. посіб. для студ.] / Ф.Ф. Бутинець, Л.В. Чижевська, Н.В. Герасимчук. – Житомир: ПП "Рута", 2000. – 448 с.
2. Голов С.Ф. Управлінський облік: [підручник] / С.Ф. Голов. – К.: Лібра, 2003. – 704 с.
3. Нападовська Л.В. Управлінський облік: [підручник] / Л.В. Нападовська. – К.: Книга, 2004. – 544 с.

14.2. Допоміжна література

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, №291. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом міністерства Фінансів України від 30.11.99 р. №291. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>.
3. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджені наказом міністерством промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373



(розроблені ДП ДІКТЕД). – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://uazakon.com/documents/date_6m/pg_gcgewy.htm

4. Атамас П.Й. Управлінський облік: [навчальний посібник] / П.Й. Атамас – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 440 с.
5. Голов С.Ф. Управлінський облік: [підручник] / С.Ф. Голов. – К.: Лібра, 2008. – 704 с.
6. Даньків Й.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки: [навч. посібник] / Й.Я. Даньків, М.Р. Лучко, М.Я. Остап'юк. – К.: Знання – Прес, 2007. – 243 с.
7. Друри К. Управленческий и производственный учет : пер. с англ. : учебник / К. Друри. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 1071 с.
8. Задорожний З.В. Управлінський облік / З.В. Задорожний, І.Є. Давидович, І.Я. Омецінська. – Тернопіль: ХАЙ-ТЕК ПРЕС, 2010. – 280 с.
9. Корецький М.Х., Дацій Н.В., Пельтек Л.В. Управлінський облік [навч. посібник]. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 296 с.
10. Облік в галузях економічної діяльності: автотранспорт і будівництво: [навчальний посібник] / [Н.М. Малюга, Я.В. Лебедзевич, Л.Л. Горецкая, Т.В. Давидюк] / Ред. Ф.Ф. Бутинець. – Житомир : ПП "Рута", 2000. – 480 с.
11. Ровенець Т.О. Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо здійснення соціальних витрат на підприємствах торгівлі / Т.О. Ровенець // Вісник Національного університету водного господарства та природокористування: зб. наук. праць. – Випуск 3 (67). – Рівне : НУВГП, 2014. – С. 298-305. – (Серія : Економіка).
12. Стрибулевич Т.О. Бюджетування соціальних витрат торговельних підприємств: організаційно-методичні аспекти / Т.О. Стрибулевич // Економічний аналіз: зб. наук. праць. каф. ек. аналізу ТНЕУ – Вип. 5. – Тернопіль: Економічна думка, 2010. – С. 186-188.
13. Стрибулевич Т.О. Управлінська звітність підприємств торгівлі: проблеми та перспективи розвитку / Т.О. Стрибулевич, О.М. Кияшко // Вісник Національного університету водного господарства



та природокористування: зб. наук. праць. Серія “Економічні науки”. Вип. 3(55). – Рівне: НУВГП, 2011. – С. 247-253.

14. Цал-Цалко Ю.С. Витрати підприємства: [навч. посібник] / Ю.С. Цал-Цалко. – К.: ЦУЛ, 2002. – 656 с.

15. Фаріон І.Д. Управлінський облік: [підручник] / І.Д. Фаріон, Т.М. Писаренко. – К.: ЦУЛ, 2012. – 792 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>

2. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. №2755. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://pro-u4ot.info/index.phpsection=browse&CatID=92&ArtID=117>

4. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>