



Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

""ЗАТВЕРДЖУЮ""
Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О. А. Лагоднюк
„___” _____ 2019 р.

06-14-73



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА
PUBLIC SERVICE

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
specialty 281 "Public Administration and Administration"

Робоча програма навчальної дисципліни «Державна служба» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня підготовки – Рівне: НУВГП, 2019. – 16 с.

Розробник: Мартинюк Галина Федорівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Протокол № 5 від « 21 » січня 2019 року

Завідувач кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності
« ___ » _____ 2019 року

І. Л. Сазонець

Схвалено Науково-методичною комісією за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

Протокол від « ___ » _____ 2019 року № ___

Голова науково-методичної комісії

« ___ » _____ 2019 року

Е.В. Дробко

© Мартинюк Г.Ф., 2019
© НУВГП, 2019



Вступ

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Державна служба» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення курсу є державна служба в Україні, а саме — її теоретико-прикладні засади, практика функціонування і проблеми, що виникають у процесі її проходження.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Державна служба» є складовою частиною циклу дисциплін професійної підготовки студентів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Її вивчення передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із суміжних курсів – «Державне управління», «Муніципальне управління», «Вступ до фаху», «Організація та управління діяльністю інформаційних установ» – та цілеспрямоване засвоєння спеціальної літератури, активну роботу на лекціях і практичних заняттях, виконання науково-дослідницьких та творчих завдань самостійної роботи.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

Анотація

Державна служба в Україні – це професійна діяльність фахівців, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави. Ці особи є державними службовцями і мають відповідні службові повноваження.

Сучасний розвиток суспільства потребує проведення державно-правової реформи, метою якої є, зокрема, державне забезпечення конституційних прав і свобод людини. Складовою системи заходів у цьому напрямі виступає механізм правового регулювання проходження служби державними службовцями, у процесі якого вони реалізують цілий комплекс наданих законом службово-трудова прав для виконання професійних обов'язків. Це стосується і механізму правового регулювання кооперативної служби, зокрема, правового становища виробничо-господарських, трудових, управлінських та інших відносин, а також взаємовідносин з державою.

Ключові слова: державна служба, державні органи, види державної служби, посадові обов'язки.

Abstract

The civil service in Ukraine is a professional activity of specialists who hold positions in state bodies and their apparatus concerning the practical fulfillment of state tasks and functions. These persons are civil servants and have the appropriate official authority.

Contemporary development of society requires the implementation of state-legal reform, whose purpose is, in particular, the state provision of constitutional rights and freedoms. The system of measures in this direction is the mechanism of legal regulation of the service of civil servants, in the process of which they implement a complex of statutory labor and labor rights to perform their professional duties. This also applies to the mechanism of legal regulation of the cooperative service, in

particular, the legal status of production and economic, labor, managerial and other relations, as well as relations with the state.

Key words: civil service, state bodies, types of civil service, official duties.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3 курс	
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		6-ий	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0 Самостійної роботи студента – 8,0	Рівень вищої освіти: бакалаврський	32 год.	
		Практичні, семінарські	
		30 год.	-
		Самостійна робота	
		118 год.	-
		Вид контролю:	
екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання: 35,2 % до 64,8 %;

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Державна служба» є засвоєння студентами знань із загальної теорії державної служби; державної служби як соціального, правового, культурного та організаційного інституту та ефективності державної служби.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати: загальні характеристики системи органів державної влади України; правові джерела, систему, принципи, мету, характеристики та функції, методи управління державною службою; сутність правового поняття «державний службовець», адміністративні посади та ранги державних службовців; правовий статус, види юридичної відповідальності державного службовця; порядок проведення службового розслідування; порядок прийняття, проходження і припинення державної служби; сутність та напрями матеріального та соціально-побутового, пенсійного забезпечення; етику поведінки державного службовця; моделі, види, особливості державної служби

деяких зарубіжних країн; особливості спеціалізованої державної служби в Україні; зміст, мету, напрями удосконалення, стратегію розвитку державної служби в контексті адміністративної реформи в Україні;

вміти: логічно мислити, використовуючи форми та методи наукового пізнання, організувати та координувати дослідження з питань, які входять до компетенції підрозділу влади з метою підготовки відповідних науково обґрунтованих пропозицій, порад і рекомендацій; визначати ефективність управлінської діяльності та вносити пропозиції щодо її підвищення; підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат у трудовому колективі, попереджати і розв'язувати трудові конфлікти; розробляти інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з прийняттям та виконанням управлінських рішень; організувати взаємодію з підвідомчими підприємствами та організаціями з питань, визначених компетенцією підрозділу; здійснювати контрольні операції на одному з напрямів роботи підрозділу; складати акти перевірки дотримання законодавства, що стосується одного з напрямів роботи в підрозділі; розподіляти обов'язки між підлеглими працівниками підрозділу, визначати ступінь їх відповідальності, здійснювати делегування повноважень; здійснювати комунікативні функції між працівниками підрозділу та іншими підрозділами відповідного органу; розробляти поради та рекомендації стосовно впровадження вітчизняного та іноземного досвіду та інноваційної діяльності з напрямку діяльності відповідного підрозділу; здійснювати оцінку показників виробничої та соціальної ефективності діяльності підрозділу.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Загальна теорія державної служби.

Тема 1. Поняття та сутність державної служби. Державна служба як наука; державна служба як дисципліна. Основні структурні елементи дисципліни „Державна служба”: предмет, методи, категорії, принципи, функції.

Тема 2. Історія виникнення та розвитку державної служби. Концепції державної служби. Державна служба та бюрократія.

Тема 3. Історія державної служби: український аспект. Виникнення державної служби на українських землях в період середньовіччя. Історія утворення «Табеля про ранги». Формування та становлення державної служби в різні періоди її розвитку (радянський період, період незалежності (1991 р.)

Тема 4. Державна служба в системі соціально-економічних, гуманітарних та політичних наук.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Державна служба як соціальний, правовий, культурний та організаційний інститут.

Тема 5. Державна служба як соціальний інститут: обов'язкове державне особисте

страхування; додаткові оплачувані відпустки; щорічні відпустки; надання службових жилих приміщень.

Тема 6. Державна служба як правовий інститут: законодавча і нормативно-правова база щодо державної служби в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Тема 7. Формування та реалізація державно-службових відносин. Умови виникнення державно-службових відносин. Професійне навчання – як складова діяльності державного службовця. Припинення державно-службових відносин.

Тема 8. Кар'єра та порядок проходження державної служби. Відбір та прийняття на державну службу. Призначення на посаду та особливості призначення на політичні посади. Складання присяги та присвоєння державному службовцю відповідного рангу.

Тема 9. Правовий статус державного службовця: правове регулювання статусу державного службовця; обов'язки та відповідальність державних службовців.

Тема 10. Державна служба як культурний інститут: суспільна довіра; деонтологічні засади діяльності державних службовців.

Тема 11. Державна служба як організаційний інститут: інтелектуальний і управлінський потенціал держави; структура апаратів та штатні розписи органів виконавчої влади; посади і ранги; обчислення стажу; відставка, продовження терміну.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. **Ефективність державної служби.**

Тема 12. Поняття та зміст ефективності державної служби: державні послуги, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування фізичним і юридичним особам, та порядок їх надання; стандарти якості роботи державних службовців; оцінка виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків.

Тема 13. Державна служба як економічний інститут: оплата праці; декларування доходів; виплата надбавки за вислугу років; стимулювання праці.

Тема 14. Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби: правові гарантії, атестація; матеріальна та моральна захищеність державних службовців, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації.

Тема 15. Моделі державної служби зарубіжних країн.

Тема 16. Основні риси моделі державної служби України. Напрямки розвитку державної служби України.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Загальна теорія державної служби.						
Тема 1. Поняття та сутність державної служби. Державна служба як наука; державна служба як дисципліна.	8	2		-	-	6
Тема 2. Історія виникнення та розвитку державної служби. Концепції державної служби. Державна служба та бюрократія.	10	2	2	-	-	6
Тема 3. Історія державної служби: український аспект.	10	2	2	-	-	6
Тема 4. Державна служба в системі соціально-економічних, гуманітарних та політичних наук.	10	2	2	-	-	6
Разом за змістовим модулем 1	38	8	6			24
Змістовий модуль 2. Державна служба як соціальний, правовий, культурний та організаційний інститут.						
Тема 5. Державна служба як соціальний інститут: обов'язкове державне особисте страхування; додаткові оплачувані відпустки; щорічні відпустки; надання службових жилих приміщень.	10	2	2	-	-	6

Тема 6. Державна служба як правовий інститут: законодавча і нормативно-правова база щодо державної служби в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.	10	2	2	-	-	6
Тема 7. Формування та реалізація державно-службових відносин. Умови виникнення державно-службових відносин.	10	2	2	-	-	6
Тема 8. Кар'єра та порядок проходження державної служби. Відбір та прийняття на державну службу.	10	2	2	-	-	6
Тема 9. Правовий статус державного службовця: правове регулювання статусу державного службовця; обов'язки та відповідальність державних службовців.	10	2	2	-	-	6
Тема 10. Державна служба як культурний інститут: суспільна довіра; деонтологічні засади діяльності державних службовців.	10	2	2	-	-	6
Тема 11. Державна служба як організаційний інститут: інтелектуальний і управлінський потенціал держави; структура апаратів та штатні розписи органів виконавчої влади; посади і ранги; обчислення стажу; відставка, продовження терміну.	10	2	2	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	70	14	14	-	-	42



Тема 12. Поняття та зміст ефективності державної служби: державні послуги, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування фізичним і юридичним особам, та порядок їх надання; стандарти якості роботи державних службовців; оцінка виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків.	14	2	2	-	-	10
Тема 13. Державна служба як економічний інститут: оплата праці; декларування доходів; виплата надбавки за вислугу років; стимулювання праці.	14	2	2	-	-	10
Тема 14. Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби: правові гарантії, атестація; матеріальна та моральна захищеність державних службовців, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації.	14	2	2	-	-	10
Тема 15. Моделі державної служби зарубіжних країн.	16	2	2	-	-	12
Тема 16. Основні риси моделі державної служби України. Напрямки розвитку державної служби України.	14	2	2	-	-	10
Разом за змістовим модулем 3	72	10	10	-	-	52
Усього годин	180	32	30	-	-	118



№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Загальнонаукові засади теорії державної служби	2
2.	Історія виникнення та розвитку державної служби	2
3.	Історія державної служби: український аспект	2
4.	Державна служба в системі соціально-економічних, гуманітарних та політичних наук.	2
5.	Державна служба як соціальний інститут	2
6.	Державна служба як правовий інститут	2
7.	Формування та реалізація державно-службових відносин.	2
8.	Кар'єра та порядок проходження державної служби. Відбір та прийняття на державну службу	2
9.	Державна служба як культурний інститут	2
10.	Державна служба як організаційний інститут: інтелектуальний і управлінський потенціал держави	2
11.	Поняття та зміст ефективності державної служби	2
12.	Державна служба як економічний інститут: оплата праці; декларування доходів	2
13.	Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби	2
14.	Етика та етикет державного службовця	2
15.	Моделі державної служби зарубіжних країн	2
ВСЬОГО		30

6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів:

- денної форми навчання:

30 годин – підготовка до аудиторних занять;

34 годин – підготовка до контрольних заходів;

54 годин - опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях. Усього: 118 год.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття та сутність державної служби	6
2.	Історія виникнення та розвитку державної служби	6
3.	Державна служба в системі соціально-економічних, гуманітарних та політичних наук.	6
4.	Правовий статус державного службовця	6
5.	Кар'єра та порядок проходження державної служби.	6
6.	Державна служба як культурний інститут: суспільна довіра; деонтологічні засади діяльності державних службовців.	6
7.	Світова історія розвитку теорії та практики державної служби	6
8.	Державна служба як організаційний інститут: інтелектуальний і управлінський потенціал держави; структура апаратів та штатні розписи органів виконавчої влади; посади і ранги; обчислення стажу; відставка, продовження терміну.	6
9.	Поняття та зміст ефективності державної служби: державні послуги, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування фізичним і юридичним особам, та порядок їх надання; стандарти якості роботи державних службовців; оцінка виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків.	6
10.	Види державних послуг (адміністративна, управлінська, соціальна, інформаційна) та порядок їх надання. Стандарти якості роботи державних службовців. Система управління якістю.	8
11.	Державна служба як економічний інститут: оплата праці; декларування доходів; виплата надбавки за вислугу років; стимулювання праці.	8
12.	Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби: правові гарантії, атестація; матеріальна та моральна захищеність державних службовців, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації.	8
13.	Моделі державної служби країн Європи	8

14.	Основні моделі державної служби в Україні	8
15.	Напрями розвитку державної служби	8
16	Інформаційна культура державного службовця	8
17	Етикет державного службовця	8
ВСЬОГО		118

7. Методи навчання

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях виконуються завдання, наближені до реальних ситуацій:

- використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті;
- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: «проблемні» лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод "переваги та недоліки", метод "Робота в мережі", ділові ігри.

«Проблемні» лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, який не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекції друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу і характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, за звичай, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, які зафіксовані у плані лекцій, але викладаються вони стисло.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення

проблеми (при використанні «проблемних» лекцій) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у

групи по 5–6 осіб і презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентацій та її переваг за умови використання в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти під час роботи в певній малій групі.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки и висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Ділові та рольові ігри – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій.

Обговорення тематичних зображень дає змогу візуально сприймати інформацію, сприяє розвитку асоціативного мислення та кращому засвоєнню матеріалу.

8. Методи контролю

Оцінювання завдань поточного контролю проводиться з розрахунку від 0 до 100 балів.

Основними методами оцінювання є аналіз усних відповідей, виконання практичних задач, тестування, перевірка письмових завдань.

Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні;
- 60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота															Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2							Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3		

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	задовільно
60–63	
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Державна служба» включає:

1. Опорний конспект лекцій (у електронному і паперовому носієві) по всіх темах курсу, у тому числі і для самостійного вивчення.
2. Пакети тестових завдань по кожній темі і в цілому по всьому курсу дисципліни.
3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії. URL: [http://ep3.nuwm.edu.ua/6912/..](http://ep3.nuwm.edu.ua/6912/)

11. Рекомендована література

Основна

1. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2012. — Т. 1. — 372 с.
2. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. — Т. 2. — 348 с.
3. Лазор О. Д. Державна служба в Україні [Текст] : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор. — К. : Дакор, 2009. — 560 с.
4. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. — К. : Атіка, 2003, — 160 с.
5. Малиновський В. Я. Державне управління [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. — К. : Атіка, 2009, — 608 с.
6. Оболенський О. Ю. Державна служба [Текст] : підручник / О. Ю. Оболенський. — К. : КНЕУ, 2006. — 472 с.

7. Черноног Є. С. Державна служба: історія, теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Є. С. Черноног. — К. : Знання, 2008. — 458 с.

Допоміжна

1. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. — Ст. 429.
2. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
3. Про державну службу : Закон України № 4050-VI від 17.11.2011 // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 2012. — № 26. — Ст.273.
4. Про засади запобігання і протидії корупції : Закон України № 3206-VI від 07.04.2011 р. Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 2011 р. — № 40. — Ст. 404.
5. Про Кабінет Міністрів України : Закон України № 2591-VI від 07.10.2010 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 2011. — № 9. — Ст. 58 (з наступними змінами та доповненнями).
6. Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу : Указ Президента України № 278/2004 від 05.03.2004 р. // Офіційний вісник України [Текст]. — 2004. — № 10. — Ст. 578.
7. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України № 280/97-ВР від 21.05.1997 р. // Офіційний вісник України [Текст]. — 1997. — № 25. — Ст. 20 (з наступними змінами та доповненнями).
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України № 586-XIV від 09.04.1999 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст].— 1999. — № 20. — Ст. 190 (з наступними змінами та доповненнями).
9. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України № 2493-III від 07.06.2001 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 2001. — № 33. — Ст. 175 (з наступними змінами та доповненнями).
10. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки : Указ Президента України № 45/2012 від 01.02.2012 р. // Офіційний вісник України [Текст]. — 2012. — № 10. — Ст. 365.
11. Авер'янов В. Б. Засадниче значення принципу верховенства права у сфері виконавчої влади // Вісник державної служби України [Текст]. — 2006. — № 2. — С. 33—38.
12. Адміністративне право України [Текст] : підруч. / за ред. Ю. П. Битяка. — К. : Юрінком Інтер, 2006. — 544 с.
13. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. — К. : НАДУ, 2011.
14. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. — Т. 6 : Державна служба / наук.-ред. колегія : С. М. Серьогін (співголова), В. М. Сороко (співголова) та ін. — Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. — 524 с.
15. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] :

навч. посібник / О.Д.Лазор, О.Я.Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с.

16. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління [Текст] / — В. Я. Малиновський. — 2-е вид., доп. і переробл. — К. : Центр сприяння інституційному розвитку держ. служби, 2005. — 254 с.

17. Погорілко В. Ф. Конституційне право України [Текст] : підручник / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко / за заг. ред. проф. В. Л. Федоренка. — 3-вид., перероб. і доопр. — К. : КНТ, Вид-во Ліра-К, 2011. — 532 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Рівненська державна обласна бібліотека <http://www.lib.rv.ua/>
3. Наукова бібліотека <http://www.library.snu.edu.ua/>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Законодавство України. <http://www.rada.kiev.ua/>
6. Бібліотека НУВГП. <http://www.rstu.rv.ua/book.html/>
7. Державний комітет статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>



Національний університет
водного господарства
та природокористування