



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О. А. Лагоднюк

„_____” _____ 2019 р.

06-14-76



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНИХ УСТАНОВ

ORGANIZATION OF THE WORK OF LIBRARY INSTITUTIONS

Галузь знань 02 «Культура»

Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Branch of Knowledge 02 «Culture»

Specialty 029 «Information, Library and Archival Affairs»



Робоча програма навчальної дисципліни **Організація роботи бібліотечних установ** для студентів, які навчаються за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – Рівне: НУВГП, 2019. – 16 с.

Розробник: Г. Ф. Мартинюк, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Протокол № 5 від « 21 » грудня 2018 року

Завідувач кафедри _____

І. Л. Сазонець

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Протокол від « » від вересня 2018 року

«__» _____ 2019 року

Голова _____ Цецик Я. П.

© Мартинюк Г.Ф., 2019 рік

© НУВГП, 2019 рік



ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Організація роботи бібліотечних установ» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є засвоєння обсягу знань, що включають організацію бібліотечної діяльності та її специфіки.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» є складовою частиною циклу дисциплін професійної підготовки студентів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Її вивчення передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із суміжних курсів – «Бібліотечно-інформаційне обслуговування», «Документознавство», «Вступ до фаху», «Документно-інформаційні комунікації» – та цілеспрямоване засвоєння спеціальної літератури, активну роботу на лекціях і практичних заняттях, виконання науково-дослідницьких та творчих завдань самостійної роботи.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

Анотація

Забезпечення повного, якісного та оперативного бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів згідно з їхніми інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів — основне завдання сучасних бібліотек вищих навчальних закладів. У своїй діяльності вони керуються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про Національну програму інформатизації" та підзаконними нормативно-правовими актами. Робота бібліотек сприяє реалізації державної політики в галузі освіти і культури, за принципом гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

Ключові слова: бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів, інноваційні методи, інформаційні ресурси.

Abstract

Ensuring full, high-quality and operational library-bibliographic and information services of users according to their information requests on the basis of wide access to library and information resources is the main task of modern libraries of higher educational establishments. In their activities they are guided by the Constitution of Ukraine, the laws of Ukraine "On Education", "On Higher Education", "On Libraries and Library Affairs", "On the National Program of Informatization" and subordinate normative legal acts. The work of libraries contributes to the implementation of state policy in the field of education and culture, on the principle of humanism and democracy, the priority of universal values

and morality.

Key words: library and informational service of users, innovative methods, information resources.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 02 «Культура»	Вибіркова	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3 -й	
Загальна кількість годин - 120		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 Самостійної роботи студента – 6	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	22 год.	
	Рівень вищої освіти: Бакалаврський	Практичні, семінарські	
		20 год.	
		Самостійна робота	
		78 год.	
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить для денної форми навчання 39 % до 61 %.



2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів системи теоретичних та методичних знань про організацію, різні види, процеси, технологію бібліотечних установ (головним чином бібліотек).

Завдання навчальної дисципліни орієнтовані на набуття студентами системи знань, умінь та досвіду, що включають:

- знання про зміст основних форм роботи бібліотечних установ;
- знання про організацію бібліотечно-інформаційного обслуговування як систему послуг, які забезпечують користувачам доступ до документів та інформації;
- знання та розуміння методики бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів;
- знання, уміння та досвід виконання технологічних процесів кожного виду бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів.

У результаті вивчення курсу студенти повинні **знати**: законодавчі норми держави у галузі бібліотечної справи; дефініцію бібліотеки, її призначення та функції; основні проблеми створення та функціонування сучасної бібліотечної системи України; засвоїти, багатосторонні постійні зв'язки і відношення між складовими частинами бібліотечної системи; бібліотечну технологію як сукупність циклів, процесів та операцій, що забезпечують функціонування бібліотеки; **уміти**: розрізняти різні типи і види бібліотек, їх організаційних структур; характеризувати типову структуру бібліотеки; дати визначення основних бібліотечних відділів та процесів роботи, які вони виконують; характеризувати основні процеси бібліотечної діяльності і відділи, що нею займаються; розуміти переваги механізації та автоматизації бібліотечної діяльності, використання комп'ютерних технологій у бібліотечних процесах, необхідність маркетингу та пропагування бібліотеки в сучасних умовах.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1.

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНИХ УСТАНОВ

Тема 1. Класифікація і типологія бібліотечних установ

Наукове визначення основних понять: типи та види бібліотечних установ. Сучасна типологічна концепція в бібліотекознавстві. Сутність і критерії типологізації бібліотечних установ.

Класифікація бібліотек за різними ознаками: соціальне призначення, склад фонду; регіональна, видова, відомча ознака, статус бібліотеки, контингент читачів, масштаб діяльності тощо. Типологічні риси національних, універсальних і спеціальних бібліотек.

Тема 2. Характеристика бібліотечної системи України. Напрями взаємодії бібліотек з інформаційними, культурними та освітніми установами

Основи організації та функціонування бібліотечної системи України. Види



бібліотек як складові бібліотечної системи.

Мережа бібліотек Міністерства культури: технологічні ознаки, завдання і функції. Мережа науково-технічних бібліотек. Мережа сільсько-господарських бібліотек. Мережа медичних бібліотек. Мережа освітянських бібліотек.

Процеси інтеграції і взаємодії бібліотек України з інформаційними культурними та освітніми установами.

Основні напрями розвитку єдиної системи бібліотек. Взаємодія бібліотек з інформаційними установами, науковими, навчальними, культурно-освітніми закладами, громадськими організаціями, благодійними фондами, комерційними структурами, приватними особами, меценатами і спонсорами.

Тема 3. Соціальні функції бібліотечних установ

Соціальні функції бібліотеки як одна з найфундаментальніших проблем бібліотечної теорії і практики. Еволюція поглядів бібліотекознавців на соціальне призначення бібліотеки (К. Абрамов, М. Васильченко, М. Карташов, Р. Мотульський, К. Селіверстова, С. Сірополко, В. Скворцов, М. Слободяник, А. Соколов, Ю. Столяров, В. Фірсов, І. Фрумін, Л. Хавкіна, А. Хропач, О. Чубар'ян). Еволюція функцій бібліотеки у соціумі. Нормативний характер соціальних функцій, їх вираження у законодавчій формі. Різноманітність і єдність уявлень про соціальні функції бібліотеки. Групи функцій бібліотеки: іманентні, онтологічні, генетичні, початкові, системоутворюючі, сутнісні, зовнішні, специфічні, типотворюючі, історичні, похідні, прикладні, додаткові, допоміжні, технологічні тощо. Співвідношення соціальних і технологічних функцій бібліотеки. Законодавчий і науковий підходи до формулювання соціальних функцій бібліотеки. Інформаційна, кумулятивна, комунікативна, культурна, меморіальна, освітня, виховна, виробнича, соціалізуюча, соціокультурна, ідеологічна, рекреаційна, гедоністична функції, функція організації масового читання та інші й їх реалізація.

Тема 4. Бібліотечна установа як система .

Поняття системного аналізу бібліотеки. Еволюція поглядів бібліотекознавців щодо бібліотеки як системи. Сутнісна системна модель бібліотеки. Структурна характеристика бібліотеки: основні елементи і підсистеми, їх внутрішні і зовнішні функції. Бібліотечний фонд як підсистема бібліотеки. Тематична і видова структура, кількісний і якісний склад, види. Функції бібліотечного фонду. Взаємодія з іншими підсистемами бібліотеки. Користувач як підсистема бібліотеки. Типологія користувачів. Функції користувачів бібліотеки. Взаємодія з іншими підсистемами бібліотеки. Поняття про контингент користувачів бібліотеки. Бібліотекар як підсистема бібліотеки. Функції бібліотекаря. Взаємодія з іншими підсистемами бібліотеки. Матеріально-технічна база як підсистема бібліотеки. Склад матеріально-технічної бази бібліотеки. Функції матеріально-технічної бази. Взаємодія з іншими підсистемами бібліотеки. Функціональна характеристика бібліотеки. Загальне поняття про функціонування бібліотеки. Взаємозалежність функціональної і структурної характеристик бібліотеки.



Тема 5. Бібліотечна професіологія і підготовка кадрів для бібліотек .

Соціально обумовлена спрямованість бібліотечної професії і особистості бібліотекаря. Історичні витоки та закономірності історичного розвитку бібліотечної професії та бібліотечної освіти. Бібліотечноінформаційний фахівець як особлива соціально-професійна група: перспективи розвитку і збереження, трансформація в контексті змін соціокультурної сфери. Наукова класифікація видів бібліотечної праці. Професійна самосвідомість бібліотекарів. Кадрові ресурси бібліотечної справи, професійна міграція і мобільність, статус, престиж, імідж професії, бібліотечна праця. Професійні цінності сучасного бібліотекаря. Колективний характер бібліотечної діяльності і творча природа праці бібліотекарів. Основні групи бібліотечних кадрів. Загальнопрофесійні вимоги до особистості бібліотекаря. Професіограма і кваліфікаційні характеристики. Бібліотечна професіологія: зміст, завдання, основні напрями досліджень. Еволюція спеціальності «бібліотекар-бібліограф». Професійна, демографічна та функціональна структура бібліотечних кадрів в Україні. Кодекси професійної етики бібліотекаря. Кодекс етики бібліотекаря, затверджений Українською бібліотечною асоціацією (2013 р.).

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 2.

Основні форми і методи роботи бібліотечних установ

Тема 6. Сутність інформаційних потреб та запитів

Потреби користувачів, які зумовлюють звернення до бібліотеки: потреби у навчанні, самоосвіті та самовдосконаленні, у спілкуванні, у відпочинку тощо. Найважливіші та похідні потреби – інформаційні. Сутність інформаційних потреб. Потреба в інформації, на основі використання якої можливе формування нового знання.

Структура бібліотечної діяльності користувача: потреби, установки, мотиви, мета, засоби і методи діяльності, результат, контроль та оцінка. Поняття «інформаційна потреба», його зв'язок з поняттями «інформаційний інтерес», «інформаційний запит». Інформаційний інтерес на стадії інформаційно-споживчої діяльності, його характерні риси. Інформаційний запит користувача, його відповідність інформаційній потребі та бібліотечній діяльності користувача.

Тема 7. Основні принципи організації і функціонування бібліотечних установ

Загальна характеристика бібліотечної справи. Структура бібліотечної справи. Бібліотечні мережі і бібліотечні системи. Внутрішньобібліотечні, відомчо-галузеві, міжвідомчі, міжнародні, організаційні, інформаційні, технологічні й інші форми бібліотечної діяльності. Підходи до ідентифікації бібліотечних мереж. Бібліотечна мережа як сукупність бібліотек (галузевий підхід). Бібліотечна мережа як організаційна одиниця управління (відомчий підхід). Територіальний підхід. Забезпеченість населення бібліотечною мережею в Україні на сучасному етапі. Характеристика бібліотечних фондів, їх кількісний і якісний склад, концентрація бібліотечних фондів. Поняття про бібліотечні об'єднання. Проблема якості бібліотечних фондів на сучасному етапі. Зменшення кількості користувачів бібліотек. Характеристика матеріальнотехнічної бази бібліотечної справи на



сучасному етапі. Стан бібліотечних будівель і приміщень. Проблеми технічного і комп'ютерного оснащення бібліотек. Нові вимоги до бібліотечних кадрів.

Тема 8. Система управління бібліотечною справою .

Основи управління бібліотечною справою. Співвідношення понять «управління» і «менеджмент». Характеристика суб'єктів і об'єктів управління бібліотечною справою: сутнісні характеристики, типові особливості і специфічні закономірності. Цілі управління бібліотечною справою. Критерії ефективності управління бібліотечною справою. Науково обґрунтована і реалістична бібліотечна політика як основа управління бібліотечною справою. Цілі бібліотечної політики. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та проблеми управління галуззю. Загальнодержавні органи управління бібліотечною справою. Законодавчі, виконавчі та громадсько-державні органи управління. Організаційна структура управління бібліотечною справою. Органи державного управління (державний, галузевий, територіальний рівні). Завдання і функції Міністерства культури України у сфері керівництва і координації роботи бібліотек. Регіональні органи управління бібліотечною справою. Обласні управління культури, міські, районні відділи культури.

Тема 9. Організація роботи інтернет-центру у бібліотеці та бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів

Реалізація проектів створення інтернет-центрів, його довготривала мета, розробка нової концепції діяльності бібліотек; залучення нових партнерів та сторонніх фахівців для адміністрування проекту; вдосконалення системи автоматизації бібліотеки. Підвищення професійного рівня працівників бібліотеки внаслідок проектної діяльності, створення сприятливих умов для впровадження передового вітчизняного та зарубіжного бібліотечного досвіду. Залучення нових читачів до безкоштовного використання ресурсів Інтернету, підготовка вебліографічних списків, інформаційна підтримка працівників галузей освіти, науки, культури, підприємництва та бізнесу. Формування позитивного іміджу бібліотеки, як публічного центру доступу до інформації, використання засобів реклами.

Персонал інтернет-центрів. Основні принципи раціонального використання персоналу. Обслуговування читачів з використанням ресурсів інтернет-центру як стандартна бібліотечна послуга. Розширення номенклатури послуг. Комплекс навчальних послуг користувача. Досвід організації комп'ютеризованих місць до Інтернету в бібліотеках інших країн, що застосовують інноваційні технології відповідно до головної мети діяльності – забезпечення вільного доступу до інформації.

Тема 10. Веб-сайти як об'єкти оцінювання у бібліотеці

Інтернет як канал масової інформації. Інтернет як інформаційний простір та інформаційний ресурс для користувачів у бібліотеках. Класифікація інтернет-сайтів (розроблена фірмою «Євровеб» за метою, витратами, терміном розробки): візитки, промо-акції, електронні магазини, інформаційні сайти, корпоративне представництво, портал, система управління підприємством. Типологія інтернет-

сайтів А. Калмикова, Л. Коханової за змістовим наповненням: інформаційні, тематичні, корпоративні, комерційні, бонусні.

Типологія інтернет-сайтів М. Омеліна за принципом взаємодії з аудиторією: сайти з переважною інформативністю, сайти з переважною інтерактивністю. Поділ інтернет-сайтів О. О. Коцарєвим: інтернет-ЗМІ, корпоративні сайти (призначені для інформування), персональні сайти, рекламні сайти, інтернет-магазини, довідкові сайти, інтернет-збірні, сайти-твори, інтернет-спільноти, портали.

Критерії оцінювання веб-сайтів користувачами. Залежність критеріїв якості сайту від його функціонального призначення. Актуальність традиційного бібліотечного підходу до оцінки інформаційного сайту при роботі з інформацією на веб-сайтах.

Критерії оцінки сайтів, розроблені Британською Радою для оцінки бібліотечних сайтів. Критерії «комфортність», «навігація», «дизайн», «контент», «безпека», інші технічні фактори, інші маркетингові фактори, матеріал, що використовується на законних підставах, гарантії, легітимізація.

Тема 11. Міжнародне бібліотечне співробітництво (2 год.)

Передумови виникнення, основні етапи розвитку міжнародного бібліотечного співробітництва. Міжнародні бібліотечні організації як провідні центри міжнародного бібліотечного співробітництва: сфера діяльності, цілі, характер компетентності, завдання, функції, організаційна структура, членство, процедурні аспекти. Класифікація міжнародних бібліотечних організацій. Основні напрями діяльності міжнародних бібліотечних організацій: наукова, дослідницька, видавнича, у сфері стандартизації, професійної освіти, упровадженні новітніх інформаційних технологій. Етичні кодекси міжнародних бібліотечних організацій. Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій і закладів (IFLA): цілі, завдання, функції, структура, склад, головні органи. Передумови створення 17 організацій, основні етапи розвитку. Основні напрями діяльності на сучасному етапі. Результати реалізації



Структура навчальної дисципліни

Назви тем змістових модулів	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостій на робота
1	2	3	4	5
МОДУЛЬ 1 Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІ РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНИХ УСТАНОВ				
Тема 1. Класифікація і типологія бібліотечних установ	8	2	-	6
Тема 2. Бібліотечна система України	10	2	2	6
Тема 3. Соціальні функції бібліотечних установ	10	2	2	6
Тема 4. Бібліотека як система	10	2	2	6
Тема 5. Бібліотечна професіологія і підготовка кадрів для бібліотек .	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 1	48	10	8	30
МОДУЛЬ 2 Змістовий модуль 2. Основні форми і методи роботи бібліотечних установ				
Тема 6. Сутність інформаційних потреб та запитів	12	2	2	8
Тема 7. Основні принципи організації і функціонування бібліотечних установ	12	2	2	8



Тема 8. Система управління бібліотечною справою	12	2	2	8
Тема 9. Організація роботи інтернет-центру у бібліотеці та бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів	12	2	2	8
Тема 10. Веб-сайти як об'єкти оцінювання у бібліотеці	12	2	2	8
Тема 11. Міжнародне бібліотечне співробітництво	12	2	2	8
Разом за змістовим модулем 2	72	12	12	48
Всього:	120	22	20	78

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Класифікація і типологія бібліотечних установ	2
2	Бібліотечна система України	2
3	Соціальні функції бібліотечних установ	2
4	Бібліотека як система	2
5.	Бібліотечна професіологія і підготовка кадрів для бібліотек .	2
6.	Сутність інформаційних потреб та запитів	2
7.	Основні принципи організації і функціонування бібліотечних установ	2
8.	Система управління бібліотечною справою	2
9.	Організація роботи інтернет-центру у бібліотеці та бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів	2

10.	Веб-сайти як об'єкти оцінювання у бібліотеці	2
Разом		20

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить (78 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (120 годин). У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних занять.

6.1 Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Нормативно-правова база з бібліотечно-інформаційного обслуговування	6
2.	Сутність інформаційних потреб та запитів	8
3.	Інформаційні продукти і послуги	8
4.	Класифікація інформаційних продуктів та послуг	8
5.	Особливості сервісного підходу до бібліотечно-інформаційного обслуговування	8
6.	Обслуговування читачів з використанням ресурсів інтернет-центру як стандартна бібліотечна послуга.	8
7.	Типологія інтернет-сайтів .	8
8.	Класифікація бібліотечних послуг	8
9.	Міжнародне співробітництво бібліотечних установ	8

10.	Бібліотечна система України: характеристика	8
	Разом	78

7. Методи навчання

Під час лекційного курсу застосовується пояснювально-ілюстративний (бесіда, пояснення, демонстрація, ілюстрація) метод навчання, для проблемного викладу матеріалу застосовується частково-пошуковий та дослідницький метод.

Для підвищення інтересу аудиторії під час лекцій використовуються різноманітні прийоми:

аудіовізуальні презентації (слайди, відеофільми тощо);
 запитання-відповіді.

На практичних заняттях використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання:

- методи оволодіння новими знаннями, метод роботи з нормативно-правовими актами (текстами, документами), формування вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок

- репродуктивний;

- проблемне викладання, частково-пошуковий, дослідницький;

- методи усного викладу знань, закріплення навчального матеріалу, самостійної роботи студентів з осмислення й засвоєння нового матеріалу роботи із застосування знань на практиці та вироблення вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок;

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; стимулювання й мотивація учіння, контролю, самоконтролю, взаємоконтролю і корекції, самокорекції, взаємокорекції в навчанні.

8. Методи контролю

Оцінювання завдань поточного контролю проводиться з розрахунку від 0 до 100 балів. Основними методами оцінювання є аналіз усних відповідей, виконання практичних задач, тестування, перевірка письмових завдань. Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.



9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота											Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	зараховано
82-89	
74-81	
64-73	
60-63	
35-59	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Бібліотечно-інформаційне обслуговування» включає:

1. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Національного університету водного господарства та природокористування / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/methods/>.
2. Конспект лекцій і методичних вказівок на електронних носіях.
3. Мультимедійні презентації та слайди.
4. Нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

11. Рекомендована література Нормативні та офіційні документи

1. Конституція України [Електронний ресурс] : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. : закон № 254к/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс] : Закон України від 27.01.1995 р. № 32/95-ВР. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр>.



3. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения [Текст] : ГОСТ 7.0–84. – Изд. офиц. – Введен 1986–01–01. – М. :
4. Изд-во стандартов, 1985. – 24 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення [Текст] : (ДСТУ 7448:2013). – Вид. офиц. – Чинний від 2014–07–01. – Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. – III, 41 с. – (Інформація та документація) (Національний стандарт України).

Основна

1. Бородина В. А. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М. : Либерея-Бибинформ, 2006. – 165 с. : ил. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 7).
2. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с.
3. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность [Текст] : лекции / М. Я. Дворкина. – М. : Изд-во МГУКИ, 2000. – 48 с.
4. Ісаєнко О. О. Інноваційні бібліотечні технології інформаційного обслуговування [Текст] : [монографія] / Олександр Ісаєнко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ : НБУ ім. В. І. Вернадського, 2011. – 157 с.
5. Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / Я. О. Хіміч ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 88 с.
6. Шевченко І. О. Нова бібліотечна послуга: використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / І. О. Шевченко ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 76 с.

Додаткова

1. Артамонова С. Нове і традиційне (Бібліотечно-інформаційне обслуговування в ДНАББ) [Текст] / С. Артамонова, Н. Данилова // Бібл. вісн. – 1999. – № 3. – С. 25–27.
2. Васильченко С. Бібліотечно-інформаційне обслуговування людей з обмеженими можливостями [Текст] / С. Васильченко, Н. Солонська, О. Воскобойнікова-Гузєва // Бібл. вісн. – 2002. – № 1. – С. 37–41.
3. Гриценко Н. Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів у ЦНСГБ УААН [Текст] / Н. Гриценко // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – 2003. – Вип. 11. – С. 583–585.
4. Гутник Л. М. Специфічні особливості бібліотечно-інформаційного обслуговування у відділі образотворчих мистецтв НБУВ [Текст] / Л. М. Гутник, Г. М. Юхимець // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 237–249.



5. Добко Т. В. Бібліографічна довідка в системі довідково-бібліографічного обслуговування : практич. посіб. / Добко Т. В., Чиж М. А., Василенко О. В. ; НАН України, Нац. б-ка ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2004. – 91 с.
6. Іваницька Т. Інформаційний простір бібліотеки: нові технології – нові можливості [Текст] / Т. Іваницька, Н. Фадєєва // Вища шк. – 2011. – № 4. – С. 113–122.
7. Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія : зб. тест. завдань для комплекс. перевірки знань студентів [Текст] / Р. Крохмальний, Н. Демчук, О. Хамула [та ін.]. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2013. – 280 с.
8. Книгознавство [Текст] : термінол. слов. : ред.-вид. справа, журналістика, поліграфія, вид. бізнес, інформ.-бібл. діяльність : навч. вид. / за заг. ред. В. О. Жадька. – Київ : Експрес-Поліграф, 2012. – 304 с.
9. Кунанець Н. Е. Інформаційно-бібліотечне обслуговування користувачів з особливими потребами: історія та сучасність [Текст] : монографія / Н. Е. Кунанець ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Гал. вид. спілка, 2013. – 439 с.
10. Туровська Л. О. Особливості бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів-гуманітаріїв [Текст] / Л. О. Туровська // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 129–136.
11. Шемаєва Г. Концептуальні підходи до створення системи інформаційно-бібліотечного обслуговування галузі [Текст] / Г. Шемаєва // Вісн. Кн. палати. – 1999. – № 3. – С. 17–19.

12. Інформаційні ресурси

1. Міністерство культури України [Електронний ресурс] : офіц. веб-сайт. – Режим доступу: <http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index>.
2. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова» [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <http://www.ukrbook.net>.
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.
4. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <http://www.nplu.org>.
5. Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <http://library.kubg.edu.ua>.
6. Українська бібліотечна асоціація [Електронний ресурс] : [офіц. сайт]. – Режим доступу: <http://www.ula.org.ua/ua>