



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут права  
*Кафедра спеціальних юридичних дисциплін*

**07-01-33**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.



Національний університет

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Program of the Discipline**

**МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ**

**METHODOLOGY OF COMPOSITION OF PROCEEDING  
DOCUMENTS**

спеціальність 081 «Право»

Specialt 081 «Law»

(шифр і назва спеціальності)

(code and name of the specialty)

Рівне 2018



Робоча програма навчальної дисципліни «Методика складання процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 «Право». Рівне: НУВГП, 2018. 18 с.

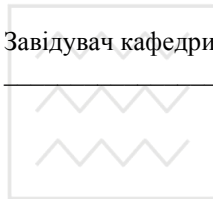
**Розробник:** Давидюк П.П., старший викладач кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Протокол № 02 від «09» жовтня 2018 року

Завідувач кафедри спеціальних юридичних дисциплін

В.І. Кафарський



Робочу програму схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 081 «Право»

Протокол № 02 від «19» жовтня 2018 р.

Голова науково-методичної комісії

проф. В.І. Цимбалюк

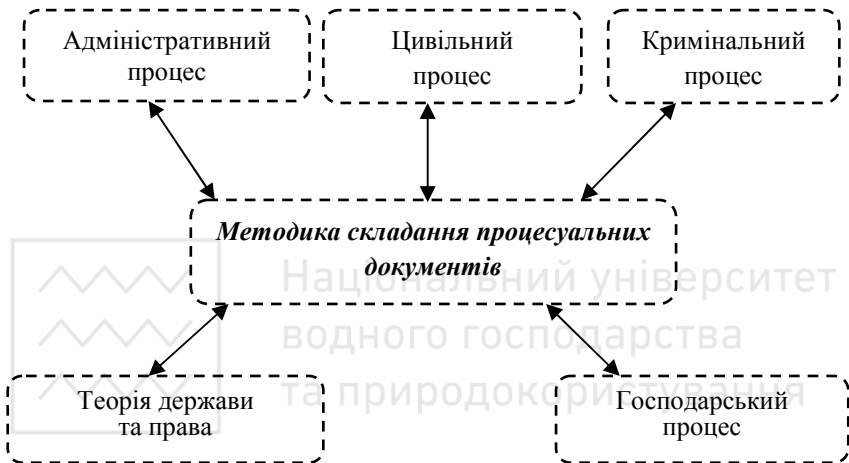
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.



## Вступ

З вивченням дисципліни «*Методика складання процесуальних документів*» студент отримує загальні знання про основні стадії до складання процесуальних документів, формує самостійне юридичне бачення та розуміння вимог до складання вироку, обвинувального акта та інших процесуальних документів.

### Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни



Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

## Анотація

Навчальна дисципліна «*Методика складання процесуальних документів*» покликана не тільки вдосконалити та поглибити знання студентів про поняття, особливості, види юридичних документів, правила та засоби юридичної техніки, а й сформувати вміння і навички щодо роботи з юридичними документами, укладання та редагування управлінських, кадрових, процесуальних документів. Знання та правильне застосування засобів, правил і прийомів юридичної техніки дозволяє створювати грамотні, якісно оформлені нормативно-правові та індивідуальні акти, що є незамінним атрибутом сучасної професійної діяльності юриста.

Під час вивчення дисципліни «*Методика складання*



*процесуальних документів»* студент робить перший крок до професійного переосмислення вже набутих знань і отримує можливість розглядати їх під кутом зору майбутньої професії юриста. Вивчення цієї дисципліни сприятиме в майбутньому отримати належні знання з актуальних питань складання процесуальних документів на практиці.

Робоча програма «Методика складання процесуальних документів» вміщує два змістових модулі.

**Ключові слова:** процесуальна документація, обвинувальний акт, процесуальний акт прокурора, повідомлення про підозру, обвинувальний акт, позови, заяви і клопотання у цивільному судочинстві.

### **Abstract**

The educational discipline "Methodology of drafting procedural documents" is intended not only to improve and deepen students' knowledge about the concepts, peculiarities, types of legal documents, rules and means of legal technology, but also to develop skills and skills in dealing with legal documents, the conclusion and editing of managerial, procedural documents. Knowledge and correct application of the means, rules and techniques of legal technology allows creating competent, qualitatively executed normative-legal and individual acts, which is an indispensable attribute of modern professional activity of a lawyer.

While studying the discipline "Methodology of drafting procedural documents" the student makes the first step towards professional rethinking of the knowledge already acquired and gets the opportunity to view them from the perspective of the future profession of a lawyer. Studying this discipline will help in the future to get proper knowledge of the actual issues of drafting procedural documents in practice.

The work program "Methodology of drafting procedural documents" contains two content modules.

Keywords: procedural documents, indictment, prosecutor's procedure, suspicious notification, indictment, lawsuits, applications and petitions in civil proceedings.



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»	Нормативна	
Модулів – 1	Рівень вищої освіти: <i>бакалавр</i>	Рік підготовки: 2-й	Рік підготовки: 2-й
Змістових модулів – 2		Семестр – 3-й	Семестр – 3й
Загальна кількість годин – 90		Лекції – 12 год.	Лекції – 2 год.
Тижневих годин для денної форми навчання:		Практичні – 20 год.	Практичні – 6 год.
аудиторних – 2		Самостійна робота – 58 год.	Самостійна робота – 82 год.
самостійної роботи студента – 1		Вид контролю – залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

Для денної форми навчання 33% до 67%



## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «*Методика складання процесуальних документів*» є вдосконалення та поглиблення знань про поняття, особливості, види юридичних документів; отримання знань стосовно техніко-юридичних прийомів і засобів та навичок їх використання при роботі з юридичними документами.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «*Методика складання процесуальних документів*» є опанування особливостей укладання юридичних документів з огляду на їх призначення та види; ознайомлення з системою ведення юридичних документів та з їх класифікаційними характеристиками; вироблення навичок складання юридичних документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**:

класифікацію процесуальних актів залежно від виду провадження та від кола осіб, які їх склали;

порядок використання норм цивільного процесуального законодавства та інших нормативно-правових актів на практиці;

вимоги, що висуваються до оформлення процесуальних документів;

**вміти:**

вільно орієнтуватись у нормах чинного законодавства України щодо оформлення процесуальних актів;

вирішувати практичні ситуації з обґрунтуванням нормами чинного законодавства України.

складати всі види процесуальних документів (постанови, ухвали, рішення суду; заяви, позовні заяви, клопотання тощо).

## 3. Програма навчальної дисципліни

### МОДУЛЬ I

#### Змістовий модуль I

#### *Методика складання адміністративно-правових документів*

#### **Тема 1. Методика складання процесуальних актів адміністративного судочинства**

Юрисдикція адміністративних справ. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві. Сутність і призначення адміністративно-правових документів. Види адміністративно-правових



документів. Основні адміністративно-правові документи. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів. Специфічні особливості адміністративних протоколів порівняно з кримінально-процесуальними. Допоміжні адміністративно-правові документи: правила їх складання й оформлення. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-правових документів. Мовні звороти, що застосовуються в адміністративно-правових документах. Особливості викладу адміністративно-правових документів.

## **Тема 2. Методика складання процесуальних актів цивільного судочинства**

Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ. Вимоги до оформлення цивільно-правових документів.

Право на судовий захист цивільного права та інтересу. Підсудність справ у цивільному судочинстві. Поняття позовної заяви. Види позовних заяв. Форма і зміст позовної заяви. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу, судовий наказ.

Процесуальні документи з сімейних правовідносин. Документи, що регулюють право спадкування. Процесуальні документи з житлових правовідносин. Процесуальні документи з правовідносин права власності. Процесуальні документи з трудових правовідносин. Процесуальні документи з соціально-забезпечувальних правовідносин. Процесуальні документи щодо захисту честі, гідності та ділової репутації. Процесуальні документи з деліктних зобов'язань. Процесуальні документи щодо захисту прав споживачів. Процесуальні документи щодо договірних правовідносин. Процесуальні документи з земельних правовідносин.

Заяви та клопотання у цивільному судочинстві. Цивільно-процесуальні документи у справах окремого провадження. Форма і зміст заяви у справах 11 окремого провадження. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами. Вимоги до заяви з приводу окремих процесуальних питань, які виникають під час розгляду справи у суді. Процесуальні акти-документи, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу.

Процесуальні документи, пов'язані з виконанням судових рішень. Судове рішення та його види. Ухвали суду. Процесуальні



акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень. Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії касаційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з переглядом рішення. Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами.

### **Тема 3. Методика створення господарсько-процесуальних документів**

Досудове регулювання господарських спорів. Претензія. Відповідь на претензію. Досудова вимога. Мирова угода, її сутність та правила написання. Особливості укладання мирової угоди на різних стадіях судочинства.

Позов у господарському процесі. Структурні елементи позову (позовної заяви), що подається до господарського суду. Методика складання позову, що подається до господарського суду. Вимоги до оформлення й порядок подання позову до господарського суду. Позовна давність та документи, пов'язані із застосуванням наслідків її спливу. Форма і зміст позовної заяви.

Види заяв та клопотань, що подаються сторонами до господарського суду. Заяви та клопотання на стадії виконання господарського рішення. Особливості написання та оформлення заяв, клопотань. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Заява про поновлення строку на подання апеляційної скарги. Апеляційна скарга. Відзив на апеляційну скаргу. Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Касаційна скарга. Відзив на касаційну скаргу. Процесуальні документи, пов'язані з переглядом судових рішень. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими обставинами. Заява про перегляд справи за нововиявленими обставинами. Виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. Запит до Державної виконавчої служби України. Скарга на дії державного виконавця.

Структура, складання і оформлення заяви про порушення справи про банкрутство до господарського суду. Заява про введення процедури санації. Заява про грошові вимоги. Обґрунтування вимог конкурсного кредитора. Клопотання про призначення арбітражного керуючого. Звіт ліквідатора майна банкрута.





## Змістовий модуль II

### *Методика складання кримінально-процесуальних документів*

#### **Тема 4. Методика складання процесуальних актів кримінального судочинства**

Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві. Вимоги Кримінально-процесуального кодексу України до форми й змісту кримінально-процесуальних документів.

Класифікація кримінально-процесуальних документів. Процесуальні документи на стадії порушення кримінальної справи. Процесуальні документи досудового слідства й дізнання. Процесуальні акти щодо визначення процесуального статусу учасників кримінального провадження. Процесуальні документи щодо заходів забезпечення кримінального провадження. Процесуальні документи при виконанні слідчих (розшукових) дій. Процесуальні документи при зупиненні та закритті кримінального провадження. Процесуальні документи, що відображають поновлення розгляду справ. Сутність і значення процесуальних документів у судовому провадженні, їх форма і зміст. Вирок як вид процесуального документа. Ухвала суду. Провадження в справах окремих категорій та їх документальне оформлення. Цивільний позов у кримінальному процесі.

Особливості оформлення кримінально-процесуальних документів. Внутрішня структура кримінально-процесуальних документів та їх зовнішнє оформлення і систематизація. Уніфіковані бланки процесуальних документів та їх зразки. Використання науково-технічних засобів при складанні кримінально-процесуальних документів.

#### **Тема 5. Методика складання процесуальних актів конституційного судочинства**

Поняття та форми звернення до Конституційного Суду України. Основні положення Закону України «Про Конституційний Суд України» від 16.10.1996 р.

Конституційне звернення. Суб'єкти права на конституційне звернення щодо офіційного тлумачення Конституції та Законів України. Порядок та умови звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України.

Конституційне подання. Суб'єкти права на конституційне



подання.

Провадження в справах Конституційного Суду України.  
Підстави для відмови у відкритті конституційного провадження.  
Рішення і висновки Конституційного Суду України.

#### **Тема 6. Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини**

Поняття та підстави звернення до Європейського суду з прав людини. Порядок звернення до Європейського суду з прав людини. Суб'єкти права звернення до Європейського суду з прав людини. Формуляр заяви до 13 Європейського Суду з прав людини. Заява до Європейського Суду з прав людини. Довіреність для Європейського суду з прав людини на представника. Конфіденційність інформації надісланої до Європейського суду з прав людини.

Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини. Рішення Європейського Суду з прав людини та їх виконання.

#### **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	семінари	сам. р.		лекції	семінари	сам. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>МОДУЛЬ 1</b>								
<b>Змістовий модуль I</b>								
Тема 1. Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	<b>15</b>	2	4	9	<b>15</b>		1	14
Тема 2. Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	<b>15</b>	2	2	11	<b>15</b>		1	14
Тема 3. Методика створення господарсько-процесуальних документів	<b>15</b>	2	4	9	<b>15</b>	1	1	13



<b>Разом змістовий модуль I</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>41</b>
<b>Змістовий модуль II</b>								
Тема 4. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	15	2	2	11	15		1	14
Тема 5. Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	15	2	4	9	15	1	1	13
Тема 6. Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	15	2	4	9	15		1	14
<b>Разом змістовий модуль II</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>41</b>
<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>58</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>82</b>

### 5. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	2	1
2	Тема 2. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-правових документів	2	
3	Тема 3. Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	2	1
4	Тема 4. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві.	2	
5	Тема 5. Процесуальні документи в стадіях перевірки законності судових рішень	2	
6	Тема 6. Методика створення господарсько-процесуальних документів	2	1
7	Тема 7. Види заяв та клопотань, що подаються сторонами до господарського суду	2	
8	Тема 8. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	2	1



9	<b>Тема 9.</b> Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	2	1
10	<b>Тема 10.</b> Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	2	1
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>6</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Сутність і призначення адміністративно-правових документів.	5	9
2	Мовні звороти, що застосовуються в адміністративно-правових документах.	6	8
3	Процесуальні документи з сімейних правовідносин	5	9
4	Форма і зміст заяви у справах 11 окремого провадження	6	8
5	Запит до Державної виконавчої служби України	5	8
6	Процесуальні документи, пов'язані з переглядом судових рішень	7	8
7	Вимоги Кримінально-процесуального кодексу України до форми й змісту кримінально-процесуальних документів	6	8
8	Використання науково-технічних засобів при складанні кримінально-процесуальних документів.	6	9
9	Провадження в справах Конституційного Суду України	6	8
10	Формуляр заяви до 13 Європейського Суду з прав людини.	6	7
<b>Разом</b>		<b>58</b>	<b>82</b>

## 7. Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця з правознавства з урахуванням



індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу: *робота в малих групах; ділові та рольові ігри; тестові завдання; виконання індивідуальних науково-правових досліджень; ситуативне моделювання; навчальні дискусії; опрацювання дискусійних питань; практичні вправи.*

## 8. Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається письмовому контролю. Контрольні завдання за змістовим модулем включають тестові питання (одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих).

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з семінарських занять – на основі перевірки конспектів та виконаних завдань.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на семінарських заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

завдання до семінарського заняття (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0 % – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.



## 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
Змістовий модуль № 1			Змістовий модуль № 2			100
50			50			
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	
18	18	14	17	17	16	

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	<i>для заліку</i>
<b>90–100</b>	Национальний університет водного господарства та природокористування зараховано
<b>82–89</b>	
<b>74–81</b>	
<b>64–73</b>	
<b>60–63</b>	
<b>35–59</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
<b>0–34</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням курсу

## 10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Методика складання процесуальних документів» включає:

1. 07-01-66 Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Методика складання процесуальних документів» для студентів спеціальності 081 «Право» денної та заочної форми навчання / П.П. Давидюк. Рівне : НУВГП, 2019.

2. Конспект лекцій на паперових носіях.

3. Конспект лекцій на електронних носіях.



4. Нормативні документи Міністерства освіти і науки.
5. Роздавальний матеріал до практичних занять.

## 11. Рекомендована література

### Базова:

1. Бойко М.Д. Цивільно-процесуальні документи: Зразки.К., 2000.
2. Буркацький Л.К. Складання процесуальних документів на захист прав та інтересів громадян: Коментарі, позовні заяви, заяви, скарги : навч. посіб. Академія адвокатури України. К. : Юрінком Інтер, 2002. 287 с.
3. Буркацький Л.К. Захист цивільного права та інтересу. Методика складання документів, коментарі, позовні та інші заяви : навч.-практич. посіб. К. : Юрінком Інтер, 2006. 400 с.
4. Зразки процесуальних документів (заяви, позовні заяви, скарги, клопотання, що подаються до суду)/ уклад. М. М. Лядецький, М. І. Хавронюк ; Стратегія і тактика цивільного процесу / В. М. Кравчук. К. : Атіка, 2002. 352 с.
5. Зразки процесуальних документів : посібник / А. М. Бірюкова [и др.] ; ред. С. О. Куринська ; Академія адвокатури України, Школа адвокатської підготовки. К. : Прецедент, 2005. 176 с.
6. Луспеник Д. Д. Настільна книга професійного судді при розгляді цивільних справ (складання судових процесуальних документів за новим ЦПК України) : Наук.-практ. комент. Х. : Харків юрид., 2005. 640 с.
7. Окреме провадження: монографія / В.В.Комаров, Г.О.Світлична, І.В.Удальцова; за ред.В.В.Комарова. Х.: Право, 2011. 312с.
8. Павлик, П.М., Удовенко Ж.В., Кілічава Т.М. Процесуальна документація : навч. посібник для вузів. К. : ЦУЛ, 2007. 464 с.
9. Перунова О. М. Процесуальні акти-документи з цивільних справ : монографія. Харк. нац. автомоб.-дор. ун-т. Х. : ХНАДУ, 2013. 203 с.
10. Процесуальна документація: навч. посібник / П. М. Павлик, Ж. В. Удовенко, Т. М. Кілічава, Л. М. Райх. 3-тє вид., переробл. та доповн. станом на 1 серп. 2010 р. К. : Центр учб. л-ри, 2010. 560 с.
11. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки, роз'яснення : процес. док. слідчого, прокурора, адвоката,



слідчого судді, суду / [В. В. Городовенко та ін.] ; за заг. ред. проф. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Нац. шк. суддів України. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 545 с.

12. Процесуальні документи у цивільних справах : теорія, методика, практика : науково-практичний посібник / ред. С. Я. Фурса К. : Правова єдність, 2011. 895 с.

13. Процесуальні та договірні документи у практиці роботи / С. О. Теньков, О. В. Богатиренко, О. С. Головатенко [та ін.]. К. : Професіонал, 2012. 512 с.

14. Складання процесуальних документів із цивільних справ : Навч. посіб. / ред.: І. А. Войтюк; Акад. суддів України. К., 2006. 240 с.

15. Складання процесуальних документів з цивільних справ/ Кройтор В. А., Перунова О. М., Фролов М. М., Сабейко Л. В., Сліпченко О. І., Ясинок М. М. Харків : Нац. ун-т внутр. справ, 2003. 48 с.

16. Олійник О. Судова документація : навч. посіб. Міжгалуз. ін-т упр. - К. : Алерта, 2007. 281 с.

17. Судові прецеденти щодо розгляду судами окремих категорій цивільних справ / Под заг.ред. Бринцева В.Д. Х.: Просвіта, 2000. 232с.

18. Цивільне процесуальне право України / В.В. Комаров, В.А. Бігун, П.І.Радченко та ін. / За ред. В.В. Комарова. Х.: Основа, 1992.

#### **Допоміжна:**

19. Заяви та клопотання до суду : зразки документів, коментарі / Л. Г. Залуцька. Х. : Консульт, 2006. 176 с.

20. Зразки документів у господарському процесі : станом на 2 квіт. 2012 р. : [наук.-практ. посіб.] / [Деледівка С. Г. та ін.]; за заг. ред. Деледівки Сергія Григоровича. К. : Центр учбової літератури, 2012. 703 с. 36.

21. Зразки кримінально-процесуальних документів: дізнання та досудове слідство / М. А. Хазін [і др.]. К. : Атіка, 2006. 235 с.

22. Зразки процесуальних документів (досудове розслідування) [Текст] : наук.-практ. посіб. / [О. І. Перепелиця та ін.] ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Ін-т підгот. юрид. кадрів для Служби безпеки України. Харків : Право, 2015. 631 с.

23. Зразки процесуальних документів: посібник / А. М. Бірюкова [и др.]; ред. С. О. Куринська; Академія адвокатури України, Школа адвокатської підготовки. К. : Прецедент, 2005. 176 с.

24. Зразки цивільно-правових документів: науково-практичний посібник / за ред. В. О. Кузнецова. К. : Істина, 2011. 712 с.





25. Процесуальна документація: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. М. Павлик [и др.]. 2-е вид. К. : Центр учбової літератури, 2009. 464 с.
26. Процесуальні акти кримінального судочинства : юридична техніка, шляхи вдосконалення: дис... канд. юрид. наук: 12.00.09 / Красницька А. В.; Київський національний ун-т внутрішніх справ. К., 2008. 232 с.
27. Суд. Зразки документів (заяви, позовні заяви, скарги, клопотання) : практ. посібник / упоряд. І. А. Куян. 3. вид., доп. і перероб. К. : Оріяни, 2004. 252 с.
28. Цивільний процес: Навч. посібник / А.В. Андрушко, Ю.В. Білоусов, Р.О. Стефанчук та ін. За ред. Ю.В. Білоусова. К.: Прецедент, 2005.
29. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар. За ред. В.І. Тertiшнікова. Харків, „Ксилон”.- 2006;
30. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар: У 2 т. / За заг. ред. С.Я. Фурси. К.: Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2006;
31. Цивільне процесуальне право України. За ред. В.В. Комарова. Харків., 1999.
32. Цивільні процесуальні документи : позови, заяви, клопотання, заперечення, скарги, рішення, ухвали, накази : посібник / Акад. адвокатури України, Шк. адвокат. підготов. ; упоряд. С.О. Куринська. К. : Прецедент, 2010. 359 с.
33. Чупрун В.Д. Підготовка цивільних справ до розгляду. Юридичний довідник. К.: Видавничо-культурологічний центр „Софія”, 1994. 96 с.
34. Штефан М.Й., Залуцкая Л. Г. Цивільний процес. Видання друге, перероблене і доповнене. К: Видавничий дім „Ін Юре”, 2006.
35. Юровский Д.Б. Сборник процессуальных документов: претензии, исковые заявления, жалобы. Х. : Центр "Консульт", 2005. 152 с.

#### **Нормативно-правові акти:**

36. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року. Голос України від 10.12.2008. № 236.
37. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року. *Вісник Верховного суду України*. 1977. № 3.
38. Конституція України. *Офіційний вісник України*. 2010 р. № 72/1 Спеціальний випуск / С. 15, стаття 2598.



39. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>.

40. Закон України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини» від 23 лютого 2006 року зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.

41. Закон України «Про доступ до судових рішень» від 22 грудня 2005 року зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3262-15>.

42. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 18 грудня 2009 р. № 14 «Про судові рішення у цивільній справі»

43. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 1 квітня 1994 року № 3 «Про строки розгляду судами України кримінальних і цивільних справ»

44. Постанова Пленуму ВС України від 1 листопада 1996 р. № 9 «Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя».

45. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 30 травня 1997 р. №8 «Про судову експертизу в кримінальних і цивільних справах»

### 13. Інформаційні ресурси

1. Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ. URL: <http://sc.gov.ua>

2. Верховний Суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua>

3. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://reyestr.court.gov.ua>

4. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

5. Конституційний Суд України. URL: <http://www.ccu.gov.ua>

6. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>

7. Офіційний портал Судової влади України. URL: <http://court.gov.ua>

8. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>

9. Національна парламентська бібліотека України, каталог книжкових та спеціальних видань (з 1995 року). URL: <http://catalogue.nplu.org>