



**Міністерство освіти і науки України**

**Національний університет водного господарства та природокористування**

**Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**

**Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної діяльності**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної, методичної  
та виховної роботи

О.А. Лагоднюк.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**06-14-110**

**Робоча програма навчальної дисципліни**

**Program of the Discipline**

**Менеджмент в публічних організаціях**

**Manadgment in Public Organizations**

\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

(name of the discipline)

спеціальність

281 «Публічне управління та  
адміністрування»

specialty

281 «Public Management and  
Administration»

\_\_\_\_\_

(code and name of the specialty)

спеціалізація

specialization

\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

(name of the specialization)



**Робоча програма** «Менеджмент в публічних організаціях»  
(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Рівне: НУВГП, 2019 р. 16 с.

Розробник: О. Р. Антонюк, д. е. н., професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року, № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Сазонець І.Л.)  
(ініціали та прізвище)

Керівник групи  
забезпечення спеціальності

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Схвалено науково-методичною радою якості ННІЕМ

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року, № \_\_\_\_\_ .

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ \_\_\_\_\_ ( Ковшун Н.Е. )  
(підпис) (ініціали та прізвище)



## ВСТУП

Навчальна дисципліна «Менеджмент в публічних організаціях» призначена до вивчення здобувачам вищої освіти спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» та є однією з професійно орієнтованих дисциплін, що дозволяє набути компетентності з менеджменту в публічних організаціях. В процесі вивчення дисципліни майбутні здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти набудуть вміння розробляти управлінські рішення в процесі роботи в публічних організаціях на засадах результативності та ефективності публічного управління.

### Анотація

Методика та практичні навички здійснення менеджменту в публічних організаціях є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою реалізації реформ державної служби в Україні. Дисципліна передбачає комплексне навчання методичних та організаційних питань здійснення управління в публічних організаціях на основі компетентного підходу. Курс розглядає найбільш важливі питання менеджменту у системі управління публічними організаціями. Він в логічній послідовності містить основні теми з основ менеджменту в публічних організаціях, історичні аспекти, методи менеджменту, управлінські рішення, комунікації в менеджменті, керівництво та лідерство в державному управлінні, стратегії планування. Приділена увага розкриттю загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку самоменеджменту. Дисципліна «Менеджмент в публічних організаціях» має міждисциплінарний характер і є одним із способів поєднання курсів фахового циклу підготовки здобувачів вищої освіти за спец. 281.

Ключові слова: публічні організації, менеджмент, менеджмент адміністративний, публічне управління.

### Abstract

The methodology and practical skills of management in public organizations is an integral part of the formation of professional competence and is important for the implementation of public service reforms in Ukraine. The program provides comprehensive training on methodological and organizational management issues in public organizations based on a competent approach. The course addresses the most important management issues in the public organizations management system. It in a logical sequence contains the main topics on the basics of management in public organizations, historical aspects, methods of management, management decisions, communication in management, leadership in public administration, organizational changes and planning strategies. Attention is paid to the disclosure of general laws, principles of formation, functioning and development of self-management. The discipline "Management in Public Organizations" is interdisciplinary and is one of the ways of combining courses of professional cycle education program for the specialty. 281.

Keywords: public organizations, management, administrative management, public administration.



## Опис навчальної дисципліни

### «Менеджмент в публічних організаціях» для студентів денної форми навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів-4,5	Освітня програма: Державна служба	Вибіркова
Модулів – 2, самостійна робота	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки: 1-ий
Змістових модулів - 2	Спеціалізація: -	Семестр: 1
Індивідуальне наукове-дослідне завдання:-		
Загальна кількість годин: 135 год. Тижневих годин: аудиторних -4 год. самостійна робота -6 год.	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції: 24 годин
		Практичні: 22 годин
		Лабораторні: -
		Самостійна робота: 89 год.
		Форма контролю: іспит

Примітка: співвідношення кількості аудиторних годин та самостійної роботи студентів становить 34 % та 66 % до загальної кількості годин.



**Опис предмета навчальної дисципліни**  
**«Менеджмент в публічних організаціях» для студентів заочної форми**  
**навчання**

<b>Найменування показників</b>	<b>Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
<i>Кількість кредитів - 4,5</i>	<i>Освітня програма: Державна служба</i>	<i>Вибіркова</i>
<i>Модулів – 2, самостійна робота</i>	<i>Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»</i>	<i>Рік підготовки: 1-ий</i>
<i>Змістових модулів - 2</i>	<i>Спеціалізація: -</i>	<i>Семестр: 2</i>
<i>Індивідуальне наукове-дослідне завдання: -</i>		
<i>Загальна кількість годин: 135 год. Тижневих годин: аудиторних - 1 год. самостійна робота - 9 год.</i>	<i>Рівень вищої освіти: другий (магістерський)</i>	<i>Лекцій: 6 годин</i>
		<i>Практичні: 6 годин</i>
		<i>Лабораторні: -</i>
		<i>Самостійна робота: 123 год.</i>
		<i>Форма контролю: іспит</i>

Примітка: співвідношення кількості аудиторних годин та самостійної роботи студентів становить 8 % та 92 % до загальної кількості годин.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** «Менеджмент в публічних організаціях» – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок щодо менеджменту у публічних організаціях.

**Завдання** дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях»: засвоєння теоретичних основ менеджменту публічних організацій; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних та інших документів зовнішньої та внутрішньої регламентації менеджменту в публічних організаціях; набуття практичних навичок з організації та планування заходів менеджменту, виконання комплексу управлінських та контрольних процедур за якістю управлінських рішень, засвоєння



знань з комунікації в менеджменті, керівництва та лідерства в державному управлінні.

**Предмет дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях»:** управлінська діяльність публічних організацій.

**Після вивчення дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях» здобувачі вищої освіти повинні:**

**отримати компетентності:**

здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації менеджменту в публічних організаціях;

здатність визначати та реалізовувати стратегії планування в менеджменті публічних організацій;

здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності;

вміти застосовувати акти законодавства в процесі реалізації службових службових обов'язків з урахуванням змісту службових відносин в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

володіти сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань менеджменту публічних організацій;

вміти розробляти та реалізовувати заходи менеджменту щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічної влади, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства

знати організацію внутрішнього та зовнішнього контролю як функції менеджменту в публічних організаціях

**мати результати навчання:**

застосовувати наукові методи досліджень у сфері менеджменту публічних організацій, імплементувати їх у професійну діяльність;

здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи менеджменту в публічних організаціях;

вміти ефективно працювати з різними категоріями документів, здійснювати ефективну службову комунікацію в публічних організаціях;

здатність організувати відповідне нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення менеджменту в публічних організаціях;

вміти вирішувати комплексні завдання, що стоять перед працівниками підрозділу та самостійно виконувати окремі завдання;

знати та вміти застосовувати технології самоменеджменту, вміти діагностувати та планувати самоосвіту керівника та керівників різних ланок управління державної служби;

здійснювати контрольні процедури процесі державного аудиту публічних організацій в частині оцінки ефективності менеджменту



### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1**

#### ***Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні основи менеджменту в публічних організаціях***

##### **Тема 1. Історичні аспекти розвитку менеджменту в публічних організаціях**

Історія розвитку державного менеджменту. Нові підходи до менеджменту в публічних організаціях. Основні засади взаємодії держави та інститутів громадянського суспільства як напрям державного менеджменту. Пріоритетні цінності публічного управління в Україні. Світові тенденції розвитку кадрового менеджменту на сучасному етапі.

##### **Тема 2. Зміст та характеристика державного менеджменту**

Пріоритетні цінності публічного управління в Україні. Філософія менеджменту (управління): предмет, завдання і цілі. Принципи менеджменту публічних організацій. Функції менеджменту публічних організацій. Закони управління в публічних організаціях. Методи реалізації політики менеджменту в публічних організаціях. Організаційна структура управління. Еволюція інформаційних технологій в менеджменті.

##### **Тема 3. Основні засади діяльності керівництва публічних організацій**

Сутність, зміст та особливості управлінської діяльності керівника. Стилi управління. Завдання і функції керівника. Характеристики та особисті якості керівника. Управлінська компетентність в публічному управлінні: зарубіжний досвід. Професійна компетентність керівника державної служби в Україні.

##### **Тема 4. Стратегії планування в менеджменті публічних організацій**

Поняття планування, як функції менеджменту. Функція планування у сучасних системах операційного менеджменту. Завдання та функції стратегічного та поточного планування. Стратегічне планування діяльності органів державної влади. Вибір стратегії планування та розвитку для підвищення ефективності діяльності публічної організації.

#### **Модуль 2**

#### ***Змістовий модуль 2. Організація діяльності та контроль в менеджменті публічних організацій***



## **Тема 5. Прийняття управлінських рішень в менеджменті публічних організацій**

Зміст процесу прийняття управлінських рішень. Технології прийняття управлінських рішень. Особливості прийняття рішень на державній службі. Розподіл повноважень при прийнятті рішень. Результативність та ефективність менеджменту в публічних організаціях.

## **Тема 6. Організація внутрішнього контролю (аудиту) в публічних організаціях**

Внутрішній аудит (контроль): поняття і призначення. Особливості організації системи внутрішнього контролю в публічних організаціях. Основні завдання внутрішнього аудиту. Організація внутрішнього аудиту. Взаємодія державного аудиту (контролю) та внутрішнього аудиту.

## **Тема 7. Державний фінансовий аудит, як контрольна функція менеджменту в публічних організаціях**

Суб'єкти та організаційна структура державного фінансового контролю. Проблеми і перспективи розвитку державного фінансового контролю. Інформаційна база державного фінансового контролю. Планування і організація державного фінансового контролю. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм. Державний фінансовий аудит місцевих бюджетів.

## **Тема 8. Основні засади самоменеджменту керівника публічної організації**

Визначення, сутність і цілі само менеджменту керівника публічної організації. Технології самоменеджменту. Особисті якості керівника як основа технології самоменеджменту. Планування часу керівника (тайм-менеджмент). Робота з документами, здійснення службових контактів і бесід, проведення нарад. Діагностика та планування самоосвіти керівника на державній службі. Тайм-менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності державних службовців





Структура навчальної дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях»  
для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ з/п	Назви змістових модулів /тем/	Кількість годин курсу			
		всього	лекції	практичні	сам. робота
1	2	3	4	5	6
<i>Модуль 1</i>					
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні основи менеджменту в публічних організаціях</i>					
1.	Історичні розвитку менеджменту в публічних організаціях	15	2	2	11
2.	Зміст та характеристика державного менеджменту	17	4	2	11
3.	Основні засади діяльності керівництва публічних організацій	19	4	4	11
4.	Стратегії планування менеджменті публічних організацій	15	2	2	11
	Разом за змістовим модулем 1	64	10	10	44
<i>Змістовий модуль 2. Організація діяльності та контроль в менеджменті публічних організацій</i>					
5.	Прийняття управлінських рішень в менеджменті публічних організацій	15	2	2	11
6.	Організація внутрішнього контролю (аудиту) в публічних організаціях	19	4	4	11
7.	Державний фінансовий аудит, як контрольна функція менеджменту в публічних організаціях	20	4	4	12
8.	Основні засади самоменеджменту керівника публічної організації	19	4	4	11
	Разом за змістовим модулем 2	71	14	14	45
	Усього годин	135	24	22	89



Структура навчальної дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях»  
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

з/п	Блоки змістових модулів /розділи/, змістові модулі /теми/	Кількість годин			
		всього	лекції	практичні	сам. робота
<i>Модуль 2</i>					
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні основи менеджменту в публічних організаціях</i>					
1.	Історичні розвитку менеджменту в публічних організаціях	15	-	-	15
2.	Зміст та характеристика державного менеджменту	14	2	2	10
3.	Основні засади діяльності керівництва публічних організацій	15	-	-	15
4.	Стратегії планування в менеджменті публічних організацій	16	-	-	16
	Разом за змістовим модулем 1	60	2	2	56
<i>Змістовий модуль 2. Організація діяльності та контроль в менеджменті публічних організацій</i>					
5.	Прийняття управлінських рішень в менеджменті публічних організацій	18	-	-	18
6.	Організація внутрішнього контролю (аудиту) в публічних організаціях	20	2	2	16
7.	Державний фінансовий аудит, як контрольна функція менеджменту в публічних організаціях	20	2	2	16
8.	Основні засади самоменеджменту керівника публічної організації	17	-	-	17
	Разом за змістовим модулем 2	69	1	5	60
	Усього годин	135	6	6	123



## 5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Історичні розвитку менеджменту в публічних організаціях	2	-
Зміст та характеристика державного менеджменту	2	2
Основні засади діяльності керівництва в менеджменті публічних організацій	4	-
Стратегії планування менеджменті публічних організацій	2	-
Прийняття управлінських рішень в менеджменті публічних організацій	2	-
Організація внутрішнього контролю (аудиту) в публічних організаціях	4	2
Державний фінансовий аудит, як контрольна функція менеджменту в публічних організаціях	4	2
Основні засади самоменеджменту керівника публічної організації	4	-
<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>10</b>

## 6. Самостійна робота студентів

**Розподіл годин самостійної роботи для здобувачів вищої освіти:**

Підготовка до аудиторних занять – 0, 5 год. / 1 год. занять

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1 кредит ЄКТС.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

### 6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Історичні розвитку менеджменту в публічних організаціях	11	15
2.	Зміст та характеристика державного менеджменту	11	10
3.	Основні засади діяльності керівництва в менеджменті публічних організацій	11	15
4.	Стратегії планування менеджменті публічних організацій	11	16
5.	Прийняття управлінських рішень в менеджменті публічних організацій	11	18
6.	Організація внутрішнього контролю (аудиту) в публічних організаціях	11	16
7.	Державний фінансовий аудит, як контрольна функція менеджменту в публічних організаціях	12	16
8.	Основні засади само менеджменту керівника публічної організації	11	17
	<b>Разом</b>	<b>89</b>	<b>123</b>



## 6.2. Оформлення звіту про самостійну роботу

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях» є складання письмового звіту за темами вказаними у п. 6.1.

Загальний обсяг звіту визначається з розрахунку 0,25 сторінки на 1 год. самостійної роботи. Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве- 10 мм. Звіт може бути друкованим, оформленим у форматі презентації або інформаційного повідомлення, що оприлюднюється на заняттях, виконується українською мовою. Обсяг звіту – до 20 стор. Самостійна робота за тематикою дисципліни також реалізовується через підготовку наукових статей, тез доповідей, участь та подання доповідей на круглих столах.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, спільно обумовлені студентом і викладачем, узгоджені з графіком навчального процесу.

## 7. Методи контролю знань

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях» проводиться у письмовій формі. Контрольні завдання включають у себе тестові питання та одну задачу.

Контроль самостійної роботи проводиться :

- з практичних занять - з допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним завданням та самостійною роботою – за допомогою перевірки та захисту індивідуальної/самостійної роботи, яка оформлюється письмово.

Для поточного контролю можуть бути використані такі види:

- фронтальне опитування з ключових теоретичних питань;
- рецензування відповідей та завдань під час презентацій;
- оцінювання індивідуальних та групових науково-дослідних завдань підготовлених самостійно у письмовій формі;
- тестування.

Система оцінювання успішності здобувача вищої освіти здійснюється а 100-бальною шкалою, яка розподіляється на дві складові:

- 1) 60 балів – поточна складова оцінювання;
- 2) 40 балів – модульна або підсумкова складова оцінювання.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Модульну або підсумкову (у випадку якщо дисципліна закінчується заліком – модульну) складову оцінювання організовано шляхом складання двох модульних контролів знань студентів. У випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом, результати складання таких модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється. Якщо студент (у випадку коли дисципліна закінчується екзаменом) із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного



складання екзамену. Якщо студента не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати складати підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (тільки у випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом).

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання, задачі (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

## **8. Розподіл балів модульного контролю, що присвоюються здобувачам вищої освіти у ході вивчення дисципліни**

«Менеджмент в публічних організаціях»



## Шкала оцінювання

Поточне тестування та самостійна робота								Іспит	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				40	100
30				30					
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8		
7	7	8	8	7	7	8	8		

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	зараховано
74-81	задовільно	
64-73		
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Методичне забезпечення

1. Антонюк О.Р. Методичні вказівки до виконання практичних занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент в публічних організаціях» здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Рівне: НУВГП, 2019.

### 11. Рекомендована література

#### *Базова література*

1. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012. с. 200.
2. Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології: матеріали XIX Всеукр.



щоріч. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 26 квітня 2018 року. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 252 с.

3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування системи державного фінансового контролю до 2020 року: розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 310-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/310-2018-%D1%80>.

4. Закон України «Про державну службу» від 17.11.2011 № 4050-VI: URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4050-17>.

5. Конвенція Міжнародної організації праці про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів № 142. URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

### *Допоміжна література*

6. Наказ Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Методичних рекомендацій з розробки профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим або їх апараті» від 20 липня 2012 року №148. URL: <http://nads.gov.ua>

7. Антонюк О.Р., Чижевська Л.В. Методологічні засади формування предмета перевірки завдань з надання впевненості. Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнес-адміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування): монографія/за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. В.Я. Нусінова. Кривий Ріг: Вид. Р.А. Козлов, 2016. С. 84-93

8. Антонюк О.Р. Еволюція нормативного забезпечення аудиторських послуг: часовий аспект та вектор розвитку. Financial and Economic Security and Accounting and Analytical Support i Business: monograph / L. Kindratska, K. Pavlov, L. Shpak, O. Yatsenko [et.al]: edited by V. Yatsenko. East West Association For Advanced Studies and Higher Education GmbH, Vienna, Austria, 2016. С. 233-244

9. Антонюк О.Р. Формування концепції теоретичного забезпечення послуг професійної аудиторської діяльності в Україні: монографія. Рівне: Вид-ць Дятлик М., 2017. 300 с.

10. Антонюк О.Р. Методологія та організація процесу виконання аудиторських послуг: *монографія*. Рівне: Вид-ць Зень О., 2018. 440 с.

11. Рекомендації Міжнародної організації праці щодо професійного навчання № 140. URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)

12. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм: постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1017 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 743. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF>

13. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм постановою Кабінету Міністрів України від 10



серпня 2004 р. № 1017 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 743). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF>

14. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту: наказ Міністерства фінансів України від 29 верес. 2011 року № 1217. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11>.

15. Стандарти внутрішнього аудиту: наказ Міністерства фінансів України від 4 жовтня 2011 року №1247. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11>.

## 12. Інформаційні ресурси

1. Рахункова Палата України. URL: <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk>
2. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Державна аудиторська служба України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
4. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
5. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
7. Сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua>
8. Сайт Національної академії державного управління при Президенті України. URL: <http://www.academy.kiev.ua>
9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
10. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6). URL: <http://www.libr.rv.ua/>
11. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova->

Програму склала:

д.е.н., професор кафедри  
державного управління,  
документознавства та інформаційної діяльності

О.Р.Антонюк