



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет водного господарства**  
**та природокористування**  
**Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи**



**05-08-54**



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до курсової роботи  
з навчальної дисципліни

**«Управління проектами в туризмі»**

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
за спеціальністю 242 «Туризм» денної та заочної форм навчання

Рекомендовано  
науково-методичною комісією  
зі спеціальності 242 «Туризм»  
Протокол № 1 від 05.09.2018 р.

Рівне – 2018



Методичні вказівки до курсової роботи з навчальної дисципліни «Управління проектами в туризмі» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 242 «Туризм» денної та заочної форм навчання / Конарівська О. Б., Яковишина М. С. – Рівне : НУВГП, 2018. – 20 с.

Укладачі: О. Б. Конарівська, к. е. н., доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи; М. С. Яковишина, старший викладач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

Відповідальний за випуск – С. І. Коротун, канд. геогр. наук, доцент, завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.



## Зміст

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	5
3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
4. ПРИКЛАДИ СКЛАДОВИХ ЕЛЕМЕНТІВ АНАЛІТИЧНОЇ ЧАСТИНИ.....	9
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	12
ЛІТЕРАТУРА.....	16
ДОДАТКИ.....	17

© О. Б. Конарівська,  
М. С. Яковишина, 2018

© НУВГП, 2018



## ВСТУП

Інтегрування української системи освіти в європейський та світовий освітні простори потребує усвідомлення засад і принципів сучасної професійної підготовки магістрів зі спеціальності 242 – «Туризм». Це передбачає оновлення змісту, форм і методів підготовки магістрів як фахівців найвищого кваліфікаційного рівня, які в майбутньому поповнять склад науковців, педагогів та практиків.

Особливістю підготовки магістрів зі спеціальності 242 «Туризм» є формування таких якостей як: здатність до аналітичного мислення, ерудиція, високий рівень професійної підготовки, ініціативність і наполегливість, прагнення до професійного вдосконалення та безперервного поповнення знань, здатність на практиці застосовувати здобуті теоретичні знання і практичні навички.

Проекти – складний і багатогранний за своїм змістом об'єкт управління, який потребує використання спеціальних форм і методів управлінського впливу для ефективного вирішення завдань проекту. Управління проектами складається з окремих напрямків менеджменту, кожен із яких поділяють на окремі етапи і виконують у певній послідовності. Особливістю проекту є те, що він визначає особливий характер праці менеджерів і висуває специфічні вимоги щодо управління ними. Зокрема, праця менеджера проекту має творчий характер, потребує різнобічних знань, передбачає аналітичну діяльність суб'єкту управління й уміння концентруватися на визначених проблемах в умовах обмеженості ресурсів. Керівник проекту у своїй професійній діяльності бере участь у розробці і прийнятті рішень різного рівня і видів діяльності підприємства.

Сьогодні інноваційний розвиток є стратегічним пріоритетом, що заснований на реалізації людського потенціалу (ефективне застосування праці, знань, вмінь, інтелектуального капіталу) для забезпечення конкурентоспроможності економіки країни. У зв'язку з такими потребами, необхідно розробити такі проекти, коті б могли забезпечувати комплексний підхід розвитку країни, регіону та окремо взятого підприємства сфери туризму й давати можливість швидкого пошуку потенційних замовників, інвесторів та ініціаторів реалізації проектів, спеціалістів науково-дослідних і проектно-конструкторських інститутів. Проект повинен містити всі види робіт: організаційну, правову, кадрову, фінансову, матеріально-технічну, комерційну.

Науковці і практики з управління проектами визначають такі умови для його ефективної реалізації:

- 1) спрямованість на здійснення конкретної мети;
- 2) виконання пов'язаних між собою дій;
- 3) обмеженість у часі виконання, визначення певної дати, початку і закінчення;
- 4) наявність конкретного бюджету (фінансового, матеріального, кадрового);
- 5) неповторність та унікальність.

Так, управління проектами – це процес управління командою і ресурсами проекту за допомогою специфічних методів, завдяки яким проект завершується успішно і досягає своєї мети.

Управління проектами як самостійна дисципліна вирішує такі завдання:

1. Визначення цілей проекту і його обґрунтування.
2. Формування структури проекту (проміжні цілі, основні етапи роботи).
3. Визначення необхідних обсягів і джерел фінансування.
4. Добір виконавців через відповідні процедури торгів і конкурсів.
5. Підготовка і укладання контрактів.
6. Визначення термінів виконання проекту, складання графіка його реалізації, розрахунок необхідних ресурсів.
7. Проведення калькуляції і аналізу витрат.
8. Планування і врахування ризиків.
9. Аналіз виконання проекту.
10. Забезпечення контролю за ходом виконання проекту.

Завдання управління проектами – досягнення встановлених цілей за показниками обсягів, часу, затрат (бюджету), якості.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота<sup>9</sup> є самостійною роботою студента, яку він виконує під керівництвом викладача. Під час виконання курсової роботи студенти навчаються визначати зміст проекту, формувати структуру відповідальності в проекті, виконувати декомпозицію проекту, розробляти календарний план проекту, здійснювати прогнозування необхідних ресурсів, визначати вартість робіт проекту.

Метою курсової роботи є набуття студентами досвіду та практичних навичок, необхідних для формування вмій щодо процедур планування проектів у туристичній сфері. Основне завдання курсової – виявлення студентами необхідного рівня професійної підготовки завдяки виконанню її згідно з установленими вимогами.

До завдань курсової роботи належать:

- визначення змісту проекту та підготовка опису змісту проекту;
- формування життєвого циклу проекту та визначення результатів кожної його фази;
- формування переліку зацікавлених осіб та факторів зовнішнього– оточення, а також визначення ступеня їх впливу на проект;
- розробка організаційної структури проекту;
- розробка ієрархічної структури проекту;
- визначення ресурсів, необхідних для виконання проекту;
- розрахунок вартості робіт проекту;
- формулювання основних висновків та пропозицій.

Курсова робота виконується на основі даних, отриманих студентами з підприємств. Завдання на курсову роботу видається студенту викладачем кафедри туризму та готельно-ресторанної справи. Студент має право запропонувати свою тему або обрати з переліку тем, що пропонуються викладачем.

## 2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тема курсової роботи з дисципліни «Управління проектами в туризмі» повинна відповідати таким вимогам:

- відповідати напряму і навчальному плану підготовки фахівця, його освітньо-кваліфікаційній програмі;
- виконуватися на матеріалах (прикладі) конкретного туристичного підприємства (організації, установи);
- мати прикладне значення;



- відповідати тематиці науково-дослідної роботи випускової кафедри;

- враховувати побажання студента.

Тему курсової роботи студент вибирає самостійно, керуючись пропонованою в наступному розділі тематикою або запропонувати свою тему.

Об'єктом для виконання курсової роботи може бути підприємство (організація, установа) де студент проходив практику.

За остаточне оформлення курсової роботи відповідає викладач-керівник роботи, який видає студенту індивідуальне завдання на її виконання. Теми і керівники курсових робіт за студентами затверджуються кафедрою туризму та готельно-ресторанної справи.

Рекомендовані теми курсової роботи наведено в додатку А.

### **3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Структура курсової роботи повинна відповідати сформульованим цілям та завданням дослідження, сприяти розкриттю обраної теми, всі частини роботи повинні викладатися в логічній послідовності та мати взаємозв'язок.

Курсова робота складається із таких обов'язкових частин:

- 1) титульна сторінка та завдання;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) розділ 1 (теоретичний);
- 5) розділ 2 (аналітичний);
- 6) розділ 3 (практичний);
- 7) висновки;
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки.

#### **3.1. Титульна сторінка та завдання для курсової роботи**

Оформлення титульної сторінки курсової роботи виконується згідно додатку Б.

Завдання для курсової роботи видає студенту викладач.

#### **3.2. Зміст**

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, а також вступу, висновків, списку використаних джерел і додатків. Приблизні змісти деяких тем курсових робіт наведені в додатку Д.

#### **3.3. Вступ**



Вступ курсової роботи (1-2 сторінки) повинен відображати такі обов'язкові елементи:

- 1) актуальність теми;
- 2) ступінь дослідження теми в літературних джерелах;
- 3) мета курсової роботи;
- 4) завдання курсової роботи;
- 5) предмет та об'єкт дослідження;
- 6) методи дослідження;
- 7) практичне значення роботи;
- 8) структура курсової роботи.

*Актуальність теми.* На підставі оцінки сучасного стану туристичної галузі або конкретної проблематики на туристичному підприємстві чітко обґрунтовують актуальність теми.

*Мета й завдання дослідження.* Мета дослідження, поставлена в роботі – це те, до чого прагне студент у своїх наукових дослідженнях, тобто кінцевий результат роботи. Мета роботи зазвичай співзвучна назві теми курсового дослідження.

Завдання дослідження визначають основні етапи дослідження для досягнення поставленої мети. При формулюванні завдань дослідження необхідно враховувати, що опис вирішення цих завдань складає зміст розділів і підрозділів роботи, назви яких співзвучні поставленим завданням.

*Методи дослідження.* Подають перелік застосованих методів дослідження. Перерахувати їх треба у відповідності до змісту роботи, коротко відзначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

*Практичне значення отриманих результатів.* Висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендацій щодо їх використання.

### **3.4. Розділ 1 – теоретична частина**

Теоретична частина (10 сторінок) містить огляд сучасного стану проблеми, що є предметом дослідження. Її розробляють в ході аналізу наукової літератури та нормативно-правової бази. У теоретичній частині розглядають такі аспекти:

- досліджують теоретичні засади обраної проблеми, визначають основні концепції, методи, принципи;
- аналізують основні категорії, що входять до понятійно-категоріального апарату досліджуваної проблеми;
- вивчають та узагальнюють зарубіжний та вітчизняний досвід з проблеми, що є предметом дослідження.



### **3.5. Розділ 2 – аналітична частина**

Аналітична частина (10 сторінок) базується на проведенні комплексних досліджень предмета та об'єкта аналізу на різних етапах управління проектом, вивченні факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження. В аналітичній частині проводять оцінку таких складових проекту:

- подають загальний опис проекту;
- визначають вид організаційної структури проекту та подають її характеристику;
- визначають етапи, терміни виконання та ресурси проекту;
- проводять SWOT-аналіз (PEST-аналіз);
- визначають стратегії реалізації проекту.

### **3.6. Розділ 3 – практична частина**

Практична частина (5 сторінок) передбачає пропозиції, обґрунтування, розробку шляхів та напрямків щодо вирішення проблеми, яка розглядається і включає:

- основні напрями становлення проектної команди;
- управління ризиками проекту і його якістю;
- обґрунтування економічної ефективності проекту.

### **3.7. Висновки**

У висновках (1-2 сторінки) формулюються основні найбільш важливі та практичні результати дослідження, що повинні відповідати розв'язанню поставлених завдань. Висновки повинні бути послідовними, логічними, мати відповідне викладення результатів дослідження, що відповідають завданням, що були поставлені у вступі, а також повинна бути дана узагальнююча оцінка отриманих результатів.

### **3.8. Список використаних джерел**

Перелік використаної літератури є обов'язковим. Розміщення літературних джерел здійснювати в алфавітному порядку згідно з ДСТУ (Додаток Г). В перелік літератури повинні вноситися лише ті видання, на які є посилання в тексті курсової роботи.





## 4. ПРИКЛАДИ СКЛАДОВИХ ЕЛЕМЕНТІВ АНАЛІТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

Тема: Створити проект формування єдиної мережі туристичного підприємства (із заміною технічних засобів).

1. Мета проекту: Створення єдиної мережі підприємства для збільшення продуктивності праці персоналу, обсягів інформації, що зберігається і обробляється у відділку, збирання і розподілу актуальної інформації в режимі реального часу, надання інформації у зручній для обробки і розповсюдження формі, для скорочення часу на обробку і передачу інформації, а також для скорочення загальних витрат відділу, забезпечення підтримки системи зв'язку (взаємодій) між співробітниками підприємства, передачі управлінської і звітної інформації, спрямованої на забезпечення досягнення цілей підприємства.

Тип проекту: Змішаний монопроект.

2. Модель життєвого циклу. У даному проекті використовується каскадна модель життєвого циклу, тому що система, що розробляється, нескладна і дозволяє чітко визначення послідовності дій і термінів виконання проекту.

Життєвий цикл проекту складає 4 місяці (16 тижнів);

- 1 тиждень: ініціатор проекту формує вимоги до єдиної мережі підприємства;
- 2-3 тиждень: інженер готує список нової техніки, знайомиться з прайс-листами і умовами постачальників з метою вибору оптимальних технічних і програмних засобів;
- 4-5 тиждень: системний адміністратор формалізує отриману інформацію, описує систему по існуючих стандартах, проводиться підготовка і підписання технічного завдання;
- 6-8 тиждень: здійснюється замовлення нової техніки і установка її у відділі науково-технічної інформації;
- 9-13 тиждень: встановлюється системне програмне забезпечення у відділі;
- 13-15 тиждень: корегування у конфігурації мережі;
- 16 тиждень: контрольний приклад і підписання акту про впровадження.

3. Список робіт наведений у таблиці 4.1.



Список робіт за проектом

Виконавець	Вид робіт	Термін, тижні
Начальник відділу НТІ	Підготовка вимог до проекту	6
Інженер відділу НТІ	Складання переліку нової техніки	3
	Пошук постачальників	6
	Складання кошторису витрат	3
Начальник відділу НТІ	Ознайомлення і затвердження кошторису	1
Системний	Формалізація отриманих даних	2
Інженер	Замовлення нової техніки	2
	Установка нової техніки і підключення комп'ютерів в єдину мережу	6
Системний адміністратор	Влаштування мережених адаптерів	1
	Влаштування всіх комп'ютерів мережі для використання загального підключення до Інтернету і доступу до загальних тек	2
	Установка брандмауера	1
	Установка мережених мостів	2
	Установка системного і мереженого програмного забезпечення	5
	Ознайомлювальний запуск і коректування системи залежно від вимог користувачів	5
Начальник відділу НТІ	Здача робіт і підписання акту про впровадження системи	1

4. Учасники проекту: Ініціатор – начальник відділу науково-технічної інформації; Інвестор: підприємство; Менеджер проекту: менеджер персоналу; Команда: начальник відділу НТІ, інженер відділу НТІ, системний адміністратор; Інші учасники: фахівці відділу АСУП, консультаційна підтримка програмістів. Перелік необхідних ресурсів для виконання робіт наведений у таблиці 4.2.



Перелік необхідних ресурсів

Вид робіт	Перелік ресурсів		
	Людські, л/д	Фінансові, грн.	Трудові, осіб
Підготовка вимог до проекту	6	605 (100грн./ день + 5 канц.)	1
Складання переліку нової техніки	3	260	1
Пошук постачальників	6	510	1
Складання кошторису витрат	3	260	1
Ознайомлення і затвердження кошторису	1	105	1
Формалізація отриманих даних	2	185	1
Опис бізнес-процесів	3	280	1
Формування технічного завдання (ТЗ)	2	185	1
Ознайомлення і узгодження ТЗ	1	105	1
Замовлення нової техніки	2	185	1
Установка нової техніки і підключення комп'ютерів до єдиної мережі	6	550	1
Влаштування мережених адаптерів	1	95	1
Влаштування всіх комп'ютерів мережі для використання загального підключення до Інтернету і доступу до загальних тек	2	185	1
Установка брандмауера	1	95	1
Установка мережених мостів	2	185	1
Установка системного і мереженого програмного забезпечення	5	460	1
Ознайомлювальний запуск і коректування системи залежно від вимог користувачів	5	470	1
Здача робіт і підписання акту про впровадження системи	1	105	1
Разом:	52	4825	



## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ


Курсова робота виконується виключно українською мовою та з використанням ПЕОМ.

Вимоги до оформлення курсової роботи наведені в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Обов'язкові вимоги до оформлення курсової роботи

Елемент	Вимоги
Розмір паперу	Формат – А4, орієнтація книжкова
Шрифт	Times New Roman, розмір кегля – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; масштаб 100%, звичайний
Береги полів	Верхнє, нижнє, – 15 мм; ліве 25 мм; праве 10 мм; абзацний відступ – 1,0
Нумерація сторінок	На верхньому полі аркуша справа, починаючи з другої, включаючи титульний аркуш (номер сторінки на титульному аркуші не ставлять). Нумерацію подають арабськими цифрами без знака №
Структурна частина	Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки
Розділ	Розміщуються посередині рядка та друкуються великими напівжирними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Номер розділу ставиться після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапка не ставиться, заголовок розділу
Заголовки пунктів	Друкуються з нового рядка, друкуються з великої літери напівжирним шрифтом (не підкреслюючи) без крапки в кінці. Номер пункту включає номер розділу і порядковий номер пункту, які відокремлюються крапкою (1.1)
Заголовки з двох чи більше речень	Відокремлювати крапками
Абревіатури	В заголовках необхідно розшифровувати
Рисунки (ілюстрації, схеми, графіки)	Подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Нумерація рисунків у кожному з розділів або додатків має бути самостійною. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу та порядкового

	<p>номера рисунка, між якими ставиться крапка (Рис. 1.1).</p>
<p>Таблиці</p>	<p>Таблиці повинні міститися після посилань на них у тексті. Примітки друкують під таблицею. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу і розміщуються у правому верхньому кутку. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка (Таблиця 2.1). Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується над таблицею та друкується симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” слід починати з великої літери. Назва таблиці друкується жирним шрифтом.</p>
<p>Формули</p>	<p>У формулі пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки. Формули нумеруються послідовно в межах розділу. Номер формули повинен складатися з номера розділу та порядкового номера формули, між якими ставиться крапка (2.1).</p>
<p>Додатки</p>	<p>Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки справа слова “Додаток” і його позначенням. (Додаток А). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ї. Додаток повинен мати заголовок, який друкується посередині сторінки з великої літери окремим рядком. Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках і розміщуються у порядку появи посилань у тексті.</p>

Якщо робота виконана в повному обсязі та не має принципових помилок, то вона оцінюється словом «зараховано», в іншому випадку керівник звертає увагу студента на помилки, пише «не зараховано» й




повертає курсову роботу на доробку. – підготовка до захисту і захист курсової роботи.

Підсумковий контроль виконанням курсової роботи наведено в рейтинг-плані (табл. 5.2).

Таблиця 5.2

Рейтинг-план виконання курсової роботи

№ етапу	Назва етапу виконання КР	Ступінь виконання етапу			Бали
I.	Отримання завдання, консультація по оформленню і термінам	Завдання одержане вчасно, присутність на консультації студента.			5
II.	Виконання розділів КР згідно затвердженого викладачем плану	1. Завдання виконане повністю і в строк.			45
	2. Завдання виконане в строк, але із значними зауваженнями.	35			
	3. Завдання виконане із зауваженнями і не в строк	25			
III.	Оформлення основних частин роботи	1. Завдання виконане повністю і в строк.			20
	2. Завдання виконане з помилками і в строк	15			
	3. Завдання виконане з помилками і не в строк	10			
IV.	Здача курсової роботи на перевірку і захист	1. Доповідь чітка та впевнена, підготовлена презентація виступу, на захисті дані правильні відповіді на всі питання			30
		2. Доповідь невпевнена або презентація не повністю розкриває зміст КР, на захисті правильні відповіді на всі питання			25
		3. Доповідь впевнена, але не має чітких висновків, не підготовлена презентація, на захисті правильні відповіді на всі питання			15
		4. Доповідь невпевнена, не підготовлена презентація, на захисті відповіді неправильні			10
V.	Варіанти підсумкових балів	Оцінка в рейтингових балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		91-100	Відмінно	A	Відмінно
		81 – 90	Добре	B	Дуже добре
		76 – 80		C	Добре

	Національний університет водного господарства та природокористування	61 – 75	Задовільно	D	Задовільно
		51 – 60		E	Достатньо
		21 – 50	Незадовільно	FX	Незадовільно
		0 – 20		F	Незадовільно

Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедрі туризму та готельно-ресторанної справи. Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-50 балів, вона повертається студентові для доопрацювання. До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додаються попередні зауваження. Якщо науковий керівник дає позитивний відгук, курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою.

Захист здійснюється на відкритому засіданні комісії. До захисту студент готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції, та ілюстративний матеріал для всіх членів комісії. Рекомендована тривалість доповідь студента 5 хвилин. Виступ студента має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу. Головне призначення захисту – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії. У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Рішення комісії щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на її титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.



## ЛІТЕРАТУРА

1. Балабанова Л. В., Холод В. В., Балабанова І. В. Стратегічний маркетинг: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 612 с.
2. Боярко І. М., Грищенко Л. Л. Інвестиційний аналіз : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2011. 316 с.
3. Донець Л. І. Економічні ризики та методи їх вимірювання : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 312 с.
4. Мазур І. І., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : учеб. пособие. Москва : Омега-Л, 2004. 664 с.
5. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
6. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України : практ. посібник. Київ : ТОВ «Софія-А», 2012. 80 с.







**Орієнтовна тематика курсових робіт**

1. Проект створення національного бренду в індустрії туризму та гостинності.
2. Проект створення інноваційної інфраструктури в туристській дестинації.
3. Проект ребрендингу в індустрії туризму (гостинності).
4. Розробка системи контролінгу за реалізацією проекту в туризмі (гостинність).
5. Проект створення інноваційного туристичного продукту.
6. Проект створення інноваційного продукту в різних секторах індустрії гостинності.
7. Проект створення підприємства туристичного бізнесу.
8. Створення проекту підвищення якості туристичних послуг (на прикладі підприємства).
9. Проект створення доступного туризму на міжнародному (національному, регіональному) рівні.
10. Проект розвитку соціального туризму в регіоні.
11. Проект реорганізації бізнес-процесів на підприємстві (туризму, гостинності).
12. Проект створення (вдосконалення) системи менеджменту якості на підприємстві (туризму, гостинності).
13. Проект створення (вдосконалення) інформаційної структури організації в сфері туризму.
14. Проект створення (вдосконалення) системи управління персоналом на підприємстві сфери туризму (гостинності).
15. Проект створення бізнес-інкубатора для сфери туризму і гостинності.
16. Управління проектами розвитку бізнесу (на прикладі туристичного підприємства).
17. Розробка інвестиційного бізнес-проекту (на прикладі туристичного підприємства).
18. Створення проекту з туристичного бізнесу (на прикладі регіону).
19. Управління конфліктами у рамках проектної діяльності (на прикладі туристичного підприємства).
20. Інформаційні технології в управлінні проектами (на прикладі туристичного підприємства).



**Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут агроекології та землеустрою  
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Управління проектами в туризмі» на тему:



Студента групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Перевірив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наук. ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Рівне – 20\_\_\_\_



## Орієнтовний план курсової роботи

### Вступ

1. Теоретичне обґрунтування обраної проблеми, що полягає в розробці практичних рекомендацій стосовно управління проектами в туризмі
    - 1.1. Основні принципи методи та інструменти вирішення обраної проблеми
    - 1.2. Методологія вирішення даної проблеми
    - 1.3. Світовий досвід управління проектами в туристичній індустрії.
  2. Загальна характеристика проекту
    - 2.1 Організаційна структура проекту
    - 2.2 Етапи, строки виконання та ресурси проекту
    - 2.3 SWOT-аналіз (PEST-аналіз)
    - 2.4 Стратегії реалізації проекту
  3. Пропозиції, обґрунтування, розробка шляхів та напрямків щодо вирішення проблеми, яка розглядається
    - 3.1. Основні напрями створення проектної команди
    - 3.2. Управління ризиками проекту і його якістю
    - 3.3. Обґрунтування економічної ефективності проекту
    - 3.4. Практичні рекомендації щодо впровадження та реалізації проекту
- Висновки  
Список використаних джерел  
Додатки



**Приклади оформлення переліку посилань**

Назва видання	Приклади оформлення
<i>1. Книжки, підручники, навчальні посібники, монографії:</i>	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
	Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.
	Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
<i>2. Статті:</i>	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка</i> . Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.
	Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.
<i>3. Електронні ресурси:</i>	Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i> . 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a> .
<i>4. Дисертації, автореферати:</i>	Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
	Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с