

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра економіки підприємства

**06-01-217**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсової роботи  
з навчальної дисципліни **«Економічний аналіз»**  
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за  
освітньо-професійними програмами «Економіка підприємства»,  
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка  
туристичного, готельного та ресторанного бізнесу» спеціальності  
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  
денної та заочної форм навчання  
(у т.ч. зі скороченим терміном навчання)

Рекомендовано науково-методичною  
радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 3  
від «06» лютого 2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Економічний аналіз» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійними програмами «Економіка підприємства», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка туристичного, готельного та ресторанного бізнесу» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної та заочної форм навчання (у т.ч. зі скороченим терміном навчання) [Електронне видання] / Кушнір Н. Б., Адамчук Т. Л. – Рівне: НУВГП, 2020. – 31 с.

Укладачі: Кушнір Н. Б., к.е.н., професор, завідувач кафедри економіки підприємства; Адамчук Т. Л., старший викладач кафедри економіки підприємства.

Відповідальний за випуск: Кушнір Н. Б., к.е.н., професор, завідувач кафедри економіки підприємства.

Керівник групи забезпечення спеціальності: Кушнір Н. Б., к.е.н., професор, завідувач кафедри економіки підприємства.

## ЗМІСТ

Передмова.....	3
1. Загальні методичні поради щодо виконання окремих розділів курсової роботи.....	5
2. Методичні поради до виконання розділу 1.....	7
3. Методичні поради до виконання розділу 2.....	9
4. Методичні поради до виконання розділу 3.....	20
5. Вимоги до оформлення та захисту курсової роботи.....	21
6. Рекомендована тематика курсових робіт.....	24
Список рекомендованої літератури.....	26
Додатки.....	29

© Кушнір Н. Б.,  
Адамчук Т. Л., 2020  
© НУВГП, 2020

## ПЕРЕДМОВА

Задля планування стійкого розвитку сучасних підприємств необхідно постійно удосконалювати їхню діяльність залежно від складних ринкових умов. Тому важливого значення у процесі реалізації таких цілей набуває поглиблений, науково-обґрунтований аналіз господарської діяльності підприємства, на основі якого формуються управлінські рішення, стратегія і тактика розвитку, виявляються та вимірюються резерви підвищення ефективності виробництва, здійснюється оцінювання фінансових результатів діяльності підприємства, досліджується рівень використання його матеріальних, фінансових та трудових ресурсів. Результатом такого аналізу повинна стати систематизована економічна інформація та причинний взаємозв'язок між основними факторами внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства та його фактичною виробничо-господарською діяльністю.

Дана проблематика визначає актуальність курсової роботи з дисципліни «Економічний аналіз», що передбачена навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної та заочної форм навчання. Метою виконання курсової роботи є формування у студентів практичних навичок використання аналітичних інструментів для об'єктивного висвітлення фінансово-господарського стану підприємства та обґрунтування оптимальних управлінських рішень. Студенти повинні навчитися: використовувати необхідні джерела інформації, застосовувати окремі види аналізу, володіти методичними прийомами аналізу за допомогою економічних показників, досліджувати причинні залежності в економіці підприємства, розробляти відповідні заходи по використанню виявлених у процесі аналізу резервів, формулювати висновки та обґрунтовувати їх точними аналітичними розрахунками.

Курсова робота є самостійним дослідженням студентів однієї з проблем економічного аналізу та виконується на основі фактичних даних фінансової, статистичної звітності та іншої інформації, отриманої на підприємстві, що є базою виробничої практики (місцем роботи). Як правило, для виконання курсової роботи слід мати дані про діяльність підприємства та, залежно від обраної тематики, особливостей діяльності досліджуваного підприємства, ознайомитися із наступними формами звітності:

- баланс (звіт про фінансовий стан), ф. № 1;
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), ф. № 2;
- звіт про рух грошових коштів, ф. № 3;
- звіт про власний капітал, ф. № 4;
- примітки до річної фінансової звітності, ф. № 5;
- звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію, ф. № 11-ОЗ;

- звіт з праці, ф. № 1-ПВ;
- звіт про середньооблікову чисельність промислово-виробничого персоналу та фонд оплати праці, ф. № 2-ПВ;
- звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, ф. 6-ПВ;
- структурне обстеження підприємства, ф. № 1-підприємство;
- капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів, ф. № 2-інвестиції;
- звіт про виробництво та реалізацію промислової продукції, ф. № 1П-НПП;
- лісогосподарська діяльність, ф. № 3-лг;
- заключний звіт про підсумки сівби під урожай, ф. № 4-сг;
- звіт про основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств, ф. № 50-сг;
- статут підприємства (або витяг із статуту);
- інша статистична, внутрішньогосподарська (управлінська) звітність та вибіркові облікові дані, тощо.

При виборі теми написання курсової роботи (рекомендований перелік яких пропонується у методичних вказівках) студенти повинні враховувати характер діяльності підприємства, яке є базою переддипломної практики, та узгодити її із предметом дослідження майбутньої кваліфікаційної роботи з метою поглибленого вивчення відповідного напрямку. Повнота й особливості реалізації завдань курсової роботи залежать від об'єкта дослідження та його специфіки.

Методичні вказівки містять поради щодо написання та оформлення курсової роботи, які повинні бути враховані студентами при її виконанні. Окрім методичних рекомендацій студентам слід скористатися рекомендованими літературними, електронними джерелами інформації та іншими ресурсами.

## 1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни «Економічний аналіз» є індивідуальним завданням кожного студента, яке він виконує самостійно та враховує консультації керівника курсової роботи. Студенти разом з керівником розробляють календарний план виконання роботи у розрізі окремих етапів (розділів).

Виконання курсової роботи проходить у декілька етапів:

- 1) вибір тематики курсової роботи спільно із керівником, враховуючи напрямок дослідження у майбутній дипломній роботі;
- 2) формування необхідного для написання роботи переліку літературних джерел;
- 3) формулювання актуальності, мети, завдань, об'єкта, предмета та вибір методів дослідження у курсовій роботі;
- 4) пошук необхідної інформації про досліджуване підприємство, збір статистичних та аналітичних даних;
- 5) складання плану курсової роботи;
- 6) написання та оформлення основної частини курсової роботи;
- 7) обґрунтування висновків щодо результатів та досягнення мети курсової роботи;
- 8) перевірка курсової роботи керівником та, за наявності, виправлення зауважень та виявлених недоліків;
- 9) захист курсової роботи.

Складові частини курсової роботи повинні бути розміщені у наступному порядку:

1. Титульний лист.
2. Завдання на курсову роботу.
3. Зміст.
4. Вступ.
5. Основна частина: теоретичний розділ, розрахунково-практична частина, заходи та пропозиції.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки.

У Додатку А наведений зразок оформлення титульного листа. Бланк завдання на курсову роботу, який у заповненому вигляді обов'язково прикладається до роботи, міститься у Додатку Б.

**Вступ** до курсової роботи відображає актуальність обраної тематики дослідження, її можливе наукове та практичне значення в умовах ринкових відносин, а також цілі та завдання, які перед собою ставить студент задля досягнення мети написання курсової роботи.

У **вступі** повинні бути висвітлені такі питання:

- *актуальність теми дослідження* (її важливість у сучасних умовах господарювання задля вирішення проблем сталого розвитку підприємств);
- *огляд основної літератури та авторів*, які у своїх роботах вивчали проблематику, що розглядається у курсовій роботі;
- *стан вивченості обраної теми та аспекти дослідження, що потребують подальшого розгляду*;
- *мета курсової роботи* (тісно пов'язана із темою роботи та відображає уявлення про результати дослідження);
- *завдання задля досягнення поставленої мети* (конкретизують мету роботи, визначають послідовність та напрямки її досягнення);
- *об'єкт дослідження* (не слід називати об'єктом дослідження обране для аналізу підприємство, натомість об'єктом можуть бути окремі економічні явища (процеси, стани, властивості) на підприємстві);
- *предмет дослідження* (певні аспекти, сторони об'єкта, що вивчаються);
- *методи дослідження* (наводиться короткий перелік методів та методик, які використовувалися у курсовій роботі: теоретичні, аналітичні, методи математичної обробки результатів дослідження);
- *практичне значення результатів дослідження у курсовій роботі для конкретного підприємства*;
- *опис та перелік структурних частин курсової роботи, графічного, табличного матеріалу та додатків*.

Обсяг вступу повинен становити 2 – 3 сторінки.

У **основній частині** має бути представлений виклад результатів дослідження та відображений зміст та завдання роботи. Основна частина містить теоретичні аспекти, яких стосується обрана тема курсової роботи (виконується на основі розглянутих літературних та нормативних джерел), характеристику підприємства (матеріали якого використовуються для написання курсової роботи), аналітичну частину (у якій представлені практичні методики аналізу господарської діяльності, розрахункові таблиці та графіки, що відображають основні економічні показники, факторний аналіз) та заходи і пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності підприємства.

У **Висновках** до курсової роботи необхідно тезово сформулювати результати, які було досягнуто у процесі виконання курсової роботи, охарактеризувати економічний стан підприємства та виділити основні негативні та позитивні тенденції у його діяльності, підкреслити резерви підвищення ефективності використання ресурсів підприємства. Висновки повинні відображати рівень виконання завдань, які було поставлено у вступній частині роботи. Обсяг висновків повинен становити 2 – 4 сторінки.

**Список літератури** повинен містити не менше 20 найменувань, що були використані для написання курсової роботи, та відповідати вимогам до бібліографічного оформлення. Перелік джерел розміщують чітко за алфавітом прізвищ та ініціалів авторів, або перших слів назв. Спочатку подають джерела українською мовою потім іншомовні джерела. Список може містити: законодавчі матеріали, нормативні документи (закони України, постанови Верховної Ради, міністерств), посібники, підручники, монографії, статті, електронні ресурси.

У **додатках** до курсової роботи наводиться фінансова та статистична звітність досліджуваного підприємства, інформаційні чи допоміжні розрахункові таблиці, які не входять у текстову частину.

## 2. МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛУ 1

**Перший розділ** курсової роботи є теоретико-методологічним та передбачає характеристику основних елементів методики та об'єкта аналізу. У цьому розділі студент повинен: розкрити сутність та зміст основних категорій, які визначають напрямок дослідження у наступних розділах, відповідно до поставлених завдань; дати характеристику явищам та процесам господарської діяльності, що досліджуються; розглянути нормативну базу, досягнення вітчизняних та закордонних авторів та методологічні основи, які стосуються об'єкта аналізу; зробити опис спеціальних методичних прийомів, які будуть застосовуватися у ході економічного аналізу у розрізі окремих складових об'єкта дослідження. Обсяг першого розділу повинен складати 10-15 сторінок. Складові плану теоретичної частини курсової роботи та найменування підрозділів визначаються студентом самостійно та узгоджуються із керівником курсової роботи. Структура розділу повинна відображати обрану загальну тематику роботи та враховувати особливості об'єкта дослідження.

Варіанти складових плану теоретико-методологічного розділу:

Тема: *«Аналіз виробничої програми та факторів, що на неї впливають»*

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ

- 1.1. Завдання та джерела аналізу виробництва та реалізації продукції
- 1.2. Особливості аналізу складу, асортименту та якості продукції.
- 1.3. Аналіз ритмічності та рівномірності виробництва продукції
- 1.4. Теоретичні основи аналізу реалізації продукції

Тема: *«Узагальнений аналіз використання ресурсів підприємства»*

### РОЗДІЛ I. СУТНІСТЬ І ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Поняття ресурсів підприємства та їх класифікація
- 1.2. Теоретичні аспекти аналізу трудових ресурсів підприємства
- 1.3. Особливості аналізу використання матеріальних ресурсів підприємства
- 1.4. Методичні основи аналізу фінансових ресурсів підприємств.  
Джерела формування фінансових ресурсів

Тема: *«Аналіз стану та використання основних засобів підприємства»*

#### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 1.1. Поняття про основні засоби підприємства та їх класифікація
- 1.2. Значення та завдання аналізу стану та використання основних засобів
- 1.3. Інформаційна база для аналізу основних засобів підприємства
- 1.4. Методичні основи аналізу технічного стану, динаміки та ефективності використання основних засобів

Тема: *«Економічний аналіз рівня використання персоналу підприємства»*

#### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ВИКОРИСТАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ ТА ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Поняття про трудові ресурси. Класифікація персоналу підприємства
- 1.2. Інформаційна та нормативно-правова база для аналізу трудових ресурсів підприємства
- 1.3. Методичні основи аналізу робочого часу та продуктивності праці

Тема: *«Аналіз собівартості продукції (робіт, послуг)»*

#### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

- 1.1. Економічна сутність та особливості формування собівартості виробництва продукції на підприємстві
- 1.2. Нормативно-правове забезпечення з аналізу собівартості продукції
- 1.3. Методичні основи аналізу витрат на виробництво та собівартості реалізованої продукції

Тема: *«Економічний аналіз фінансового стану підприємства»*

#### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Організаційно-економічні основи аналізу майна та джерел формування коштів підприємства.
- 1.2. Послідовність аналізу ліквідності і платоспроможності підприємства
- 1.3. Механізм формування і використання фінансових результатів від діяльності підприємства



### 3. МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛУ 2

*Другий розділ* курсової роботи передбачає використання методики аналізу, наведеної у першому розділі, на прикладі конкретного підприємства.

Обов'язковим у цій частині роботи є характеристика та відображення умов діяльності досліджуваного підприємства, його організаційної структури управління, основних техніко-економічних показників у динаміці на базі реальних даних про стан підприємства та галузі, у якій воно функціонує. Тобто у *підрозділі 2.1.* подається узагальнена інформація та матеріали щодо повного найменування підприємства, його форми власності, місцезнаходження, видів діяльності, основної продукції або послуг підприємства для подальшого аналізу його ресурсів.

Основні техніко-економічні показники підприємства зводяться у таблицю та аналізуються у динаміці за темпами приросту.

Таблиця 3.1 – Основні техніко-економічні показники діяльності підприємства (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	20__ рік		20__ рік		20__ рік		20__ рік	
		Абс. зн.	Т <sub>пр</sub> %	Абс. зн.	Т <sub>пр</sub> %	Абс. зн.	Т <sub>пр</sub> %	Абс. зн.	Т <sub>пр</sub> %
1	2	4	6	7	8	9	10	11	
1	Обсяг виготовленої продукції (без ПДВ), тис.грн.								
2	Обсяг реалізованої продукції (наданих послуг) без ПДВ, тис. грн.								
3	Вартість майна підприємства, тис.грн.								
4	Середньорічна вартість ОФ, тис.грн.								
5	Фондовіддача, грн./грн.								
6	Фондосміність, грн./грн.								
7	Середньооблікова чисельність працівників, осіб								
	у т.ч. робітників, осіб								
8	Середньорічна продуктивність праці одного працівника, тис.грн.								

Продовження табл. 3.1

1	2	4	6	7	8	9	10	11
9	Фонд оплати праці, тис.грн.							
10	Середньомісячна заробітна плата працівників, грн.							
11	Собівартість реалізованої продукції, тис.грн.							
12	Витрати на 1 грн. виготовленої (реалізованої) продукції, грн.							
13	Операційні витрати (разом) за економічними елементами, тис.грн.							
14	Валовий прибуток (збиток), тис.грн.							
15	Чистий прибуток (збиток), тис.грн.							
16	Рентабельність, %							

Після таблиці студент обов'язково формулює аналітичні висновки, у яких слід оцінити значення основних показників діяльності підприємства, динаміку, характер та можливі причини їх зміни за 3 – 4 досліджуваних роки. Необхідно встановити як зміна показників, що прослідковується, може вплинути на ефективність діяльності підприємства у майбутньому, або уже призвела до погіршення чи покращення його ділової активності.

Динаміку ключових для підприємства показників таблиці 3.1 (наприклад, обсяг виробництва та реалізації продукції, собівартість реалізованої продукції, вартість майна підприємства) можна подати у вигляді графіка після аналітичної таблиці.

Структуру інших, підрозділів аналітичної частини курсової роботи, що включають економічний аналіз, студент формує самостійно. Залежно від обраної теми курсової роботи структура другого розділу може мати наступний вигляд.

Тема: *«Аналіз виробничої програми та факторів, що на неї впливають»*

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ОБСЯГІВ ВИРОБНИЦТВА ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Загальна характеристика підприємства та основні техніко-економічні показники його діяльності

2.2. Аналіз динаміки обсягу виробництва продукції (робіт, послуг)

- 2.3. Аналіз динаміки реалізованої продукції
- 2.4. Факторний аналіз обсягу виробництва продукції

Тема: *«Узагальнений аналіз використання ресурсів підприємства»*

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ВИРОБНИЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства та основні техніко-економічні

показники його діяльності

- 2.2. Аналіз основних засобів підприємства
- 2.3. Аналіз матеріалоємності продукції
- 2.4. Аналіз трудових ресурсів
- 2.5. Зведений підрахунок резервів

Тема: *«Аналіз рівня використання персоналу підприємства»*

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА РОБОЧОЮ СИЛОЮ

2.1. Загальна характеристика підприємства та основні техніко-економічні показники його діяльності

- 2.2. Структурно-динамічний аналіз персоналу підприємства
- 2.3. Аналіз руху та плинності робочої сили на підприємстві
- 2.4. Аналіз ефективності використання робочого часу на підприємстві
- 2.5. Факторний аналіз продуктивності праці

Тема: *«Аналіз собівартості продукції (робіт, послуг)»*

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СОБІВАРТОСТІ ТА ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства та основні техніко-економічні показники його діяльності

- 2.2. Структурно-динамічний аналіз собівартості
- 2.3. Аналіз собівартості за статтями та елементами витрат
- 2.4. Факторний аналіз собівартості та питомих витрат
- 2.5. Аналіз впливу собівартості продукції на рентабельність

Тема: *«Економічний аналіз фінансового стану підприємства»*

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства та основні техніко-економічні показники його діяльності

- 2.2. Аналіз активів та пасивів підприємства
- 2.3. Аналіз джерел формування капіталу
- 2.4. Аналіз платоспроможності та фінансової стійкості підприємства
- 2.5. Аналіз складу та структури доходів та прибутків підприємства
- 2.6. Аналіз показників рентабельності підприємства та впливу факторів, що обумовлюють їх зміни

У цих підрозділах наводиться методика аналізу, організаційно-інформаційна модель аналізу, аналітичні таблиці та графічні матеріали (графіки, діаграми, схеми). Всі показники оформлюються у окремі таблиці та проводяться відповідні розрахунки за даними звітності конкретного підприємства.

Приклади типових аналітичних таблиць, які можуть бути використані для виконання курсової роботи, наведені нижче.

Таблиця 3.2 – Динаміка показника середньооблікової чисельності працівників (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	20__ рік	20__ рік	20__ рік	20__ рік
1	2	3	4	5	6
1	Середньооблікова чисельність працівників, всього, осіб				
2	Абсолютне відхилення, осіб:				
	базове:				
	ланцюгове:				
3	Темп росту, %:				
	базовий:				
	ланцюговий:				
4	Темп приросту, %:				
	базовий:				
	ланцюговий:				
5	Середньорічний темп приросту, %				

Таблиця 3.3 – Структурно-динамічний аналіз персоналу (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	201_ рік		201_ рік		201_ рік		202_ рік		Відхилення за питомою вагою ( $\Delta P_n$ ), %		
		А <sub>бс.</sub>	П <sub>в.</sub>	А <sub>бс.</sub>	П <sub>в.</sub>	А <sub>бс.</sub>	П <sub>в.</sub>	А <sub>бс.</sub>	П <sub>в.</sub>	від 201_р.	від 201_р.	від 201_р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Середньооблікова чисельність працівників, осіб, всього											
	у тому числі:											
2	фахівці											
3	спеціалісти											
4	керівники											
5	робітники											

Таблиця 3.4 – Аналіз показників руху кадрів на (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	Роки				Відхилення						
		201_	201_	201_	202_	від 201_ р.		від 201_ р.		від 201_ р.		
						абс.	відн., %	абс.	відн., %	абс.	відн., %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Середньооблікова чисельність персоналу, осіб											
2	Прийнято на роботу, всього, осіб											
3	Звільнено з роботи, всього, осіб											
4	Коефіцієнт обороту по прийому											
5	Коефіцієнт обороту по звільненню											
6	Коефіцієнт плинності кадрів											

Таблиця 3.5 – Аналіз показників використання робочого часу на (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	Роки				Відхилення						
		201_	201_	201_	202_	від 201_ р.		від 201_ р.		від 201_ р.		
						абс.	відн., %	абс.	відн., %	абс.	відн., %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Календарний фонд робочого часу, днів											
2	Табельний фонд робочого часу, днів											
3	Максимально можливий фонд робочого часу, днів											
4	Корисний фонд робочого часу, днів											
5	Число явок працівників на роботу, днів											
6	Коефіцієнт використання КФЧ											
7	Коефіцієнт використання ТФЧ											
8	Коефіцієнт використання ММФЧ											
9	Коефіцієнт використання КорФЧ											
10	Коефіцієнт використання внутрішньозмінного часу											

Таблиця 3.6 – Аналітичні показники продуктивності праці на  
(вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	Роки				Відхилення						
		201_		201_		від 201_ р.		від 201_ р.		від 201_ р.		
		201_	201_	201_	202_	абс.	відн., %	абс.	відн., %	абс.	відн., %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Обсяг виробництва продукції, тис. грн.											
2	Середньооблікова чисельність працівників, всього, осіб:											
3	в т. ч. робітники:											
4	Середнє число днів відроблених одним працівником, дн:											
5	Середня тривалість робочого дня, год											
6	Середньорічна продуктивність праці одного працівника, грн											
7	Середньорічна продуктивність праці одного робітника, грн											
8	Середньоденна продуктивність праці одного робітника, грн											
9	Середньогодинна продуктивність праці одного робітника, грн											

Таблиця 3.7 – Структурно-динамічний аналіз фонду оплати праці

№ з/п	Назва показника	Роки								Відхилення						
		201_		201_		201_		202_		від 201_ р.		від 201_ р.		від 201_ р.		
		Тис. грн.	%	Тис. грн.	%	Тис. грн.	%	Тис. грн.	%	абс	за П <sub>в</sub>	абс	за П <sub>в</sub>	абс	за П <sub>в</sub>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Фонд основної заробітної плати															
2	Фонд додаткової заробітної плати															
3	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати															

Таблиця 3.8 – Аналітичні показники оплати праці на  
(вказати назву підприємства)

№ п/п	Назва показника	Роки				Відхилення						
						від 201_р.		від 201_р.		від 201_р.		
		201_	201_	201_	202_	абс	відн, %	абс	відн, %	абс	відн, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Обсяг виготовленої продукції (без ПДВ), тис.грн.											
2	Середньооблікова чисельність працівників, всього, осіб											
3	в т. ч. робітників:											
4	Фонд оплати праці працівників, тис. грн.											
5	Фонд оплати праці робітників, тис. грн.											
6	Середнє число днів відроблених одним робітником, дн.											
7	Середня тривалість робочого дня, год.											
8	Середньорічна заробітна плата одного працівника, грн.											
9	Середньорічна заробітна плата одного робітника, грн.											
10	Середньомісячна заробітна плата одного працівника, грн.											
11	Середньомісячна заробітна плата одного робітника, грн.											
12	Середньоденна заробітна плата одного робітника, грн.											
13	Середньогодинна заробітна плата одного робітника, грн.											

Таблиця 3.9 – Співвідношення між темпами росту продуктивності праці і середньою заробітною платою

№ з/п	Назва показника	201_/201_	201_/201_	201_/201_
1	2	3	4	5
1	Середньорічна заробітна плата 1 працівника, грн.			
2	Темп росту середньорічної заробітної плати			
3	Середньорічна продуктивність праці 1 працівника, грн.			
4	Темпи росту середньорічної продуктивності праці			
5	Коефіцієнт випередження середньорічної заробітної плати працівника			
6	Середньогодинна продуктивність праці одного робітника, грн.			
7	Середньогодинна заробітна плата робітника, грн.			
8	Темп росту середньогодинної продуктивності праці			
9	Темп росту середньогодинної заробітної плати			
10	Коефіцієнт випередження для середньогодинної продуктивності праці			

Таблиця 3.10 – Показники ефективності оплати праці на (вказати назву підприємства)

№ з/п	Назва показника	Роки				Відхилення (відносно, %)		
		201_	201_	201_	202_	від 201_ р.	від 201_ р.	від 201_ р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обсяг виготовленої продукції (без ПДВ), тис.грн.							
2	Фонд оплати праці працівників, тис. грн.							
3	Зарплатовіддача, грн/грн.							
4	Зарплатомісткість, грн/грн.							



Таблиця 3.11 – Аналіз наявності та руху основних засобів на  
(вказати назву підприємства)

№ з/п	Показники	Роки				Водосносне відхилення, %		
		201_	201_	201_	202_	від 201_р.	від 201_р.	від 201_р.
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Первісна вартість основних засобів на початок року, тис. грн., в т.ч.:							
1.1	будівлі, споруди та передавальні пристрої							
	питома вага, %							
1.2	машини та обладнання							
	питома вага, %							
1.3	транспортні засоби							
	питома вага, %							
1.4	інструмент, інвентар (меблі)							
	питома вага, %							
1.5	малоцінні необоротні матеріальні активи							
	питома вага, %							
2	Залишкова вартість основних засобів на кінець року, тис. грн.							
3	Знос основних засобів, тис. грн.							
4	Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн.							
5	Надійшло за рік основних засобів, тис. грн.							
6	Вибуло за рік основних засобів, тис. грн.							
7	Коефіцієнт оновлення							
8	Коефіцієнт вибуття							
9	Коефіцієнт зносу							
10	Коефіцієнт придатності							

Таблиця 3.12 – Аналіз забезпеченості виробництва та озброєності праці на  
(вказати назву підприємства)

№ з/п	Показники	Роки				Водоносне відхилення, %		
		201_	201_	201_	202_	від 201_р.	від 201_р.	від 201_р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обсяг виробленої продукції, тис.грн.							
2	Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн.							
3	з них активної частини							
4	Середньоспикова чисельність робітників, осіб.							
5	Фондозабезпеченість, грн./грн.							
6	Механозабезпеченість, грн./грн.							
7	Фондоозброєність праці, тис.грн./особу							
8	Механоозброєність праці, тис.грн./особу							

Таблиця 3.13 – Аналіз динаміки фондівдачі на  
(вказати назву підприємства)

№ з/п	Показники	Роки				Водоносне відхилення, %		
		201_	201_	201_	202_	від 201_р.	від 201_р.	від 201_р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обсяг виробленої продукції, тис. грн.							
2	Середньорічна вартість основних засобів, тис.грн.							
3	Фондовіддача грн./грн.							
4	Середньорічна вартість активної частини, тис.грн.							
5	Фондовіддача за активною частиною, грн./грн.							

Після проведених розрахунків необхідно проаналізувати отримані дані по кожній таблиці та дати загальну характеристику показників, що відображають діяльність підприємства. Основні показники можна представити наочно у вигляді графіків, або структурних діаграм.

Обов'язковим у другому розділі курсової роботи є проведення факторного аналізу. Для цього студент може використовувати відомі йому методи: метод абсолютних різниць, метод ланцюгових підстановок, метод відносних різниць.

Наприклад, після дослідження забезпеченості і ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві необхідно здійснити факторний аналіз впливу показників продуктивності праці на обсяг виробництва продукції. Необхідно дослідити ступінь і характер впливу показника середньогодинної продуктивності праці одного робітника та часткових показників використання робочого часу на підприємстві на обсяг виробництва продукції за рік за моделлю розрахунку (3.1) (з використанням методу ланцюгових підстановок, що виконується в табличній формі) (див. табл. 3.14).

$$Q = R \cdot П.в \cdot N \cdot T \cdot ППг \quad (3.1)$$

де  $Q$  – обсяг виробництва продукції, грн.;

$R$  – середньооблікова чисельність працівників, осіб;

$П.в$  – питома вага чисельності робітників у середньообліковій чисельності працівників, коеф.;

$N$  – середнє число явок на роботу, дн.;

$T$  – середня тривалість однієї робочої зміни, год.;

$ППг$  – середньогодинна продуктивність праці робітника, грн.

Таблиця 3.14 – Факторний аналіз впливу продуктивності праці на обсяг виробництва продукції за (вказати період)

№ з/п	№ підст	Взасмодіючі фактори					Результативний показник Q	ΔQ	Причини
		R	Пв	N	T	ППг			
1.	0	R <sub>0</sub>	Пв <sub>0</sub>	N <sub>0</sub>	T <sub>0</sub>	ППг <sub>0</sub>	Q <sub>0</sub>	-	-
2.	1	R <sub>1</sub>	Пв <sub>0</sub>	N <sub>0</sub>	T <sub>0</sub>	ППг <sub>0</sub>	Q'	Q' - Q <sub>0</sub>	↑↓R
3.	2	R <sub>1</sub>	Пв <sub>1</sub>	N <sub>0</sub>	T <sub>0</sub>	ППг <sub>0</sub>	Q''	Q'' - Q'	↑↓П.в.
4.	3	R <sub>1</sub>	Пв <sub>1</sub>	N <sub>1</sub>	T <sub>0</sub>	ППг <sub>0</sub>	Q'''	Q''' - Q''	↑↓N
5.	4	R <sub>1</sub>	Пв <sub>1</sub>	N <sub>1</sub>	T <sub>1</sub>	ППг <sub>0</sub>	Q''''	Q'''' - Q'''	↑↓T
6.	5	R <sub>1</sub>	Пв <sub>1</sub>	N <sub>1</sub>	T <sub>1</sub>	ППг <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub>	Q <sub>1</sub> - Q''''	↑↓ППг

Відхилення < 5 %

За методом ланцюгових підстановок обчислюється розмір впливу кожного із часткових факторів на зміну результуючого показника шляхом послідовної заміни базового значення часткового фактора на його звітне значення. Після цього обчислюється проміжне значення результуючого показника викликане зміною впливу певного часткового фактора та розраховується абсолютна різниця між проміжними значеннями результуючого фактору. Обов'язково виконується перевірка правильності розрахунків.

Після проведення факторного аналізу студент формує висновки щодо факторів, що вплинули на підвищення або зниження результуючого показника, аналізує величину та характер їх впливу.

#### 4. МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛУ 3

*Третій розділ* курсової роботи: «*Визначення резервів, заходи з впровадження у виробництво*» повинен містити розрахунок можливих резервів, використання ресурсів, збільшення обсягу виробництва, зниження витрат та собівартості продукції, підвищення прибутковості продукції, зміцнення фінансового стану і підвищення рівня рентабельності тощо (за результатами факторного аналізу).

Обов'язково потрібно дати оцінку виявлених резервів у грошовому виразі та визначити шляхи і заходи щодо використання наявних резервів на підприємстві на основі узагальнення за проведеними розрахунками та дослідженнями аналітичного розділу.

Можливе покращення використання всієї сукупності параметрів, тобто резерви підвищення ефективності господарювання та їх величина зводяться у таблицю 4.1, виключаючи дублювання і подвійний рахунок.

Таблиця 4.1 – Зведений розрахунок резервів (збільшення обсягів випуску продукції)

Вид резерву	Сума, тис.грн.
1. За рахунок...	
2. За рахунок ...	
3. За рахунок ...	
Разом	

Особливу увагу слід приділити шляхам використання визначених чинників, що дасть змогу підприємству розробити програму заходів, спрямованих на ліквідацію негативних явищ у його діяльності за рахунок власних можливостей у межах організаційного, технологічного та ресурсного напрямку, з точки як внутрішнього, так і зовнішнього економічного середовища.

## 5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується українською мовою на одній стороні аркуша білого паперу формату А4. Текст повинен бути набраний шрифтом Times New Roman розміром 14пт через 1,5 міжрядкових (комп'ютерних) інтервали.

Поля сторінки повинні становити: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху – не менше 20 мм, знизу – не менше 20 мм.

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи, пункти, підпункти.

Заголовки основних структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами жирним шрифтом симетрично до тексту, вирівнюючи по центру. Назви усіх підрозділів, пунктів та підпунктів пишуться малими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом та вирівнюють по лівому краю сторінки з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 1-2 інтервалам. Кожен розділ роботи починається із нової сторінки. Підрозділи, пункти та підпункти не обов'язково починати із нової сторінки, за винятком випадків, коли потрібно уникнути розривання назви підрозділу та початку тексту, що до нього відноситься.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок тексту наскрізна: першою є титульна сторінка, друга – завдання на курсову роботу, третя – зміст і т. д. На титульному аркуші, листі-завданні та сторінці зі змістом нумерація не ставиться. На інших сторінках номер проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Підписи розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» подаються у тексті без додавання порядкового номеру.

Порядковий номер розділу ставлять тільки після слова «РОЗДІЛ», наприклад, «РОЗДІЛ 1». Після номера розділу крапку не ставлять, а його заголовок друкують з нового рядка великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку пишеться заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно

в межах розділу, за винятком тих, що подані в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Після номера ілюстрації крапка не ставиться, а перед назвою ставиться тире. Назва ілюстрації пишеться малими літерами з першої великої і без крапки в кінці. Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією в центрі.

Таблиці теж нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. Над лівим верхнім кутом таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою. Наприклад: «Таблиця 3.2» – друга таблиця в розділі 3, потім тире і назва таблиці без крапки в кінці.

Кожна таблиця може мати назву, яку друкується малими літерами крім першої великої над таблицею. На всі таблиці дають посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишеться повністю, наприклад: «результати розрахунків представлені в таблиці 3.2».

При переносі частини таблиці на іншу сторінку над перенесеними частинами пишуть справа «Продовження табл.» і вказують номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2» без вказування назви таблиці.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого краю аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках арабськими цифрами, наприклад: (3.1), (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою і в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту окремими рядками. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності, або після знаків плюс, мінус, множення і ділення.

В процесі написання курсової роботи студент повинен подавати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які він наводить у роботі. В іншому випадку робота набуває компілятивний характер. Посилання в тексті роботи слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером за переліком джерел, наприклад: «... у працях [1-6] ...», або [5, с. 73].

Також можливе застосування підрядкового посилання у вигляді виноски, яке розташовується внизу сторінки і відокремлюється від основного тексту короткою прямою лінією (30-40 мм), розміщеною зліва (початок лінії

розташовується на одному рівні з текстом). Розмір шрифту менший ніж основний.

Посилання на ілюстрації у роботі вказують порядковим номером, наприклад, «рис. 1.2», на формули – порядковим номером формули в дужках «...у формулі (1.1)».

Бібліографічний курсової роботи повинен відповідати положенням системи стандартів (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»). Список використаних джерел містить відомості про всі джерела, які використані при написанні роботи Групування матеріалу, що застосовуване у списку використаних джерел, може бути: алфавітне, хронологічне, у порядку згадування або цитування джерел в основному тексті. При цьому на перше місце за ступенем значущості рекомендується виносити законодавчі та нормативні документи: закони та постанови Верховної Ради України, накази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, нормативні акти інших міністерств та відомств (за алфавітом).

У додатки виносяться всі джерела цифрової інформації, яка використовується в роботі (форми бухгалтерської та статистичної звітності, планові і фінансові документи, а також проміжні (розроблювальні) таблиці і розрахунки, ілюстрації допоміжного характеру).

Посилання на додатки в тексті курсової роботи здійснюється таким чином – «...в додатку А представлена організаційна структура підприємства». Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті роботи.

Додатки оформлюються як продовження роботи. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок. Над заголовком праворуч малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера на позначення послідовності (Додаток А). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки (наприклад: Додаток А, Додаток Б), за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

Заключним етапом виконання курсової роботи після її правильного оформлення є вчасне подання її керівнику курсової роботи на перевірку. Після цього робота повертається студенту для подальшого захисту та одержання оцінки.

Особлива увага при оцінюванні курсової роботи та її захисту приділяється наступним критеріям: своєчасність виконання роботи; відповідність теми роботи її змісту; збалансованість плану роботи; логічна побудова дослідження; досягнення поставленої у роботі мети та виконання завдань; наявність систематизованих та об'єктивних висновків; наявність у списку використаної літератури сучасних джерел, які відповідають тематиці роботи; якість оформлення курсової роботи; обізнаність студента у досліджуваній тематичі; стислість та точність відповідей студента при

захисті курсової роботи; дотримання послідовності у викладі матеріалу та уміння студента звертати увагу на найбільш важливі аспекти та досягнені результати під час захисту курсової роботи.

## **6. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Аналіз товарообороту підприємства (на прикладі .....
2. Аналіз товарних запасів підприємства (на прикладі .....
3. Аналітична оцінка основного і оборотного капіталу підприємства (на прикладі .....
4. Аналіз виробничої програми та факторів, що на неї впливають (на прикладі .....
5. Аналіз обсягу власних оборотних засобів (на прикладі .....
6. Оцінка шляхів прискорення оборотності оборотних коштів (на прикладі .....
7. Аналіз обсягу матеріально-технічних ресурсів (на прикладі .....
8. Аналіз рівня продуктивності праці.
9. Аналіз забезпеченості підприємства робочою силою.
10. Аналіз резервів збільшення продуктивності праці.
11. Аналіз співвідношення між темпами росту продуктивності праці і середньої заробітної плати.
12. Аналіз співвідношення між темпами росту продуктивності праці і фондоозброєності праці робітників.
13. Аналіз рівня забезпеченості підприємства персоналом (на прикладі .....
14. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами (на прикладі .....
15. Аналіз активної і пасивної частини основних засобів підприємства (на прикладі .....
16. Аналіз рівня фондоозброєності праці і фондоозброєності виробництва (на прикладі .....
17. Аналіз рівня фондovіддачі основних засобів і її впливу на виробничу програму (на прикладі .....
18. Аналіз інтенсивного шляху покращення використання основних засобів (на прикладі .....
19. Аналіз інтенсивності оновлення основних засобів (на прикладі .....
20. Аналіз зносу основних засобів і його впливу на результати господарської діяльності (на прикладі .....
21. Аналіз рівня собівартості виробництва і його вплив на обсяги виробництва (на прикладі .....



22. Аналіз структури витрат на виробництво за різними напрямками класифікації (на прикладі .....
23. Аналіз питомих витрат і факторів, що впливають на їх зниження (на прикладі .....
24. Аналіз рівня накладних витрат і шляхи їх зменшення (на прикладі .....
25. Аналіз рівня рентабельності підприємства (на прикладі .....
26. Аналіз ефективності кредитів (на прикладі .....
27. Аналіз фінансової стійкості підприємства (на прикладі .....
28. Аналіз рівня платоспроможності підприємства (на прикладі .....
29. Аналіз використання прибутку підприємства (на прикладі .....
30. Аналіз ефективності матеріального стимулювання (на прикладі .....
31. Аналіз ефективності оплати праці (на прикладі .....
32. Аналіз фонду оплати праці та факторів, що на нього впливають (на прикладі .....
33. Аналіз середньої заробітної плати працівників (на прикладі .....
34. Аналіз фінансового стану підприємства (на прикладі .....
35. Аналіз комерційного підприємництва (на прикладі .....
36. Аналіз внутрішніх резервів виробництва (на прикладі .....
37. Аналіз матеріальних витрат і шляхи їх зниження (на прикладі .....
38. Аналіз рівня господарського ризику (на прикладі .....
39. Аналіз шляхів зниження собівартості продукції (на прикладі .....
40. Аналіз рівня організації виробництва (на прикладі .....
41. Аналіз рівня техніки (на прикладі .....
42. Аналіз рівня управління виробництвом.
43. Аналіз соціального розвитку колективу (на прикладі .....
44. Аналіз конкурентоспроможності підприємства (на прикладі .....
45. Аналіз формування прибутку підприємства (на прикладі .....
46. Аналіз ефективності виробництва (на прикладі .....
47. Аналіз цінової політики підприємства (на прикладі .....
48. Аналіз збутової політики підприємства (на прикладі .....
49. Аналіз маркетингової політики підприємства (на прикладі .....
50. Аналіз альтернативних варіантів господарської діяльності підприємства (на прикладі .....
51. Аналіз використання машин і механізмів (на прикладі .....
52. Аналіз грошових коштів підприємства (на прикладі .....
53. Аналіз фінансових ресурсів підприємства (на прикладі .....
54. Аналіз майна підприємства та джерел його утворення (на прикладі .....
55. Аналіз структури балансу підприємства (на прикладі .....

56. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості (на прикладі .....
57. Аналіз балансу робочого часу (на прикладі .....
58. Аналіз капіталу підприємства та напрямків його використання (на прикладі .....
59. Аналіз виробничого потенціалу підприємства (на прикладі .....
60. Узагальнений аналіз підприємства (на прикладі .....
61. Узагальнений аналіз витрат виробництва (на прикладі .....
62. Узагальнений аналіз результатів виробництва (на прикладі .....
63. Узагальнений аналіз фінансового стану підприємства (на прикладі .....
64. Кореляційний аналіз продуктивності праці (на прикладі .....
65. Кореляційний аналіз середньої заробітної плати (на прикладі .....
66. Кореляційний аналіз фондівддачі виробництва (на прикладі .....
67. Кореляційний аналіз питомих витрат (на прикладі .....
68. Кореляційний аналіз рентабельності виробництва (на прикладі .....
69. Аналіз рівня беззбитковості підприємства (на прикладі .....
70. Аналіз ділової активності підприємства (на прикладі .....
71. Аналіз ефективності використання власного та позичкового капіталу (на прикладі .....
72. Діагностика банкрутства підприємства (на прикладі .....
73. Аналіз розподілу чистого прибутку підприємства та ефективності його використання (на прикладі .....
74. Аналіз складу, структури і якості продукції (на прикладі .....
75. Аналіз ритмічності виробництва та її впливу на виробничу програму (на прикладі .....
76. Аналіз використання матеріальних ресурсів та дотримання норм витрат і норм запасу матеріалів (на прикладі .....
77. Аналіз виробничого і фінансового левериджу (на прикладі .....
78. Аналіз фінансової звітності підприємства (на прикладі .....
79. Прогнозування показників фінансово-господарської діяльності (на прикладі .....
80. Аналіз інвестиційних проектів в умовах інфляції і ризику (на прикладі .....
81. Факторний аналіз рентабельності виробництва (на прикладі .....
82. Аналіз прибутковості використання коштів підприємства (на прикладі .....
83. Кореляційний аналіз фонду оплати праці (на прикладі .....
84. Аналіз господарської діяльності банку і кредитора (на прикладі .....
85. Аналіз економіко-екологічних показників (на прикладі .....

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна література

1. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / за заг. ред. І. В. Сіменко, Т. Д. Косової. Київ : «Центр учбової літератури», 2013. 384 с.
2. Кіндрацька Г. І. Економічний аналіз : підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2008. 487 с.
3. Організація і методика економічного аналізу: навч. посіб. / Т. Д. Косова, П. М. Сухарев, Л. О. Ващенко, І. В. Гречина, Н. Е. Деєва; за заг. ред проф. Т. Д. Косової. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 528 с.
4. Лазаришина І. Д. Методологія та організація економічного аналізу : навч. посіб. Український держ. ун-т водного господарства та природокористування. Рівне : УДУВГП, 2004. 112с.
5. Черниш С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2010. 312 с.

### Додаткова література

1. Андреева Г.І. Економічний аналіз : навч.-метод. посіб. Київ : Знання, 2008. 263 с.
2. Баканів М. І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Київ : Кондор, 2009 . 296 с.
3. Булатів А. С. Економічний аналіз діяльності підприємств: навч. посіб. Київ : Знання, 2007. 408с.
4. Гадзевич О. І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств : навч. посіб. Київ : Кондор, 2007. 180 с.
5. Гринів Б. В. Економічний аналіз торговельної діяльності: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 392 с.
6. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Вид. 2-е, перероб. і допов. / Гушко С. В., Шайкан А. В., Шайкан Н. П., Гушко О. А. Кривий Ріг : Чернявський Д. О., 2011. 174 с.
7. Оцінка кредитоспроможності та інвестиційної привабливості суб'єктів господарювання : монографія / Єпіфанов А. О., Дехтяр Н.А., Мельник Т. М., Школьник І.О. та ін. ; за ред. доктора економічних наук А. О. Єпіфанова. Суми: УАБС НБУ, 2007. 286 с.
8. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства. Вид .2-ге пер. та доп: навч. посіб. / Т. Д. Костенко та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 400 с.

9. Боллох М. А., Бурчевський В. З., Горбаток М. І. Економічний аналіз : навч. посіб. за ред. акад. НАНУ, проф. М. Г. Чумаченка. Київ : КНЕУ, 2003. 540с.
10. Карамзін В.Я. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 392 с.
11. Ковальчук К. Ф Аналіз господарської діяльності : теорія, методика, розбір конкретних ситуацій.: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 326 с.
12. Козак І. І. Економічний аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. 2-ге вид. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2010. 217 с.
13. Купалова Г. І. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 639 с.
14. Лазаришина І. Д. Економічний аналіз в Україні : історія, методологія, практика. Рівне : НУВГП, 2005. 369 с.
15. Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання : підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2008. 630 с.
16. Прокопенко І. Ф., Ганін В. І. Методика і методологія економічного аналізу: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. Київ : ЦУЛ, 2008. 430 с.
17. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємств. Київ : Знання, 2004. 654 с.
18. Сумець О.М. Сомова О. Є., Пеліхов Є. Ф. Оцінка конкурентоспроможності сучасного промислового підприємства : навч.-практ. посіб. Київ : Видавничий дім «Професіонал», 2009. 280 с.
19. Шиян Д. В. Фінансовий аналіз: навч. посіб. Київ : А.С.К., 2005. 240с.
20. Яценко В. М., Шинкаренко О. М., Бразілій Н. М. Фінансовий аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Черкаси: ЧДТУ, 2010. 267 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Державна служба статистики. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Інформаційний сервіс Smida. URL: <http://smida.gov.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
4. Народна освіта. Електронне наукове фахове видання. URL: <http://www.narodnaosvita.kiev.ua/>
5. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
6. Офіційна сторінка розділу «Законодавство України» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
7. Цифровий репозиторій Національного університету водного господарства та природокористування. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

Зразок оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

**Кафедра економіки підприємства**

## **КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни

«Економічний аналіз»

на тему:

**«Узагальнений аналіз використання ресурсів підприємства  
на прикладі (назва підприємства)»**

**Виконав:**

студент ННІЕМ  
спеціальності: 076  
«Підприємництво, торгівля  
та біржова діяльність»  
IV курсу, 2 групи  
Сидорчук Ігор

**Перевірила:**

к.е.н., професор,  
Кушнір Н.Б.

Бланк завдання на курсову роботу

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

*назва навчально-наукового інституту*

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Завдання  
на курсову роботу студента**

*прізвище, ім'я, по-батькові*

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Строк здачі студентом курсової роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### Календарний план

№ з/п	Назва етапів виконання курсової роботи	Строк виконання етапу роботи	Примітки

### Шкала оцінювання курсової роботи

Параметри	Максимально	Фактично
Розділ 1	<b>10</b>	
Розділ 2	<b>30</b>	
Розділ 3	<b>10</b>	
Вчасність виконання	<b>5</b>	
Якість оформлення	<b>5</b>	
Захист курсової роботи	<b>40</b>	
<b>Разом</b>	<b>100</b>	

### Зауваження до курсової роботи

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата захисту курсової роботи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Студент \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)