

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут автоматики, кібернетики та  
обчислювальної техніки  
Кафедра комп'ютерних технологій та  
економічної кібернетики

**04-05-38**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання лабораторних робіт і самостійної роботи з  
навчальної дисципліни «*Адміністрування інформації в  
ІС:Підприємство*» для здобувачів вищої освіти першого  
(бакалаврського) рівня усіх освітньо-професійних програм  
спеціальностей НУВГП денної форми навчання

Схвалено науково-  
методичною радою НУВГП  
Протокол № 2  
від 26.03.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт і самостійної роботи з навчальної дисципліни «Адміністрування інформації в ІС:Підприємство» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП денної форми навчання [Електронне видання] / Волошин В. С. – Рівне : НУВГП, 2020. – 22 с.

Укладач: Волошин В. С., к.е.н., доцент кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики.

Відповідальний за випуск: Грицюк П. М., д.е.н. професор, завідувач кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики.

Вчений секретар  
науково-методичної ради:

Костюкова Т. А.

© В. С. Волошин, 2020

© НУВГП, 2020

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Методичні рекомендації до лабораторних робіт та самостійної роботи з навчальної дисципліни	5
Тема 1. Інтерфейс конфігуратора 1С:Підприємство	5
Тема 2. Синтаксис мови програмування бухгалтерської 1С	7
Тема 3. Обробка, перетворення та форматування даних	9
Тема 4. Робота з прикладними об'єктами	10
Тема 5. Створення запитів та звітів в 1С:Підприємство	13
3. Тематика та оцінювання лабораторних робіт	21
4. Рекомендована література	22

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сьогодні питання розвитку інформаційних систем загалом і бухгалтерських зокрема є досить актуальне. Для розширення функціональних можливостей таких систем потрібно проводити адміністрування. У діяльності будь-якого підприємства завжди велику роль відіграє правильно налагоджений облік. Враховуються товари, гроші, договори, постачальники і покупці, співробітники і багато іншого. Вся ця інформація важлива при роботі підприємства для правильної оцінки і планування подальшої діяльності.

У наше століття інформаційних технологій звичайно ж облік ведеться за допомогою комп'ютера. Але для того щоб комп'ютерний облік був дійсно ефективним, одного комп'ютера мало, потрібна хороша обліково-аналітична інформаційна система.

Метою викладання дисципліни “Адміністрування інформації в ІС:Підприємство” є засвоєння теоретичних і практичних знань з основ налагодження та функціонування бухгалтерських інформаційних систем (БІС), їх використання для підсилення фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій будь-якої галузі економіки та форми власності; ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями та їх використанням в інформаційних системах обліку; вивчення технологій конструювання та програмування в таких системах.

Основні **завдання** полягають у засвоєнні як теоретичних основ Адміністрування інформації в ІС:Підприємство, так і в набутті практичних умінь та навичок застосування засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій при дослідженні соціально-економічних систем та розв'язуванні завдань фахового спрямування, аналізу та синтезу складних соціально-економічних та інформаційних систем, розробки, планування та реалізації заходів, спрямованих на вирішення проблемних ситуацій в бухгалтерському обліку.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен знати:**

- сутність, особливості та режими роботи ІС;
- основні етапи здійснення конфігурації бухгалтерських систем;
- терміни та поняття бухгалтерського обліку;
- механізми функціонування та взаємозв'язку між прикладним програмним забезпеченням бухгалтерського типу;
- основні редактори для безкоштовного ведення обліку.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен уміти:**

- створювати конфігурації 1С на основі шаблонів;
- програмувати в середовищі бухгалтерських систем;
- встановлювати та налаштовувати інформаційні системи обліку;
- оптимізувати структуру прикладного програмного забезпечення.

Програма розрахована на студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки бакалаврів.

Обсяг лабораторних занять та самостійної роботи у годинах наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл часу лабораторних занять та самостійної роботи

№	Назва теми	Л.р., год.	С.р., год
1.	Інтерфейс конфігуратора 1С:Підприємство.	2	6
2.	Синтаксис мови програмування бухгалтерської 1С.	2	6
3.	Обробка, перетворення та форматування даних.	6	18
4.	Робота з прикладними об'єктами.	4	12
5.	Створення запитів та звітів в 1С:Підприємство.	6	18
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>60</b>

## **2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Інтерфейс конфігуратора 1С:Підприємство**

**Мета:** ознайомитися з інтерфейсом бухгалтерської 1С у режимі розробника

**Завдання:**

1. Відкрийте інформаційну базу 1С у режимі конфігуратора.
2. Ознайомтеся з головним меню програми.
3. Ознайомтеся з деревом конфігурації.

4. Відкрийте властивості конфігурації.
5. У властивостях конфігурації відключіть режим сумісності: Режим сумісності – не використовувати.
6. У загальних властивостях конфігурації перегляньте наявні ролі користувачів.
7. Перегляньте інші типи метаданих: константи, довідники, документи, журнал документів, звіти, обробки, реєстри.
8. Використовуючи пункт головного меню Файл – Новий, створіть новий текстовий документ. Введіть у нього назви метаданих конфігурації та збережіть цей файл.
9. Перегляньте можливості створення картинок в 1С.
10. Створіть новий табличний документ з двома стовпцями: Назва товару та Ціна. Внесіть дані про 10 товарів з існуючих даних у системі. Збережіть файл з іменем «Товар1.mxl».
11. Доповніть таблицю ще 5-ма записами та збережіть з іменем «Товар2.mxl».
12. Використовуючи пункт головного меню Файл – Порівняти файли порівняйте «Товар1.mxl» з «Товар2.mxl».
13. Перегляньте список існуючих користувачів 1С (Адміністрування – Користувачі). Задайте користувачам дані українською мовою.
14. Створіть нового користувача з повними правами доступу.
15. Створіть нового касира.
16. Перегляньте список активних користувачів, а також історію їхньої роботи у журналі реєстрації.
17. Створіть резервну копію бази даних (Адміністрування – Вивантажити інформаційну базу).
18. Збережіть конфігурацію 1С у окремому файлі. (Конфігурація – Зберегти конфігурацію у файл).
19. Відновіть дані з резервної копії.
20. Завантажте конфігурацію з файлу.
21. Оновіть конфігурацію бази даних 1С.
22. Перевірте регіональні установки інформаційної бази в пункті головного меню Адміністрування.
23. Проведіть тестування конфігурації на наявність помилок в пункті головного меню Адміністрування.
24. Покажіть роботу викладачеві.

### Контрольні запитання

1. Що таке інтерфейс програми?
2. Як можна оновити конфігурацію 1С?
3. Як створити резервну копію в 1С?
4. Опишіть режими запуску 1С.
5. Як можна ввімкнути можливість редагування конфігурації 1С.

Література: [2, 3, 8, 10].

## Тема 2. Синтаксис мови програмування бухгалтерської 1С

**Мета:** ознайомитися з правилами написання програмних кодів в інформаційній системі бухгалтерського типу

### Завдання:

1. Запустіть 1С у режимі конфігуратора.
2. Створіть нову зовнішню обробку. Для цього перейдіть у пункт меню Файл – Новий – Зовнішня обробка. Задайте ім'я «ОбробкаВашеПрізвище31» та синонім «Обробка Ваше Прізвище 31».

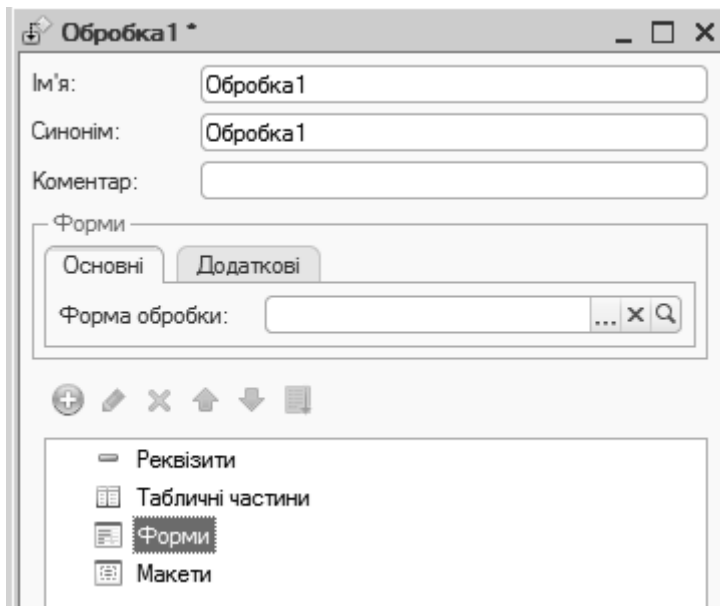


Рис. 1. Вікно зовнішньої обробки


3. Створіть форму обробки (пункт Додати у контекстному меню).

4. У вікні конструктора форм перейдіть на вкладку Модуль. Запишіть наступний програмний код:

*Перем a;  
Перем b;  
Перем c;*

*Процедура КнопкаВиконатиНажатие(Кнопка)  
a=2;  
b=3;  
c=a\*b;  
Сообщить(c);  
КонецПроцедуры*

5. Збережіть обробку з іменем «ВашеПрізвище1».


6. Перейдіть в режим 1С (кнопка  або клавіша F5) та виконайте дану обробку використовуючи меню Файл – Відкрити, далі натиснути на формі клавішу Виконати.

7. Самостійно створіть нову обробку з іменем «ВашеПрізвище32», яка б виводила повідомлення Ваше прізвище, ім'я та по-батькові.

8. Самостійно створіть нову обробку з іменем «ВашеПрізвище33», яка б розраховувала значення дискримінанта:  $D=b^2-4*a*c$ , якщо  $a=2$ ,  $b=6$ ,  $c=3$ .

9. У дереві конфігурації перейдіть на її назву (УправлінняТоргівлею) та у контекстному меню виберіть «Відкрити модуль звичайної прикладної програми».

10. Знайдіть процедури, яка спрацьовує перед завершенням роботи системи. Відкоригуйте її програмний код так, щоб при закритті 1С не виводилося повідомлення про підтвердження виходу.

11. Оновіть конфігурацію бази даних натиснувши  або клавішу F7.

12. Перейдіть в режим 1С та перевірте відсутність повідомлення при виході з програми.



13. Покажіть роботу викладачеві.

### Контрольні запитання

1. Що таке інтерфейс програми?
2. Яким чином можливо оновити конфігурацію ІС?
3. Як створити резервну копію в ІС?
4. Опишіть синтаксис мови програмування ІС.
5. Як створити обробку в ІС?

Література: [4, 5, 7, 11].

### Тема 3. Обробка, перетворення та форматування даних

**Мета:** навчитися створювати зовнішні обробки даних у режимі конфігуратора БІС

#### Завдання:

1. Запустіть ІС у режимі конфігуратора.
2. Створіть нову зовнішню обробку «ОбробкаВашеПрізвище61». Запишіть у ній програмний код, який би здійснював округлення числа до цілих. Число вводиться користувачем у модальному вікні та виводиться на екран у заокругленому вигляді.
3. Збережіть та перевірте роботу програми.
4. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище62» напишіть програмний код, який би виводив введене користувачем число прописом.
5. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище63» напишіть програмний код, який би виводив на екран у модальному вікні кількість символів у введеному користувачем тексті.
6. Збережіть та перевірте роботу програми.
7. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище64» напишіть програмний код, який би виводив:
  - поточну дату;
  - поточний рік
  - початок року від поточної дати;
  - кінець року від поточної дати;
  - початок місяця від поточної дати;
  - кінець місяця від поточної дати;
  - поточну дату у повному форматі (наприклад, 01 грудня 2017р.)

8. Збережіть та перевірте роботу програми.

9. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище65» напишіть програмний код, який би виводив повідомлення «У введеній стрічці більше 5 символів», якщо користувач введе текст довжиною більше за 5 символів.

10. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище66» напишіть програмний код, який би виводив на екран числа остача від ділення на 3, яких дорівнює нулю в інтервалі від 1 до 100.

11. Покажіть роботу викладачеві.

### **Контрольні запитання**

1. Як формують дати в 1С?
2. Назвіть відомі вам функції в 1С.
3. Як вивести на екран поточну дату?
4. Як вивести на екран модальне вікно?
5. Як створити обробку в 1С?

**Література:** [1, 4, 7, 12].

## **Тема 4. Робота з прикладними об'єктами**

**Мета:** навчитися створювати довідники, документи та журнали в режимі розробника бухгалтерської 1С

### **Завдання:**

1. Запустіть 1С у режимі конфігуратора.
2. Відповідно до теоретичного матеріалу створіть довідник «Автомобілі».
3. Перейдіть у режим 1С та внесіть у даний довідник 10 значень.
4. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище81» напишіть програмний код, який би виводив на екран автомобілі з грузопідемністю більше 300 кг.
5. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище82» напишіть програмний код, який би шукав автомобіль по заданому коду, який вводить користувач.
6. Збережіть та перевірте роботу програми.
7. В обробці «ОбробкаВашеПрізвище83» напишіть програмний код, який би шукав автомобіль по назві, яку вводить користувач.

8. Відредагуйте програмний код довідника «Автомобілі» таким чином, щоб якщо кузова у авто нема, то і ніякої інформації по нього користувач внести не зміг.

9. Збережіть зміни та перевірте роботу довідника.

10. Відповідно до теоретичного матеріалу у режимі конфігуратора створіть документ «Розвезення».

11. Перейдіть у режим 1С та створіть 5 документів «Розвезення».

12. Відповідно до теоретичного матеріалу у режимі конфігуратора створіть журнал «Розвезення» та віднесіть до нього однойменний документ.

13. Відповідно до теоретичного матеріалу усуньте у документі «Розвезення» наступні недоліки:

- Поля *Документ* і *Контрагент* не пов'язані. Якщо вибрати інший документ, навіть з іншим контрагентом, то значення не змінюється, а мало б.

- Поле *Контрагент* краще зробити недоступним для користувача, дані в нього повинні заповнюватися на підставі поля *Документ*.

- У полі *Адреса* добре б підтягувати значення фактичної адреси контрагента.

- Прапорць *Адреса вручну* призначений для того, щоб показувати, коли фактичну адресу контрагента підтягувати не потрібно (у контрагента може бути кілька складів). Але функціонал прапорця потрібно прописувати програмно.

- У табличну частину не завантажується список номенклатури і кількості з накладної.

- Документ не можна роздрукувати, але планувалося друкувати товаро-транспортну накладну (ТТН).

14. Створіть обробку «ОбробкаВашеПрізвище84». Створіть форму та розмістіть на ній елемент «Вибір періоду» (натиснувши



15. При натисненні на «Виконати» напишіть програмний код, який би виводив на екран розвезення у вказаному діапазоні дат.

16. Збережіть зміни та перевірте роботу обробки.

17. Згідно теоретичного матеріалу у режимі конфігуратора додайте до документу «Розвезення» поля «*Кілометраж*» та «*Витрати Палива*», а також створіть регістр накопичення «Розвезення».

18. Відповідно до теоретичного матеріалу в режимі конфігуратора в документі «Розвезення» створіть форму для друку.

19. Збережіть зміни й перевірте друк документу «Розвезення».



Рис. 2. Удосконалення конфігурації 1С для обліку конференцій

20. У режимі конфігуратора створіть довідник «Кафедри» з трьома полями.

21. У режимі 1С внесіть дані про 5 кафедр.

22. У режимі конфігуратора віднайдіть довідник «ФизическиеЛица» та у режимі редагування на вкладці «Дані» додайте новий реквізит «Кафедра» з типом «СправочникСсылка.Кафедри».

23. Відредагуйте форму елемента довідника «ФизическиеЛица», додавши нове поле для вибору кафедри та у властивостях вкажіть дані – Кафедра.

24. Відредагуйте форму списку довідника «ФизическиеЛица», додавши нове поле для відображення кафедри.

25. Збережіть виконані зміни та перейдіть в режим 1С. Внесіть дані про 5 співробітників зазначивши їхні кафедри (Довідники – Підприємство – Фізичні лица).

26. Створіть документ «Конференції» з наступними полями:

Таблиця 1

Поля документу «Конференції»

Ім'я реквізиту	Тип	Довжина
Співробітник	СправочникСсылка. ФизическиеЛица	
Назва	Строка	50
ДатаПочатку	Дата	
ДатаЗакінчення	Дата	

27. Додайте табличну частину «Учасники». до документа «Конференції» з полями, що зазначені вище на схемі даних (без кодів).

28. Створіть форму документа та форму списку в документі «Конференції».

29. Збережіть виконані зміни та перейдіть в режим 1С. Внесіть дані про 5 конференцій.

30. У режимі конфігуратора створіть журнал «Конференції» та віднесіть до нього однойменний документ.

31. У режимі конфігуратора перейдіть у режим редагування документа «Конференції» – вкладка «Макети». Створіть друковану форму.

32. Перейдіть у режим 1С та перегляньте друковану форму документа «Конференції».

33. Покажіть роботу викладачеві.

### Контрольні запитання

1. Що належить до прикладних об'єктів в 1С?
2. Як створити довідник в 1С?
3. Як створити документ в 1С?
4. Що таке таблиця значень?
5. Опишіть функції для роботи з таблицею значень.

Література: [1, 2, 3, 5, 6, 11].


## Тема 5. Створення запитів та звітів в 1С: Підприємство


**Мета:** за допомогою мови запитів SQL навчитися створювати форми документів вихідної інформації БІС

### Завдання:

І. Створіть зовнішній звіт для розрахунку витрат палива на розвезення товару кожного з автомобілів за заданий період часу. Для цього:

1. Запустіть 1С у режимі конфігуратора.
2. Створіть зовнішню обробку «ОбробкаВашеПрізвище91».
3. У обробці створіть форму та розмістіть на ній елемент «Вибір

періоду» натиснувши . Задайте заголовок форми «Звіт».

4. Створіть на формі таблицю значень. Натискаємо  – Табличне поле (ім'я «Реєстр», тип значень: *ТаблицаЗначений*).

5. Додаємо колонки до таблиці: *Авто* (тип значення – «СправочникСсылка.Автомобілі»), *Номер* (строка, 12), *Кілометраж* (число, 12, 2, додатнє), *ВитратиПалива* (число, 12, 2, додатнє).

6. Створюємо код на подію форми «ПриОткрытии»:

```
Процедура ПриОткрытии()  
ПочПериоду = НачалоМесяца(ТекущаяДата());  
КінПериоду = КонецМесяца(ТекущаяДата());  
КонецПроцедуры
```

7. Прописуємо програмний код на подію «КнопкаВыполнитьНажатие(Кнопка)»:

```
Процедура КнопкаВыполнитьНажатие(Кнопка)  
Реєстр.Очистить();  
Выборка = Документы.Розвезення.Выбрать(ПочДата,  
КінДата);  
Пока Выборка.Следующий() Цикл  
Если Выборка.Проведен = Ложь Тогда  
Продолжить;  
КонецЕсли;  
НоваяСтрока = Реєстр.Добавить();  
НоваяСтрока.Авто = Выборка.Авто;  
НоваяСтрока.Номер = Выборка.Авто.ДержНомер;  
НоваяСтрока.Кілометраж = Выборка.Кілометраж;  
НоваяСтрока.ВитратиПалива = Выборка.ВитратиПалива;  
КонецЦикла;  
Реєстр.Свернуть("Авто, Номер", "Кілометраж,  
ВитратиПалива"); //сумування всіх витрат палива  
КонецПроцедуры
```

8. Створюємо макет (для друку) та форматуємо його (як в Excel).

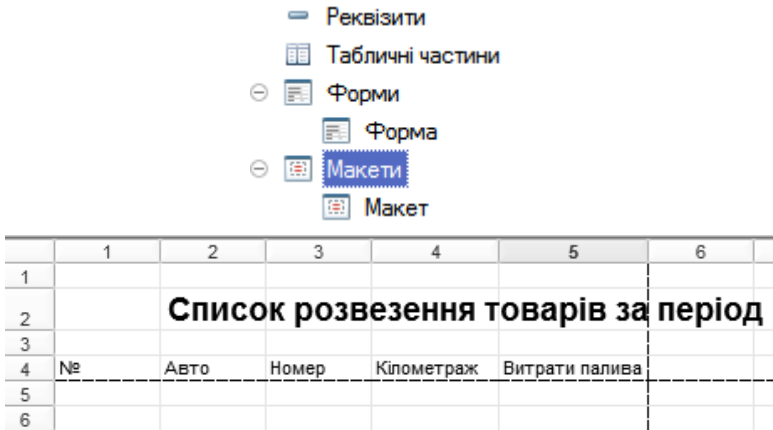


Рис. 3. Макет для друку у зовнішній обробці

9. У властивостях комірки [2;2]:

Текст – *Список розвезення товарів за період [ПочПеріоду]- [КінПеріоду]*

Заполнение – *Шаблон*,

Варіанти заповнення комірки у макеті:

- *Текст* – просто звичайний текст у комірці;
- *Параметр* – у комірці параметр;
- *Шаблон* – сукупність перших двох типів, коли в текст вставляються фрагменти програмного коду. Тому у комірці [2;2]: звичайний текст, але замість слів [ПочПеріоду] і [КінПеріоду] будуть підставлені відповідні значення змінних.

10. У рядку 5: комірка [5;1] – беремо властивості: *Заполнение – Параметр, Параметр – Ном.* Так само: [5;2] – Авто, [5;3] – Номер, [5;4] - Кілометраж, [5;5] – ВитратиПалива, [6;5] – РазомПалива.

3					
4	№	Авто	Номер	Кілометраж	Витрати палива
5	<Ном>	<Авто>	<Номер>	<Кілометраж>	<ВитратиПалива>
6					


Рис. 4. Заповнення даними у макеті зовнішньої обробки

11. Об'єднайте рядки макету у секції. Для цього виділяємо мишею рядки з 1 по 4 включно. Після цього в меню *Таблиця* –

Імена – Призначити ім'я «Шапка». Аналогічним чином 5 рядок – ім'я «Рядок», а 6 рядок – ім'я «Підсумок».

Шапка	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
	2	<Список розвезення товарів за період [ПочДата]-[КінДата]>									
	3										
	4	№	Авто	Номер	Кілометраж	Витрати палива					
Рядок	5	<Ном>	<Авто>	<Номер>	<Кілометраж>	<ВитратиПалива>					
Підсумок	6					<РазомПалива>					
	7										

Рис. 5. Створення секцій у макеті зовнішньої обробки

12. На формі створити кнопку «Друк»: для цього натискаємо праву клавішу на значку  – Додати; замість Дія1 у властивостях задаємо – Друк (можна задати картинку).

13. У властивості кнопки «Друк» – «Действие» створюємо нову процедуру:

*Процедура КоманднаяПанель1Друк(Кнопка)  
ТабДокумент = Новый ТабличныйДокумент;  
Макет = ЭтотОбъект.ПолучитьМакет("Макет");  
ОбластьШапка = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");  
ОбластьРядок = Макет.ПолучитьОбласть("Рядок");  
ОбластьПідсумок = Макет.ПолучитьОбласть("Підсумок");  
ОбластьШапка.Параметры. ПочПеріоду =  
Формат(ПочПеріоду, "ДФ=dd.MM.yyyy");  
ОбластьШапка.Параметры. КінПеріоду =  
Формат(КінПеріоду, "ДФ=dd.MM.yyyy");  
ТабДокумент.Вывести(ОбластьШапка);  
Ном = 1;  
РазомПалива = 0;  
Для Каждого ТекущаяСтрока Из Регистр Цикл  
ОбластьРядок.Параметры.Ном = Ном;  
ОбластьРядок.Параметры.Авто = ТекущаяСтрока.Авто;  
ОбластьРядок.Параметры.Номер = ТекущаяСтрока.Номер;  
ОбластьРядок.Параметры.Кілометраж =  
ТекущаяСтрока.Кілометраж;  
ОбластьРядок.Параметры.ВитратиПалива =  
ТекущаяСтрока.ВитратиПалива;  
РазомПалива = РазомПалива +  
ТекущаяСтрока.ВитратиПалива;  
ТабДокумент.Вывести(ОбластьРядок);*



$Ном = Ном + 1;$   
*КонецЦикла;*  
*ОбластьПідсумок.Параметры.РазомПалива = РазомПалива;*  
*ТабДокумент.Вывести(ОбластьПідсумок);*  
*ТабДокумент.ТолькоПросмотр = Истина;*  
*ТабДокумент.АвтоМасштаб = Истина;*  
*ТабДокумент.ОтобразитьСетку = Ложь;*  
*ТабДокумент.Показать();*  
*КонецПроцедуры*

14.Збережіть та перевірте роботу роботи обробки у режимі ІС.

II. Створіть аналогічний внутрішній звіт за допомогою системи компонування даних. Для цього:

15.Перейдіть у *Дерево конфігурації – Звіти – Додати*. Задайте Ім'я – «*РеєстрРозвезення2*».

16.Натискаємо «*Відкрити схему компонування даних*» і «*Ок*».

17.Створити набір даних: *Набір даних – Додати набір даних – Запит*. Перейменуємо «*НабірДаних1*» на «*РеєстрРозвезення*».

18.Натискаємо «*Конструктор запиту*». Додаємо у запит таблицю «*Розвезення*» та необхідні поля.

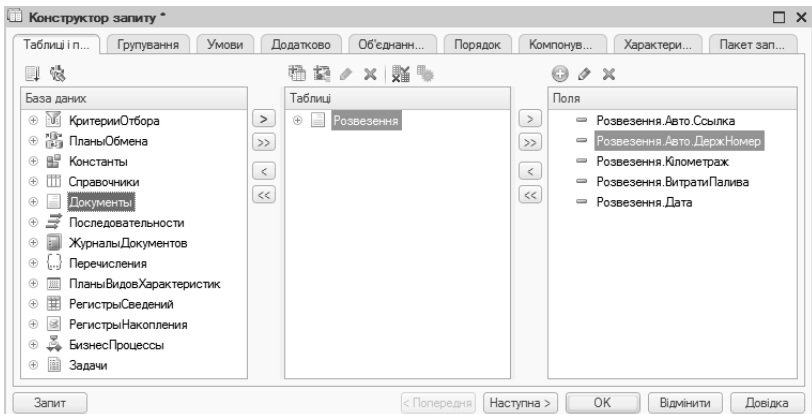


Рис. 6. Конструктор запиту (додавання таблиці)

19.Перейдіть у схемі компонування даних на вкладку «*Ресурси*». Перетягуємо поля, які будуть сумуватися:

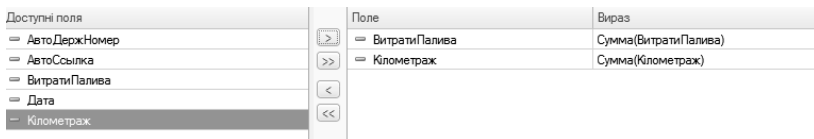


Рис. 7. Схема компоновання даних (вкладка «Ресурси»)

20.Перейдіть на вкладку «*Настройки*». Потрібно задати порядок групування даних, що виводяться в звіті. Для цього: права клавіша на «*Звіт*» – «*Нове групування*» та створіть підпорядковане групування *АвтоДержНомер*.

21.На вкладці «*Настройки*» додаємо поля:

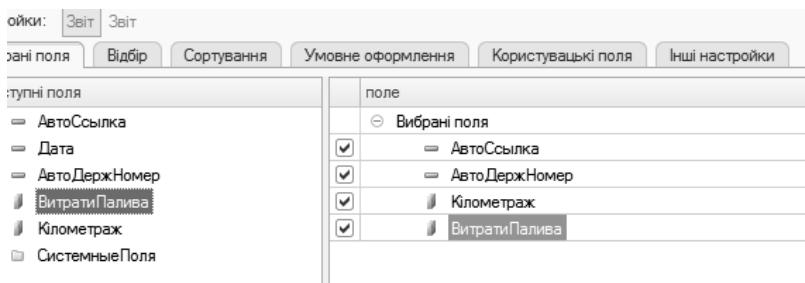


Рис. 8. Додавання полів у запит

22.На вкладці «*Набір даних*» прописуємо зрозуміліші назви для стовпців.

23.Перейдіть в 1С: *Операції – Звіт – Реєстр розвезення2* та натисніть «*Сформувати*».

Авто Державний номер	Кілометраж	Витрати палива
Audi	10,00	10,00
ВК 1221 АА	10,00	10,00
Opel	4,00	1,00
ВК 5555 АМ	4,00	1,00
ГАЗ	100,00	50,00
ВН 1221	100,00	50,00
Разом	114,00	61,00

Рис. 9. Звіт у режимі 1С

24.Задайте відбір по датах: в 1С у «*Реєстр розвезення2*» – «*Настройки*» – «*Відбір*»:

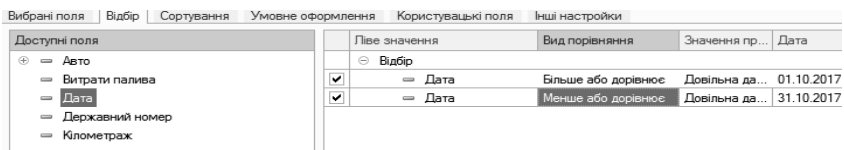


Рис. 10. Відбір даних у звіті в режимі 1С

Далі натиснути «Ок» і «Сформувати».

25. Відобразить звіт у вигляді зведеної таблиці. Для цього натисніть «Конструктор налаштувань» – «Таблиця». (вказуємо: рядки – «Авто», колонки – «ДержНомер»; поле упорядкування – «Кілометраж», «Витрати палива»).

Авто	BK 5555 AM		BK 1221 AA		BH 1221	
	Кілометраж	Витрати палива	Кілометраж	Витрати палива	Кілометраж	Витрати палива
Opel	4,00	1,00				
Audi			10,00	10,00		
ГАЗ					100,00	50,0
Разом	4,00	1,00	10,00	10,00	100,00	50,0

Рис. 11. Звіт у режимі «Таблиця»

26. Аналогічним чином створіть діаграму по витратах пального:

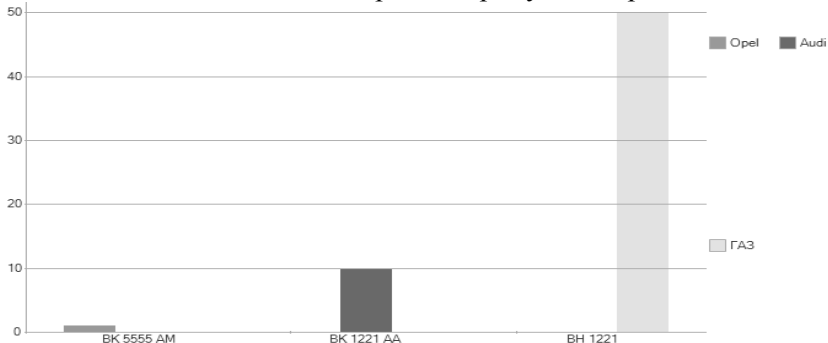


Рис. 12. Звіт у режимі «Діаграма»

III. Створіть звіт за залишками товарів. Для цього:

27. Перейдіть *Дерево конфігурації* – *Звіт* – *Додати* – «Залишки».

28. Натисніть «Відкрити схему компонування даних». Створіть набір даних «Залишки». А в ньому запит.

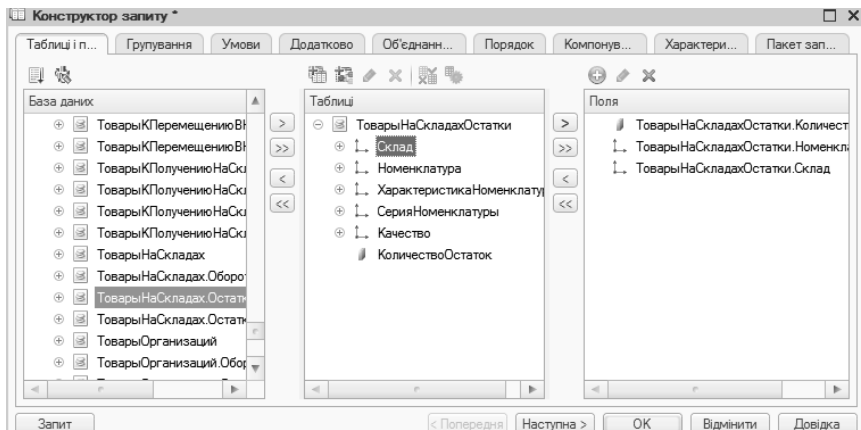


Рис. 13. Конструктор запиту «Залишки»

29. На вкладці «*Настройки*» задати групування по полю «*Склад*» з ієрархією, а потім підпорядковане групування по полю «*Номенклатура*». Та вибрати поля: *Склад*, *Номенклатура*, *КоличествоОстаток*.

30. На вкладці «*Ресурси*» додати поле «*КоличествоОстаток*»

31. Перейти в ІС і переглянути: *Операції – Звіт – Залишки*.

IV. Створіть запити доданих системи. Для цього:

32. Відповідно до теоретичного матеріалу в обробці «*ОбработкаВашеПрізвище92*» напишіть програмний код, який би виводив на екран з номенклатури тільки послуги (для зручності можна скористатися конструктором запитів).

V. Створіть запити до конфігурації ІС для обліку конференцій. Для цього:

33. Створіть звіт «*ПрацівникиКафедр*» для відображення працівників по кафедрах.

Примітка. Для завдання заголовку звіту та іншого оформлення: *Схема компонентування даних – Налаштування – Інші налаштування*.

34. Створіть звіт «*КількістьПрацівниківКафедр*» для відображення кількості працівників по кафедрах.

35. У створеному звіті сформуєте діаграму:

36. Створіть звіт «*УчасникиПоКонференціях*» для відображення учасників конференцій з групуванням по секціях.

37. Створіть звіт «Кількість Учасників По Конференціях» для відображення кількості учасників по конференціях.

38. Покажіть роботу викладачеві.

### Контрольні запитання

1. Для чого використовують запити в мові програмування 1С?
2. Як створити довідник в 1С?
3. Як створити документ в 1С?
4. Як створити журнал в 1С?
5. Опишіть способи створення звітів в 1С.

Література: [2, 3, 4, 5, 8, 12].

## 3. ТЕМАТИКА ТА ОЦІНЮВАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ

Під час лабораторних робіт студенти повинні набути навички використання способів і методів створення програмних засобів обробки інформації.

За результатами лабораторних занять оформлюються та захищаються звіти згідно варіанта, які студенти обирають під керівництвом викладача.

Лабораторні роботи оцінюються згідно ЄКТС, загальна оцінка за виконання та захист робіт становить 60 балів, максимальна кількість балів, яку можна отримати за виконання кожної роботи становить 12 балів, в тому числі 6 балів за захист звітів з лабораторних робіт. У випадку небажання студентом захищати звіти, він отримує максимум 6 балів за якісне виконання. Критерії оцінювання наведені в таблиці 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Лабораторна робота	
1. Оформлення звіту, всього в т.ч.:	6
- своєчасність здачі звіту	2
- основна частина	4
2. Захист лабораторної роботи	6

#### 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Титоренко Г. А. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г. А. Титоренко. М. : Компьютер, ЮНИТИ, 1998.
2. Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Мінухін С. В. Бізнес-моделювання й управління потоками робіт і документообігом в економічних системах : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Пономаренко В. С. Х. : ВД «ІНЖЕК», 2010. 272 с.
3. Гайна Г. А. Основы проектирования баз данных : навч. посібник. К. : Кондор, 2008. 200 с.
4. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. М. : Финансы и статистика, 2001.
5. Григорьева В. ІС: Предприятие 8.0. Управление торговлей. СПб. : Тритон, 2005. 140 с.
6. Титоренко Г.А. Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов / под ред. проф. Г.А. Титоренко. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
7. Дик В. В. Информационные системы в экономике : учебник / под ред. В. В. Дика. М. : Финансы и статистика, 1996. 272 с.
8. Павленко Л. А. Корпоративні інформаційні системи : навч. посібн. Х. : ВД "ІНЖЕК", 2005. 260 с.
9. Пасічник В. В. Організація баз даних та знань: підручник. Київ : Видавнича група ВНУ, 2006. 384 с.
10. Пономаренко В. С. Інструментальні засоби розробки та підтримки баз даних розподілених інформаційних систем : навч. посібн. Х. : Вид. ХДЕУ, 2001. 132 с.
11. Пономаренко В. С. Організація даних у розподілених інформацій-них системах : навч. посібн. Х. : РІО ХДЕУ, 2000. 104 с.
12. Сиротинська А. П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : навч. посібн. / А. П. Сиротинська, І. Д. Лазаришина. К. : Центр учбової літератури, 2008. 264 с.