

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет водного господарства та природокористування**  
**Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту**  
**Кафедра обліку і аудиту**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**06-02-100**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Program of the Discipline**

**Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і  
управління персоналом»**

**AUTOMATION OF SALARY CALCULATION IN SYSTEM «1С: SALARY  
AND PERSONNEL MANAGEMENT»**

(назва навчальної дисципліни)  
(name of the discipline)

спеціальність	051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»,
specialty	051 «Economy», 071 «Accounting and taxation», 076 «Entrepreneurship, trade and exchange activities» (шифр і назва спеціальності) (code and name of the specialty)
спеціалізація	
specialization	_____ (назва спеціалізації) (name of the specialization)

Робоча програма дисципліни Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Економічна кібернетика», «Управління персоналом і економіка праці», «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка»; «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Рівне: НУВГП, 2020. 11 с.

Розробник: А.П. Сиротинська, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол від «02» квітня 2020 року № 14

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Н.М. Позняковська  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник групи забезпечення  
спеціальності 051 «Економіка» \_\_\_\_\_ Г.Ю. Міщук  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник групи забезпечення  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування» \_\_\_\_\_ Н.М. Позняковська  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник групи забезпечення  
спеціальності 076 «Підприємництво,  
торгівля та біржова діяльність» \_\_\_\_\_ Н.Б. Кушнір  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту

Протокол від «08» квітня 2020 року № 4

Голова науково-методичної ради з якості

ННІ економіки та менеджменту \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковшун  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## ВСТУП

Робоча програма дисципліни «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» складена відповідно до стандартів вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня спеціальностей 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична діяльність підприємств у сфері обліку персоналу з використанням інформаційних технологій.

Дисципліна «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» є складовою частиною циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня. Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних дисциплін «Облік і оподаткування», «Економіка праці», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік». Отримані після вивчення даного курсу знання та практичні навички можуть використовуватись при вивченні дисциплін «Обліково-аналітичні інформаційні системи», «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні», «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності». Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

## Анотація

Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» є невід'ємною складовою формування спеціальних (фахових) компетентностей бакалаврів за галузями знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» та 07 «Управління та адміністрування». Програма курсу розрахована на студентів, які раніше вивчали дисципліни фундаментальної та фахової підготовки з економіки праці, обліку і оподаткування, управління персоналу. Програма передбачає комплексне навчання у результаті якого студенти будуть здатними розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері розрахунків з персоналом з оплати праці з використанням інформаційних технологій.

Дисципліна носить міждисциплінарний характер. Використання сучасних інформаційних технологій дозволяє застосувати набуті теоретичні знання та навички в практичній роботі. У результаті вивчення дисципліни студенти зможуть використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів; застосувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва.

Ключові слова: зарплата; кадровий облік; персонал; інформаційна система; інформаційне забезпечення, програмне забезпечення.

## **Abstract**

Automation of employee benefits calculations in the system «1C: Salary and personnel management» is considered to be an integral component of formation of professional (specialty) competence of Bachelor of Social and behavioral sciences and Management and administration. The course program is designed for the students who have previously studied the fundamental and professional courses in labor economics, accounting and management of employees. The program provides comprehensive training, at the result of which, students will be able to solve complex tasks and problems in the field of enterprise staff management using information technology.

It is a cross-disciplinary course. Using modern information technologies allows you to apply the acquired theoretical knowledge and skills in practical work. At the end of course students will be able to use information technologies for solving of socio-economic tasks, preparation and submission of analytical statements; to use specialized information systems and computer technologies for accounting, analyze, control, audit and taxation; to use modern computer and telecommunication technology for exchange and share of professional information in the business.

Keywords: salary; frames accounting; staff; information system, information support, software.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»	Навчальна дисципліна вільного вибору	
	051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів - 1		2-4	3-5
		Семестр	
Загальна кількість годин: 90 год.		3-8	3-10
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень	10 год.	2 год.
		Практичні	
		-	-
		Лабораторні	
		20 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
		Форма контролю:	
зал.	зал.		

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 0,5

для заочної форми навчання – 0,10

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни є підготовка студентів до виконання професійних обов'язків із застосування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання для обліку розрахунків з персоналом та отримання управлінської звітності за даними розрахунків. Дисципліна базується на попередніх знаннях студентів із циклу спеціальних дисциплін.

**Завдання навчальної дисципліни:**

- ознайомлення з концептуальними засадами та принципами функціонування управлінських інформаційних систем для обліку розрахунків з персоналом з оплати праці;
- отримання студентами практичних навичок роботи з сучасними інформаційними системами для обліку розрахунків з персоналом з оплати праці та використанні їх при розв'язку задач обліку та планування,
- оволодіння методикою розрахунків з персоналом з оплати праці в інформаційній системі,
- опанування методики отримання звітності та контроль її показників в інформаційній системі.

У результаті вивчення дисципліни «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» у студента повинні сформуватись **загальні та фахові компетентності:**

- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;
- здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

**Програмні результати навчання** з дисципліни «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом»:

- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;
- використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

## 3. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1.

#### Змістовий модуль 1. Автоматизація розрахунків з оплати праці

**Тема 1. Концепція побудови інформаційної системи**

Загально системні механізми. Налаштування інформаційної системи. Організація довідкових даних. Загальні принципи документообігу.

**Тема 2. Організація кадрового обліку персоналу**

Ведення штатного розпису. Облік даних про працівників. Облік стажу роботи персоналу. Отримання кадрової звітності.

**Тема 3. Облік робочого часу**

Організація обліку робочого часу. Нормування робочого часу. Облік робочого часу. Облік неявок.

**Тема 4. Розрахунки з оплати праці**

Загальні принципи документообігу з розрахунку зарплати. Організація розрахунку оплати праці. Виплата зарплати. Розрахунки з бюджетом. Отримання звітності за розрахунками з оплати праці.

**Тема 5. Відображення розрахунків з оплати праці в управлінському обліку**

Управлінський облік даних про персонал. Розрахунок витрат з оплати праці в управлінському обліку. Отримання управлінської звітності за розрахунками з оплати праці.

**4. Структура навчальної дисципліни**

№	Тема	Кількість годин							
		денна				заочна			
		всього	у тому числі			всього	у тому числі		
			лек.	лаб.	с.р.		лек.	лаб.	с.р.
<b>Модуль 1.</b>									
<b>Змістовий модуль 1. Автоматизація розрахунків з оплати праці</b>									
1.	Концепція побудови інформаційної системи	18	2	4	12	18		1	18
2.	Організація кадрового обліку персоналу	18	2	4	12	18	1	1	15
3.	Облік робочого часу	18	2	4	12	18		2	16
4.	Розрахунки з оплати праці	18	2	4	12	18	1	2	15
5.	Відображення розрахунків з оплати праці в управлінському обліку	18	2	4	12	18			18
	<b>Всього годин</b>	90	10	20	60	90	2	6	82

## 5. Теми лабораторних занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		ден.	заоч.
1.	Підготовка до роботи інформаційної системи	4	1
2.	Облік кадрових даних	2	1
3.	Штатний розпис та облік неявок	2	-
4.	Облік робочого часу	4	2
5.	Розрахунок зарплати	2	2
6.	Виплата зарплати	2	-
7.	Управлінський облік витрат з оплати праці	4	-
	<b>Всього годин</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:  
 підготовка до аудиторних занять – 10 годин (0,5 год./1 год. занять).  
 підготовка до контрольних заходів – 18 годин (6 год. на 1 кредит)

### 6.1. Завдання для самостійної роботи

№	Назва теми	Короткий зміст	Кількість годин	
			Денна	Заочна
1.	Концепція побудови інформаційної системи	Організаційна структура підприємства. Виробничий календар. Захист даних інформаційної бази	12	18
2.	Організація кадрового обліку персоналу	Зміна кадрових даних про працівника. Звільнення працівника. Договори цивільно-правового характеру	12	15
3.	Облік робочого часу	Індивідуальні графіки роботи. Ручне формування таблицю обліку робочого часу.	12	16
4.	Розрахунки з оплати праці	Індексація доходів. Оплата за договорами ЦПХ. Разові нарахування.	12	15
5.	Відображення розрахунків з оплати праці в управлінському обліку	Зміна даних про працівника в системі управлінського обліку. Створення управлінських видів розрахунків	12	18
	<b>Всього годин</b>		<b>60</b>	<b>82</b>

## 7. Методи навчання

При викладанні лекційного курсу з дисципліни «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» застосовується мультимедійна програма супроводу. При проведенні лабораторних занять передбачається використання встановлених програмних продуктів, вирішення ситуаційних завдань, розв'язання виробничих ситуацій, дискусійне обговорення проблемних питань, тестовий контроль.

## 8. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з дисципліни «Автоматизація розрахунків з оплати праці в системі «1С: Зарплата і управління персоналом» здійснюється у таких формах: усне опитування, письмове опитування, тестовий контроль, контрольні роботи.

Підсумковий контроль знань студентів реалізується шляхом комп'ютерного тестування за змістовими модулями та вирішення практичних завдань обліку в інформаційних системах.

Для діагностики знань використовується 100-бальна шкала оцінювання.

## 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	M1	T4	T5	M2	100
12	12	12	20	12	12	20	

T1, T2 ... T5 - теми змістового модулю

M1, M2 – поточний модульний контроль, що здійснюється центром незалежного оцінювання знань

## Розподіл балів за виконання лабораторних робіт

Тема	Назва лабораторної роботи	Кількість балів
1	Підготовка до роботи інформаційної системи	12
2	Облік кадрових даних	6
	Штатний розпис та облік неявок	6
3	Облік робочого часу	12
4	Розрахунок зарплати	6
	Виплата зарплати	6
5	Управлінський облік витрат з оплати праці	12
	<b>Всього</b>	<b>60</b>

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	зараховано
82-89	
74-81	
64-73	
60-63	
35-59	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Методичне забезпечення

1. Сиротинська А. П. Методичні вказівки та завдання до лабораторних занять з навчальної дисципліни «Автоматизація бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 051 "Економіка (Економічна кібернетика)" денної та заочної форми навчання. 06-02-258. Рівне: НУВГП. 2019. 40с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/13458/>
2. Сиротинська, А. П. Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Автоматизація бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 051 Економіка (Економічна кібернетика) денної та заочної форми навчання. 06-02-257. Рівне: НУВГП. 2019. 43с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/13457/>

### 11. Рекомендована література Базова

1. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиту. Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с. URL: [http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/17055/1/ISO\\_Adamuk\\_VsnupVisn.pdf](http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/17055/1/ISO_Adamuk_VsnupVisn.pdf)
2. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с. URL: [http://culonline.com.ua/Books/inform\\_system\\_i\\_teh\\_susidenko.pdf](http://culonline.com.ua/Books/inform_system_i_teh_susidenko.pdf)
3. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків. *Бізнес Інформ*. 2016. №10. С. 348–353. URL: [http://www.business-inform.net/export\\_pdf/business-inform-2016-10\\_0-pages-348\\_353.pdf](http://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2016-10_0-pages-348_353.pdf).

### Допоміжна

1. Маркова Т.Д. Особливості використання інформаційних систем і технологій в

системі обліку та контролю. *Економіка харчової промисловості*. 2016. Том.8. Вип. 3/2016. С. 40-45.

2. Вольська К.О. Бухгалтерський облік у «хмарі»: порядок переходу та адаптації інформаційної системи підприємства. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2017. Вип. 2 (37).- С. 24-29.

## 12. Інформаційні ресурси

1. **Кабінет Міністрів України.** Електронні ресурси  
 Постанова КМУ № 1298 від 30.08.02 10. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>  
 Постанова КМУ від 26.09.2001 р. № 1266 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF>
2. **Законодавство України.** Електронні ресурси  
 Кодекс законів про працю. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>  
 Податковий кодекс. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>  
 Закон України «Про оплату праці». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>  
 Закон України «Про відпустки». URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
3. **Наукова бібліотека НУВГП** (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). Електронні ресурси. URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>  
[http://nuwm.edu.ua/MySQL/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php)
4. Зарплата і управління персоналом для України. URL: <http://sys2biz.com.ua/zup-ua/>
5. ЗУП 8.3 Зарплата і Управління персоналом (зарплата + кадри). URL: <https://tqm.com.ua/products/hrmv8>