

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури
Кафедра архітектури та середовищного дизайну

03-08-57

Методичні вказівки

з навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за
освітньо-професійною програмою «Архітектура та містобудування»
спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»
денної форми навчання

Рекомендовано науково-методичною
радою з якості ННІБА
Протокол № 6 від «23» червня 2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Архітектура та містобудування» спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» денної форми навчання [Електронне видання] / Довжук О. М. – Рівне : НУВГП, 2020. – 12 с.

Укладач: Довжук О. М., старший викладач кафедри архітектури та середовищного дизайну.

Відповідальний за випуск: Михайлишин О. Л., д-р. архітектури, професор, завідувач кафедри архітектури та середовищного дизайну.

Керівник групи забезпечення спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»: Михайлишин О. Л., д-р. архітектури, професор, завідувач кафедри архітектури та середовищного дизайну.

© Довжук О. М., 2020
© НУВГП, 2020

Зміст

Вступ.....	3
1. Мета та завдання переддипломної практики.....	3
2. Навчально-тематичний зміст дисципліни.....	4
3. Організація переддипломної практики.....	7
4. Порядок проходження практики.....	8
5. Звіт з переддипломної практики.....	9
5.1. Структура звіту про проходження практики.....	10
5.2. Вимоги до оформлення звіту.....	10
6. Рекомендована література.....	11
7. Інформаційні ресурси.....	11
Додатки.....	12

Вступ

Переддипломна практика студентів 4 курсу спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» проводиться відповідно до навчального плану підготовки бакалавра спеціальності або індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та графіку навчального процесу.

Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти, технологію надання їм достатнього обсягу знань, компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної програми з використанням матеріально-технічної бази працедавців.

1. Мета та завдання переддипломної практики

Мета вивчення курсу «Переддипломна практика» полягає в зборі здобувачем вищої освіти фактичних матеріалів для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи і підвищенні професійних знань і навичок при проектуванні реальних об'єктів.

Практика знайомить студентів-практикантів з реальним проектуванням об'єктів архітектури, з умовами праці архітектора і системою колективної праці архітекторів із фахівцями суміжних професій.

Завдання дисципліни «Переддипломна практика»:

- оволодіння студентами сучасними методами, формою організації та знаряддями праці в галузі майбутньої професії – архітектора;
- уточнення і деталізація програми-завдання на проектування об'єкту, який обрано для бакалаврської кваліфікаційної роботи;
- уточнення конкретного місця розташування об'єкту, натурне обстеження та збір відсутніх необхідних даних, особливостей району проектування: планувальних обмежень, проектних робіт всіх рівнів, які стосуються даної ділянки;
- вивчення і аналіз вихідних даних для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи (ознайомлення з існуючою містобудівною документацією, матеріалами обґрунтувань, типових конструктивних рішень);
- одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмій відповідно до кваліфікаційного рівня бакалавра архітектури.

У результаті вивчення курсу студент повинен **вміти**:

- працювати спільно з конкретним замовником – інвестором над створенням об'єкта архітектури;
- співпрацювати з представниками суміжних професій при розробці робочої документації;
- ефективно організовувати свій робочий процес на робочому місці;
- вивчати і аналізувати зібрані вихідні дані для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, вносити свої пропозиції.

2. Навчально-тематичний зміст дисципліни

Курс дисципліни за структурою розділений на три частини (змістових модулів):

Назва модуля, змістового модуля, теми	Кільк. год.
Модуль 1	

Змістовний модуль 1.		
Оформлення на посаду практиканта		
Тема 1. Вивчення організаційної структури підприємства	<p>Оформлення на посаду практиканта, приїзд (прихід) на базу практики. Знайомство із керівництвом підприємства – бази практики. Оформлення відповідних документів. Ознайомлення із наказом про призначення керівника практики та, безпосередньо керівником практики. Проходження вступного і первинного інструктажу з охорони праці і пожежної безпеки.</p> <p>Вивчення організаційної структури бази практики.</p> <p>Функціональні обов'язки кожного підрозділу, розподіл обов'язків проектного та адміністративно – управлінського персоналу. Штатний розпис.</p> <p>Вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства. Процес планування та управління проектами на підприємстві. Охорона праці на підприємстві.</p> <p>Нормування та стандартизація (ДБН, технічні умови, галузеві стандарти).</p>	12
Тема 2. Індивідуальне завдання	<p>Розробляється згідно конкретно поставленої теми, план роботи над якою узгоджується із керівником практики від проектної організації.</p> <p>Виконується архітектурна частина зовнішнього вигляду та внутрішнього простору об'єкту над яким працює студент, розробляються архітектурні рішення фасадів та інтер'єрів, генеральний план, малі архітектурні форми та елементи благоустрою.</p>	20

Разом за змістовим модулем 1		32
Змістовний модуль 2.		
Вибір тематики дипломного проекту		
Тема 3. Вибір тематики дипломного проекту	Вибір тематики дипломного проекту. Обґрунтування вибору тем з врахуванням містобудівних і архітектурних проблем регіону. Збір вихідних даних для проектування (топографічна і геодезична підоснова, геологія і гідрологія ділянки). Ознайомлення з ділянкою будівництва об'єкта, оточуючим середовищем у природі, фотофіксація, здійснення обмірів і зарисовок опорних об'єктів, видових точок та інше. Аналіз містобудівної ситуації ділянки на рівні генерального плану розвитку поселення і конкретної існуючої забудови та її графічна фіксація. Планувальні обмеження.	24
Тема 4. Ознайомчі екскурсії	Проводиться ознайомлення із сучасним передовим досвідом проектування аналогічних об'єктів в вітчизняній та світові практиці, шляхом пошуку в періодичній літературі, інтернеті. Здійснюється екскурсія, з метою вивчення функціональної схеми аналогічного об'єкта на території України.	12
Разом за змістовим модулем 2		36
Змістовний модуль 3.		
Підготовка звіту за результатами переддипломної практики		
Тема 5. Звіт з переддипломної практики	Студент здійснює підготовку звіту за результатами пройдені переддипломної практики. Звіт оформлюється за встановленою формою і структурою та складається з	22

	<p>текстової та графічної частин.</p> <p>Звіт повинен включати копії архітектурних креслень, виконаних студентом під час практики, аналіз та критичні зауваження практиканта з питань організації роботи на підприємстві, міркування з оптимізації та покращення організації роботи підприємства.</p> <p>Окремий розділ присвячений тематиці дипломного проекту з кресленнями, графічними фотоматеріалами та ілюстраціями.</p>	
Разом за змістовим модулем 2		22
Разом		90

3. Організація переддипломної практики

Здобувачі вищої освіти направляються на практику до підприємств, установ, з якими укладено договори про проходження практики відповідно до встановленого зразка.

Вибір баз практики проводиться кафедрою на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, установ щодо їх придатності до проведення переддипломної практики здобувачів вищої освіти.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з випусковою кафедрою, вибрати для себе місце проходження практики і пропонувати як базу практики. З такими базами практики Університет завчасно укладає договір на її проведення.

Базами переддипломної практики можуть бути діючі проектні організації та установи будь-яких форм власності (проектні інститути, проектні бюро, творчі майстерні архітекторів і дизайнерів, а також крупні багатoproфільні підприємства, що мають архітектурні та дизайнерські відділи та ін.). Допускається проходження практики в муніципальних і регіональних структурах, таких як: департаменти (управління) будівництва та архітектури

обласних державних адміністрацій, міські та районні управління містобудування та архітектури та ін.

Керівництво і контроль за проходженням переддипломної практики. На рівні університету загальний контроль за організацією проведення переддипломної практики здобувачів вищої освіти здійснює керівник виробничої практики навчально-методичного відділу.

Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та від бази практики). До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Обов'язки керівників переддипломної практики від Університету і від бази практики прописані в договорі про проведення практики студентів закладу вищої освіти завчасно укладеному між Університетом і підприємством (базою практики), а також в положенні про організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП.

4. Порядок проходження практики

Проходження практики повинно відповідати програмі переддипломної практики.

Проходження практики студентом повинно проводитись в такій послідовності:

- до початку практики студент повинен отримати від керівника практики від університету робочу програму, щоденник, направлення на базу практики, повідомлення про прибуття на підприємство, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- простежити за оформленням адміністрацією наказу на проходження ним практики і про призначення керівника практики від підприємства;

- у разі потреби оформити перепустку на підприємство;

- своєчасно прибути на базу практики та здати керівнику практики повідомлення про прибуття до підприємства протягом трьох днів після прибуття;

- пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

- щодня в хронологічному порядку детально відобразити у розділі «Робочі записи» та в «Календарному графіку» щоденника практики виконану роботу за кожен день практики з коротким аналізом і висновками. Після закінчення практики заповнений щоденник долучається до звітної документації;

- якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, визначені програмою практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;

- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

5. Звіт з переддипломної практики

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Формою звітності здобувача вищої освіти про проходження переддипломної практик є письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими робочою програмою практики (щоденник практики, характеристика з оцінкою практики, завірена керівником практики від підприємства та печаткою тощо), подають на рецензування керівнику практики від Університету. Після доопрацювання та остаточного погодження з ним звіт у друкованому вигляді подається до захисту.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, розділ з питань охорони праці, список використаної літератури, відповідати встановленим вимогам.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП».

5.1. Структура звіту про проходження переддипломної практики

Титульний аркуш (додаток А).

Зміст

Вступ

- 1. Характеристика місця та умов проходження практики.**
 - 1.1. Місце проходження практики та інструктаж з техніки безпеки.
 - 1.2. Ознайомлення з роботою та проектами даної організації.
- 2. Структура установи та її підрозділів.**
- 3. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства.**
- 4. Нормування і стандартизація в проектуванні** (фонд нормативно-технічної документації (ДБН, технічні умови, галузеві стандарти, тощо) який регламентує вимоги до якості проектних робіт. Дотримання стандартів на підприємстві).
- 5. Види робіт, які виконуються підприємством.**
- 6. Участь студента у виробничому процесі.**
- 7. Вибір тематики дипломного проекту** (збір вихідних даних для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи).
- 8. Екскурсії.** Аналіз досвіду проектування аналогічних об'єктів.
- 9. Висновок про переддипломну практику.**
- 10. Додатки.**

5.2. Вимоги до оформлення звіту

Звіт оформляється у вигляді друкованого тексту на папері формату А4. Додатки у вигляді ілюстративного матеріалу у разі потреби згортаються до формату А4. Кількість сторінок друкованого тексту 20-25 сторінок (без додатків). Шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал – 1,15; форматування – по ширині, абзацний відступ – 1,25; поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – не менше 10 мм.

6. Рекомендована література

Базова

1. Бархин Б.Г. Методика архитектурного проектирования. М., 1982. 224 с.
2. Лінда С. М. Архітектурне проектування громадських будівель та споруд. Львів, 2010. 256 с.
3. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений / под ред. И. Е. Рожина, Л. И. Урбаха. М., 1985. 542 с.
4. Архитектурное проектирование жилых зданий / под ред. М. В. Лисициана, Е. С. Пронина. М., 1990. 488 с.

Допоміжна

1. ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво.
2. ДСТУ Б А.2.4-7:2009. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень
3. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Основні вимоги до проектної та робочої документації
4. ДСТУ Б А.2.4-11:2009. Правила виконання ескізних креслень загальних видів нетипових виробів.
5. ДБН А.1.1-1:2009. Система стандартизації та нормування у будівництві. Основні положення.
6. ДБН 360-92**. Містобудування. Планування та забудова міських та сільських поселень.
7. ДБН В.1.1-7-2016. Пожежна безпека об'єктів будівництва.
8. ДБН В.2.2-9:2018. Громадські будинки та споруди. Основні положення.
9. ДБН В.2.2-15:2019. Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення.

7. Інформаційні ресурси

1. Робоча програма «Переддипломна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18194> (дата звернення 18.06.2020).

ДОДАТКИ

Додаток А

Оформлення титульного аркуша звіту

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури
Кафедра архітектури та середовищного дизайну

Звіт із переддипломної практики

(найменування організації бази практик)

(адреса бази практик,)

студента (ки) ІV курсу групи АМ – __, навчально-наукового
інституту будівництва та архітектури

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики з по 20.... р.

Звіт захищено 20.....р.

Оцінка _____

Керівник від виробництва

.....
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

.....
(дата, підпис, печатка)

Керівник від НУВГП

.....
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

.....
(дата, підпис)

Рівне – 20....р.