



Національний університет
водного господарства
та природокористування

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр менеджменту за спеціалізацією (менеджмент
організацій і адміністрування)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НУВГП

Голова Вченої ради

/В.С. Мошинський/

(протокол № 6 від «26» серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2020 р.

Ректор /В.С. Мошинський/

(наказ № 382 від «15» серпня 2020 р.)

Рівне 2020



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри менеджменту ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 7 від 23 квітня 2020 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 7 від 23 червня 2020 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 8 від 25 червня 2020 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Завідувач навчально-методичного
відділу

Національний університет
водного господарства
та природокористування

В.С. Сорока

Н.С. Ковальчук



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища..

Розроблено робочою групою у складі:

1. О.Ю. Судук – к.с-г.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП
2. П.М. Скрипчук – д.е.н., професор кафедри менеджменту НУВГП
3. Е.Г. Мороз – к.е.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП
4. А.С. Щербакова – к.е.н., доцент кафедри менеджменту НУВГП

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Приватна виробничо-комерційна фірма «Фіалка», Фалко Юрій Володимирович;
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАГРАВА ГЕЙМС», Тхоревський Сергій Дмитрович

ОПП фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року №630, методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.



1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр менеджменту за спеціалізацією (менеджмент організацій і адміністрування)
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат НД № 1891619 відповідно до рішення АК від 08.07.2014 р. прот. № 110, наказ МОН України від 15.07.2014 р. № 2642. Термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України – 8 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень (level 7).
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету водного господарства та природокористування», затвердженими Вченою радою університету. Наявність базової вищої освіти (ступеню бакалавр, спеціаліст або магістр).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Два роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Національного університету водного господарства та природокористування http://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-manag/osvitni-proghrami Цифровий репозиторій НУВГП http://ep3.nuwm.edu.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	



3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування». 073 «Менеджмент». «Менеджмент організацій і адміністрування».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження у сфері управління та менеджменту, базується на проектних та апробованих практичних результатах із врахуванням стану розвитку інновацій (усіх галузей економіки України) і перспектив їх використання та впровадження, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, лідерство, ефективні комунікації, управління проектами, особистісний розвиток, креативність, організаційна поведінка, управління командою, управління змінами, ділові переговори, соціальна відповідальність, корпоративне управління.
Особливості програми	Програма реалізує надбання знань та практичних навичок з управління організацією для забезпечення ефективного функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження практики в навчально-тренінговій лабораторії та на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів. Професійні назви робіт, коди і назви класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:
--	--



	<ul style="list-style-type: none">– 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій;– 1238 – керівники проектів та програм;– 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;– 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах;– 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;– 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти – всі програми доктора філософії галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а також підвищення кваліфікації, академічної мобільності та отримання додаткової післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центричне навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничо-тренінгова та переддипломна практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту).
Оцінювання	Вид контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника. Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення



	<p>про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора НУВГП 24.05.2016 №256).</p> <p>Екзамени, заліки та модульний контроль організує та проводить центр незалежного оцінювання, що робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в організації; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів в організаціях різних форм власності; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;



	<p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організацією;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми в організації;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом в організації;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності визначені ВНЗ</p>	<p>СК 11. Здатність оцінювати вартість природних ресурсів та приймати ефективні управлінські рішення для забезпечення збалансованого розвитку організації;</p> <p>СК 12. Здатність генерувати ідеї, розв'язувати складні задачі та проблеми, що передбачають здійснення інновацій в сфері природокористування.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<ol style="list-style-type: none">1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією в непередбачуваних умовах;2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;



	<p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Програмні результати навчання, визначені ВНЗ	<p>14. Мати навички приймати та обґрунтовувати управлінські рішення для забезпечення збалансованого (сталого) розвитку організації;</p> <p>15. Вміти створювати та обґрунтовувати інновації в сфері природокористування.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі працівники професорсько-викладацького складу, які задіяні до освітньо-виховного процесу, здійснюють свою діяльність відповідно до ліцензійних умов, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі менеджменту.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-лабораторна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Наявна соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість освітньої-професійної програми підготовки магістра менеджменту організацій і адміністрування здійснюється відповідно до умов ліцензування та акредитації ВНЗ (Постанова КМУ від 30.12.2015 р. №1187), зокрема, при наявності:</p> <ul style="list-style-type: none">– навчально-методичних комплексів дисциплін (у тому числі електронні версії);– лабораторії інформаційних технологій;



	<p>– фахових кабінетів; – пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, бібліотечного фонду фахових, у т.ч. міжнародних, періодичних видань та інтернет-ресурсів. Навчальні ресурси: - цифровий репозиторій НУВГП; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

2. Перелік компонент освітньої-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

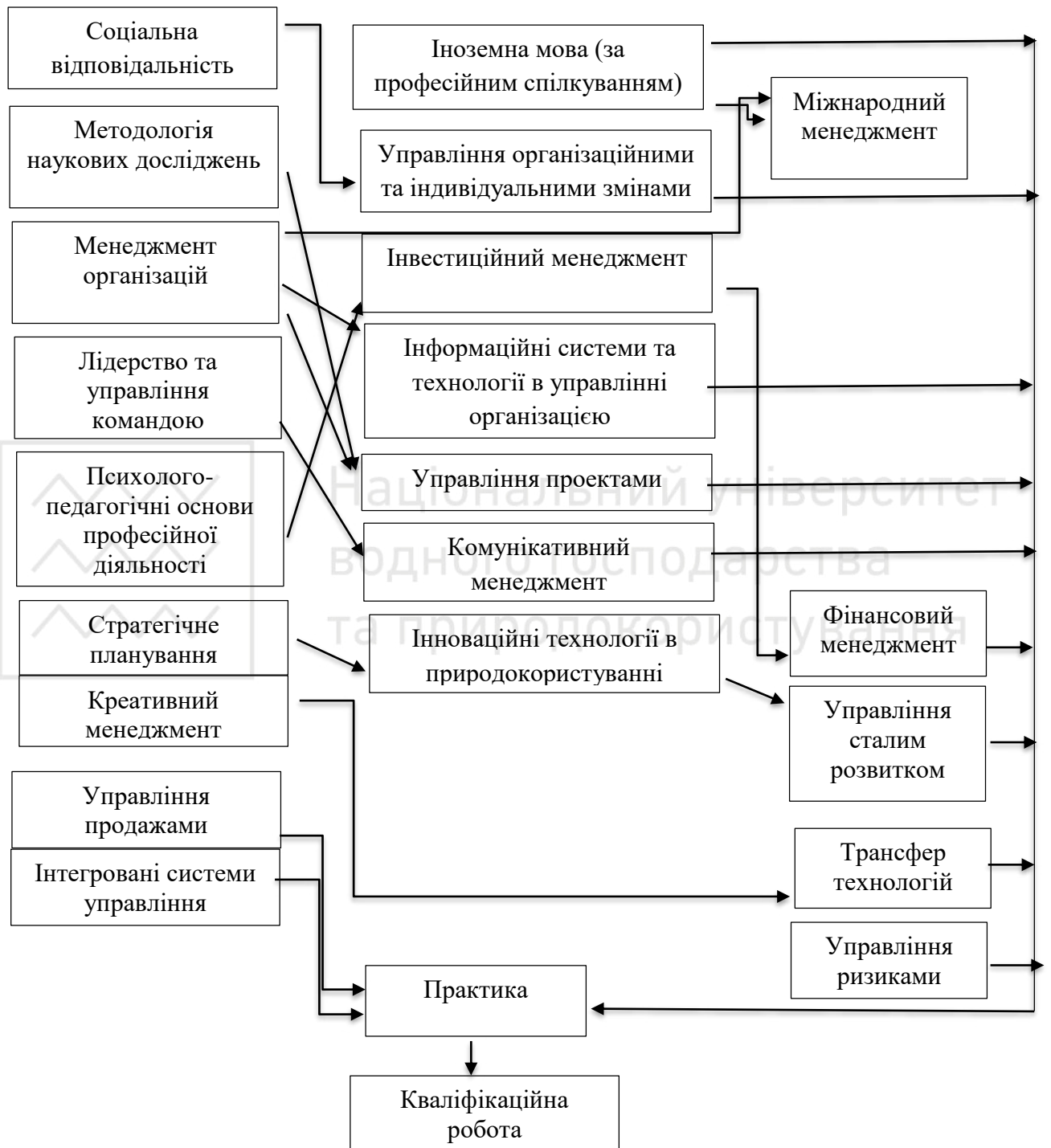
№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Соціальна відповідальність	4	Екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК 3	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спілкуванням)	3	Екзамен
ОК 5	Менеджмент організації	4	Екзамен
ОК 6	Управління проектами	4	Екзамен



ОК 7	Лідерство та управління командою	3	Екзамен
ОК 8	Міжнародний менеджмент	3	Залік
ОК 9	Інвестиційний менеджмент	4	Залік
ОК 10	Управління організаційними та індивідуальними змінами	5	Екзамен
ОК 11	Інформаційні системи та технології в управлінні організацією	4	Залік
ОК 12	Виробничо-тренінгова практика	6	Залік
ОК 13	Переддипломна практика	3	Залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Вибіркові компоненти			
ВК 1.1	Стратегічне планування	3	Залік
ВК 1.2	Креативний менеджмент		
ВК 2.1	Комунікативний менеджмент	5	Залік
ВК 2.2	Інноваційні технології в природокористуванні		
ВК 3.1	Фінансовий менеджмент	3	Залік
ВК 3.2	Управління сталим розвитком		
ВК 4.1	Трансфер технологій	3	Залік
ВК 4.2	Управління ризиками		
ВК 5.1	Управління продажами	3	Залік
ВК 5.2	Інтегровані системи управління		
ВК 7	Спецкурс за вибором 1	3	Залік
ВК 8	Спецкурс за вибором 2	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на вміст плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на сайті exam@nuwm.edu.ua

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	BK 1.1	BK 1.2	BK 2.2	BK 2.2	BK 3.1	BK 3.2	BK 4.1	BK 4.2	BK 5.1	BK 5.2	
ЗК 1		+										+	+	+		+						+			
ЗК 2	+		+	+				+						+			+							+	
ЗК 3						+					+		+	+	+		+								
ЗК 4			+				+			+															
ЗК 5	+																				+				
ЗК 6												+				+		+				+			
ЗК 7		+							+				+	+		+		+	+				+		
СК 1					+			+							+				+	+	+	+	+	+	+
СК 2					+					+			+		+			+		+			+		
СК 3			+							+															
СК 4					+				+	+			+	+	+				+	+				+	
СК 5							+						+				+							+	
СК 6			+				+																		
СК 7						+						+													
СК 8			+							+															
СК 9					+	+				+	+	+	+	+	+				+				+	+	+
СК 10					+	+		+			+	+	+								+				+
СК 11									+									+		+					
СК 12												+						+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	БК 1.1	БК 1.2	БК 2.1	БК 2.2	БК 3.1	БК 3.2	БК 4.1	БК 4.2	БК 5.1	БК 5.2
ПРН1		+			+	+		+	+					+	+				+	+	+	+	+	+
ПРН2					+					+		+		+	+			+	+	+		+	+	
ПРН3						+					+					+								+
ПРН4						+						+			+	+		+		+	+			
ПРН5					+				+														+	+
ПРН6	+				+			+		+	+	+	+						+			+	+	
ПРН7	+		+				+	+				+					+							
ПРН8						+					+	+	+	+				+						
ПРН9	+		+	+													+							
ПРН10			+				+										+							
ПРН11			+							+							+							
ПРН12					+		+		+			+												+
ПРН13					+				+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	
ПРН14									+									+		+				
ПРН15												+						+						