

Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

06 02 14S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

<b>Управлінські інформаційні системи</b>		<b>Management information systems</b>	
Шифр за ОП	<b>ППс 32</b>	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: <b>Master's (second)</b>	
Галузь знань: <b>Управління та адміністрування</b>	<b>07</b>	Fields of knowledge: <b>Management and administration</b>	
Спеціальність: <b>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b>	<b>076</b>	Field of study: <b>Business, Trade and Exchange Activities</b>	
Освітня програма: <b>Економіка підприємства</b>		Educational Program: <b>Enterprise Economics</b>	

Силабус навчальної дисципліни Управлінські інформаційні системи для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньою програмою «Економіка підприємства» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Рівне. НУВГП. 2020. 8 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18626/>

Розробник силабусу: Сиротинська А.П., к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 7 від “11” грудня 2020 року

Завідувач кафедри: Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Керівник освітньої програми Кузнецова Т.В., к.е.н., професор

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № \_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Додається інформація, яка відображається в документі після розміщення його в цифровому репозиторії університету: № документа в ЕДО.

© Сиротинська А.П., 2020  
© НУВГП, 2020

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	Економіка підприємства
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Рік навчання, семестр	1, 2
Кількість кредитів	4
Лекції:	12 годин
Лабораторні заняття:	20 годин
Самостійна робота:	88 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*



Сиротинська Алла Павлівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Вікіситет [http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська\\_Алла\\_Павлівна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська_Алла_Павлівна)

ORCID <https://orcid.org/0000-0001-8565-6102>

Як комунікувати [a.p.sirotynska@nuwm.edu.ua](mailto:a.p.sirotynska@nuwm.edu.ua)

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі *Програма дисципліни передбачає навчання з використанням комп'ютерів у результаті якого студенти будуть здатними використовувати сучасні інформаційні технології для вирішення задач розвитку підприємницьких і торговельних структур.*

**Метою дисципліни є формування знань та вмінь використання сучасних інформаційних те-**

хнологій при розв'язку спеціалізованих завдань у сфері управління економічною діяльністю суб'єктів господарювання.

**Цілі дисципліни:** вивчення функціональних можливостей сучасних інформаційних систем автоматизації планування ресурсів підприємства; набуття практичних навичок реєстрації документів, господарських операцій, формування управлінської звітності та її аналізу.

**Методи навчання:** демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

**Технології навчання:** рольові та ділові ігри, навчальні ігри, тренінги в активному режимі, аналіз конкретних ситуацій, лекції візуалізації, бінарні лекції

Компетентності	<b>Загальні:</b> ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт <b>Спеціальні (фахові):</b> СК3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єкта господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/ або біржової діяльності
Програмні результати навчання	ПРО6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність. ПР13. Уміння створювати сучасні програмні засоби діагностування та ефективного управління підприємством. ПР20. Уміння оцінювати та обґрунтовувати застосування новітніх технологій в сфері управління підприємством.
Інформаційні ресурси	<b>Основна література:</b> 1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с. <b>Інформаційні ресурси</b> 2. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. 5-те вид. Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404с.  <b>Web-ресурси</b> 3. BAS ERP <a href="https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/">https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/</a> 4. Серія вебінарів "BAS ERP: широкі можливості для управління" <a href="https://inagro.com.ua/vebinar-bas-erp/">https://inagro.com.ua/vebinar-bas-erp/</a>

5. Порівняння систем 1С:Підприємство, BAS ERP і SAP. Слабкі та сильні сторони очима практика  
<https://tqm.com.ua/ua/likbez/uabas-posts/porivnjannja-1c-bas-erp-i-sap>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917>

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема		Результати навчання	Форма організації навчання	Кількість годин	Інформаційні ресурси
<b>Змістовий модуль 1. Концепція побудови ERP-системи та загальносистемні механізми</b>					
1.	Загальні відомості про управлінську інформаційну ERP-систему	ПР06	Лек.	2	1,2,3
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	16	
2.	Автоматизація управління торгівельною діяльністю та складськими запасами в ERP-системі	ПР06, ПР13	Лек.	2	1,2,4
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	16	
<b>Змістовий модуль 2. Автоматизація управління виробництвом, коштами та результатами діяльності</b>					
3.	Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	ПР13, ПР20	Лек.	4	1,2,3,4
			Лабор.	6	
			Сам.роб.	24	
4.	Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	ПР13, ПР20	Лек.	2	1,2,4
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	16	
5.	Автоматизація управління доходами, витратами та результатами діяльності в ERP-системі	ПР13, ПР20	Лек.	2	1,2,3,4
			Лабор.	2	
			Сам.роб.	16	

## Система оцінювання

Загальна оцінка, 100 балів			
Поточна складова, 60 балів		Підсумкова складова, 40 балів	
Змістовий модуль 1, 24 балів	Змістовий модуль 1, 36 балів	МК 1, 20 балів	МК 2, 20 балів

## Шкала оцінювання навчальних досягнень

Вид заняття	Бали	Форма контролю
<b>1. Поточна складова</b>		
Тема 1. Загальні відомості про управлінську інформаційну ERP-систему	2	Опитування
Тема 2. Автоматизація управління торгівельною діяльністю та складськими запасами в ERP-системі	2	
Тема 3. Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	4	
Тема 4. Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	1	
Тема 5. Автоматизація управління доходами, витратами та результатами діяльності в ERP-системі	1	
<i>Усього лекційні заняття</i>	<b>10</b>	
Лабораторна робота 1. Налагодження та підготовка до роботи ERP-системи	5	Виконання завдань
Лабораторна робота 2. Реєстрація залишків на початок періоду роботи ERP-системи	5	
Лабораторна робота 3. Автоматизація управління реалізацією в ERP-системі	5	Виконання завдань
Лабораторна робота 4. Автоматизація управління придбання запасів в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 5. Автоматизація управління складськими запасами в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 6. Налагодження виробничої діяльності в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 7. Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 8. Автоматизація розрахунку собівартості виробництва в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 9. Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 10. Автоматизація управління доходами, витратами і результатами діяльності в ERP-системі	5	
<i>Усього лабораторні заняття</i>	<b>50</b>	
<b><i>Усього поточна складова</i></b>	<b>60</b>	
<b>2. Підсумкова складова</b>		
Модульний контроль 1	20	
Модульний контроль 2	20	
<b><i>Усього підсумкова складова</i></b>	<b>40</b>	
<b>Разом</b>	<b>100</b>	

Результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль

## ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\*

Дедлайни та перескладання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядоку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</a>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно <a href="http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty">http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty</a>.</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917</a></p>
Правила академічної доброчесності	<p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент <u>позбавляється подальшого права</u> здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</p> <p>За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту <u>знижується оцінка</u> у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj">http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj</a></p>
Вимоги до відвідування	<p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене лекційне заняття. Пропущене лабораторне заняття студент повинен відпрацьовувати у вільний час.</p> <p>Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/">http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</a></p> <p>При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений теоретичний матеріал на платформі MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917</a></p>

## ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про	<p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та сто-</p>
--	---



дисципліну\*

совно якості освітнього процесу в НУВГП.  
За результатами анкетування студентів викладач може покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.  
Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/poriadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення\*

Підставою для оновлення силабусу є:

- результати обов'язкового опитування (анкетування) студентів про позитивне або негативне враження від вивчення даної начальної дисципліни;

- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до керівника (гаранта) освітньої програми;

- ініціатива роботодавців та представників бізнесу;

- ініціатива і пропозиції керівника (гаранта) освітньої програми та / або викладачів дисципліни;

- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації сидабусу

Інтернаціоналізація

– [Google Scholar](#);

– [ERIC](#);

– [ResearchersID](#)

– SAP <https://www.sap.com/index.html>

\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

Лектор

Сиротинська А.П., к.т.н., доцент