

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2021

06-02-11S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА (ПРАКТИЧНИЙ ТРЕНІНГ)		ACCOUNTING POLICY (PRACTICAL TRAINING)	
Шифр за ОП	БК 4	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)	
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	07	Fields of knowledge: Management and Administration	
Спеціальність Облік і оподаткування	071	Speciality Accounting and taxation	
Освітня програма: Облік і оподаткування		Educational Program: Accounting and taxation	

Силабус навчальної дисципліни *Облікова політика (практичний тренінг)* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Облік і оподаткування, за спеціальністю 071 Облік і оподаткування*. Рівне. НУВГП. 2020. 14 стор.

ОПП на сайті університету:

http://ep3.nuwm.edu.ua/18049/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%20%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%202019_%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D1%96%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf

Розробник силабусу: *Дорошенко Олена Олександрівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від “26” листопада 2020 року

Завідувач кафедри: *Позняковська Н.М., к.е.н., доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20 ____ року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор.*

СЗ №-277 в ЕДО

© Дорошенко О.О., 2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Облік і оподаткування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рік навчання, семестр	4-й рік, 2-й семестр
Кількість кредитів	3,5
Лабораторні заняття:	18 годин
Практичні заняття:	18 годин
Самостійна робота:	69 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



Дорошенко Олена Олександрівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-6428-0326>

Як комунікувати

o.o.doroshenko@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4800>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та завдання

Навчальна дисципліна «Облікова політика» спрямована на формування системи знань про можливості суб'єктів господарської діяльності поряд із регламентованим державою процесом бухгалтерського обліку використовувати елементи самостійності та професійного судження щодо оцінки активів та зобов'язань, методів, підходів до ведення обліку за

певними об'єктами залежно від умов функціонування та особливостей діяльності.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облікова політика» є формування системи знань про облікову політику суб'єктів господарської діяльності, можливості вибору її окремих елементів.

Використовуються такі методи викладання та технології: презентації, міні-лекції, обговорення, ситуаційні завдання; лабораторні роботи; розрахункові вправи; ситуаційні дослідження та інші.

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4800>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

Компетентності

- ЗК01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- ЗК04 Здатність працювати автономно
- ЗК08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
- СК04 Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання
- СК10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
- СК11 Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання

- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм

управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

• ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

• ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

• ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

• ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

• ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

• ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Формування компетентностей із дисципліни «Облікова політика» сприяє набуттю таких соціальних навичок, як здатність до комунікації, гнучкості, відповідальності, оцінки ризиків та командної роботи.

Структура навчальної дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи оцінювання та структура оцінки

Для досягнення цілей та завдань навчальної дисципліни здобувачам потрібно вчасно виконати індивідуальне навчально-дослідне завдання, лабораторні роботи, вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань здобувачів шляхом захисту звіту з ІНДЗ.

Також, здобувач під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях, здобувач отримує такі **обов'язкові** бали:

- 18 балів за активність на практичному занятті;
- 27 балів за виконання лабораторних робіт;
- 15 балів за ІНДЗ.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

▪ Здобувачі можуть отримати **додаткові** бали за: виступ з доповіддю на студентській науковій конференції; участь у науковому конкурсі; публікацію тез доповіді; публікацію наукової статті.

Додаткові бали здобувачам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходитиме у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань здобувачів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Вивченню даної дисципліни передують дисципліни: Бухгалтерський облік (загальна теорія), Фінансовий облік, Облік зовнішньоекономічної діяльності, Обліково-аналітичне забезпечення управління ризиками, Звітність підприємств.

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики навчальної дисципліни, участі в науково-практичних конференціях економічного, обліково-аналітичного спрямування.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача навчальної дисципліни («Гармонізація інформаційно-аналітичного забезпечення управління економічною безпекою держави в умовах військово-політичної нестабільності», «Інформація системи бухгалтерського обліку як підґрунтя оцінки показників економічної безпеки реального сектору економіки» та інші)

Інформаційні ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. URL: www.rada.gov.ua
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»:

наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року №73. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України № 1541 від 28.12.2009. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
4. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене Наказом Міністерства фінансів України N 137 від 28 травня 1999 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
5. МСБО 1 «Подання фінансової звітності». URL: <https://www.minfin.gov.ua;>
6. МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». URL: <https://www.minfin.gov.ua>
7. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 635. URL : <http://www.minfin.gov.ua>
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: затверджені Наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subjektivderjavnogo-sektoru/metodichni-rekomendatsiyi-shchodo-oblikovoyi-politiki/>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://er3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, здобувачу знижується оцінка у відповідності до

ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Здобувачу не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Здобувач має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, здобувачі можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4800>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Здобувачі можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово здобувачі заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даної навчальної дисципліни та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування здобувачів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування здобувачам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даної навчальної дисципліни оновлюється щорічно, враховуючи нові наукові досягнень у галузі економіки.

В даній дисципліні враховано останні редакції Міжнародних та Національних стандартів бухгалтерського обліку та звітності, чинну нормативно-правову базу, що регламентує вибір облікової політики, а також актуальні версії (навчальні) програмного забезпечення, що використовується для ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Здобувачі також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно проведення практичних та лабораторних занять. За таку ініціативу здобувачі можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даної навчальної дисципліни враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Планується залучення до проведення практичних та лабораторних занять фахівців, практиків – представників аудиторських фірм, головних бухгалтерів суб'єктів підприємницької діяльності, представників державних контрольних органів

Інтернаціоналізація

Електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Електронний каталог:

<http://nuwm.edu.ua/MySql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичні заняття 18 год	Лабораторні роботи 18 год	Самостійна робота 69 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1		
<i>Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати особливості облікової політики підприємства в розрізі об'єктів обліку	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН2		
<i>Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	З'ясувати можливості відображення інформації у фінансовій звітності суб'єкта господарювання залежно від різних варіантів ведення обліку, що передбачені обліковою політикою.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН3		
<i>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати практичні аспекти формування облікової політики в розрізі різних об'єктів бухгалтерського обліку та статей фінансової звітності.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН4		
<i>Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Аналізувати існуючий стан облікової політики на підприємстві та її впливу на відображення обліково-аналітичної інформації у звітності	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження	

Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку
-----------------	---

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН5

Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Оволодіти системою знань щодо виявлення та оцінки можливих податкових ризиків, пов'язаних із визначенням в обліковій політиці критеріїв суттєвості, складу виробничої собівартості товарів, робіт та послуг, формуванням резервів та забезпечень, витрат на ремонти та поліпшення основних засобів, обліку курсових різниць та за операціями з пов'язаними сторонами тощо.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження

Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку
-----------------	---

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН6

Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Визначати можливості вдосконалення існуючої облікової політики на підприємстві
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН7

Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розвинути навички складання основних документів з організації бухгалтерського обліку, зокрема наказу про облікову політику
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН8

Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати основи законодавчо-нормативного забезпечення формування облікової політики в Україні, підходи національних та міжнародних стандартів до
--	---

виконати)	положень облікової політики, вивчити загальні засади формування облікової політики на підприємстві
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, автоматизовані системи бухгалтерського обліку

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН9

Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Визначати основи організації бухгалтерського обліку щодо праці виконавців облікових дій, у тому числі в розрізі забезпечення умов роботи відповідно до чинних санітарних норм
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН10

Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Використовувати чинну нормативно-правову базу у формуванні наказу про облікову політику підприємства
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали	40
Усього за дисципліну	100

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ/ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ

Тема 1. Нормативно-правові та методологічні основи формування облікової політики

Результати навчання РН 8, РН 10	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 0	Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Опис теми	Нормативно-правове забезпечення облікової політики. Рівні облікової політики. Чинники облікової політики. Зміна облікової політики. Розмежування складових облікової політики та облікової оцінки. Розкриття облікової політики в звітності: підходи міжнародних та національних стандартів. Особливості облікової політики в державному секторі. Альтернативні варіанти обліку за об'єктами. Поріг суттєвості.	

Тема 2. Особливості формування облікової політики в

автоматизованому бухгалтерському середовищі

Результати навчання РН 4, РН 6, РН 8	Кількість годин: практ. – 0, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 13, 14, 15
Опис теми	Ключові настройки користувача та програми щодо облікової політики в автоматизованому середовищі «1С: Бухгалтерія для України». Варіанти настройки обліку необоротних активів. Варіанти настройки обліку оборотних активів. Варіанти настройки обліку пасивів. Варіанти настройки обліку доходів, витрат та фінансових результатів.	

Тема 3. Формування облікової політики щодо необоротних активів

Результати навчання РН 1, РН 3	Кількість годин: практ. – 4, лабор. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Критерії визначення справедливої вартості основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації основних засобів. Порядок проведення переоцінки основних засобів. Порядок формування облікової політики щодо нематеріальних активів та інших необоротних активів. Облікова політика щодо інвестиційної нерухомості. Облікова політика щодо нематеріальних активів та гудвілу. Облікова політика щодо довгострокових біологічних активів. Облікова політика щодо довгострокових інвестицій та дебіторської заборгованості.	

Тема 4. Формування облікової політики щодо оборотних активів

Результати навчання РН 1, РН 3	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Складові облікової політики щодо запасів. Оцінка запасів при вибутті. Облік транспортно-заготівельних витрат. Класифікація запасів. Облікова політика щодо визнання та оцінки дебіторської заборгованості. Класифікація та аналітика дебіторської заборгованості. Вибір методу нарахування резерву сумнівних боргів. Облікова політика щодо поточних біологічних активів. Облікова політика щодо поточних фінансових інвестицій. Облікова політика щодо грошей та їх еквівалентів. Облікова політика щодо витрат майбутніх періодів.	

Тема 5. Формування облікової політики щодо пасивів

Результати навчання РН 1, РН 3	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Облікова політика щодо капіталу підприємства та розрахунків з учасниками. Порядок формування стартового капіталу. Порядок утворення та використання резервного капіталу. Встановлення порядку вибуття учасників і визначення розміру частки належного їм додаткового капіталу. Визначення бази розподілу витрат за операціями з інструментами власного капіталу. Підходи до періодичності зарахування сум дооцінки необоротних активів до нерозподіленого прибутку. Порядок виплат, які здійснюються за рахунок прибутку (для державних і комунальних підприємств). Облікова політика щодо зобов'язань підприємства. Класифікація зобов'язань. Методи оцінки зобов'язань в операціях пов'язаних сторін. Облікова політика щодо програм виплат працівникам. Встановлення переліку та складу відстрочених податкових зобов'язань. Облікова політика щодо забезпечень та резервів	

Тема 6. Формування облікової політики щодо доходів, витрат та фінансових результатів

Результати навчання РН 1, РН 3, РН 6	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Елементи облікової політики щодо доходів. Порядок оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг. Порядок визначення ступеня завершеності робіт за будівельним	

контрактом. Порядок застосування класу 8 та 9 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Визначення переліку і складу змінних і постійних загальноновиробничих витрат, бази їх розподілу. Визначення переліку і складу статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).

Тема 7. Вплив варіантності обліку на фінансову звітність суб'єктів господарської діяльності

Результати навчання РН 2, РН 4, РН 5, РН 6	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Зміна облікової політики та облікові оцінки. Вимоги до розкриття облікової політики в звітності. Вплив облікової політики на фінансові результати. Вплив облікової політики на показники фінансової стійкості, ліквідності, оборотності та рентабельності.	

Тема 8. Організаційні аспекти формування облікової політики

Результати навчання РН 4, РН 5, РН 7, РН 9	Кількість годин: практ. – 2, лабор. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Опис теми	Організація роботи бухгалтерської служби. Форма бухгалтерського обліку. Робочий План рахунків бухгалтерського обліку. Форми первинних облікових документів. Порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань. Правила документообігу суб'єктів господарювання.	

Список рекомендованої літератури

Основна

- Кулик В.А., Левченко З.М. Облікова політика підприємства: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2020. 238 с.
- Облікова політика: навч. Посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ед.; за заг. ед.. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. І доп. – Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 362 с.
- Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. – Київ:, «Центр учбової літератури», 2020.–647 с.

Додаткова

- Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України № 11 від 23 січня 2015 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subjektivderjavnogo-sektoru/metodichni-rekomendatsiyi-shchodo-oblikovoyi-politiki/>
- Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 635. URL : <http://www.minfin.gov.ua>
- Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: затверджені Наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subjektivderjavnogo-sektoru/metodichni-rekomendatsiyi-shchodo-oblikovoyi-politiki/>
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: <https://www.minfin.gov.ua>
- Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України

- № 1541 від 28.12.2009. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10>
9. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Мінфіну від 24.05.95 № 88. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
 10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. URL: www.rada.gov.ua
 11. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>
 12. Про облікову політику : лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793 URL: <http://www.minfin.gov.ua>
 13. Славкова О.П., Гаркуша С.А. Впровадження автоматизації обліку: вимоги та підхід // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. 2015. Випуск 4. С.1046-1049.
 14. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. – Ірпінь, 2020. – 288 с.
 15. Черножукова А. М., Лободзинська Т. П. Порівняльний аналіз автоматизованих систем бухгалтерського обліку на 521 підприємствах України. Ефективна економіка. 2017. №6. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5661>

Лектор, к.е.н., доцент

О.О. Дорошенко