

Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
Е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

29.09.2021

06-10-81 S

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

<b>Українська мова за професійним спрямуванням</b>		<b>Ukrainian language (for specific purposes)</b>	
Шифр за ОП	<b>ЗП 2</b>	Code in Educational Program	
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший)</b>		Educational level: <b>Bachelor's (first)</b>	
Галузь знань: <b>Культура і мистецтво</b>	<b>02</b>	Field of knowledge: <b>Culture and art</b>	
Спеціальність: <b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>	<b>029</b>	Field of study: <b>Information, library and archival business</b>	
Освітня програма: <b>Управління інформаційними комунікаціями</b>		Educational Program: <b>Information communications management</b>	

Силабус навчальної дисципліни **«Українська мова (за професійним спрямуванням)»** для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою **«Управління інформаційними комунікаціями»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво». Рівне. НУВГП. 2021. 11 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20940/>

Розробник силабусу – Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри журналістики та українознавства.

Схвалено на засіданні кафедри  
Протокол № 01 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри – Малевич Леся Дмитрівна, кандидат філологічних наук, доцент.

Керівник освітньої програми – Цецик Ярослав Петрович, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Схвалено науково-методичною радою з якості навчально-наукового інституту економіки та менеджменту.  
Протокол №1 від 02 вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту економіки та менеджменту – Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.

**СЗ №-4991**

© Малевич Л.Д., 2021  
© НУВГП, 2021

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Управління інформаційними комунікаціями»
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Рік навчання, семестр	1, 2
Кількість кредитів	3
Лекції:	8 годин
Практичні заняття:	22 години
Самостійна робота:	60 годин
Курсова робота:	Ні
Форма навчання	Денна/заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



**Малевич Леся Дмитрівна,**  
кандидат філологічних наук, доцент,  
завідувач кафедри журналістики та українознавства.

Вікіситет

ORCID

Як комунікувати

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Малевич\\_Леся\\_Дмитрівна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Малевич_Леся_Дмитрівна)

<https://orcid.org/0000-0001-6597-8331>

[l.d.malevych@nuwm.edu.ua](mailto:l.d.malevych@nuwm.edu.ua)

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної  
дисципліни,  
в т.ч. мета та цілі

*Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» формує мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Майбутнім фахівцям мова потрібна як система світобачення, засіб культурного спілкування в суспільстві, саморозвитку і самовираження. Процес викладання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає комплексну підготовку студента для подальшого працевлаштування та реалізації своїх планів у професійному житті.*

**Метою вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, мовнокомунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить належний мовний рівень майбутнього професійного спілкування.**

**Основні цілі:**

- сформувати стійкі навички нормативного усного й писемного мовлення з урахуванням професійної специфіки;
- оволодіти знаннями та виробити вміння і навички оптимальної мовної

поведінки у професійній сфері;

- сформувати навички оперування фаховою термінологією, створення і редагування наукових текстів з фаху.

Покликання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4868">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4868</a>
Компетентності	<p><i>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</i></p> <p><i>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</i></p> <p><i>ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</i></p> <p><i>ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</i></p> <p><i>ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</i></p>
Програмні результати навчання	<p><i>РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.</i></p> <p><i>РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</i></p>

Методи та технології навчання	<i>Методи навчання: лекція, бесіда, дискусія, спостереження й аналіз мовних фактів, інформаційно-ілюстративний. Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні та ігрові.</i>
Засоби навчання	<i>Мультимедійні і проєкційні засоби, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення: програми комп'ютерного перекладу, автоматичного редагування, електронні лексикографічні ресурси, друковані дидактичні матеріали.</i>

## ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

<b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові засади професійної комунікації</b>	
<b>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування</b>	
	Кількість годин: лекцій – 2, практ. – 2, сам. р. – 6
Опис теми	Предмет, завдання, теоретичні засади курсу. Місце і роль мови в суспільстві. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Українська мова у світі.

## Тема 2. Культура мови у професійному спілкуванні

Кількість годин:  
лекцій – 2, практ. – 6, сам. р. – 14

Опис теми Мовні норми і культура мови. Типи мовних норм. Вибір слова у мові професійного спілкування. Вибір граматичної форми слова в професійному спілкуванні. Основні синтаксичні і стилістичні норми сучасної української мови.  
Основні зміни в «Українському правописі» (2019).  
Словники. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Комп'ютерна лексикографія. Види електронних словників.  
Функційні стилі української мови та сфера їх застосування. Мова професійного спілкування як функційний різновид української літературної мови.

## Змістовий модуль 2. Комунікація як інструмент професійної діяльності фахівця

### Тема 3. Сучасна писемна професійна комунікація

Кількість годин:  
лекцій – 2, практ. – 4, сам. р. – 9

Опис теми Документ як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України. Реквізити документів. Вимоги до тексту документа.  
Документація з кадрово-контрактних питань (резюме, характеристика, рекомендаційний лист, заява, автобіографія, наказ щодо особового складу).  
Довідково-інформаційні документи (прес-реліз, ділові записки, протокол, витяг із протоколу).  
Етикет службового листування. Класифікація листів. Культура сучасного електронного листування.  
Професійний контент. Фахова блогосфера.

### Тема 4. Усна професійна комунікація

Кількість годин:  
практ. – 4, сам. р. – 9

Суть і види усної професійної комунікації. Невербальні компоненти спілкування.  
Індивідуальні та колективні форми фахової комунікації (ділова бесіда, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова, наради, збори, переговори, дискусії). Етикет ділової телефонної розмови.  
Усне публічне мовлення. Мовні засоби переконання. Вимоги до мови публічного виступу. Види і жанри публічного мовлення.  
Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій.  
Гендерні аспекти професійного спілкування. Особливості онлайнової/електронної професійної комунікації.

## Змістовий модуль 3. Основи академічного письма

### Тема 5. Проблеми української термінології і науково-технічного перекладу

Кількість годин:  
лекцій – 2, практ. – 2, сам. р. – 10

Опис теми Історія і сучасні проблеми української термінології інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Теоретичні засади термінознавства та термінографії. Термін та його ознаки. Термінологія інформаційної,

	бібліотечної та архівної справи як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькогалузева термінологія. Способи творення термінів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Труднощі терміновживання. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Українські електронні термінологічні словники. Проблеми перекладу наукових текстів. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад. Комп'ютерний переклад.
<b>Тема 6. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт</b>	
	Кількість годин: практ. – 4, сам. р. – 12
Опис теми	Основні принципи академічного письма. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Особливості редагування наукових текстів. Оформлювання результатів наукової діяльності. План і тези як засоби організації розумової праці. Анотація і реферат як жанри академічного письма. Стаття як самостійний науковий твір. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Цитування і академічний плагіат.
Методи оцінювання та структура оцінки	<i>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати індивідуальні, самостійні завдання до практичних занять, вчасно скласти модульні контролі знань. У результаті вони зможуть отримати такі обов'язкові бали:</i>  - 60 балів – за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять, поточне тестування та самостійну роботу;  - 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів).  Усього 100 балів. Форма підсумкового контролю – екзамен.  <i>Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle: <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4868">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4868</a></i>  <i>Модульний контроль проходить у формі тестування із застосуванням системи Moodle. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,6 балів (12 балів), рівень 2 – 8 запитань по 0,66 балів (5,28 балів), рівень 3 – 2 запитання по 1,36 балів (2,72 балів). Усього – 20 балів.</i>  <i>Студенти можуть отримати додаткові бали за виконання рефератів, есе дослідницького характеру, наукових тез або статей за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.</i>  <i>Нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість подання апеляції: <a href="http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti">http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti</a></i>
Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача	Вивченню дисципліни передують вивчення шкільного курсу української мови або курсу української мови як іноземної (для іноземних студентів).

<p>вищої освіти</p> <p>Поєднання навчання та досліджень</p> <p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей, тез із тематики курсу.</p> <p>В освітньому процесі використовуються наукові дослідження викладача курсу.</p> <p>1. Малевич Л. Термінологічна варіантність на сучасному етапі: теоретичні і прикладні виміри // Українська мова : науково-теоретичний журнал. К., 2018. № 1. С. 100–111. <a href="https://doi.org/10.15407/ukrmova2018.01.100">doi.org/10.15407/ukrmova2018.01.100</a></p> <p>2. Малевич Л. Д., Дзюба М. М. Теоретико-прикладні аспекти мотивованості епонімічних термінів // Термінологічний вісник : зб. наук. праць. К. : Ін-тут української мови НАНУ, 2017. Вип. 4. С. 28-34. <a href="https://iul-nasu.org.ua/pdf/termvisnik/terv_2017_4_6.pdf">https://iul-nasu.org.ua/pdf/termvisnik/terv_2017_4_6.pdf</a></p> <p>3. Малевич Л. Д., Сидорчук І. О. Гіперо-гіпонімія в науковій термінології (лінгвістичний статус, формування, різновиди парадигм) // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологічна». Острог : Вид-во НаУОА, 2017. Вип. 68. С. 45–49. <a href="https://journals.oa.edu.ua/Philology/article/view/1847">https://journals.oa.edu.ua/Philology/article/view/1847</a></p> <p>4. Малевич Л.Д. Когнітивно-ономасіологічний аналіз українських термінів-суфіксальних девербативів на позначення дій і процесів // Актуальні проблеми філології та перекладознавства : зб. наук. праць. Випуск десятий. Хмельницький : ФОП Бідюк Є.І., 2016. Том 1 (А–І). С. 203–206. <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/apftp_2016_10%282%29_28">http://nbuv.gov.ua/UJRN/apftp_2016_10%282%29_28</a></p> <p>5. Малевич Л.Д., Дзюба М.М. Використання мережних ресурсів для формування термінологічної компетентності студентів нефілологічних спеціальностей // Інформаційні технології і засоби навчання. 2020. Том 76. № 2. С. 137-151. <a href="https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/2603">https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/2603</a></p> <p><b>Основна література</b></p> <p>1. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручн. К. : Алерта, 2014.</p> <p>2. Малевич Л.Д., Кочубей А.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення. Рівне : НУВГП, 2008.</p> <p>3. Калініченко Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. Кропивницький: ЛА НАУ, 2019. 148 с.</p> <p><b>Додаткова література</b></p> <p>4. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Видання друге, доповнене. К.: КММ, 2019.</p> <p>5. ДСТУ 2732-2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. К. : Держспоживстандарт України, 2005.</p> <p>6. ДСТУ 4163-2003 Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. К. : Держспоживстандарт України, 2003.</p> <p>7. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.</p> <p>8. Жайворонок В.В., Бріцин В.М., Тараненко О.О. Українська мова в професійній діяльності : навч. посібн. К. : Вища школа, 2006.</p> <p>9. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» [Електронний ресурс]. Режим доступу :</p>
---	---

<https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2704-19>

10. Конституція України. К., 1996.

11. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2016. 423 с.

12. Малевич Л.Д. Європейська хартія регіональних і меншинних мов: особливості імплементації в слов'янських країнах-членах ЄС. //

Інституціоналізація процесів євроінтеграції: суспільство, економіка, адміністрування : матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції (21-22 квітня 2016 р., м. Рівне). Рівне : НУВГП, 2016. С.232-233.

13. Малевич Л. Термінологічна варіантність на сучасному етапі: теоретичні і прикладні виміри // Українська мова : науково-теоретичний журнал. К., 2018. № 1. С. 100–111.

14. Малевич Л. Д., Сидорчук І. О. Гіперо-гіпонімія в науковій термінології (лінгвістичний статус, формування, різновиди парадигм) // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологічна». Острог : Вид-во НаУОА, 2017. Вип. 68. С. 45–49.

15. Малевич Л.Д. Когнітивно-ономасіологічний аналіз українських термінів-суфіксальних девербативів на позначення дій і процесів // Актуальні проблеми філології та перекладознавства : зб. наук. праць. Випуск десятий. Хмельницький : ФОП Бідюк Є.І., 2016. Том 1 (А–І). С. 203–206.

16. Малевич Л.Д., Дзюба М.М. Використання мережних ресурсів для формування термінологічної компетентності студентів нефілологічних спеціальностей // Інформаційні технології і засоби навчання. 2020. Том 76. № 2. С. 137-151.

17. Масенко Л. Мова і суспільство : постколоніальний вимір. К. : ВД "Академія", 2004.

18. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування : навч. посібн. К. : Каравела, 2008.

19. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови : навч. посібн. К. : ВЦ «Академія», 2007.

20. Наукова термінологія нового століття: теоретичні і прикладні виміри : збірник наукових праць / відп. ред. Л.Д. Малевич. Рівне : НУВГП, 2016.

21. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови : навч. посібн. з алгоритмічними приписами. 2-ге вид., перероб. та доп. К. : Центр навчальної літератури, 2009.

22. Сташко М. Російсько-український словник бібліотечно- бібліографічних термінів. Львів : БаК, 1996.

Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. В.О. Бабакова, З.О. Митяй, О.Г. Хомчак. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2018.

23. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василюшин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 324 с.

24. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні; Інститут української мови. К.: Наукова думка, 2019.

25. Kozlovska L., Tereshchenko S., Malevych L., Dziuba M., Krasnopolska N., Tkachenko O. The Terminological Tolerance Concept for Economic Media Discourse: The Ukrainian Words vs Borrowed Words // Proceedings of the III International Scientific Congress 'Society of Ambient Intelligence 2020' (ISC-SAI 2020). Advances in Economics, Business and Management Research, Volume 129. <https://www.atlantis-press.com/proceedings/isc-sai-20/125937207>

#### **Інтернет-ресурси**

1. [www.pravopys.net](http://www.pravopys.net) (Український правопис).

2. <http://kultura-movy.wikidot.com> (Довідник з культури мови).

3. <http://nepravylno-pravylno.wikidot.com> (Довідник з українського слововживання М. Волощак).



4. <http://www.mova.info> (Лінгвістичний довідково-інформаційний портал).
5. <http://www.novamova.com.ua> (Проект розвитку української мови).
6. <http://www.rozum.org.ua> (Словники онлайн).
7. <http://sum.in.ua/> (Онлайн-версія «Словника української мови»).
8. <http://www.clres.com/dict> (Сторінка «Асоціації комп'ютерної лінгвістики» з посиланнями на словники, онтології, частотні списки слів, текстові масиви та інші лінгвістичні ресурси).
9. <https://translate.google.com.ua/> (Онлайн перекладач).
10. <http://dilovodstvo.wordpress.com/> (Діловодство в Україні).
11. [http://bookss.co.ua/book\\_lingvistichni-osnovi-dokumentoznavstva\\_799/9\\_lekciya-12-13-tema-movni-osoblivosti-sluzhbovih-dokumentiv-riznih-grup](http://bookss.co.ua/book_lingvistichni-osnovi-dokumentoznavstva_799/9_lekciya-12-13-tema-movni-osoblivosti-sluzhbovih-dokumentiv-riznih-grup) (Мовні особливості службових документів).
12. <http://ukrbukva.net/1609-Tehnologiya-sozdaniya-redaktirovanie-i-formatirovanie-tekstovogo-dokumenta-v-MS-Word.html>[www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua) (Технологія створення, редагування і форматування текстового документа в MS Word).
13. <http://nuwm.edu.ua/publiczna-informacija/normativni-dokumenti/inshi-normativni-dokumenti> (Інструкція з діловодства в Національному університеті водного господарства та природокористування).

### **Навчально-методична література**

**06-10-34** Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП денної форми навчання [Електронне видання] / Малевич Л.Д., Дзюба М.М. Рівне : НУВГП, 2019. 61 с.

<http://ep3.nuwm.edu.ua/16758/>

**06-10-35** Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП заочної форми навчання [Електронне видання] / Малевич Л.Д., Дзюба М.М. Рівне : НУВГП, 2020. 48 с.

<http://ep3.nuwm.edu.ua/17212/>

## **ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ**

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перескладання модульних контролів здійснюється згідно з <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і в нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка відповідно до ступеня порушення.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП – <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За

Відвідування	<p>об'єктивних причин пропуску занять (довідка про хворобу, інша поважна причина) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a></p> <p>Студент має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до положення <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/">http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</a></p> <p>Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але винятково з навчальною метою з української мови (за професійним спрямуванням).</p>
--------------	---

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну	<p>Щосеместрово студенти проходять онлайн-опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем цього курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p> <p>За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання цієї та інших дисциплін.</p> <p>Результати опитування студентам надсилають обов'язково.</p> <p>Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажено на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:</p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja</a></p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja</a></p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja</a></p>
Оновлення	<p>За ініціативою викладача зміст цього курсу оновлюється щорічно з урахуванням змін у законодавстві України, наукових досягнень та сучасних практик у сфері української мови та інформаційних систем та технологій.</p> <p>При викладанні цієї дисципліни враховано вимоги Закону України «Про вищу освіту», нормативні документи щодо організації освітнього процесу в закладах вищої освіти та Стандарт вищої освіти України галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.</p> <p>Студенти також можуть долучатися до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачеві стосовно новітніх змін у галузі.</p>
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступні за покликанням <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju">http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</a></p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес цього курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та здобувачі вищої освіти з цієї освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>
Інтернаціоналізація	<p>Міжнародний конкурс знавців української мови імені П. Яцика.</p> <p>Участь у міжнародних наукових конференціях, семінарах.</p> <p>Конкурси студентських наукових робіт.</p>

Лектор

Малевиц Л.Д., кандидат філологічних наук, доцент,  
завідувач кафедри журналістики та українознавства