

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра державного управління, документознавства та
інформаційної діяльності

06-14-107М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для практичних робіт та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Міжнародна публічна діяльність»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Державна служба»
спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»
денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
Протокол № 2
від 19.10.2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Міжнародна публічна діяльність» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання [Електронне видання] / Тихончук Л. Х. – Рівне : НУВГП, 2021. – 24 с.

Укладач: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Схвалено на засіданні групи забезпечення «27» серпня 2021
Керівник групи забезпечення
спеціальності
Керівник ОП

Тихончук Л. Х.
Дробко Е. В.

Схвалено на засіданні кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності.
Протокол № 01 від «27» серпня 2021 р.

Схвалено на засіданні НМР НІЕМ
Протокол №2 від 19 жовтня 2021 року

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент,
в.о. завідувача кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності.

© Л. Х. Тихончук 2021
© НУВГП, 2021

ЗМІСТ

Загальні положення вивчення навчальної дисципліни...	4
Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни.....	5
Тематика практичних робіт та самостійної роботи.....	8
Практичне заняття № 1.....	8
Практичне заняття № 2.....	9
Практичне заняття № 3.....	10
Практичне заняття № 4.....	10
Практичне заняття № 5.....	11
Практичне заняття № 6.....	12
Практичне заняття № 7.....	13
Практичне заняття № 8.....	14
Тестова програма для самоконтролю.....	14
Оцінювання знань студентів.....	20
Список рекомендованої літератури.....	21

Загальні положення вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Міжнародна публічна діяльність» призначена для вивчення здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання та є однією з професійно орієнтованих дисциплін, що дозволяє набути компетентності з міжнародної публічної діяльності. Даний курс акцентує увагу на особливостях міжнародного аспекту публічної діяльності. Ціль вивчення дисципліни – отримати знання стосовно особливостей діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій в різних сферах та галузях управління, особливо пов'язаних з міжнародною діяльністю; оволодіти механізмами організації роботи супроводу міжнародної роботи установ та організацій; виявляти управлінсько-правові колізії при даному супроводі та вміти їх усувати.

Після вивчення даної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

отримати компетентності:

В процесі вивчення дисципліни майбутні здобувачі вищої освіти набудуть здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування (в тому числі на міжнародному рівні), громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності (у двохсторонньому або багатосторонньому міжнародному форматі, при опрацюванні міжнародних проєктів), громадянами, іноземцями та налагоджувати ефективні комунікації з ними. Самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів (в т.ч. пов'язаних з міжнародною публічною діяльністю), аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, проєкти, аналітичні довідки надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (в т.ч. на міжнародному рівні). Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в міжнародному аспекті, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та

проблеми в т.ч. міжнародного правового регулювання, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери на міжнародному рівні та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

мати результати навчання:

Знати та вміти використовувати нормативноправові акти, що регулюють сферу публічного управління, публічної служби. Вміти їх застосовувати при здійсненні міжнародної діяльності. Уміти управляти функціонуванням економічної системи держави з метою її ефективного регулювання, удосконалення процесу врядування, застосування закордонного досвіду та європейських нормативів врядування.

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни «Публічне управління міжнародною діяльністю» визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління міжнародною діяльністю» включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для

самостійного опрацювання;

- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті, есе, презентацій за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркових завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами даної дисципліни передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;

- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;

- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та перевірки якості виконання домашніх завдань. У табл. 1 наведено завдання для самостійного опрацювання.

Таблиця 1

Перелік питань для підготовки есе, презентацій, наукових досліджень, тез конференцій, статей

№ з/п	Назва теми
1	<i>Зовнішні зносини.</i>
2	<i>Підготувати кейси. Міжнародна діяльність у сфері використання водних ресурсів. Міжнародна діяльність по захисту довкілля та природних ресурсів.</i>
3	<i>Міжнародне морське право. Особливості Англійського правосуддя</i>
4	<i>Суб'єктність правовідносин. Учасники. Міжнародне екологічне право, право навколишнього середовища</i>
5	<i>Європейські стандарти адміністративного процесу</i>
6	<i>НАТО. Внутрішні справи та оборона. Право міжнародної безпеки.</i>
7	<i>Митна служба. Міжнародне співробітництво</i>
8	<i>Міжнародне гуманітарне право.</i>
9	<i>Міжнародні аспекти діяльності Державної авіаційної служби України. Міжнародне повітряне та космічне право</i>
10	<i>Міжнародна діяльність в справах культурою, управлінням справами молоді та спорту, охороною здоров'я, освіти. Приклади .</i>

11	<i>Міжнародні угоди в транспортній та енергетичній діяльності</i>
12	<i>Міжнародний досвід розвитку потенціалу регіональних еліт</i>
13	<i>Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування</i>
14	<i>Міжнароднісудові інституції. Кейси з розв'язання міжнародних спорів за участю державних інституцій</i>

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1

Міжнародна публічна діяльність в: сфері зовнішніх зносин, юстиції, авіа, космічна, ракето галузях, природоохоронній та екологічній сферах

Практичне заняття № 1

Тема: *Зовнішні зносини в міжнародній публічній діяльності*

Мета: Ознайомити здобувачів із структурою управління зовнішніми зносинами в Україні, регулювання діяльністю консульств та представництв інших держав. офіційною діяльністю держави та її органів у сфері зовнішніх зносин, з правовими основами діяльності консульського представництва та його членів у приймаючій державі.

Норма часу (за навчальною програмою): 2.5 год.

Питання для обговорення:

1. Зовнішня політика, дипломатія. Управління.
2. Міністерство закордонних справ. Зовнішньополітичне відомство.
3. Будинок з Химерами. Державний протокол та церемоніал
4. Курс на набуття членства в ЄС та НАТО.
5. Консульська, дипломатичні представництва
6. Дипломатичні переговори та міжнародні конференції.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Історія Інституту ведення переговорів. Концепція права зовнішніх зносин
2. Види ведення переговорів, підготовка проведення переговорів.
3. Міжнародні конференції. Особливості поведінки різних національних делегацій

Практичне заняття № 2

Тема: *Міжнародна діяльність у сфері використання водних, морських ресурсів. Дотримання екологічного та природоохоронного законодавства*

Мета: Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в міжнародному аспекті регулювання природоохоронної сфери, враховувати вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми в т.ч.

Норма часу (за навчальною програмою): 2,5 год.

Питання для обговорення:

1. Структура органів публічного управління з питань охорони довкілля та природних ресурсів. Завдання та цілі в розрізі міжнародної діяльності.

2. Співпраця з міжнародними організаціями по захисту довкілля та природних ресурсів.

3. Міжнародне та національне право в сфері захисту довкілля та природних ресурсів. Види спорів та їх вирішення.

4. Захист довкілля та природних ресурсів з врахуванням Концепції сталого розвитку.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Провести аналіз трьох природоохоронних або екологічних проблем(за участю органів публічного управління та міжнародних інституцій).

2. Підготувати кейс по спірній ситуації на міжнародному рівні в природоохоронній сфері та її вирішення. Встановити учасників, залучити до участі одногрупників (судові дебати).

Практичне заняття № 3

Тема: *Міжнародна повітряна та космічна діяльність. Державна авіаційна служба України. Міжнародне повітряне та космічне право*

Мета: Вивчити структуру органів публічного управління з космічних та повітряних питань. Особливості побудови відносин в даній сфері.

Норма часу (за навчальною програмою): 2.5 год.

План

1. Міністерство з питань стратегічних галузей.
Державне космічне агентство. Структура. Особливості.
2. *Міжнародна співпраця в космічній галузі*
3. *Державна авіаційна служба. Єдине європейське небо*
4. *Міжнародна діяльність ДАС. Угоди про повітряне сполучення*
5. *Адміністративна діяльність ДАС*

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Правове регулювання космічної галузі
2. Правове регулювання авіаційної галузі
3. Регуляторна діяльність
4. Особливості функціонування авіаційних та ракетних підприємств.
5. Міжнародні форуми

Практичне заняття № 4

Тема: *Міністерство юстиції України. Європейські стандарти адміністративного процесу. Управління міжнародним співробітництвом та протоколом.*

Мета: Обґрунтувати правове регулювання діяльності, діяльність МІОУ з різних напрямів, визначити суб'єктність різних

регулюючих та управлінських процесів, встановити міжнародний аспект діяльності МЮУ.

Норма часу (за навчальною програмою): 2.5 год.

Питання для обговорення:

1. МЮУ. Співпраця з міжнародними інституціями.
2. Реформа пененціарної служби та центру пробації
3. ДВС. Виконання міжнародних рішень
4. Територіальні громади. Наділення повноваженнями МЮУ.
5. Адміністративна юстиція

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Підготовка статей та тез конференцій
2. Проект NORLAU
3. ОНлайн будинок юстиції
4. Міжнародна технічна допомога
5. Адміністративна юстиція

Норма часу (за навчальною програмою): 3 год.

Змістовий модуль 2.

Особливості міжнародного публічного управління в гуманітарній сфері, митній, фіскальній, інфраструктурній сферах, освіті, охороні зоров»я культури.

Розв»язання міжнародних спорів

Практичне заняття 5

Тема 6. Міжнародне гуманітарне право. Міжнародне правосуддя. Право розв»язання міжнародних спорів

Мета: Зрозуміти відносини, які виникають під час збройних конфліктів, в який спосіб проводиться захист цивільного населення від впливу збройних конфліктів.

Норма часу (за навчальною програмою): 3.5 год.

Питання для обговорення:

1. Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій.
2. Міжнародний арбітраж

3. Гуманітарне право. Міжнародний аспект.
4. Право війни, право збройних конфліктів.

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Право збройного конфлікту, найманці, військовополонені.
2. Шпигуни, розвідники, журналісти.
3. Військова окупація
4. Відповідальність за військові злочини

Практичне заняття № 6

Тема 7. Міжнародна діяльність митної, фіскальної служби. Міжнародна транспортна та енергетична діяльність.

Мета: Визначити особливості публічної діяльності в даній сфері, суб'єктів наділених публічними повноваженнями, діяльності регулятора фіскального, митного, транспортного, інфраструктурного регулятора на міжнародному рівні

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Повноваження Державної фіскальної та Державної митної служби.
2. Транспортна сфера Євросоюзу
3. Міжнародно-правові механізми в енергетичній сфері.
4. Діяльність міжнародних інституцій в даній сфері.

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Єдиний державний інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» (<https://cabinet.customs.gov.ua>) заяви та анкети у формі електронних документів з накладеним кваліфікованим електронним підписом.
2. Міжнародні фінансові правочини
3. Міжнародні інфраструктурні проекти

4. Міжнародна технічна допомога.
5. Міжнародні форуми

Практичне заняття 7

Тема 8. Міжнародна діяльність в сфері культури, управління справами молоді та спорту, охорони здоров'я, освіти.

Мета: Вивчити основні характеристики напрямів діяльності у даних сферах центральних органів виконавчої влади. Законодавчі ініціативи. Особливості їх реалізації в регіонах. Міжнародні аспекти діяльності. Стратегічні напрямки розвитку даних напрямів діяльності.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. *Регулювання діяльності: державний та регіональний аспект.*
2. *Діяльність українського культурного фонду*
3. *Інститут Книги*
4. *Функції МЮУ*
5. *Культурні маршрути ради Європи*
6. *Адміністративні послуги*
7. *Регіональна політика в галузі культури*
9. *Регуляторна політика*

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. *Розвиток креативних індустрій*
2. *Фестиваль молодих українських художників*
3. *Конкурс кінопроектів*
4. *Бібліотечна справа тамовна політика*
3. *Діяльність з питань релігій та національних меншин*
4. *Мистецтво*
5. *Музейна справа*
6. *Український павільйон на венеціанській Бієнале*
7. *Нематеріальна культурна спадщина*
8. *Міжнародні культурно-мистецькі проекти*
9. *Нерухома культурна спадщина*

Практичне заняття 8

Тема 9. Децентралізація влади: розвиток потенціалу регіональних еліт (міжнародний досвід). Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування, розбудові громадянського суспільства в Україні.

Мета: Визначити основні завдання в розбудові громадянського суспільства. Проаналізувати європейський досвід.

Норма часу (за навчальною програмою): 2,5 год.

Питання для обговорення:

1. Децентралізація
2. Регіональні еліти
3. Висновки децентралізаційних процесів. Експерні світові відгуки.
4. Громадянське суспільство

Питання для самостійного опрацювання

У процесі підготовки до практичних занять студентам необхідно детально опрацювати матеріал і підготувати відповіді на такі питання:

1. Що і хто впливає на розвиток громади?
2. «Кишенькові» депутати
3. Світові еліти та їх вплив на розвиток

ТЕСТОВА ПРОГРАМА ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Міжнародне гуманітарне право – це:
2. Галузь міжнародного публічного права, яка застосовується під час збройних конфліктів з метою обмеження засобів та методів ведення воєнних дій – це
3. На що спрямоване міжнародне гуманітарне право?
4. Який принцип є найбільш загальним у міжнародному гуманітарному управлінні (МГУ)?
5. Назвіть джерела міжнародного гуманітарного права?
6. У яких основних видах джерел містяться норми міжнародного гуманітарного права?

7. У разі універсальності він обов'язковий для всіх держав, всіх суб'єктів, у тому числі недержавних формувань - сторін збройного конфлікту – це:
8. З чого складається звичаєве міжнародне право?
9. Чинники, що обумовлюють важливість міжнародного звичаєвого права?
10. Яке Міністерство відповідає за забезпечення формування та реалізація державної політики з питань дотримання норм міжнародного гуманітарного права на всій території України.
11. З якою метою була утворена Міжвідомча комісія з питань застосування та реалізації норм міжнародного гуманітарного права в Україні?
12. Міжвідомча комісія з питань застосування та реалізації норм міжнародного гуманітарного права в Україні являє собою платформу для:
13. Які міжнародні органи змушені часто звертатися до звичаєвого міжнародного гуманітарного права?
14. Хто координував роботу «Дослідження звичаєвого МГП»?
15. Як визначає законодавство України міжнародне гуманітарне право?
16. Які ще назви має міжнародне гуманітарне право?
17. Який існує правовий статус держав по відношенню до конфлікту?
18. Який існує правовий статус держав по відношенню до конфлікту?
19. Який існує правовий статус держав по відношенню до конфлікту?
20. Хто такі комбантанти?
21. Кого відносять до некомбантантів?

22. Чи охороняють норми міжнародного гуманітарного права журналістів під час війни?
23. Що заборонено використовувати під час військових дій відповідно до IV Гаазької конвенції 1907 р. та додаткових протоколів до Женевських конвенцій 1949 р.
24. У якому році ООН долучилася до екологічних проблем?
25. У якому місті відбулася конференція ООН з навколишнього середовища?
26. У якому році відбулася конференція ООН з навколишнього середовища?
27. Що стало початком міжнародного екологічного співробітництва?
28. Міжнародне право навколишнього середовища – це?
29. Предметом міжнародного права навколишнього середовища є?
30. Що не належить до об'єктів міжнародного права навколишнього середовища?
31. До об'єктів міжнародного права навколишнього середовища належать?
32. До об'єктів міжнародного права навколишнього середовища належать?
33. Вкажіть найбільш правильну відповідь. Суб'єктами міжнародного права навколишнього середовища виступають?
34. Скільки виділяють головних принципів міжнародного права навколишнього середовища?
35. До загальноновизнаних принципів міжнародного права НЕ відносять?

36. До загальновизнаних принципів міжнародного права відносять?
37. Систему джерел міжнародного права навколишнього середовища складають?
38. Міжнародні договори екологічного характеру за колом їх учасників поділяють на?
39. За суб'єктами акти міжнародного права навколишнього середовища поділяються на ?
41. Місія Міністерства юстиції України:
42. Визначте цінності Міністерства юстиції України:
43. Особливий порядок вирішення адміністративно-правових спорів судами та уповноваженими на те державними органами – це:
44. Хто із вчених пропонує розуміти під адміністративною юстицією систему спеціалізованих органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності в сфері державного управління; та в більш вузькому значенні – особливий процесуальний порядок вирішення адміністративно-правових спорів між громадянином або організацією з одного боку, і державним органом – з іншого, при якому судові чи інші спеціально уповноважені державні органи розглядають скарги на дії органів державного управління і виносять рішення, обов'язкові для зазначених органів?
45. Якому критерію, що використовується вченими-адміністративістами, відповідають тлумачення терміна «адміністративна юстиція»?
46. Яким критерієм, що використовуються вченими-адміністративістами, відповідають тлумачення терміна «адміністративна юстиція»?

47. Особливістю якого міжнародного акту, що закріплює стандарти прав людини є встановлення механізму міжнародного контролю, найважливішим елементом якого є діяльність *Європейського суду з прав людини*?

48. Який із пунктів характеризує адміністративну юстицію?

49. *Право на суд* щодо «цивільних» справ означає (Рішення ЄСПЛ від 21 лютого 1975 в справі *Golder v. United Kingdom*, *Publ. Court, Series A*, vol. 18):

50. *Право на суд* в «кримінальних» справах це означає (Рішення ЄСПЛ від 27 лютого 1980 в справі *Deweer v. Belgium*, *Publ. Court, Series A*, vol. 35):

51. Що передбачає принцип рівності можливостей?

52. Одним з аспектів принципу верховенства права, на якому базується право на судовий розгляд, є принцип правової певності (*legal certainty*), який передбачає:

53. Вкажіть структурний підрозділ Міністерства юстиції України, який забезпечує координацію взаємодію з питань міжнародного міжвідомчого співробітництва Міністерства та його територіальних органів з органами виконавчої влади України, дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародних організацій в Україні та за кордоном; міністерствами юстиції, установами та компаніями іноземних держав та їх представництвами в Україні?

54. Функціями Управління міжнародного співробітництва та протоколу є:

55. Управління міжнародного співробітництва та протоколу відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

56. Управління міжнародного співробітництва та протоколу відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:
57. Управління міжнародного співробітництва та протоколу відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:
58. Міжнародне морське право – це:
59. Коли набула чинності Женевська конвенція з морського права?
60. Як можна охарактеризувати сучасне морське право?
61. Конвенція ООН з морського права була прийнята:
62. За прийняття Конвенції ООН з морського права проголосувало:
63. Скільки делегацій проголосували проти прийняття Конвенції ООН з морського права?
64. Скільки делегацій утримались на прийнятті Конвенції ООН з морського права?
65. Внутрішні води – це:
66. До внутрішніх вод належать:
67. До основних аспектів міжнародно – правового регулювання морського права відносяться:
68. Міжнародні канали – це:
69. Режим відкритого моря розповсюджується на:
70. Ширина прибережної морської смуги територіального моря за загальним правилом не може перевищувати:
71. До компетенції Дунайської Комісії, відповідно до ст. 8 Конвенції прорежим судноплавства на Дунаї, не входить:
72. Кворум Дунайської Комісії для прийняття рішень, відповідно до ст. 11 Конвенції про режим судноплавства на Дунаї, складає:
73. Коли була прийнята Конвенція про збереження тюленів Антарктики?

74. Коли була прийнята Конвенція про збереження морських живихресурсів Антарктики?
75. Прибережна держава має право встановлювати прилеглу зону шириноюне більше ніж:
76. Скільки держав встановили прилеглу зону шириною 24 морські милі?
77. Де уперше встановили митну зону у названому водному просторі?
78. В якому році першу митну зону у названому водному просторівстановила Англія?
79. Які води вважаються найбільш небезпечними для міжнародногосудноплавства?
80. Акти піратства і збройного розбою відбуваються:
81. Які існують найвідоміші міжнародні протоки?
82. Найважливішими принципами судноплавства у каналі є:
- 83.. Митний контроль – це:

ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Система оцінювання успішності здобувача вищої освіти здійснюється а 100-бальною шкалою, яка розподіляється на дві складові:

- 1) 60 балів – поточна складова оцінювання;
- 2) 40 балів – модульна або підсумкова складова оцінювання.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Модульну або підсумкову (у випадку якщо дисципліна закінчується заліком – модульну) складову оцінювання організовано шляхом складання двох модульних контролів знань студентів. У випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом, результати складання таких модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється. Якщо здобувач (у випадку коли дисципліна закінчується екзаменом) із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума

балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо студента не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати складати підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (тільки у випадку якщо дисципліна закінчується екзаменом).

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій та практичних занять.

Форми поточного контролю:

- перевірка підготовлених здобувачами презентацій за темами навчальної дисципліни, узгодженими з викладачем;
- перевірка домашніх завдань;
- тестова перевірка знань студентів;
- модульний контроль;
- інші форми.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Закон України Про основні напрями зовнішньої політики України: Постанова Верховної Ради України від 2 липня 1993 р. № 3360-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3360-12#Text>
2. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної та консульської служби : навч. посіб. Київ : Либідь, 1998. 248 с.
3. Дипломатичне і консульське право : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2006. 372 с.
4. Смирнов Ю. М. Консульское право: практика применения : курс лекций. Москва : НИМП, 2001. 352 с.
5. Міжнародні організації : навч. посібник / за ред. О. С. Кучика, ЛНУ ім. І. Франка. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 749 с.

6. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення: монографія / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : ФІНН, 2011. 264 с.
7. Павлиш С. До питання про правовий статус консула. *Підприємництво, госп-во і право*. 2002. № 8. С. 90–93.
8. Святун О. В. Сучасні тенденції розвитку інституту консульського захисту. *Актуальні пробл. міжнар. відносин*; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка; Ін-т міжнар. відносин. 2010. Вип. 90 (ч. 1). С. 175–177.
9. Степаненко К. В. Правове регулювання забезпечення прав і свобод громадян України за кордоном органами виконавчої влади. *Наук. вісн. Дніпропетр. держ. ун-ту внутр. справ України*. 2007. № 4 (35). С. 255–263.
10. Єфремова К. В., Маринів І. І. Визнання держави в сучасному міжнародному праві (на прикладі Косово). *Право та інноваційне суспільство*: електрон. наук. вид. 2020. № 2 (15). URL: http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Yefremova_Maryniv15.pdf

Допоміжна

1. Тихончук, Л. Х. (2020) Визначення пріоритетів державного управління в умовах глобалізації та регіоналізації. Стратегія і тактика державного управління (1-2). С. 51–57.
2. Тихончук Л. Х. Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій : монографія. Рівне : Волин. обереги, 2018. 308 с.
3. Бучин М. Основи теорії міжнародних відносин : навч. посіб. / М. Бучин, М. Гетьманчук, У. Ільницька. Львів : Акад. сухопут. військ, 2010. 240 с.
4. Виконавча влада в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Р. Нижник. Київ : Вид-во УАДУ. 2002. 128 с.
5. Публічна політика та управління: наук. розробка / авт. кол. : С. О. Телешун, О. Р. Титаренко, С. В. Ситник, С. І. Вировий. Київ : НАДУ, 2010. 36 с.

6. Співробітництво органів публічної влади з міжнародними організаціями : науковий дискус / Ксенія Хомайко. Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова. *Державне управління та місцеве самоврядування*, 2018, вип. 4(39). С. 66–74.
7. Теліпко В. Е., Овчаренко А. С. Міжнародне публічне право : навч. посіб. / За заг. ред. Теліпко В. Е. К. : Центр учбової літератури, 2010. 608 с.
8. Міжнародне право : навч.-метод. пос. для студентів юридичного факультету / уклад. К. Ю. Фіщенко, В. Х. Ярмакі, М. К. Гопич. Одеса : ОДУВС, 2015. 286 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find> (дата звернення 09.02.2021).
- 2/ Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>. (дата звернення 08.02.2021).
2. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення 08.02.2021).
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 06.02.2021).
4. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення 09.02.2021).
5. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua> (дата звернення 09.02.2021).
6. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://lib.rv.ua/> (дата звернення 06.02.2021).
7. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/> (дата звернення 09.02.2021).
8. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/> (дата звернення 05.02.2021)

9. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>.
10. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php (дата звернення 09.02.2021).
10. Децентралізація в Україні <https://decentralization.gov.ua/> (дата звернення 09.02.2021).