

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
 ради НУВГП  
*е-підпис* Олег ЛАГОДНІЮК  
 29.11.2021

06-14-140S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

| <i><b>Міжнародна публічна діяльність</b></i>                       |      | <i><b>International public activity</b></i>                                    |  |
|--|------|--|--|
| Шифр за ОП   | ПП13 | Code in Educational Program  |  |
| Освітній рівень:<br>бакалаврський (перший)                         |      | Educational level:<br>bachelor's (first)                                       |  |
| Галузь знань<br><b>Публічне управління та адміністрування</b>      | 28   | Field of knowledge<br><b>Public Management and Administration</b>              |  |
| Спеціальність<br><b>Публічне управління та адміністрування</b>     | 281  | Field of knowledge:<br><b>Public Management and Administration</b>             |  |
| Освітня програма:<br><b>Публічне управління та адміністрування</b> |      | Educational Program:<br><b>Public Management and Administration</b>            |  |
| Освітня програма<br><b>Публічне управління та адміністрування</b>  | —    | Educational Program:<br><i><b>Public administration and administration</b></i> |  |

Силабус навчальної дисципліни *Міжнародна публічна діяльність* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2021. 7 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20943/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д.н.д.у., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 3 від «06» жовтня 2021 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 3 від “22” листопада 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ № 6528 (номер документа в ЕДО)

| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ   |  |
|---|--|
| Ступінь вищої освіти  | бакалавр   |
| Освітня програма  | Публічне управління та адміністрування   |
| Спеціальність   | 281 Публічне управління та адміністрування   |
| Рік навчання, семестр   | 4 - денна/5 - заочна<br>8– денна/ 10- заочна   |
| Кількість кредитів  | 5  |
| Лекції:   | 26 годин денна /8 годин заочна   |
| Практичні заняття:  | 26 годин денна /8 годин заочна   |
| Самостійна робота:  | 98 годин денна /134 годин заочна   |
| Курсова робота:   | ні   |
| Форма навчання  | Денна, Заочна  |
| Форма підсумкового контролю   | екзамен  |
| Мова викладання   | українська   |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА  |  |
| Лектор  | Тихончук Л.Х., д-р.держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.   |
|   |  |
| Вікіситет   | вказується URL: <a href="http://http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F%D0%A5%D0%BE%D1%82%D1%96%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F%D0%A5%D0%BE%D1%82%D1%96%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0</a> |
| ORCID   | <a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a>  |
| Як комунікувати   | <a href="mailto:l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a><br>тел. 067-783-29- 04<br>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE  |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ   |  |
| <b>Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі</b>  |  |
| <b><u>Ціль вивчення даної</u></b> навчальної дисципліни полягає в набутті компетентностей та знань стосовно особливостей діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій в різних сферах та галузях управління пов'язаних з міжнародною діяльністю ; оволодіння механізмами організації роботи супроводу міжнародної роботи установ та організацій державної та комунальної форми власності; розуміння Стратегії зовнішньополітичної діяльності України |  |
| <b><u>Метою</u></b> викладання дисципліни є формування у студентів системи базових знань щодо міжнародних аспектів діяльності публічних органів.  |  |
| <b>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle</b>   |  |
| <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a>   |  |
| <b>Компетентності</b>   |  |
| ЗК 1.   | Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.   |
| ЗК 2.   | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати   |

цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах

### Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні

ПРН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

### Структура навчальної дисципліни

*Теми лекційних занять:*

#### **1. Міжнародна публічна діяльність. Предмет та методологічні основи .**

*Опис теми: Предмет. Об'єкт. Суб'єкт регулювання. Види діяльності. Правове регулювання. Світові виклики.*

*(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)*

#### **2. Зовнішні зносини.**

*Опис теми: МЗСУ, структура, повноваження. Представництва. Аналіз зовнішнього середовища. Безпекове та економічне партнерство.*

*(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)*

#### **3. Міжнародна діяльність у сфері використання водних ресурсів, по захисту довкілля та природних ресурсів. Міжнародне морське право. Міжнародна діяльність по захисту довкілля та природних ресурсів. Міжнародне екологічне право, право навколишнього середовища.**

*Опис теми: Центральні органи виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері використання водних ресурсів, по захисту довкілля та природних ресурсів . Міжнародна діяльність. Міжнародне право в даній сфері, приклади спорів та їх вирішення. Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)*

**4. Міжнародна повітряна та космічна діяльність. Державна авіаційна служба України.**

**Міжнародне повітряне та космічне право**

Опис теми: Центральні органи виконавчої влади, що реалізують державну політику у авіаційній, повітряній та космічній сферах. Міжнародні стандарти, вимоги. Міжнародне повітряне та космічне право.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

**5. Міністерство юстиції України. Європейські стандарти адміністративного процесу .**

**Управління міжнародного співробітництва та протоколу.**

Опис теми: Діяльність МЮУ. Повноваження. Структура. Міжнародна діяльність. Європейські стандарти адміністративного процесу . Управління міжнародного співробітництва та протоколу.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

**6. Внутрішні справи та оборона. Право міжнародної безпеки. Міжнародна діяльність у сфері цивільного захисту. Міжнародне гуманітарне право.. Міжнародна діяльність в культурі, управління справами молоді та спорту, охорони здоров'я, освіти**

Опис теми: Рада національної безпеки та оборони України. Міністерство з надзвичайних ситуацій, міжнародний аспект діяльності. Основні аспекти міжнародного гуманітарного права. Культура, охорона здоров'я, освіта – співпраця з міжнародними організаціями, міжнародні проекти.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

**7. Міжнародна транспортна та енергетична діяльність. Міжнародна діяльність митної служби. Міжнародне правосуддя. Право розв'язання міжнародних спорів**

Опис теми: Міжнародна публічна діяльність в енергетичній та транспортній сферах. Міжнародний аспект діяльності митної та фіскальної служби. Міжнародні судові інституції

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 2 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 20 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Аналіз зовнішнього середовища. Стратегічні напрямки зовнішньополітичної діяльності України – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 2. Курс на набуття повноправного членства в НАТО та ЄС. Міжнародна публічна діяльність по досягненню даного завдання. – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 3. Європейська інтеграція. Публічна дипломатія. Захист прав та інтересів громадян і юридичних осіб за кордоном. – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Євроатлантична інтеграція. Багатостороннє співробітництво. Глобальний вимір. – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 5. Регіональне співробітництво. Багатостороннє співробітництво. Регіональний вимір – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 6. Співробітництво з державами Індо-Тихоокеанського регіону, Центральної Азії та з регіональними організаціями. Відносини із закордонними українцями. Зовнішня трудова міграція. – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 7. Співробітництво з державами Близького Сходу та Африки. Економічна дипломатія – денна: 4 год./ заочна : 2 год.

**Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

**Форми та методи навчання**

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші. навчальна дискусія, дебати; мозковий штурм; аналіз ситуації. Технології навчання: ділові ігри, тренінги, проблемна лекція,

|  |
|--|
| <i>бінарна лекція , круглий стіл, дослідницька робота.</i>   |
| <b>Порядок та критерії оцінювання</b>  |
| <p>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролю знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;</li> <li>– 20 балів – модульний контроль 1;</li> <li>– 20 балів – модульний контроль 2.</li> </ul> <p>Усього 100 балів.</p> <p><i>Студенти можуть отримати <b>додаткові</b> бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.</i></p> <p><i>Модульний контроль</i> проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.</p> <p><i>Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/">http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/</a></i></p>   |
| <b>Поєднання навчання та досліджень</b>  |
| <p><i>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.</i></p>   |
| <b>Інформаційні ресурси</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тихончук, Л. Х. (2020) Визначення пріоритетів державного управління в умовах глобалізації та регіоналізації. Стратегія і тактика державного управління (1-2). pp. 51-57.</li> <li>2. Тихончук Л. Х. Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій: монографія. Рівне: Волин. обереги, 2018. 308 с.</li> <li>3. Бучин М. Основи теорії міжнародних відносин : навч. посіб. / М. Бучин, М. Гетьманчук, У. Ільницька. – Львів : Акад. сухопут. військ, 2010. – 240 с.</li> <li>4. Виконавча влада в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Р. Нижник. – Київ : Вид-во УАДУ. – 2002. – 128 с.</li> <li>5. Публічна політика та управління: наук. розробка / авт. кол. : С. О. Телешун, О. Р. Титаренко, С. В. Ситник, С. І. Вировий. – Київ : НАДУ, 2010. – 36 с</li> <li>6. Співробітництво органів публічної влади з міжнародними організаціями: науковий дискус. Ксенія Хомайко. Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова . Державне управління та місцеве самоврядування, 2018, вип. 4(39).-с.66-74.</li> <li>7. Теліпко В. Е., Овчаренко А. С. Міжнародне публічне право: Навч. посіб. / За заг. ред. Теліпко В. Е. —К.: Центр учбової літератури, 2010. — 608 с.</li> <li>8. Міжнародне право : навч.-метод. пос. для студентів юридичного факультету / уклад. К. Ю. Фіщенко, В. Х. Ярмакі, М. К. Гопич — Одеса : ОДУВС, 2015. — 286</li> <li>9. Міжнародні організації : навч. посібник / за ред. О. С. Кучика, ЛНУ ім. І. Франка. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2007. 749 с.</li> <li>10. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення: монографія / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: ФІНН, 2011. 264 с.</li> <li>11. Єфремова К. В., Маринів І. І. Визнання держави в сучасному міжнародному праві (на прикладі Косово)// Право та інноваційне суспільство: електрон. наук. вид. 2020. № 2 (15). URL: <a href="http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Yefremova_Maryniv15.pdf">http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Yefremova_Maryniv15.pdf</a></li> </ol> <p>Закон України Про основні напрями зовнішньої політики України: Постанова Верховної Ради України від 2 липня 1993 р. № 3360-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3360-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3360-12#Text</a></p> |

|   |
|---|
|   |
| <b>Дедлайни та перескладання</b>  |
| <p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</a>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/">http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/</a>. Оголошення стосовно дедлайнів задачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua//">https://exam.nuwm.edu.ua//</a>.</p>   |
| <b>Неформальна та інформальна освіта</b>  |
| <p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <a href="https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&amp;option=com_dropfiles&amp;format=&amp;task=frontfile.download&amp;catid=420&amp;id=412&amp;Itemid=1000000000000">https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&amp;option=com_dropfiles&amp;format=&amp;task=frontfile.download&amp;catid=420&amp;id=412&amp;Itemid=1000000000000</a>.</p> <p>Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.</p>   |
| <b>Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання</b>  |
| <p>До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, територіальних громад, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності; представники міжнародних організацій в сфері культури, охорони здоров'я, реформування органів місцевого самоврядування і т.д.</p>   |
| <b>Правила академічної доброчесності</b>  |
| <p>Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag</a>.</p> <p>В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.</p>  |
| <b>Вимоги до відвідування</b>   |
| <p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.</p> <p>Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/">http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</a></p> <p>При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.</p> <p>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.</p>   |
| <b>Оновлення</b>  |
| <p>За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно. Підставами для оновлення курсу можуть бути: результати обов'язкового опитування/анкетування здобувачів про позитивне або негативне враження від вивчення даного освітнього компонента; – ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до керівника (гаранта) освітньої програми; – ініціатива роботодавців та представників бізнесу; – ініціатива і пропозиції керівника (гаранта) освітньої програми та/або викладачів дисципліни; – результати оцінювання знань студентів з освітньої компоненти; – об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу; – зміна нормативно-правового регулювання у відповідній галузі та інше. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.</p> |
| <b>Академічна мобільність. Інтернаціоналізація</b>  |

*В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:*

- *Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування*  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- *Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування*  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>
- *Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579*  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

*Іноземні сайти:*

*Public Administration Library:* <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>

*Public administration (Open Library):* [https://openlibrary.org/subjects/public\\_administration](https://openlibrary.org/subjects/public_administration)

*SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION:* <https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>

*Лектор:*

*д.н.д.у, доцент кафедри*

*Тихончук Л.Х.*