

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Код:** для всіх спеціальностей

**2. Назва:** Етика ділового спілкування

**3. Тип:** вибірковий

**4. Рівень вищої освіти:** I

**5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** II, III, IV

**6. Семестр, коли вивчається дисципліна:** II

**7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 3.

**8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:** Коберська Т. А., кандидат філософських наук, доцент кафедри філософії.

**9. Результати навчання:** після вивчення дисципліни студент повинен:

**знати:** моральні цінності, норми, принципи, мотиви ділового спілкування; основи нормативності і правильності мовлення у діловому спілкуванні; принципи співвіднесення культури ділового спілкування із невербальними засобами комунікації; морально-психологічні чинники управлінської діяльності; етичні стилі та методи попередження й подолання конфліктів, етичні передумови індивідуальних і колективних форм ділового спілкування; фактори іміджу ділової людини та організацій.

**уміти:** визначати і обирати стратегією, способами і засобами ділового спілкування відповідно до етично-психологічних особливостей співрозмовника; правильно і професійно спілкуватися використовуючи знання з ділового мовлення, невербалики та ораторської майстерності; застосувати етико-психологічні методи управління та етичні методи попередження, усунення й вирішення конфліктів; володіти етичними чинниками при індивідуальних й колективних формах ділового спілкування; аналізувати та формувати власний позитивний імідж та імідж організації.

**10. Форми організації занять:** навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

**11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** дисципліни, що безпосередньо формують компетенції фахівця відповідного рівня вищої освіти.

**Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною:** філософія.

**12. Зміст курсу:** Теоретико-методологічні основи ділового спілкування: філософсько-етичні й психологічні аспекти. Моральні проблеми людської діяльності та ділова комунікація. Етика та культура ділової вербальної та невербальної комунікації. Національні та релігійні особливості ділового етикету та протоколу. Ділова риторика у сучасному комунікативному просторі. Етичні основи індивідуальних і колективних форм ділової комунікації та методи управлінської діяльності. Корпоративна етика та корпоративна культура. Імідж у діловій сфері.

**13. Рекомендовані навчальні видання:**

1. Беліченко А.Г., Воронкова В.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навч. посібник для ВНЗ. Львів: Магнолія-2006, 2021. 312 с. 2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Тасмниці ефективного спілкування / перекл. Н. Лазаревич. К.: Вид-во Фабула, 2019. 304 с. 3. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна А.П. Етика ділового спілкування. Навч. посіб. К.: Центр навч. літер., 2019. 344 с. 4. Палеха Ю. І. Ділова етика: навч.-методичний посібник. К.: ЄУФІМБ, 2017. 250 с. 5. Пантелюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. К.: ЦУЛ, 2020. 224с.

**14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

16 год. лекцій, 16 год. семінарських занять, 58 год. самостійної роботи. Разом – 90 год.

**Методи:** інтерактивні лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, кейс-методів, міні-конференції, дебати, проектна методика, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, використання мультимедійних засобів.

**15. Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: **залік** в кінці II семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування.

**16. Мова викладання:** українська.

Завідувач кафедри  
професор

Наконечна О.П., д. філос. наук,

## DESCRIPTION OF THE COURSE

**1. Code:**

**2. Title:** Ethics of business communication

**3. Type:** selective

**4. Level of higher education:** I

**5. Year of study, when the discipline is offered:** II, III, IV

**6. Semester, when the discipline is studied:** II

**7. Number of established ECTS credits:** 3

**8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** Tetyana Koberska, PhD of Philosophy Sciences, associate professor.

**9. Learning outcomes:** after studying the discipline the student must:

**know:** moral values, norms, principles, motives of business communication; basics of normative and correct speech in business communication; principles of correlating the culture of business communication with non-verbal means of communication; moral and psychological factors of managerial activity; ethical styles and methods of conflict prevention and resolution, ethical preconditions of individual and collective forms of business communication; image factors of business people and organizations.

**be able to:** determine and choose the strategy, methods and means of business communication in accordance with the ethical and psychological characteristics of the interlocutor; communicate correctly and professionally using knowledge of business speech, nonverbal skills and public speaking skills; to establish ethical and psychological methods of management and ethical methods of conflict prevention, elimination and resolution; have ethical factors in individual and collective forms of business communication; analyze and form your own positive image and the image of the organization.

**10. Forms of organization of classes:** training, self-work, practical training, control measures.

**11. Disciplines that precede the study of this discipline:** disciplines that directly form the competencies of a specialist at the appropriate level of higher education.

Disciplines studied in conjunction with this discipline: philosophy.

**12. Course content:** Theoretical and methodological foundations of business communication: philosophical, ethical and psychological aspects. Moral problems of human activity and business communication. Ethics and culture of business verbal and nonverbal communication. National and religious features of business etiquette and protocol. Business rhetoric in the modern communicative space. Ethical bases of individual and collective forms of business communication and methods of managerial activity. Corporate ethics and corporate culture. Image in the business sphere.

**13. Recommended educational publications:**

1. Belichenko AG, Voronkova VG, Melnik VV Ethics of business communication. Teaching manual for universities. Lviv: Magnolia-2006, 2021. 312 p. 2. Borg J. The art of speaking. Secrets of effective communication / translation. N. Lazarevich. K.: Fabula Publishing House, 2019. 304 p. 3. Gritsenko TB, Gritsenko SP, Ishchenko TD, Melnichuk TF, Chuprik NV, Anokhina AP Ethics of business communication. Teaching way. K.: Center for Education. letters., 2019. 344 p. 4. Palekha YI Business ethics: textbook. K.: EUFIMB, 2017. 250 p. 5. Pantelyuk MI, Marunich II, Gaidaenko IV Business communication and speech culture. K.: CUL, 2020. 224 p.

**14. Planned types of educational activities and teaching methods:**

16 hrs. lectures, 16 hrs. seminar classes, 58 hrs. self-work. Together - 90 hrs.

**Methods:** interactive lectures, individual tasks, introduction of business and role-playing games, case methods, mini-conferences, debates, project methods, individual and group research tasks, use of multimedia tools.

**15. Forms and criteria of evaluation:**

Evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: **credit** at the end of the second semester.

Current control (100 points): testing, questioning.

**16. Language of instruction:** Ukrainian.