



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Код:** ВК 3.2

**2. Назва:** Кадровий та інформаційний менеджмент;

**3. Тип:** вибіркова;

**4. Рівень вищої освіти:** I (бакалаврський);

**5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** 3;

**6. Семестр, коли вивчається дисципліна:** 6;

**7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 4;

**8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:** Фроленкова Н.А., к.е.н.,

доцент

**9. Результати навчання:** РН1. Демонструвати вміння використовувати теорії, методи, функції менеджменту, принципи ринкової економіки, сучасні концепції лідерства. РН4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН6. Демонструвати навички управління матеріальними, фінансовими, трудовими, інформаційними, природними та іншими ресурсами організації в умовах ризику. РН12.

Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

**10. Форми організації занять:** навчальне заняття, самостійна робота, контрольні заходи, лекції з використанням інформаційних технологій, практичні заняття.

**11. • Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** «Інформатика та комп'ютерна техніка», «Менеджмент», «Економіка праці», «Самоменеджмент».

**12. Зміст курсу:** Кадровий менеджмент у системі управління організацією. Кадрова політика як елемент системи управління персоналом. Кадрове планування в організаціях. Система оцінювання персоналу підприємства. Управління процесом професійного розвитку персоналу. Мотивація персоналу в системі кадрового менеджменту організації. Формування сприятливого організаційного середовища. Корпоративна культура на підприємстві. Психологічні методи в кадровому менеджменті. Основи розвитку і функціонування інформаційного менеджменту. Інформаційні системи у менеджменті. Інформаційна модель організації. Система управління інформаційними ресурсами. Інформаційні технології. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності. Інформаційні продукти і послуги.

**13. Рекомендовані навчальні видання:** (зазначити до 5 джерел)

1. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навч.-метод. посібник для бакалаврів ЗДІА спеціальності 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ден. та заоч. форм навчання / В. Г. Воронкова ; ЗДІА. Запоріжжя: ЗДІА. 2018. 158 с.

2. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник / Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Харків : ХНАДУ. 2016. 200с.

3. Матвієнко О.В. Інформаційний менеджмент. Опорний конспект лекцій у схемах і таблицях : навчальний посібник / О.В. Матвієнко, М.Н. Цивін. Київ: Видавничий дім "Слово". 2007. 200 с

4. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу. Навчальний посібник. Київ. 2015. 346 с.

5. Сорока П.М., Харченко В.В. Інформаційні системи у менеджменті. Практикум. Навч. посіб. Київ: ТОВ «Аграр Медіа Груп». 2014. 358 с.

**14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

Денна форма: 22 год. лекцій, 20 год. практичних робіт, 78 год. самостійної роботи. Разом – 120 год.

Заочна форма: 2 год. лекцій, 8 год. практичних робіт, 110 год. самостійної роботи. Разом – 120 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, ділові ігри, кейс-метод.

**15. Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік в кінці семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, індивідуальні завдання, вирішення практичних завдань.

**16. Мова викладання:** українська.



## DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

1. **Code:** BK 3.2;
2. **Title:** Human Resource and information management;
3. **Type:** selective
4. **Higher education level:** bachelor's degree
5. **Year of study, when the discipline is offered:** 3;
6. **Semester when the discipline is studied:** 6;
7. **Number of established ECTS credits:** 4 ;
8. **Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** Frolenkova N.A., docent
9. **Results of studies:** *R1. Demonstrate the ability to use theories, methods, functions of management, principles of market economy, modern concepts of leadership. R4. Demonstrate skills of search, collection and analysis of information, calculation of indicators to justify management decisions. R6. Demonstrate skills in managing material, financial, labor, information, natural and other resources of the organization at risk. R12. Demonstrate skills to justify effective tools to motivate the organization's staff.*
10. **Forms of organizing classes:** *training session, independent work, control measures, lectures with the use of information technologies, practical classes.*
11. **Disciplines preceding the study of the specified discipline:** *"Informatics and Computer Engineering", "Management", "Labor Economics", "Self-Management".*
12. **Course contents:** *Personnel management in the management system of the organization. Personnel policy as an element of the personnel management system. Personnel planning in organizations. Enterprise personnel evaluation system. Management of the process of professional development of personnel. Motivation of staff in the personnel management system of the organization. Formation of a favorable organizational environment. Corporate culture at the enterprise. Psychological methods in personnel management. Fundamentals of development and functioning of information management. Information systems in management. Information model of the organization. Information resources management system. Information Technology. Information support of management activities. Information products and services..*
13. **Recommended educational editions:** *(зазначити до 5 джерел)*
  1. Voronkova V. H. *Informatsiino-komunikatsiinyi menedzhment: navch.-metod. posibnyk dlia bakalavriv ZDIA spetsialnosti 073 "Menedzhment" haluzi znan 07 "Upravlinnia ta administruvannia" den. ta zaoch. form navchannia / V. H. Voronkova ; ZDIA. Zaporizhzhia: ZDIA. 2018. 158 c.*
  2. Kryvoruchko O. M. *Upravlinnia personalom pidpriemstva: navch. posibnyk / Kryvoruchko O.M., Vodolazhska T.O. Kharkiv : KhNADU. 2016. 200s.*
  3. Matviienko O.V. *Informatsiinyi menedzhment. Opornyi konspekt lektsii u skhemakh i tablytsiakh : navchalnyi posibnyk / O.V. Matviienko, M.N. Tsyvin. Kyiv: Vydavnychiy dim "Slovo". 2007. 200 s*
  4. Palekha Yu.I. *Menedzhment personalu. Navchalnyi posibnyk. Kyiv. 2015. 346 s.*
  5. Soroka P.M., Kharchenko V.V. *Informatsiinyi systemy u menedzhmenti. Praktykum. Navch. posib. Kyiv: TOV «Ahrar Media Hrup». 2014. 358 s.*
14. **Planned types of educational activities and teaching methods:**

*Daily form: 22 hours of lectures, 20 hours of practical work, 78 hours of independent work. Total - 120 hours.*

*Correspondence form: 2 hours of lectures, 8 hours of practical work, 110 hours of independent work. Total - 120 hours.*

*Methods: interactive lectures, elements of problem lectures, individual and group research tasks, business games, case method.*
15. **Forms and assessment criteria:**

The evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: the end of the 6th semester.

Current control (100 points): testing, questioning, solving practical tasks
16. **Language of teaching:** Ukrainian