

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови науково-
методичної ради НУВГП
e-підпис Валерій Сорока

01.02.2022

06-05-54S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ НА ПЕРСОНАЛ		MANAGEMENT OF STAFF COSTS	
Шифр за ОП	ФП20	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань Соціальні і поведінкові науки	05	Field of knowledge Social and behavioural sciences	
Спеціальність Економіка	051	Field of study: Economy	
Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці		Educational Program: HR management and labour economics	

Силабус навчальної дисципліни «Управління витратами на персонал» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 Економіка. Рівне. НУВГП. 2022. 17 стор.

ОПП на сайті університету:

http://ep3.nuwm.edu.ua/15880/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%A3%D0%9F%D0%95%D0%9F.pdf

Розробник силабусу: *Самолюк Н.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від “19” січня 2022 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Керівник освітньої-професійної програми: *Юрчик Г.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 5 від “__” _____ 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

№ документа в ЕДО СЗ №-272

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Навчально-науковий інститут	<i>Економіки і менеджменту</i>
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом і економіка праці</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Рік навчання, семестр	<i>4, 8</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>32 години</i>
Практичні заняття:	<i>20 годин</i>
Самостійна робота:	<i>98 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Самоліук Наталія Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D0%BA_%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%8F_%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0

ORCID

<http://orcid.org/0000-0001-8693-8558>

Як комунікувати

n.m.samoliuk@nuwm.edu.ua
+38097-888-9440

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління витратами на персонал» є формування у студентів необхідних знань і умінь для ефективного управління витратами підприємства, які спрямовані на його персонал.

Основними завдання вивчення дисципліни є засвоєння

здобувачами вищої освіти основних структурних складових витрат на персонал та законодавчих актів, що регулюють віднесення їх до бази оподаткування; набуття початкових навичок планування, обліку, аналізу та контролю витрат на персонал.

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, наукові статті, мультимедійна презентація, відеовізуалізація, друкований роздатковий матеріал, проектна технологія, рольові ігри.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3576>

Компетентності

ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела

економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Програмні
результати
навчання

ПРН2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

ПРН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами.

ПРН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

ПРН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН27. Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, вміння налагоджувати контакти, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу

Структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання:

Лекції – 32 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 98 год.

Заочна форма навчання:

Лекції – 2 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 138 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів:

1. Теоретико-методологічні основи управління витратами, в т. ч. витратами на персонал.
2. Складові витрат на персонал.

Методи оцінювання та

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього

структура
оцінки

процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС.

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конкурсах студентських наукових робіт та студентських олімпіадах - 5 балів.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Перший модульний контроль містить 25 запитань різного рівня складності: перший рівень – 16 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 8 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 4 бали. Усього – 20 балів.

Другий модульний контроль містить 25 запитань різного рівня складності: перший рівень – 16 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 8 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 4 бали. Усього – 20 балів.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового ЦНО за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце
навчальної
дисципліни в
освітній
траєкторії
здобувача
вищої освіти

Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни «Управління витратами на персонал» є дисципліни фундаментальної та професійної підготовки. Матеріал дисципліни базується на знаннях, які студенти отримали при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Економіка праці», «Управління персоналом», «Трудові договірні відносини».

Знання та навички з навчальної дисципліни «Управління витратами на персонал» допоможуть оволодіти компетентностями з таких навчальних дисциплін, як «Управління трудовим потенціалом», «Мотивування персоналу», «Управління бізнес-процесами».

Поєднання навчання та досліджень

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності за рахунок залучення студентів до майстер-класів з формування соціальних пакетів в ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ», ТОВ «Вік-Експо» та ін.

Інформаційні ресурси

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними на сторінці курсу

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3576>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно документів розміщених за посиланням <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan>

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним за посиланням <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/> та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані впродовж семестру в якому вона викладається. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній

платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Ліквідація заборгованості з дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_drofiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опанувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#226-yakist-osvity-normativni-dokumenty>

<https://nuwm.edu.ua/sp/dokumenti#229-rezultaty-opytuvannia-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity>

Оновлення*	Зміни до си­лабу­су навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУГВП.
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	Спеціалісти консалтингових центрів та HR-служб (ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ», ТОВ «Вік-Експо» та ін).
Інтернаціоналізація	https://www.scimagoir.com/

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	ПРН-2	ПРН-5	ПРН-7	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-15	ПРН-16	ПРН-17	ПРН-18	ПРН-21	ПРН-22	ПРН-24	ПРН-27	Методи, технології, засоби навчання
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти управління витратами, в т. ч. витратами на персонал																
ТЕМА 1.1. Сутність витрат підприємства та їх класифікація																
1.1.1. Підходи до визначення витрат відповідно до податкового, управлінського та бухгалтерського обліку																Міні-лекція. Міждисциплінарне навчання. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.1.2. Класифікація витрат за критеріями та ознаками																Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
ТЕМА 1.2. Теоретичні аспекти управління витратами підприємства																
1.2.1. Сутність управління витратами																Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.2.2. Концепції управління витратами																Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.2.3. Система управління витратами																Проблемна лекція. Індивідуальні завдання. Презентація результатів. Тестові завдання.
1.2.4. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності																Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.
ТЕМА 1.3. Сутність та структура витрат на персонал																
1.3.1. Теоретичні концепції витрат на персонал																Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.3.2. Класифікації витрат на персонал																Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
1.3.3. Міжнародна та національна класифікація витрат на робочу силу																Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.

ТЕМА 1.4. Державне, договірне регулювання та поточне управління витратами на персонал																				
1.4.1. Державне, договірне регулювання витрат на персонал																				<i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i>
1.4.2. Поточне управління витратами на персонал																				<i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання. Тестові завдання.</i>
ТЕМА 1.5. Планування витрат на персонал																				
1.5.1. Системи планування витрат на оплату праці (тарифна, безтарифна)																				<i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i>
1.5.2. Системи участі найманих працівників у результатах діяльності підприємства (доходах, прибутках, капіталі)																				<i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i>
1.5.3. Системи індивідуальної оплати праці (погодинні, відрядні, комбіновані)																				<i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання. Тестові завдання.</i>
Модульний контроль 1																				
Змістовий модуль 2. Складові витрат на персонал																				
Тема 2.6. Витрати на оплату праці: облік та аналіз																				
2.6.1. Пряма оплата.																				<i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i>
2.6.2. Оплата за невідпрацьований час.																				<i>Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання. Тестові завдання.</i>
2.6.3. Заробітна плата в натуральній формі, пільги, послуги, допомоги в натуральній і грошовій формах																				<i>Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій. Тестові завдання.</i>
Тема 2.7. Системи преміювання працівників																				
2.7.1. Сутність та класифікація премій																				<i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i>

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
		лекції	прак-тичні	самоств. роб.			лекції	прак-тичні	самоств. роб.	
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти управління витратами, в т. ч. витратами на персонал	68	16	8	44	30	68	2	4	62	30
ТЕМА 1.1. Сутність витрат підприємства та їх класифікація	11	2	1	8	5	12			12	5
1.1.1. Підходи до визначення витрат відповідно до податкового, управлінського та бухгалтерського обліку					2					
1.1.2. Класифікація витрат за критеріями та ознаками					3					
ТЕМА 1.2. Теоретичні аспекти управління витратами підприємства	13	2	1	10	5	13			13	5
1.2.1. Сутність управління витратами					1					
1.2.2. Концепції управління витратами					1					
1.2.3. Система управління витратами					1					
1.2.4. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності					2					
ТЕМА 1.3. Сутність та структура витрат на персонал	14	4	2	8	6	13		1	12	6
1.3.1. Теоретичні концепції витрат на персонал					2					
1.3.2. Класифікації витрат на персонал					2					
1.3.3. Міжнародна та національна класифікація витрат на робочу силу					2					
ТЕМА 1.4. Державне, договірне регулювання та поточне управління витратами на персонал	14	4	2	8	6	14	1	1	12	6
1.4.1. Державне, договірне регулювання витрат на персонал					3					
1.4.2. Поточне управління витратами на персонал					3					
ТЕМА 1.5. Планування витрат на персонал	16	4	2	10	8	16	1	2	13	8
1.5.1. Системи планування витрат на оплату праці (тарифна,					3					

безтарифна)										
1.5.2. Системи участі найманих працівників у результатах діяльності підприємства (доходах, прибутках, капіталі)					2					
1.5.3. Системи індивідуальної оплати праці (погодинні, відрядні, комбіновані)					3					
Модульний контроль 1					20					20
Змістовий модуль 2. Складові витрат на персонал	82	16	12	54	30	82		6	76	30
Тема 2.6. Витрати на оплату праці: облік та аналіз	16	4	2	10	5	15		1	14	5
2.6.1. Пряма оплата.					1					
2.6.2. Оплата за невідпрацьований час.					2					
2.6.3. Заробітна плата в натуральній формі, пільги, послуги, допомоги в натуральній і грошовій формах					2					
Тема 2.7. Системи преміювання працівників	12	2	2	8	5	14		1	13	5
2.7.1. Сутність та класифікація премій					2					
2.7.2. Складові системи преміювання працівників на підприємстві					3					
Тема 2.8. Витрати на найм та звільнення працівників	12	2	2	8	4	13		1	12	4
2.8.1. Сутність та класифікація витрат на найм працівників					1					
2.8.2. Оцінка ефективності витрат найму					1					
2.8.3. Витрати на звільнення працівників					2					
Тема 2.9. Витрати на професійне навчання персоналу	12	2	2	8	5	13		1	12	5
2.9.1. Система безперервного навчання працівників підприємства					1					
2.9.2. Облік та планування витрат на професійне навчання					2					
2.9.3. Ефективність витрат, спрямованих на професійне навчання					2					
Тема 2.10. Витрати на соціальне забезпечення, оплату житла та задоволення інших потреб працівників	14	2	2	10	5	13		1	12	5
2.10.1. Види, облік та оподаткування соціальних пільг і виплат (відпустки, матеріальна допомога, позики та ін.)					3					
2.10.2. Витрати на вирішення житлових питань працівників. Інші витрати на персонал					3					

Тема 2.11. Соціальний (компенсаційний) пакет та особливості його формування	16	4	2	10	6	14		1	13	6
2.11.1. Сутність та складові соціального пакету					1					
2.11.2. Документальне забезпечення надання складових соціального пакету					2					
2.11.3. Механізм формування соціального пакету					3					
Модульний контроль 2					20					20
Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок										
Всього	150	32	20	98	100	150	2	10	138	100

Лектор

Самолук Н.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

