

Національний університет водного господарства та природокористування
Підготовче відділення для іноземних громадян

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови науково-
методичної ради НУВГП
e-підпис Валерій СОРОКА
23.02.2022

16-01-12 S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Українська мова професійного спрямування		Ukrainian language of professional orientation	
Шифр за ОП	–	Code in Educational Program	
Освітній рівень: підготовче відділення	–	Educational level: Preparatory department	
Галузь знань	–	Field of knowledge	
Спеціальність всі спеціальності	–	Field of study: for all specialties	
Освітня програма: всі освітні програми		Educational Program: for all	

м. Рівне – 2022

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова професійного спрямування» для підготовки іноземних громадян слухачів підготовчого відділення до вступу до ЗВО усіх освітніх програм спеціальностей НУВГП.
Рівне: НУВГП, 2022. 22 с.

Розробник силабуса:

Микитин Ірина Степанівна,

старший викладач підготовчого відділення для іноземних громадян

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол №1 від «23» лютого 2022 р.

Учений секретар науково-методичної ради

е-підпис Т. А. Костюкова

© Микитин І. С., 2022

© НУВГП, 2022

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>підготовчий</i>
Освітня програма	<i>усі освітні програми НУВГП</i>
Спеціальність	<i>усі спеціальності НУВГП</i>
Рік навчання, семестр	<i>1-ий рік навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян</i>
Кількість кредитів	<i>27 кредитів ЄКТС</i>
Лекції:	-
Практичні заняття:	<i>I сем. – 240 год., II сем. - 270 год.</i>
Самостійна робота:	<i>I сем. – 150 год., II сем. - 150 год.</i>
Курсова робота:	-
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>1 семестр – екзамен, 2 семестр - залік</i>
Мова викладання	<i>українська, англійська, французька</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Микитин Ірина Степанівна, старший викладач підготовчого відділення для іноземних громадян

Як комунікувати i.s.mykytyn@nuwm.edu.ua

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Запропонований курс допоможе студентам оволодіти нормами літературної мови, сприятиме розвитку культури усного та письмового спілкування, формуванню в іноземних студентів професійно зорієнтованих умінь та навичок володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Основним завданням вивчення курсу є:
- сформуванню лінгвістичну, смислову, професійну, комунікативну компетентності;

- надати студентам відомості про специфіку усної та писемної реалізації фахової комунікації;
- ознайомити студентів з основними організаційними принципами укладання документів;
- навчити застосовувати набуті знання та вміння в майбутній професійній діяльності.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Classroom

<https://classroom.google.com/u/1/c/NjI4OTgxNzcyOTIa>

Компетентності

Навчальна дисципліна «Українська мова професійного спрямування» формує такі загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність до спілкування іноземною (українською) мовою на рівні В1 згідно з ЗЄР.

ЗК 02. Здатність удосконалювати й розвивати власний культурний та інтелектуальний рівні.

ЗК 03. Вміння працювати в команді.

Програмні результати навчання

РН 01. Вміти здійснювати ефективну україномовну комунікацію, аргументовано представляти свою позицію.

РН 02. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, поважати розмаїття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Складники даної навчальної дисципліни передбачають формування загальних навичок, необхідних як для особистісного розвитку, так і професійного становлення та просування, та дозволяють адаптуватися до нових умов, в т. ч. у міжнародному контексті. Такими навичками є: *відкритість, уміння працювати в команді, креативність, адаптивність, готовність вчитися та організувати навчальний процес, здатність критично мислити, вирішувати проблеми і вести ефективну україномовну комунікацію.*

Методи, технології навчання та викладання

Проведення практичних занять передбачає використання активних та інтерактивних методів навчання, що базуються на інтеграції студенто-, діяльнісно- та комунікативно-орієнтованих підходів

у вивченні української, що передбачають залучення кожного учасника освітнього процесу до активної діяльності, підвищення його уваги та мотивації до вивчення мови, розвиток умінь висловлювати думку, аргументувати і відстоювати свою позицію тощо. Для використання пропонуються такі методи як Перевернута аудиторія (Flipped Classroom), А-В-С, блискавка, трикрокове інтерв'ю, підшипник, метод 635, метод внутрішнього/зовнішнього кола, Mind Map, навчання в станціях, візуалізація, one-minute paper та ін.

Слухачі, зараховані на курс, мають доступ до методичного забезпечення, навчальних матеріалів текстового, аудіо- та відеоформату на платформі classroom та у цифровому репозиторії НУВГП.

Засоби навчання Під час практичних занять передбачається застосування ПК, ноутбука чи іншого цифрового пристрою з підключенням до мережі Інтернет, мультимедійний проектор, навчальні посібники видавництва НУВГП, бібліотечні та Інтернет ресурси, навчально-методичні розробки.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції -	Практичні заняття - 510 год	Самостійна робота - 300 год
-----------------	------------------------------------	------------------------------------

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 01.1, 02.01, 03.01

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- Демонструвати навички спілкування державною мовою як усно, так і письмово. фахові компетентності;
- Уміти застосувати свої знання для вирішення проблем в новому або незнайомому середовищі;
- Здатність ефективно використовувати технічну літературу та інші джерела інформації.

Уміти використовувати в усному та письмовому мовленні граматичні конструкції теперішнього часу, минулого розмовного часу, форми особових, присвійних та вказівних займенників.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

виконати тренувальні лексичні та граматичні вправи
опрацювати текстовий матеріал написати відгук
скласти діалог

Методи та технології навчання	вести розмови на теми майбутньої професійної діяльності Flipped Classroom, А-В-С, Mind Map, блискавка, трикрокове інтерв'ю, метод 635, навчання в станціях, візуалізація, one- minute paper
Засоби навчання	Комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, електронний підручник з репозиторію НУВГП, текстові та аудіоматеріали.

За поточну (практичну) складову оцінювання 40 балів **За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 20 балів**

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, 60 балів

Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, 40 модуль 1, модуль 2, балів

Усього за дисципліну, балів 100

**для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40*

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 20	Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0 Додаткові ресурси: 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Повторення та закріплення граматичного матеріалу: роди іменників, множина іменників, запитання в українській мові. Текст “Місце української мови у світі”. Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом. Складання діалогів в розрізі теми.	
Література	1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 1-9	

	2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 10-12	
Тема 2. Мовна культура фахівця. Місцевий відмінок.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0 Додаткові ресурси: 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Вивчення та активізація лексичного матеріалу до тексту “Про походження української мови”. Активізація граматичного матеріалу до теми “Місцевий відмінок: іменники, прикметники, займенники”, обставини місця та часу “Де? Коли?”, складання діалогу та тексту на тему “Моє навчання на підготовчому факультеті НУВГП”. Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.	
Література	1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 13-33 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 24-28	
Тема 3. Культура мовлення. Мовленнєвий етикет як компонент комунікації студентів та спеціалістів. Знахідний відмінок.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0 Додаткові ресурси: 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Вивчення та активізація лексичного матеріалу до теми “Мовленнєвий етикет як компонент комунікації студентів та спеціалістів”. Активізація граматичного матеріалу до теми “Знахідний відмінок: іменники, прикметники, займенники”; прямий додаток у реченні; прийменники “в, у на”. Діалог та текст на тему “У читальному залі бібліотеки НУВГП”.	
Література	1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук,	

	<p>Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 34-54</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-ге вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 36-42</p>	
Тема 4. Мовний етикет української науки. Кличний відмінок.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Вивчення та активізація лексичного матеріалу до теми “Мовний етикет української науки”.</p> <p>Активізація граматичних конструкцій із використанням кличного відмінку.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалами.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 55-57 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-ге вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 36-42 3. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2010. – 135-145 с 	
Тема 5. Дещо про протокол та етикет. Родовий відмінок		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 40	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з лексичним матеріалом до теми “Протокол та етикет в сучасній діловій українській мові”.</p> <p>Активізація граматичного матеріалу до теми “Родовий відмінок”. Р. в. для позначення напрямку руху. Особливості вживання іменників з числівниками. Діалог та слова до теми “Покупки у магазині”. Дні тижня. Година.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики 	

	української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 58-85	
	2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 36-42	
	3. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2010. – 105-115 с	
Тема 6. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Давальний відмінок.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 24	Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0 Додаткові ресурси: 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Омоніми, синоніми, пароніми, антоніми в українській мові. Відмінювання іменників, прикметників, займенників у давальному відмінку. Активізація граматичних конструкцій зі вживанням Д. в. + треба / не треба, потрібно / не потрібно, необхідно; можна / не можна + <u>інфінітив</u> . Д. в. для позначення віку. Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.	
Література	1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 86-109 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 36-42 3. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2010. – 105-115 с	
Тема 7. Лексика української мови. Орудний відмінок.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0 Додаткові ресурси: 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Вивчення та активізація лексичного матеріалу до теми. Іменники, прикметники та займенники в орудному відмінку. Питання “Ким? Чим?” Робота з текстовими матеріалами.	

	Розмовна тема: “Мій український друг”, діалоги, запитання.	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимощук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимощук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 110-123 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 3. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2010. – 105-115 с 	
Тема 8. Найтипівіші наукові тексти: доповідь, реферат. Прикметники.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з лексичним матеріалом до теми “Доповідь. Реферат. Правила оформлення”.</p> <p>Активізація граматичного матеріалу до теми “Прикметники”. Місце прикметника в реченні.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.</p> <p>Діалоги, запитання до теми: “Моє перше знайомство з Україною”.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимощук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимощук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 124-135 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 	
Тема 9. Загальні відомості про курсову та дипломні роботи. Ступені порівняння прикметників.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з новим лексичним матеріалом до теми “Курсова та дипломні роботи, їхні розділи та рекомендації щодо оформлення”.</p> <p>Активізація граматичного матеріалу до теми “Ступені порівняння прикметників”. Тестові завдання.</p>	

	Робота з текстовими матеріалами. Діалоги, запитання до теми: “Студентське життя в НУВГП”.	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 136-145 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-ге вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 	
Тема 10. Ділова розмова по телефону. Прислівник.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з новою лексикою по темі, активізація її у коротких діалогах.</p> <p>Прислівники в українській мові. Ступені порівняння прислівників.</p> <p>Виконання вправ, тестових завдань.</p> <p>Текст “Пори року”.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 146-156 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-ге вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 	
Тема 11. Що таке документ. Документи і їх різновиди. Прийменники.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з новою лексикою по темі, активізація її у коротких діалогах.</p> <p>Прийменники в українській мові. Таблиця використання прийменників з різними відмінками. Вправи на закріплення матеріалу. Тестові завдання.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом. Складання діалогів в розрізі теми.</p>	

Література	<p>1. Тимощук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимощук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 156-159</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60</p> <p>3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 345-346 с</p>	
Тема 12. Бланк заяви. Присвійні займенники. Займенники “свій, своя, своє, свої”.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <p>1. Уроки державної мови. - http://mova.kreschatic.kiev.ua</p> <p>2. Культура писемного ділового мовлення. [Електронний ресурс]. URL: http://www.linguistika.com.ua/</p> <p>3. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : http://www.slovnyk.net</p> <p>4.Українська мова в Інтернеті. - http://www.novamova.com.ua</p>
Опис теми	<p>Бланк заяви, вимоги до написання заяви.</p> <p>Присвійні займенники, їх узгодження з іменниками. Тестові завдання, вправи.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом. Складання діалогів в розрізі теми.</p>	
Література	<p>1. Тимощук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимощук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 161-169</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 121-124</p> <p>3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 355-356 с</p>	
Тема 13. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Неозначені, заперечні, запитальні займенники. Теперішній час.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 40	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <p>1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename</p> <p>2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf</p> <p>3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/</p> <p>4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovnyk.net</p>
Опис теми	Презентація нової лексики по темі та її активізація в діалогах,	

	<p>монологах, полілогах.</p> <p>Активізація граматичних конструкцій спеціальних питальних речень, альтернативних питальних речень теперішнього часу.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 173-186 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 359-345 с 	
Тема 14. Термінологія фаху. Минулий та майбутній часи.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 26	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Презентація нової лексики по темі та її активізація в діалогах, монологах, полілогах.</p> <p>Активізація граматичного матеріалу. Тестові завдання.</p> <p>Робота з текстовим, аудіо- та відеоматеріалом.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 187-195 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 355-356 с 	
Тема 15. Абревіатури в професійному мовленні. Правила скорочування слів. Доконаний – недоконаний вид дієслів.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 40	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови.

		Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	<p>Ознайомлення з новою лексикою по темі та її активізація в діалогах, монологіях, полілогах.</p> <p>Активізація граматичного матеріалу. Префікси у формуванні дієслів доконаного виду. Дієслова руху. Вправи. Тестові завдання.</p> <p>Текст “Краєнавчий музей у Рівному”.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 197-222 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 88-90 3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 358-360 с 	
Тема 16. Числівники в фаховому мовленні. Синонімічні конструкції.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 20	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уроки державної мови. - http://mova.kreschatic.kiev.ua 2. Культура писемного ділового мовлення. [Електронний ресурс]. URL: http://www.linguistika.com.ua/ 3. Українська мова в Інтернеті. - http://www.novamova.com.ua
Опис теми	<p>Грамматична конструкція “Мені треба (слід, необхідно, потрібно)”. Відмінювання кількісних та порядкових числівників. Активізація набутих знань при виконанні вправ, тестів.</p> <p>Прості та складні запитання.</p> <p>Текст “На прийомі у лікаря”.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 238-249 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 55-60 с. 3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 358-360 с 	
Тема 17. Доповідна записка. Пояснювальна записка. Дієслова руху.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 28	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови.

		Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Вимоги до написання пояснювальної та доповідної записки. Зразки їх написання. Дієслова руху. Запитання. Виконання вправ, тестів. Контрольна робота. Діалог та монолог на тему: “Мое знайомство з українськими звичаями”.	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 222-234 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 142 -148 с. 3. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 154-158 с. 	
Тема 18. Приватне та офіційне листування. Складне речення зі сполучником “який”.		
Результати навчання РН 01.1 РН 02.1 РН 03.1	Кількість годин: 22	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovyk.net
Опис теми	Ознайомлення з новою лексикою. Відмінність між приватним та офіційним листуванням. Зразки написання листів. Повторення граматичного матеріалу. Активізація набутих знань. Складне речення із сполучником “який”. Виконання вправ, тестових завдань. Текст “Що я знаю про фрілансерів”? Запитання, діалоги по темі.	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 250 – 251 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 208-212 3. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 209-214 с. 	
Тема 19. Особливості оформлення листів різних видів. Лист прохання. Пряма мова.		
Результати навчання	Кількість годин:	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p>

PH 01.1 PH 02.1 PH 03.1	22	<p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovnyk.net
Опис теми	<p>Зразки написання листів. Новий лексичний матеріал, його актуалізація у діалогах та монологах.</p> <p>Пряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Використання сполучників “чи, щоб”.</p> <p>Текст “Види підприємств в Україні”. Запитання, діалоги по темі.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 254 – 255 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 221-230 3. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 154-158 с. 	
Тема 20. Трудовий договір та трудовий контракт. Українські свята. Корисні фрази.		
Результати навчання PH 01.1 PH 02.1 PH 03.1	Кількість годин: 26	<p>Лінк на CLASSROOM https://classroom.google.com/u/1/c/MjY1NDMxNTM0Nzk0</p> <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова професійного спілкування. Режим доступу: k106.khai.edu>loadliterature>filename 2. Культура фахового мовлення. Режим доступу: http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf 3. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: http://www.linguistika.com.ua/ 4. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: URL : http://www.slovnyk.net
Опис теми	<p>Зразки трудового договору та трудової угоди, відмінність між ними. Новий лексичний матеріал.</p> <p>Діалог на тему “Мій перший досвід роботи. Яким він був?”</p> <p>Свята в Україні. Корисні фрази.</p> <p>Читання тексту “Як вчасно приходити на роботу”. “На екзамені з історії”. “Розсіяний вчений”.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин -Рівне : НУВГП, 2020. с. 291-299 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. с. 241 – 243 с. 	

	3. 3. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 288-294 с.
--	---

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента в розрізі кожної окремої теми та окремого заняття. Система поточного оцінювання включає оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях та під час складання самостійно виконаних завдань, що представлено у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T1	T2
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (13 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10	
	завдання на співставлення - питання - відповідь (2*5)	6	
	- текстове завдання (заповнення пропусків) (1*5)	4	
	Всього за Модуль 1:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 1:		60 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T3	
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і	20	

	вмінь	
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10
	завдання на співставлення - питання - відповідь (2*5)	6
	- текстове завдання (заповнення пропусків) (1*5)	4
	Всього за Модуль 1:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		40 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що
- допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

Підсумкове оцінювання є сумою отриманих балів за поточний і модульний контроль.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та

природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів"

<http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentri-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

Місце навчальної

**дисципліни в освітній
траєкторії здобувача
вищої освіти**

Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови рівня А1-2.

Здобувачі ВО можуть брати участь у розробці кафедральної наукової теми, виконуючи індивідуальні та колективні дослідження актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства та представляючи результати на конкурсах студентських наукових робіт, круглих столах та конференціях університетського, регіонального та всеукраїнського рівнів. У наукових публікаціях. З вимогами щодо участі та оформлення робіт можна ознайомитись на сторінці сектору наукової роботи здобувачів ВО НУВГП <http://nuwm.edu.ua/stud-science/dokumenty>

**Поєднання навчання
та досліджень**

Інформаційні ресурси

Базова література:

1. Тимошук І.О., Михайлова Є.В., Микитин І.С. Практикум з граматики української мови як іноземної: навчальний посібник / І.О.Тимошук, Є.В.Михайлова, І.С. Микитин - Рівне : НУВГП, 2020. – 315 ст.
2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник. 5-те вид. / З. Мацюк, Н. К.Станкевич - Каравела, 2017. – 352 с.
3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 4-те видання// С.В. Шевчук, І.В. Клименко - Київ : Алерта, 2014.- 696 с.

Додаткова

Інформаційні ресурси

1. Азарова Л. Є. Документи та особливості їх оформлення : навч. посіб. / Л. Є. Азарова, З. П. Корженко, Л. В. Горчинська. – Вінниця : ВНТУ, 2002. – 64 с.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування / Н.В. Ботвина – К., 2000. – 205 с.
3. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корніловська; За ред. М. Д. Гінзбурга. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: ІНКІОС, 2017. – 654с.
4. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук – К.: Арій, 2009. – 399 с.
5. Головащук І. С. Складні випадки наголошення. Словник-

- довідник / І. С. Головащук - Київ : Наук. думка, 2001.
6. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко - Вінниця : Нова книга, 2003. – 362 с.
 7. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко - Донецьк : БАО, 2007. – 480 с.
 8. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): Навчальний посібник / Р. С. Кацавець - Київ.: Алерт. 2020. – 280 с.
 9. Основи культури фахової мови: Навч.посібник / Укл.: Г.А.Коцюбовська, Н.А.Баракатова. – Дніпро: НМетАУ, 2018. – 36 с.
 10. Писемна професійна комунікація: Навч. посібник / Л.Є. Гапонова, Н.В. Леонова, І.В. Рибалко, Г.А. Чумакова. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2016. – 51 с.
 11. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб / М. І.,Пентилюк, І. І. Маруніч, І. В. Гайдаєнко - Київ: Центр учбової літератури, 2018. – 224 с.
 12. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник / С. В. Шевчук. – 9-те вид., випр. і допов. – К.: Алерта, 2018. – 302 с.
 13. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 308 с.
 14. Українська мова: підручник для іноземних студентів 1 курсу нефілологічних спеціальностей / укл. Ушакова Н.І., Тростинська О.М., Копилова О.В. та ін. / за ред. Н.І.Ушакової. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2017. – 188 с.

Електронні джерела:

1. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Режим доступу: [k106.khai.edu>loadliterature>filename](http://k106.khai.edu/loadliterature/>filename)
2. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
3. Шкіцька І. Ю. Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів [Текст]. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 312 с. Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/29700>
4. Уроки державної мови. Режим доступу: <http://mova.kreschatic.kiev.ua>
5. Культура писемного ділового мовлення. Режим доступу: URL: <http://www.linguistika.com.ua/>
6. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Режим доступу: <http://www.slovnyk.net>

7. Українська мова в Інтернеті. Режим доступу:

<http://www.novamova.com.ua>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Терміни здачі проміжних контрольних модулів визначаються згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> та зазначені у календарі подій на платформі Moodle.

У разі відсутності студента на практичних заняттях він/вона зобов'язані виконати пропущений матеріал і скласти його викладачу у формі і терміни, визначені викладачем.

Перескладання модульних контролів не передбачається.

У разі відсутності студента на модульному контролі його складання регламентується правилами ННЦНО <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauksentri-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

У разі не складання курсу до завершення семестру, студент зобов'язаний ліквідувати заборгованість згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату, робота не оцінюється і студент повинен виконати її повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Правила академічної доброчесності

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/vyo/dokumenty>, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/zapobighannja-korupciji/dijaljnistj>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>

- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни. Розклад консультацій доступний на сторінці кафедри іноземних мов: <https://cutt.ly/Fk5KcR7>.

Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях цифрові засоби як

мобільні телефони і ноутбуки (у разі оффлайн навчання). Заняття можуть проходити і в онлайн форматі з використанням платформи Google Meet за корпоративними профілями.

Неформальна та інформальноосвіта

За наявності у студента міжнародного сертифіката володіння англійською мовою на рівні B1 та вище, студенту зараховується курс у повному обсязі, що регламентується Положенням про визнання результатів неформальної освіти у НУВГП (<https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/centr-neformaljnoji-osviti/dokumenti>).

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Впродовж терміну вивчення курсу, здобувач ВО має право звертатися до викладача за додатковим поясненням теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи усно (під час занять і консультацій), або письмово (корпоративною електронною поштою, через систему повідомлень Moodle). Відвідування консультацій є добровільним. Незалежне оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/vyo/proekti-dokumentiv>

Оновлення*

Силабус переглядається викладачем кожного навчального року та оновлюється відповідно до змін нормативних документів і з метою оновлення змісту курсу з урахуванням пропозицій студентів.

Навчання осіб з інвалідністю

Організація навчання людей з інвалідністю проводиться з дотриманням вимог, викладених у нормативних документах НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Інтернаціоналізація

Міжнародні ресурси та програми, які можуть бути корисні при вивченні дисципліни:
<https://prometheus.org.ua/> <https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/> <https://www.ed-era.com/>

*** пункти, які обов'язково потрібно заповнити**

Лектор

Микитин І.С.