

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Валерій СОРОКА

20.09.2022

06-05-102S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Облік і звітність в бізнесі		Accounting and reporting for business	
Шифр за ОП	ФП9	Code in Educational Program	
Освітній рівень бакалаврський (перший)		Educational level Bachelor's (first)	
Галузь знань Соціальні і поведінкові науки	05	Field of knowledge Social and behavioral sciences	
Спеціальність Економіка	051	Field of study Economics	
Освітня програма Управління персоналом і економіка праці		Educational Program Human Resources Management and Labour Economics	

Силабус навчальної дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці», спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2022. 18 с.

ОПП на сайті університету:

http://ep3.nuwm.edu.ua/15880/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%A3%D0%9F%D0%95%D0%9F.pdf

Розробник силабусу: *Рощик Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №1 від “02” вересня 2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор*

Керівник освітньої програми: *е-підпис Юрчик Г.М., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від “19” вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор*

СЗ №-3701 в ЕДО НУВГП

© Рощик І.А., 2022

© НУВГП, 2022

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4 р.н., 7 сем.
Кількість кредитів	4
Лекції:	22 годин
Практичні заняття:	20 годин
Самостійна робота:	78 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФІЛ ЛЕКТОРА

Лектор



Рощик Ірина Анатоліївна,
доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,
к.е.н., доцент.

Вікіситет <https://cutt.ly/cgL1qV6>

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-3155-2727>

Як комунікувати i.a.roshchik@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Актуальність навчальної дисципліни у тому, що Облік і звітність – це загальні функції менеджменту, якісне здійснення яких є запорукою ефективної реалізації інших загальних функцій управління організацією. Так, облік і звітність є джерелом аналізу внутрішніх резервів удосконалення управління організацією („внутрішнього середовища”) з урахуванням тих процесів, які відбуваються навколо неї („зовнішнього середовища”). Аналіз, в свою чергу, є передумовою якісного планування напрямів удосконалення управління організацією. Звітність є одночасно формою контролю за виконанням планових завдань на шляху досягнення визначених цілей організації.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів знань про види обліку і звітності, методику ведення обліку і складання звітності, щоб створити достовірну, повну і своєчасну інформаційну базу для прийняття ефективних рішень в управлінні організацією.

Під час вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть навчитися визначати, вимірювати, реєструвати (облік) та зводити, групувати і узагальнювати (звітність) дані про об'єкти управління організацією з метою підвищення його ефективності.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи: лекції (з використанням презентацій) і практичні заняття (обговорення, презентації, тренінги, ситуаційні завдання та інші), що передбачають оцінювання наявності та руху різних об'єктів управління організацією та відображення їх у статистичній, соціальній, фінансовій, податковій і управлінській звітності залежно від статусу учасника цивільних відносин, організаційно-правової форми, форми власності та величини бізнесу.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594>

Компетентності

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової

та облікової діяльності як складових економічної політики.

СК17. Володіти навиками оцінювання та забезпечення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу на основі використання його ресурсного потенціалу.

Програмні результати навчання

ПРН-2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

ПРН-5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН-6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН-16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН-17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН-27. Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Перелік соціальних,
«м'яких» навичок (soft
skills)

1. **Communication Skills:** Oral [O], Written [W]/ **Навички спілкування:** Усно [O], письмово [W]
2. **Critical Thinking:** Critical Analysis [CA] , Inquiry & Analysis [IA] , Problem Solving [PS] / **Критичне мислення:** Критичний аналіз [CA], Дослідження та аналіз [IA], Розв'язання проблем [PS]
3. **Foundational Skills:** Information Management [IM], Quantitative Literacy, Reasoning [QTR] / **Основні навички:** Управління інформацією [IM], Кількісна грамотність / Обґрунтування
4. **Social Responsibility:** Ethical Reasoning [ER], Global Learning [GL], Intercultural Knowledge [IK], Teamwork [T] / **Соціальна відповідальність:** Етичне обґрунтування [ER], Глобальне навчання [GL], Міжкультурні знання [IK], Командна робота [T]
5. **Industry, Professional, Discipline Specific Knowledge and Skills** / **Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки.**

Структура навчальної
дисципліни

Денна форма навчання:

Лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 78 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплату

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом

1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом

1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу

ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал

2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками

2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відраженні)

2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування

ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ

3.1. Основні форми статистичної звітності.

3.2. Звітність до органів соціального страхування

3.3. Звітність до податкових органів

Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками

ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ

- 4.1. Класифікація доходів юридичних осіб
- 4.2. Класифікація витрат юридичних осіб
- 4.3. Звіт про фінансові результати
- 4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців

ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ

- 5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності
- 5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи
- 5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності
- 5.4. Облік і звітність з ПДВ
- 5.5. ЄСВ для ФОП

Для продуктивної роботи на курсом студенти повинні вміти працювати з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Методи оцінювання та структура оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, модульних контролів. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Дисципліна «Облік і звітність в бізнесі» закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль.

Якщо здобувач із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо здобувача не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати

модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати складати підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, здобуті сертифікати після проходження тренінгів. Темі дослідницьких робіт студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть отримати за конкретні пропозиції з удосконалення змісту і наповнення навчальної дисципліни.**

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Відповідно до структурно-логічної схеми підготовки бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка» для вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» студентам потрібно мати достатній рівень знань і вмінь з дисциплін:

- Основи бізнесу
- Облік і аудит
- Аналіз економічної діяльності та бізнес-середовища організації

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.

3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: <https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf>

4. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелєєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелєєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2893/1/%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2.pdf>

5. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острозька академія, 2021. 208 с. URL: <https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1>

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594>

6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с.

7. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.

8. 06-05-111М Методичні рекомендації до практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 051 «Економіка» освітніх програм «Управління персоналом та економіка праці», «Бізнес-аналітика» денної та заочної форм навчання / Рощик І. А. Рівне : НУВГП, 2022. 67 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/23516/1/06-05-111M.pdf>

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися чинними нормативно-законодавчими актами, посилання на які наведені на сторінці дисципліни: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі практичні заняття. Інші види робіт студент може виконувати

самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about

https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/101/2014_T2/about

<https://ru.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting>

<https://ru.coursera.org/learn/accounting-information-system>

<https://ru.coursera.org/learn/financial-accounting>

<https://ru.coursera.org/learn/financial-reporting-capstone>

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній

процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач дисципліни має диплом про вищу освіту за спеціальністю «Облік і аудит» та практичний досвід роботи бухгалтером.

Також до проведення практичних занять долучаються фахівці, які мають практичний досвід діяльності на українських підприємствах у сфері бухгалтерського, фінансового, статистичного обліку і звітності.

Інтернаціоналізація

Професійні організації:

- *Institute of Management Accountants.*

<https://www.imanet.org/membership>.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 22 год.

Практичних 20 год.

Самостійна робота 78 год.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Змістові модулі, теми	Результати навчання														Бали
	ПРН2	ПРН5	ПРН6	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН21	ПРН27	
Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплати															
ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ														6	
1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом	+										+	+			2
1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом							+				+	+			2
1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу		+	+	+			+	+			+				2
ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ														16	
2.1. Статистичний облік праці та її оплати			+		+		+				+	+	+	+	4
2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками			+		+		+				+	+	+	+	4
2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам			+		+		+				+	+	+	+	4
2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками.			+		+	+	+				+	+	+	+	4
ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ														10	
3.1. Основні форми статистичної звітності.			+		+	+				+		+	+		4
3.2. Звітність до органів соціального страхування		+	+		+	+				+		+	+		2
3.3. Звітність до податкових органів		+	+		+	+				+		+	+		4
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів														32	
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, балів														20	

Змістові модулі, теми	Результати навчання													Бали	
	ПРН2	ПРН5	ПРН6	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН21		ПРН27
Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками															
ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ														12	
4.1. Класифікація доходів юридичних осіб			+								+	+		+	3
4.2. Класифікація витрат юридичних осіб			+								+	+		+	3
4.3. Звіт про фінансові результати		+	+	+		+			+		+	+	+	+	3
4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців		+	+	+		+			+		+	+	+	+	3
ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ														16	
5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності		+	+	+		+			+		+	+	+	+	3
5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи		+	+	+		+			+		+	+	+	+	3
5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності		+	+	+		+			+		+	+	+	+	4
5.4. Облік і звітність з ПДВ		+	+			+			+		+	+	+	+	3
5.5. ЄСВ для ФОП		+	+			+			+		+	+	+	+	3
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів														28	
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2														20	
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів														60	
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів														40	
Усього за дисципліну, балів														100	

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

Результат і навчання ПРН-2, 5, 6, 10, 13, 15, 17, 18	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 0	<p>1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.</p> <p>2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.</p> <p>3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf</p>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
Опис теми	<p>1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом</p> <p>1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом</p> <p>1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу</p>		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p>Знати загальні і спеціальні функції управління бізнесом.</p> <p>Знати різні види обліку і звітності, що практикуються для управління бізнесом.</p> <p>Знати актуальний перелік форм звітності, що складаються бізнес-структурами у звітному році.</p> <p>Організувати облік і звітність в бізнес-структурах різних типів: залежно від статусу учасника цивільних відносин, форми власності, організаційно-правової форми, наявності суспільного інтересу, виду економічної діяльності, кількості найманих працівників, обсягів доходу, балансової вартості активів</p>		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм, навчальна дискусія, тестові завдання, навчання на основі досвіду.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		
Тема 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ			
Результат і навчання ПРН-6, 11-13, 18-19, 21, 27	Кількість годин: лекції – 6 практ. – 6	<p style="text-align: center;">Література:</p> <p>1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.</p> <p>2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.</p> <p>3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf</p> <p>4. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.</p> <p>5. 06-05-111М</p>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
Опис теми	<p>2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал</p> <p>2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками</p> <p>2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрядженні)</p> <p>2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування</p>		
Види навчальної	Визначати статистичні показники праці та її оплати: чисельності і руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал.		

роботи (що студенти повинні виконати)	Скласти таблицю обліку робочого часу та інші первинні документи, нараховувати заробітну плату, допомогу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплату щорічної відпустки, оплату праці у відрядженні, утримувати ПДФО і ВЗ, скласти розрахунково-платіжну відомість, нараховувати ЄСВ. Вести синтетичний облік розрахунків з оплати праці найманих працівників.
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.

Тема 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ

Результат и навчання ПРН-5, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 27	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємства : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 2. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf 3. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2893/1/%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2.pdf 4. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острозька академія: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%9D%D0%92.pdf 5. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с. 6. 06-05-111М	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
Опис теми	3.1. Основні форми статистичної звітності. 3.2. Звітність до органів соціального страхування 3.3. Звітність до податкових органів		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Скласти і дотримуватись термінів подачі Звіту з праці 1-ПВ (місячна), Звіту з праці 1-ПВ (квартальна), Звіту про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці 1-ПВ (умови праці), Звіту про витрати на утримання робочої сили 1-РС, Звіту про заробітну плату за професіями окремих працівників 7-ПВ, Звіту про заборгованість з оплати праці 3-борг (місячна). Скласти і дотримуватись термінів подачі Звіту по заборгованості страхувальника зі сплати страхових коштів до Фонду соціального страхування України, Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам.		

	<p>Складати і дотримуватись термінів подачі № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”; № 4-ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці"; Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню.</p> <p>Складати і дотримуватись термінів подачі №10-ПІ (річна) "Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю"</p> <p>Складати і дотримуватись термінів подачі Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску</p>
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.

Тема 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ

Результат и навчання ПРН-5, 6, 10, 12, 16, 18, 19, 21, 27	<p>Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4</p>	<p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf 4. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2893/1/%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2.pdf 5. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA%D0%9D%D0%92.pdf 6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с. 7. 06-05-111М 	<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</p>
Опис теми	<p>4.1. Класифікація доходів юридичних осіб 4.2. Класифікація витрат юридичних осіб 4.3. Звіт про фінансові результати</p>		

<p>Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)</p>	<p>4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців Розрізняти операційну, фінансову, інвестиційну діяльність. Визнавати, класифікувати і обліковувати доходи юридичних осіб. Визначати Дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, фінансові доходи, доходи від участі в капіталі. Визнавати, класифікувати і обліковувати витрати юридичних осіб. Визначати — собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати; фінансові витрати; інші витрати. Складати і дотримуватись термінів подачі Звіту про фінансові результати ф.№2 залежно від величини юридичних осіб.</p>
<p>Методи та технології навчання</p>	<p>Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.</p>
<p>Засоби навчання</p>	<p>Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.</p>

Тема 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ

<p>Результат и навчання ПРН-5, 6, 10, 12, 16, 18, 19, 21, 27</p>	<p>Кількість годин: лекції – 6 практик. – 4</p>	<p>Література: 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. URL: https://cul.com.ua/preview/obgu.pdf 4. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2893/1/%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2.pdf 5. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%97%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA%D0%9D%D0%92.pdf 6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с. 7. Соболева І.В. Практикум з обліку і</p>	<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=25 94</p>
--	--	---	--

		оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с. 8. 06-05-111М	
Опис теми	<p>5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи</p> <p>5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.4. Облік і звітність з ПДВ</p> <p>5.5. ЄСВ для ФОП</p>		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p>Визначати податок на прибуток та складати і вчасно подавати Податкову декларацію з податку на прибуток.</p> <p>Визначати ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Складати і вчасно подавати податкову декларацію про майновий стан і доходи.</p> <p>Визначати єдиний податок та складати і вчасно подавати Податкову декларацію платника єдиного податку ФОП (юридичної особи, платника 4 групи). Вести Книгу обліку доходів (і витрат).</p> <p>Визначати податок на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий кредит. Складати податкову накладну і реєструвати її в Єдиному реєстрі. Складати і вчасно подавати податкову декларацію з податку на додану вартість.</p>		
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

Лектор

Роцик І.А., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент