

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
*e-підпис* Валерій СОРОКА

20.09.2022

06-05-107S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

ОСНОВИ БІЗНЕСУ		BASICS OF BUSINESS	
Шифр за ОП	<b>ФП2</b>	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший)</b>		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань <b>Соціальні та поведінкові науки</b>	<b>05</b>	Fields of knowledge <b>Social and behavioral sciences</b>	
Спеціальність <b>Економіка</b>	<b>051</b>	Specialty <b>Economics</b>	
Освітня програма: <b>Бізнес-аналітика</b>		Educational Program: <b>Business analytics</b>	

Силабус навчальної дисципліни «**Основи бізнесу**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2022. 20 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15866>

Розробник силабусу: *Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “2” вересня 2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 1 від “19” вересня 2022 року

*Керівник освітньої програми е-підпис Рощик І.А., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

СЗ №-4220 в ЕДО.

© Костюкевич А.М.,  
2022  
© НУВГП, 2022

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	1, 2
Кількість кредитів	5,5
Лекції:	30 годин / 6 годин
Практичні заняття:	28 годин / 10 годин
Самостійна робота:	107 годин / 149 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, менеджер проєктів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів»*

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/> Костюкевич Аліна Миколаївна

ORCID

<http://orcid.org/0000-0002-9930-9731>

Як комунікувати

[a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua](mailto:a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua)  
+38068-022-0711

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

*Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для здійснення підприємницької діяльності. Призначена для надання студентам знань про сутність бізнесу, підприємницької ідеї бізнес-моделі нового бізнесу,*

теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування, організацію розрахунків у підприємницькій діяльності. Метою вивчення дисципліни є формування системи знань про сутність власного бізнесу, теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування та сформувавши підприємницький тип мислення.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Основи бізнесу» слухачі зможуть навчитися: формулювати рушійні сили та ознаки підприємництва; генерувати та оцінювати підприємницькі ідеї; будувати бізнес-моделі нового бізнесу; розробляти бізнес-плани; розробляти статuti та засновницькі договори різних організаційних форм підприємництва; готувати документи для державної реєстрації суб'єкта підприємництва; готувати документи на одержання дозволів для здійснення підприємництва.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу у мікрогрупах над підготовкою документів для державної реєстрації суб'єктів підприємництва.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2506>

Компетентності

**ЗК4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК8.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК11.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**ЗК13.** Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та відповідальність.

**СК1.** Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

**СК2.** Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

**СК4.** Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

**СК8.** Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоу відносин.

**СК11.** Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

**СК12.** Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

**СК13.** Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

**СК14.** Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

**СК15.** Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

**СК16.** Володіти навиками організації та ведення бізнесу (в тому числі – власного, електронного).

**СК17.** Володіти навиками оцінювання та забезпечення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу на основі використання його ресурсного потенціалу.

**СК18.** Здатність формувати фінансову та цінову політику, інвестиційний портфель підприємства, оцінювати ризики в бізнесі.

Програмні результати навчання

**ПРН-3.** Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

**ПРН-5.** Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

**ПРН-6.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

**ПРН-9.** Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

**ПРН-10.** Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

**ПРН-11.** Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

**ПРН-12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-13.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

**ПРН-15.** Демонструвати базові навички креативного та

критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

**ПРН-16.** Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

**ПРН-17.** Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

**ПРН-18.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

**ПРН-21.** Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

**ПРН-25.** Демонструвати ініціативність, підприємливість та відповідальність.

**ПРН-27.** Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

**ПРН-29.** Здатність планувати та організовувати бізнес-діяльність (в т.ч. – власний, електронний).

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти з незнайомцями, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу

Структура навчальної дисципліни

**Денна форма навчання:**

Лекції – 30 год., практичні – 28 год., самостійна робота – 107 год.

**Заочна форма навчання:**

Лекції – 6 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 149 год.

Навчальна дисципліна складається з трьох змістових модулів (розділів):

1. Теоретичні та нормативно-правові основи підприємництва
2. Організаційні засади підприємництва
3. Фінансові основи підприємництва

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Методи оцінювання та структура

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет

оцінки

часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання). За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здбувача вищої освіти

Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін:  
ФП16 Основи економіки  
ЗП11 Мікроекономіка

Поєднання навчання та досліджень

Студенти можуть брати участь у дослідженні **«Оцінювання якості послуг місцевої влади для малого і середнього підприємництва»**, **«Розвиток молодіжного підприємництва в Рівненській області»**. За результатами участі у дослідженнях студентам нараховуються додаткові бали відповідно до обсягів виконаних робіт та важливості отриманих результатів.

Інформаційні ресурси

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2506>

## ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\*

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі прилюднюються на сторінці MOODLE

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів наведений на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.



## ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну\*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення\*

Зміни до силябсву навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку в порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням

<http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач дисципліни має практичний досвід навчання безробітних у Центрі розвитку підприємництва Рівненського міського центру зайнятості.

Інтернаціоналізація

<https://www.scimagoir.com/>

\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Тема	Результати навчання															Методичні на	
	PH3	PH5	PH6	PH9	PH10	PH11	PH13	PH15	PH16	PH7	PH18	PH21	PH25	PH27	PH29		
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та нормативно-правові основи підприємництва</b>																	
<b>Тема 1.1. Поняття та види підприємництва</b>																	
<b>1.1.1. Поняття підприємництва, його ознаки та функції</b>																	Презен Дискусі Модера картка
<b>1.1.2. Принципи та рушійні сили підприємництва</b>																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>1.1.3. Види підприємництва</b>																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>1.1.4. Умови організації підприємницької діяльності</b>																	Презен результ
<b>Тема 1.2. Нормативно-правове забезпечення підприємництва</b>																	
<b>1.2.1. Конституційне регулювання підприємництва</b>																	Презен Дискусі Модера картка

1.2.2. Міжнародно-правове регулювання підприємництва																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
1.2.3. Регулювання підприємництва на основі законів та кодексів																	Презен Дискуси Модера картка
<b>Тема 1.3. Підприємницька ідея</b>																	
1.3.1. Сутність підприємницької ідеї																	Презен Дискуси Модера картка
1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації підприємницьких ідей																	Презен Дискуси Модера картка
1.3.3. Джерела ідей																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідеї																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу</b>																	
1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу																	Презен Дискуси Модера картка
1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу																	Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей																	Розбір

нового бізнесу																			кейсів. мікрогр Презен результ
<b>Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності</b>																			
<i>1.5.1. Сутність бізнес-планування</i>																			Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<i>1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.</i>																			Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<i>1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.</i>																			Презен Дискусі Модера картка
<i>1.5.4. Методика складання плану маркетингу</i>																			Презен Дискусі Модера картка
<i>1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.</i>																			Презен Дискусі Модера картка
<i>1.5.6. Методика складання фінансового та інвестиційного планів.</i>																			Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні засади підприємництва</b>																			
<b>Тема 2.1. Суб'єкти підприємництва</b>																			.
<i>2.1.1. Фізичні особи-підприємці</i>																			Розбір кейсів. мікрогр

															Презен результ
<b>2.1.2. Характеристика юридичних осіб</b>															Презен Дискуси Модера картка
<b>2.1.3. Поняття унітарних та корпоративних підприємств</b>															Презен Дискуси Модера картка
<b>2.1.4. Господарські товариства</b>															Презен Дискуси Модера картка
<b>Тема 2.2. Технологія створення власної справи</b>															
<b>2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд</b>															Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>2.2.2. Вибір видів економічної діяльності</b>															Розбір кейсів. мікрогр Презен результ
<b>2.2.3 . Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</b>															Робота шаблон докуме
<b>2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру</b>															Робота шаблон докуме
<b>2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи</b>															Робота шаблон докуме
<b>Тема 2.3. Ліцензування підприємницької діяльності.</b>															
<b>2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню</b>															Робота шаблон докуме

2.3.2. Порядок одержання ліцензії	■								■							Робота з шаблоном документації
2.3.3. Переоформлення ліцензії.	■								■							Розбір кейсів. мікрогради. Презентація результату
2.3.4. Порядок анулювання патенту	■								■							Розбір кейсів. мікрогради. Презентація результату
<b>Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього бізнесу</b>	■						■		■	■			■			
2.4.1. Загальні положення про СЕД	■						■		■	■			■			Розбір кейсів. мікрогради. Презентація результату
2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc	■						■		■	■			■			Розбір кейсів. мікрогради. Презентація результату
2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc	■						■		■	■			■			Розбір кейсів. мікрогради. Презентація результату
<b>Модульний контроль 1</b>																
<b>Змістовий модуль 3. Фінансові засади підприємництва</b>	■															
<b>Тема 3.1. Організація розрахунків у підприємстві</b>	■											■			■	
3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання	■											■			■	Робота з шаблоном документації

3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.																Презен Дискусі Модера картка
3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками																Презен результ
<b>Тема 3.2. Доходи та прибутки у підприємстві</b>																
3.2.1. Поняття доходів та їх групування.																Презен Дискусі Модера картка
3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань.																Презен Дискусі Модера картка
3.2.3. Прибуток як економічна категорія																Презен результ
3.2.4. Планування прибутку																Презен результ
<b>Тема 3.3. Витрати у підприємстві</b>																
3.3.1. Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів																Презен Дискусі Модера картка
3.3.2. Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.																Презен результ
<b>Тема 3.4. Система договорів у підприємстві</b>																
3.4.1. Загальні положення про договори у підприємстві																Презен Дискусі Модера картка
3.4.2. Види договорів та їх характеристика																Презен результ
3.4.3. Способи забезпечення виконання договорів																Презен результ
3.4.4. Відповідальність за порушення підприємницьких договорів																Презен Дискусі Модера картка

<b>Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів підприємництва</b>															
<b>3.5.1. Визначення податку та його види</b>															Презентація результатів
<b>3.5.2. Застосування спрощеної системи оподаткування</b>															Презентація Дискусія Модерація картка
<b>3.5.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку</b>															Презентація Дискусія Модерація картка
<b>Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємництва</b>															
<b>3.6.1. Загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємництва</b>															Презентація Дискусія Модерація картка
<b>3.6.2. Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємництва</b>															Презентація результатів
<b>3.6.2. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємництва</b>															Робота з шаблоном документів
<b>Модульний контроль 2</b>															
<b>Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок</b>															Опитувальні тести



## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання					
	Обсяг, год.					Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі			Всього		В тому числі				
		Лекції	Прак-тичні	Самоств. роб.			Лекції	Прак-тичні	Самоств. роб.		
<b>Змістовий модуль 1. Економічні основи ведення бізнесу</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		<b>63</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>57</b>		
<b>Тема 1.1. Поняття та види підприємництва</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	
1.1.1. Поняття підприємництва, його ознаки та функції					1						
1.1.2. Принципи та рушійні сили підприємництва					1						
1.1.3. Види підприємництва					1						
1.1.4. Умови організації підприємницької діяльності					1						
<b>Тема 1.2. Нормативно-правове забезпечення підприємництва</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>12,5</b>		
1.2.1. Конституційне регулювання підприємництва					1						
1.2.2. Міжнародно-правове регулювання підприємництва					1						
1.2.3. Регулювання підприємництва на основі законів та кодексів					2						
<b>Тема 1.3. Підприємницька ідея</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	
1.3.1. Сутність підприємницької ідеї					1						
1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації ідей					1						
1.3.3. Джерела ідей					1						
1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідеї					1						
<b>Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу					1						
1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу					1						
1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей нового бізнесу					2						
<b>Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	
1.5.1. Сутність бізнес-планування					0,5						
1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.					0,5						
1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.					0,5						
1.5.4. Методика складання плану маркетингу					0,5						
1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.					1						
1.5.6. Методика складання фінансового та інвестиційного планів.					1						

<b>Змістовий модуль 2. Організаційні засади підприємництва</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Суб'єкти підприємництва</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<i>2.1.1. Фізичні особи-підприємці</i>					<b>1</b>					
<i>2.1.2. Характеристика юридичних осіб</i>					<b>1</b>					
<i>2.1.3. Поняття унітарних та корпоративних підприємств</i>					<b>1</b>					
<i>2.1.4. Господарські товариства</i>					<b>1</b>					
<b>Тема 2.2. Технологія створення власної справи</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<i>2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд</i>					<b>0,5</b>					
<i>2.2.2. Вибір видів економічної діяльності</i>					<b>0,5</b>					
<i>2.2.3. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</i>					<b>1</b>					
<i>2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру</i>					<b>1</b>					
<i>2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи</i>					<b>1</b>					
<b>Тема 2.3. Ліцензування підприємницької діяльності</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<i>2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню</i>					<b>1</b>					
<i>2.3.2. Порядок одержання ліцензії</i>					<b>1</b>					
<i>2.3.3. Переоформлення ліцензії.</i>					<b>1</b>					
<i>2.3.4. Порядок анулювання патенту</i>					<b>1</b>					
<b>Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього підприємництва</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<i>2.4.1. Загальні положення про СЕД</i>					<b>1</b>					<b>4</b>
<i>2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc</i>					<b>2</b>					<b>0</b>
<i>2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc</i>					<b>1</b>					
<b>Модульний контроль 1</b>					<b>20</b>					<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 3. Фінансові засади підприємництва</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>66,5</b>	
<b>Тема 3.1. Організація розрахунків у підприємстві</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>4</b>
<i>3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання</i>					<b>1</b>					
<i>3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.</i>					<b>1</b>					
<i>3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками</i>					<b>2</b>					
<b>Тема 3.2. Доходи та прибутки у підприємстві</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	
<i>3.2.1. Поняття доходів та їх групування.</i>					<b>1</b>					
<i>3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань.</i>					<b>1</b>					
<i>3.2.3. Прибуток як економічна категорія</i>					<b>1</b>					

3.2.4. Планування прибутку					1					
<b>Тема 3.3. Витрати у підприємстві</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	<b>4</b>
3.3.1. Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів					2					
3.3.2. Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.					2					
<b>Тема 3.4. Система договорів у підприємстві</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	<b>4</b>
3.4.1. Загальні положення про договори у підприємстві					1					
3.4.2. Види договорів та їх характеристика					1					
3.4.3. Способи забезпечення виконання договорів					1					
3.4.4. Відповідальність за порушення підприємницьких договорів					1					
<b>Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів підприємства</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>8,5</b>	<b>4</b>
3.5.1. Визначення податку та його види					1					
3.5.2. Застосування спрощеної системи оподаткування					1					
3.5.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку					2					
<b>Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємства</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
3.6.1. загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємства					1					
3.6.2. Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємства					1					
3.6.3. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємства					2					
<b>Модульний контроль 2</b>					<b>20</b>					<b>20</b>
<b>Всього</b>	<b>165</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>165</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>149</b>	<b>100</b>

Лектор

Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємства

