



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в
Національному університеті водного господарства та природокористування

м. Рівне

2023-01-05 09:00:42.360

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради НУВГП
23 грудня 2022 р. № 11

Голова Вченої ради НУВГП

КЕП Віктор МОШИНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті
водного господарства та природокористування**

Введено в дію наказом ректора
НУВГП від 30.12.2022 р. № 625

Рівне – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Положення) розроблене відповідно до:
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. за №1556-VII (із змінами);
 - Постанови КМУ від 12.08.2015 р. за № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови КМУ від 13.05.2022 р. за № 599);
 - Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
 - Статуту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет);
 - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (введеного в дію наказом ректора від 12.12.2019 р. за № 00750);
 - Порядку перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Порядок) (введеного в дію наказом ректора від 24.12.2020 р. за № 729).

1.2. Це Положення визначає цілі, завдання, порядок організації міжнародної академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, а також науково-педагогічних / педагогічних / інших працівників Університету (далі – учасники програм міжнародної АМ).

Учасниками програм міжнародної АМ відповідно до цього Положення можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в структурних підрозділах Університету і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі міжнародної академічної мобільності в Університеті.

Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені МОН України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжрядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

академічна мобільність в сфері вищої освіти (далі – АМ) – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

заклад вищої освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі АМ на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер – український, іноземний заклад вищої освіти (наукова установа), що бере участь у програмі АМ на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між Університетом та українським закладом освіти чи між Університетом та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) – заклад вищої освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі АМ;

іноземний учасник АМ (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці четвертому пункту 1.2 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність в Університеті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

програма АМ – діяльність Університету, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників Університету на АМ протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням;

український заклад вищої освіти (наукова установа) – український заклад вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням, бере участь у програмі АМ, відокремлений структурний підрозділ українського закладу вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

український учасник АМ (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і реалізують право на АМ у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням;

учасник АМ – український та іноземний учасник.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Не може брати участь у програмі АМ заклад вищої освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі АМ громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Діяльність Університету, українських, іноземних закладів-партнерів та учасників АМ під час виконання програм АМ повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19.06.1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27.06.2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.6. Для реалізації права на академічну мобільність Університет та іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) або інший український заклад вищої освіти (наукова установа) укладають у письмовій або

електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми АМ (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору АМ в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми АМ та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі міжнародної АМ, укладає з Університетом договір про міжнародну АМ.

Право на АМ також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора НУВГП, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу вищої освіти (наукової установи). Статус учасника АМ відповідно така особа набуває з моменту прийняття рішення ректора Університету. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на Університет та заклад вищої освіти (наукову установу), що надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені Постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови КМУ від 13.05.2022 р. № 599), крім фінансування витрат українського учасника, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, що здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

1.7. Класифікацію АМ учасників освітнього процесу та інших працівників НУВГП наведено в таблиці:

Напрямок	Вид	Характеристика
за місцем її реалізації	внутрішня	передбачає навчання, виконання програми АМ учасником освітнього процесу Університету в іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі)
	міжнародна	передбачає навчання, виконання програми АМ учасником освітнього процесу Університету в іноземному ЗВО (науковій установі) або іноземного учасника – в Університеті
за сферою діяльності	освітня	передбачає можливість учасників АМ навчатися, викладати та стажуватися в іншому ЗВО або науковій установі на території України чи поза її межами
	наукова	передбачає можливість учасників АМ проводити наукові дослідження, науково-дослідну діяльність в іншому ЗВО або науковій установі на території України чи поза її межами
за способом реалізації	очна	передбачає фізичне переміщення учасника АМ до ЗВО-партнера
	дистанційна	передбачає інтерактивну взаємодію учасника АМ, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій
	змішана	передбачає очно-дистанційну участь учасника АМ

1.8. Освітня АМ за процедурою визнання результату програми АМ поділяється на:

Кредитна	Ступенева
передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника чи українського учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредит-ної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання	передбачає навчання учасника освітнього процесу НУВГП в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника чи українського учасника в НУВГП за узгодженими між НУВГП та такими закладами-партнерами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку

1.9. Форми АМ розрізняються для учасників АМ, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра в Університеті, та для учасників АМ, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Університету:

Для учасників АМ, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра в Університеті	Для учасників АМ, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Університету
<ul style="list-style-type: none"> - навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої АМ; - мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань); - навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно- 	<ul style="list-style-type: none"> - участь у програмах кредитної АМ учасників АМ, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва; - участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам); - викладання;

управ-лінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу вищої освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим підпунктом 1.10 цього Положення

- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (науково-педагогічна та науково-дослідна практика, участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству

1.10. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою АМ визначаються освітньою програмою та навчальним планом.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі АМ за відповідними формами АМ вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.11. Тривалість участі у програмі (програмах) АМ для учасників АМ, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників АМ, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра в НУВГП, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) АМ не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

1.12. Під час реалізації учасниками АМ права на АМ будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

Індикатори	Освітня АМ	Наукова АМ
Мета	мета та завдання відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок	мета та завдання відповідають науковим цілям, орієнтованим на отримання здобувачем науково-практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у науково-дослідній діяльності
Керівництво	навчання за програмою АМ здійснюється під керівництвом визначеного працівника ЗВО (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів	наукова програма АМ здійснюється під керівництвом наукового керівника, наукового консультанта або іншого науковця Університету – фахівця за напрямом наукової програми АМ
Результати	результати АМ визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника); а для науково-педагогічних/педагогічних/інших працівників – отримання компетентностей відповідно до освітньої програми	результати АМ визначаються проведеними науковими дослідженнями, науково-дослідною діяльністю відповідно до наукової програми і передбачають їх оприлюднення на семінарах, конференціях, виступах та публікаціях у межах закладу постійного місця навчання/роботи (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання/роботи (для іноземного учасника)

1.13. Під час реалізації здобувачем вищої освіти/наукового ступеня права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.14. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми АМ, прав учасників АМ, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе ректор Університету та проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

1.15. Оприлюднення результатів відбору українських учасників на офіційному вебсайті Університету здійснює Інформаційно-обчислювальний центр за інформацією координатора по реалізації умов міжнародної академічної мобільності в Університеті – Центру міжнародного співробітництва та освіти, яка погоджена проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ МІЖНАРОДНОЇ АМ

2.1. Основними цілями міжнародної АМ в Університеті є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок, дослідницьких та особистісних якостей учасників АМ;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2. Основними завданнями міжнародної АМ в Університеті є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності, наукової обізнаності учасників міжнародної АМ;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської і світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами, покращення комунікаційних навичок;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АМ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення міжнародної АМ здійснюється ректором Університету.

3.2. З метою організації та реалізації права на міжнародну АМ між Університетом та іншими суб'єктами міжнародної АМ партнерами укладаються:

Вид договору	Сторони договору	АМ	Положення договору
договір про співпрацю (меморандум)	заклади-партнери	будь-які види та форми	<ul style="list-style-type: none"> - мета договору; - основні напрямки міжнародного співробітництва; - права та обов'язки закладів-партнерів; - фінансові умови; - терміни та порядок реалізації договору; - юридичні адреси сторін
партнерський договір	заклади-партнери	будь-які види та форми	<ul style="list-style-type: none"> - мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) міжнародної АМ; - результати, яких очікується досягти; - документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі міжнародної АМ; - права та обов'язки закладів-партнерів; - критерії відбору учасників міжнародної АМ та сторона, що здійснюватиме відбір; - перелік документів, необхідних для участі у програмі міжнародної АМ, вимоги до них, процедура та строк їх подання; - фінансові умови програми міжнародної АМ, умови медичного забезпечення або медичного страхування; - строк, умови та порядок звітування учасника міжнародної АМ під час або після повернення до Університету або до закладу-партнера (закладу освіти постійного місця навчання, роботи), порядок визнання результатів міжнародної АМ, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети АМ та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі міжнародної АМ або визнання її результатів; - строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої міжнародної АМ); - порядок внесення змін до партнерського договору; - підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми міжнародної АМ, контактні особи; - інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів міжнародної АМ
договір про міжнародну АМ	особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі міжнародної АМ, та Університет	окремий вид АМ	<ul style="list-style-type: none"> - реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, та іноземців); - мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) міжнародної АМ; - результати, яких очікується досягти; - документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі міжнародної АМ; - перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої міжнародної АМ); - права та обов'язки сторін; - фінансові умови програми АМ, умови медичного забезпечення або медичного страхування; - строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до Університету, визнання результатів міжнародної АМ, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей міжнародної АМ або невизнання її результатів; - порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої міжнародної АМ; - строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері; - порядок внесення змін до договору міжнародної АМ; - інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів міжнародної АМ

Для освітньої міжнародної АМ обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати міжнародної АМ.

Для наукової міжнародної АМ обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі змісту наукової програми.

У разі укладення партнерського договору здобувачі освіти попереджаються Університетом про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми міжнародної АМ, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в Університеті або в закладі-партнері для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі міжнародної АМ виникають ситуації, нерегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі міжнародної АМ між учасником та Університетом, якщо не зачіпаються інтереси закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми міжнародної АМ фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

У разі, коли український учасник є неповнолітньою особою, договір міжнародної АМ укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору міжнародної АМ ректор Університету видає наказ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми міжнародної АМ її учасника. Особа набуває статусу учасника міжнародної АМ з дати, визначеної в такому документі.

Науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Університету можуть реалізувати право на міжнародну АМ для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі міжнародної АМ за погодженням із завідувачем кафедри та директором ННІ.

4. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ НА МІЖНАРОДНУ АМ

4.1. Відбір учасників програм міжнародної АМ в Університеті здійснюється відбірковою комісією.

Персональний склад відбіркової комісії Університету для відбору учасників програм міжнародної АМ затверджується наказом ректора:

Для здобувачів вищої освіти I, II освітнього рівня	Для здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня	Для науково-педагогічних/ педагогічних/інших працівників
<p><u>Голова відбіркової комісії:</u> ректор Університету</p> <p><u>Заступник Голови відбіркової комісії:</u> проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків</p> <p><u>Секретар відбіркової комісії:</u> провідний фахівець з міжнародного співробітництва відділу міжнародних зв'язків Центру МСО</p> <p><u>Члени відбіркової комісії:</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; - завідувач кафедри іноземних мов; - директор Центру МСО; - директор відповідного ННІ; - гарант освітньої програми / гарант освітніх програм 	<ul style="list-style-type: none"> - проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; - завідувач кафедри іноземних мов; - директор Центру МСО; - директор відповідного ННІ; - начальник науково-дослідної частини; - завідувач аспірантури 	<ul style="list-style-type: none"> - проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; - завідувач кафедри іноземних мов; - директор Центру МСО; - директор відповідного ННІ/ керівник підрозділу; - начальник науково-дослідної частини

Підставою для здійснення програм міжнародної АМ є:

- договір про співпрацю (меморандум);
- партнерський договір;
- договір про міжнародну АМ, укладений між Університетом та учасником програми міжнародної АМ.

4.2. Відбір учасника програми міжнародної АМ на першому етапі здійснюється відбірковою комісією, на засідання якої учасник програми міжнародної АМ подає такі документи:

Для здобувачів вищої освіти I, II освітнього рівня	Для здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня	Для науково-педагогічних/ педагогічних/інших працівників
<ol style="list-style-type: none"> 1) аплікаційна форма згідно з вимогами програми міжнародної АМ; 2) CV / резюме (іноземною мовою відповідно до вимог програми); 3) мотиваційний лист; 4) список наукових публікацій (за потребою); 5) документ, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою; 6) витяг академічної успішності (рік/ семестр); 7) індивідуальний навчальний план на період реалізації програми міжнародної АМ, що погоджений гарантом освітньої програми та затверджений директором ННІ; 8) копія закордонного паспорта (1 стор.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) аплікаційна форма згідно з вимогами програми міжнародної АМ; 2) CV / резюме (іноземною мовою відповідно до вимог програми); 3) мотиваційний лист; 4) список наукових публікацій; 5) документ, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою; 6) довідка про виконання освітньо-наукової програми (рік/семестр); 7) індивідуальний план освітньо-наукової програми на період реалізації програми міжнародної АМ, що погоджений науковим керівником і затверджений завідувачем аспірантури; 8) копія закордонного паспорта (1 стор.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) аплікаційна форма згідно з вимогами програми міжнародної АМ; 2) CV / резюме (іноземною мовою відповідно до вимог програми); 3) мотиваційний лист; 4) список наукових публікацій та інших досягнень; 5) документ, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою; 6) довідка про рівень науково-педагогічної активності (за рік); 7) витяг із засідання кафедри щодо рекомендації участі у програмі міжнародної АМ (додаток 1); 8) копія закордонного паспорта (1 стор.)

4.3. Засідання відбіркової комісії Університету проводиться в такому порядку:

- розгляд поданих претендентами на участь у програмі міжнародної АМ пакетів документів;

- перевірка відповідності вимогам до оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;

- проведення відкритої співбесіди з претендентами;

- визначення кандидатур для участі в програмах міжнародної АМ шляхом відкритого голосування.

Засідання відбіркової комісії Університету оформляється протоколом.

4.4. Кандидатури обраних претендентів на участь у програмі міжнародної АМ подаються секретарем відбіркової комісії в Центр міжнародного співробітництва та освіти (далі – Центр МСО) для узгодження з іноземним закладом-партнером.

4.5. У випадках надання іноземним закладом-партнером персональних запрошень на участь у програмі міжнародної АМ засідання відбіркової комісії не проводиться. Підставою для направлення по програмі міжнародної АМ вважаються персональні запрошення.

4.6. Учасник програми міжнародної АМ та Університет укладають договір про міжнародну АМ відповідно до п.п. 3.2. цього Положення. Наявність такого договору є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників міжнародної АМ, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою АМ та повернення до Університету.

Підготовку проекту договору про міжнародну АМ здійснює Центр МСО за участі директора навчально-наукового інституту та гаранта освітньої програми.

Всі договори про міжнародну АМ реєструються у Центрі МСО Університету.

4.7. Підготовку наказу щодо направлення учасника програми міжнародної АМ в іноземний заклад-партнер за програмою міжнародної АМ здійснює Центр МСО за поданими документами:

Для здобувачів вищої освіти I, II освітнього рівня	Для здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня	Для науково-педагогічних/ педагогічних/інших працівників
1) заява про направлення на навчання/стажування за програмою міжнародної АМ, яка погоджується директором ННІ (додаток 2); 2) витяг із протоколу засідання відбіркової комісії (окрім випадків п. 4.5) (додаток 5); 3) оригінал/скан-копія персонального запрошення на участь у програмі міжнародної АМ (у випадку згідно з п. 4.5); 4) договори на реалізацію програми міжнародної АМ	1) заява про направлення на наукове дослідження / науково-дослідну діяльність за програмою міжнародної АМ, яка погоджується завідувачем аспірантури (додаток 3); 2) витяг із протоколу засідання відбіркової комісії (окрім випадків п. 4.5) (додаток 5); 3) оригінал/скан-копія персонального запрошення на участь у програмі міжнародної АМ (у випадку згідно з п. 4.5); 4) договори на реалізацію програми міжнародної АМ	1) заява про закордонне відрядження за програмою міжнародної АМ, яка погоджується директором ННІ/керівником підрозділу (додаток 4); 2) витяг із протоколу засідання відбіркової комісії (окрім випадків п. 4.5) (додаток 5); 3) оригінал/скан-копія персонального запрошення на участь у програмі міжнародної АМ (у випадку згідно з п. 4.5); 4) договори на реалізацію програми міжнародної АМ

4.8. Зіставлення дирекцією ННІ обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти за програмою міжнародної АМ ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких здобувач вищої освіти досягнув у іноземному закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в Університеті.

4.9. Визнання періоду навчання в закладі-партнері може бути повним або неповним.

Під повним періодом навчання мається на увазі, що навчальна робота, успішно виконана в іноземному закладі-партнері, є еквівалентною за обсягом і змістом навчальній роботі, яка передбачена у відповідному періоді (навчальний рік, семестр тощо) навчання в Університеті, і може бути зарахована в Університеті у повному обсязі.

Під неповним періодом навчання розуміють:

- навчальну роботу, яка передбачає вивчення певної кількості навчальних дисциплін (кредитів) в іноземному закладі-партнері, що є меншою, ніж кількість навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом Університету;

- навчальну роботу в іноземному закладі-партнері, яка передбачає вивчення навчальної дисципліни (курсу), кількість кредитів за якою не збігається з визначеною навчальною програмою Університету, що потребує додаткового опанування. Після повного опанування навчальної дисципліни (курсу), враховуючи її вивчення в іноземному ЗВО-партнері, дисципліна (курс) може бути зарахована відповідною кафедрою Університету за умови ліквідації академічної різниці.

4.10. Учасник програми міжнародної АМ Університету може реалізувати право на міжнародну АМ з власної ініціативи і поза програмами, які зареєстровані у Центрі МСО.

4.11. Здобувачі вищої освіти, які уклали договір про міжнародну АМ за освітнім ступенем бакалавра, магістра, освітньо-науковим ступенем доктора філософії, не відрховуються зі складу здобувачів вищої освіти Університету в період їхнього навчання за програмами міжнародної АМ та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.12. Після повернення до Університету учасник програми міжнародної АМ подає:

Здобувач вищої освіти I, II освітнього рівня	Здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня	Науково-педагогічний/ педагогічний/інший працівник
- до дирекції ННІ та Центру МСО академічну довідку (Transcript of Records), сертифікат або інший документ, визначений в партнерському договорі із закладом-партнером, а також заяву про поновлення на навчання	- до відділу аспірантури та Центру МСО академічну довідку (Transcript of Records), сертифікат або інший документ, визначений в партнерському договорі із закладом-партнером, а також заяву про поновлення на навчання	- до дирекції ННІ, відділу ліцензування та акредитації, та Центру МСО звітну документацію щодо результатів виконання програми міжнародної АМ

Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника програми міжнародної АМ (здобувача вищої освіти I, II освітнього чи III освітньо-наукового рівня) на навчання.

Університет в установленому порядку приймає рішення щодо затвердження звітної документації учасника програми міжнародної АМ (науково-педагогічного, педагогічного, докторанта, іншого працівника).

4.13. Визнання та Perezарухування результатів міжнародної освітньої АМ українських учасників здійснюється відповідно до:

Для здобувачів вищої освіти I, II освітнього рівня	Для здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня	Для науково-педагогічних/педагогічних/інших працівників
відповідно до Порядку перезарахування результатів навчання за програмами АМ в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора Університету від 24.12.2020 р. за № 729)		відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора Університету від 01.03.2021 р. за № 135)

Визнання результатів міжнародної освітньої АМ українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником АМ у закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору міжнародної АМ, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

При цьому український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Визначені освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі міжнародної АМ в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.14. Алгоритм процедури реалізації здобувачем вищої освіти освіти I, II освітнього рівня міжнародної кредитної АМ наведено в Додатку 6.

4.15. Координацію робіт щодо реалізації умов міжнародної АМ здійснює проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків через Центр МСО, дирекцію навчально-наукового інституту, завідувача аспірантури, гаранта освітньої (освітньо-наукової) програми за потребою.

4.16. Здобувач вищої освіти, направлений для участі в програмі міжнародної АМ до Університету від іноземного ЗВО-партнера, подає до Центру МСО Університету такі документи:

- заяву про участь у програмі міжнародної АМ;
- договір міжнародної АМ, укладений між здобувачем вищої освіти, направленим до Університету іноземним закладом-партнером для участі в програмі міжнародної АМ, та Університетом;
- індивідуальний навчальний план міжнародної АМ;
- інші документи, визначені партнерським договором між Університетом та іноземним закладом-партнером.

4.17. Учасник, який є здобувачем вищої освіти в межах програм міжнародної АМ, прикріплюється до Університету наказом ректора як такий, що тимчасово допущений до освітнього процесу і має права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі міжнародної АМ за відповідними формами АМ вноситься навчально-методичним відділом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.18. Оприлюднення звіту українських учасників про завершення ними виконання програми міжнародної АМ на офіційному вебсайті Університету здійснює Інформаційно-обчислювальний центр за інформацією учасника програми мобільності, директора ННІ, яка погоджена координатором щодо реалізації умов міжнародної АМ в Університеті – Центром міжнародного співробітництва та освіти.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ АМ

5.1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм міжнародної АМ, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної АМ відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою КМУ від 04.03.1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

Надання Університетом українським учасникам міжнародної АМ організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснюється безоплатно відповідно до

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МІЖНАРОДНОЇ АМ

6.1. Університет у рамках реалізації міжнародних програм АМ має право:

- достроково припиняти участь здобувачів вищої освіти, здобувачів наукового ступеня доктора наук або працівників Університету в програмах міжнародної АМ у випадках неналежного виконання ними заходів, передбачених відповідними програмами, порушення умов договору, вимог цього Положення тощо;
- відраховувати з Університету здобувачів вищої освіти, здобувачів наукового ступеня доктора наук або звільняти з роботи працівників Університету, які без поважних причин порушили терміни повернення до Університету після завершення програм міжнародної АМ;
- відраховувати з Університету здобувачів вищої освіти, здобувачів наукового ступеня й доктора наук або звільняти з роботи працівників Університету, результати участі яких в програмах міжнародної АМ (навчання, мовне стажування, участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації) є такими, що не визнані Університетом.

6.2. Університет у рамках реалізації програм міжнародної АМ зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми міжнародної АМ та критерії їх відбору;
- укласти партнерський договір щодо реалізації програми міжнародної АМ між закладами вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах міжнародної АМ.

6.3. На період міжнародної освітньої АМ учасники освітнього процесу Університету, які беруть участь у програмі АМ, мають право на:

Для здобувачів вищої освіти:

- зберігання за собою місця навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі АМ положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;
- інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі міжнародної АМ здійснюється відповідно до законодавства;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою Університету вносяться відповідні зміни;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу-партнера;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у ЗВО-партнері;
- отримання документа про результати навчання, проходження практики, стажування, підвищення кваліфікації або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у ЗВО-партнера, якщо це передбачено програмою навчання, стажування, підвищення кваліфікації тощо.

Для науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників:

- зберігання на строк до двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародної АМ у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Для іноземних учасників – здобувачів вищої освіти:

- зарахування до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором;
- у частині міжнародної освітньої та/або наукової АМ мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

6.4. Учасники міжнародної АМ зобов'язані:

- у визначеному Університетом порядку та у терміни надати необхідні документи для участі в програмах міжнародної АМ;
- прибути до місця виконання програми міжнародної АМ не пізніше ніж за один день до визначеної дати;
- виконувати всі вимоги програм міжнародної АМ, у яких вони беруть участь;
- під час виконання програми міжнародної АМ дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та нормативних документів закладу вищої освіти (наукової установи)-партнера;
- повернутися в Україну та приступити до навчання або до роботи в Університеті у терміни, визначені у наказах про їх направлення (про надання відповідних академічних відпусток) до закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів за програмами міжнародної АМ.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції, та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

Розробили:

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Наталія САВІНА

Начальник відділу міжнародних
зв'язків Центру МСО

Леонід БАДИНСЬКИЙ

Внутрішні візи

Директор Центру міжнародного співробітництва та освіти	Ігор ТИМОЩУК
Директор навчально-наукового інституту агроекології та землеустрою	Алла ПРИЩЕПА
Директор навчально-наукового інституту будівництва та архітектури	Руслан МАКАРЕНКО
Директор навчально-наукового інституту економіки та менеджменту	Наталія КОВШУН
Директор навчально-наукового інституту автоматики, кібернетики та обчислювальної техніки	Петро МАРТИНЮК
Начальник відділу якості освіти	Віктор КОРБУТЯК
Начальник науково-дослідної частини	Євгеній ГЕРАСИМОВ
Завідувач аспірантури	Оксана КЛЮХА
Начальник юридичного відділу	Дмитро ПУХА
Головний бухгалтер	Марія МАТВІЄНКО
Коректор	Світлана ЯЩУК

Додаток 1

до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Зразок витягу для науково-педагогічного/педагогічного працівника (міжнародна АМ)

ВИТЯГ

з протоколу № _____

засідання кафедри _____
(назва кафедри)

м. Рівне

« _____ » 20 _____ р.

Присутні: _____
(перелік усіх присутніх)

СЛУХАЛИ: надання рекомендації науково-педагогічному/педагогічному працівнику на участь у програмі **міжнародної академічної мобільності**

_____ (вказати Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посаду)

_____ (назва програми)

УХВАЛИЛИ: рекомендувати на участь у програмі міжнародної АМ науково-педагогічного/педагогічного працівника як такого, що відповідає вимогам.

_____ (вказати Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посаду)

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – _____;
«проти» – _____;
«утрималися» – _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в
Національному університеті водного господарства та природокористування

**Зразок заяви для здобувача вищої освіти I, II освітнього рівня
(міжнародна АМ)**

Ректору НУВГП
проф. Віктору МОШИНСЬКОМУ
здобувача вищої освіти I, II освітнього рівня
_____ курсу, групи _____, ННІ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вас направити мене на навчання/стажування/тощо до _____
(назва іноземного закладу – партнера, місто, країна)
на період з _____ по _____ у рамках міжнародної програми АМ (Еразмус+, DAAD тощо).
Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном:

(за рахунок сторони, що приймає / за власний кошт / тощо)

З процедурою повернення до виконання своїх обов'язків в Університеті ознайомлений (-а).

(дата подання заяви)

(підпис здобувача вищої освіти I, II освітнього рівня)

Погоджено:

Директор _____ « _____ » 20 _____ р. _____

(назва ННІ) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в
Національному університеті водного господарства та природокористування

**Зразок заяви для здобувача вищої освіти III освітньо-наукового рівня
(міжнародна АМ)**

Ректору НУВГП
проф. Віктору МОШИНСЬКОМУ
здобувача вищої освіти III освітньо-наукового
рівня, _____ року навчання, кафедри _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вас направити мене на наукове стажування/дослідження/тощо до _____
(назва іноземного закладу – партнера, місто, країна)
на період з _____ по _____ у рамках міжнародної програми АМ (Еразмус+, DAAD тощо).
Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном:

(за рахунок сторони, що приймає / за власний кошт / тощо)

З процедурою повернення до виконання своїх обов'язків в Університеті ознайомлений (-а).

(дата подання заяви)

(підпис здобувача вищої освіти III освітнього-наукового рівня)

Погоджено:

Завідувач аспірантури « » 20 р. _____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Зразок заяви для науково-педагогічного/педагогічного/іншого працівника (міжнародна АМ)

Ректору НУВГП
проф. Віктору МОШИНСЬКОМУ
науково-педагогічного/педагогічного/іншого
працівника _____
місце роботи (кафедра/підрозділ) _____
посада _____ ННІ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вас направити мене на наукове стажування (участь у спільних освітніх/наукових проєктах, викладання, наукове дослідження, мовне стажування, підвищення кваліфікації тощо) до

_____ (назва іноземного закладу – партнера, місто, країна)
у рамках міжнародної програми АМ (Еразмус+, DAAD тощо).

Термін стажування: з _____ по _____.

Форма стажування: _____.

Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном:

_____ (очна, дистанційна, очно-дистанційна)
(за рахунок сторони, що приймає / за власний кошт / тощо)

_____ (дата подання заяви)

_____ (підпис науково-педагогічного/педагогічного/іншого працівника)

Погоджено:

Директор _____ « » 20 р. _____
(назва ННІ) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

або

Керівник _____ « » 20 р. _____
(назва підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5

до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Зразок витягу для претендента (міжнародна АМ)

ВИТЯГ

з протоколу № _____
засідання відбіркової комісії в рамках реалізації прав на міжнародну АМ

м. Рівне « » 20 р.

Присутні: _____
(перелік усіх присутніх)

СЛУХАЛИ: надання рекомендації претенденту(-ам) на участь у програмі **міжнародної академічної мобільності**

_____ (вказати Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ претендента(-ів))

_____ (назва програми)

УХВАЛИЛИ: рекомендувати претендента(-ів) як такого(-их), що відповідає(-ють) вимогам.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – _____;
«проти» – _____;
«утрималися» – _____.

Голова відбіркової комісії

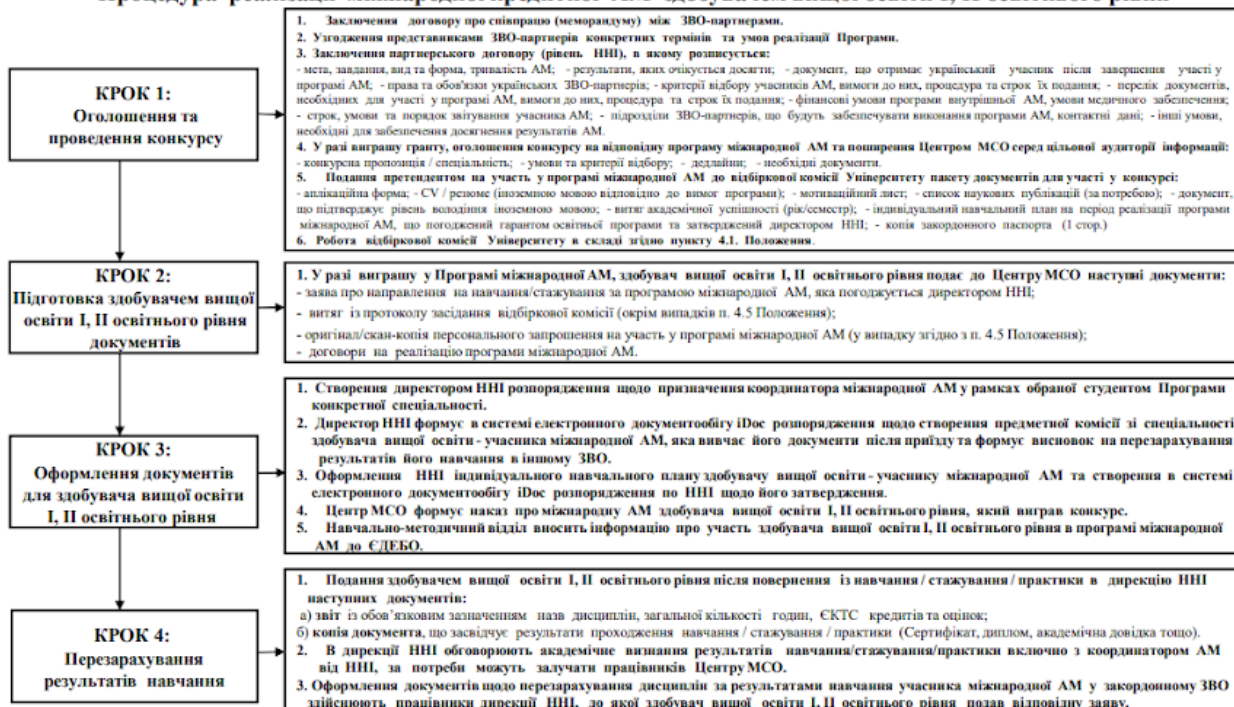
(підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Секретар відбіркової комісії

(підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність в Національному університеті водного господарства та природокористування

Процедура реалізації міжнародної кредитної АМ здобувачем вищої освіти I, II освітнього рівня



Начальник відділу

Леонід БАДИНСЬКИЙ

Ректор

Віктор МОШИНСЬКИЙ



документ підписаний КЕП
Номер документа ЗТ № 5 від 2023-01-05 09:00:42.360
Підписувач Бадинський Леонід Олександрович
Підписувач (дані КЕП): БАДИНСЬКИЙ ЛЕОНІД ОЛЕКСІЙОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000002384CD0048278D03
Дійсний з 02.08.2022 11:38 до 02.08.2023 23:59



документ підписаний КЕП
Підписувач Мошинський Віктор Степанович
Підписувач (дані КЕП): МОШИНСЬКИЙ ВІКТОР СТЕПАНОВИЧ
Сертифікат 248197DDFA977E504000000728DE100E3E4C303
Дійсний з 08.12.2022 09:49 до 08.12.2023 23:59

