



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
Навчально-науковий інститут права  
Кафедра міжнародного права та юридичної  
журналістики**

**07-03-17**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
до проходження виробничої практики  
«Журналістська практика»  
для студентів спеціальності  
8.03040101 «Правознавство»  
денної форми навчання**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Рекомендовано  
методичною комісією  
зі спеціальності 8.03040101  
«Правознавство»  
Протокол №1  
від 10 березня 2015 р.

**Рівне–2015**



Методичні вказівки до проходження практики «Журналістська практика» для студентів спеціалізації «Юридична журналістика» для студентів галузі знань 0304 спеціальності 8.03040101 «Правознавство» / Шанюк В.І., – Рівне, 2015. –20 с.

Упорядник – Шанюк В.І., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри міжнародного права та юридичної журналістики

Відповідальний за випуск – Шанюк В.І., канд. філол. наук, доцент, завідувач кафедри міжнародного права та юридичної журналістики

## ЗМІСТ

1. Загальні цілі і завдання практики.....	3
2. Організація практики.....	4
2.1 Керівництво практикою.....	5
2.2 Права і обов'язки практиканта.....	6
2.3 Форма звітності.....	7
2.4 Підбиття підсумків практики. Критерії оцінки.....	9
3. Програма практики.....	11
3.1 Програма виробничої ( газетної ) практики студентів V курсу.....	12
3.2 Програма виробничої ( телевізійної ) практики студентів V курсу.....	13
4. Додатки.....	16
4.1 Пам'ятка для редакції періодичного видання.....	16
4.2 План-схема звіту про практику.....	17
4.3 Перелік базових редакцій для проходження виробничої практики.....	19

© Шанюк В.І., 2015

© Національний університет  
водного господарства та  
природокористування , 2015



## 1. ЗАГАЛЬНІ ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика студентів спеціальності «Юридична журналістика» - важлива частина підготовки майбутніх працівників друкованих засобів масової інформації. Вона є планомірною і цілеспрямованою діяльністю студентів із освоєння обраної спеціальності, поглибленого закріплення теоретичних знань, надбанню професійних і творчих навичок.

Практика в ЗМІ є складовою частиною навчального плану, професійні дисципліни якого складаються з двох циклів - теоретичного і прикладного. Система практик Навчально-наукового інституту «Права», що обирають спеціалізацію «Юридична журналістика, дає можливість студентам вже під час навчання в Національному університеті водного господарства та природокористування активно включитися в діяльність різних інститутів мас-медіа і закласти основи професійної кар'єри.

Метою виробничої практики є підготовка студентів до самостійної професійної діяльності за фахом відповідно до кваліфікаційної характеристики "юрист-журналіст".

### **Основні завдання практики :**

- закріплення отриманих знань із дисциплін журналістики;
- придбання і вдосконалення професійних навичок;
- знайомство із структурою і особливостями організації роботи редакції друкованих ЗМІ;
- перевірка умінь студентів використовувати знання в реальній діяльності ЗМІ;
- зміцнення зв'язку навчання з практичною діяльністю;
- визначення студентів в професійній спеціалізації;
- розвиток творчих здібностей.

Практичну журналістику студенти починають освоювати на базі інституту, випускаючи учбові газети, радіо- і телепередачі, активно співпрацюючи із засобами масової інформації в якості позаштатних авторів. У період практики відпрацьовуються і закріплюються навички, надбані за навчальний рік упродовж 9 -10 семестрів.



### **Передбачаються наступні види практик :**

1. Пасивна – ознайомлення з колективом редакції, або держустанови в якості дописувача чи помічника прес-секретаря, референта (V курс, 9 семестр).
2. Друга - виробнича практика (V курс, 10 семестр, 3 тижні; червень), зміст якої - підготовка проблемно-аналітичних виступів відповідно до обраної спеціалізації.

Виробнича практика проходить в обласних друкованих виданнях, на телебаченні, в прокуратурі, обласному та міському управліннях МВС тощо.

Терміни і зміст практики визначаються освітнім стандартом, учбовими планами і програмами. Усі види практики носять обов'язковий характер.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

Для проходження практики студенти закріплюються за редакціями друкованих ЗМІ, де вони працюють позаштатними кореспондентами. Кафедра міжнародного права та юридичної журналістики формує інформаційну базу даних про ЗМІ, постійно оновлює відомості про редакції та державні установи, з якими укладені угоди про співпрацю. Проходження практики студентами спеціальності "Право" передбачено в газетах, журналах, інформаційних агентствах, прес-центрах. У кінці навчального року після здобуття кваліфікації «бакалавр» студент вибирає місце проходження практики і подає заяву на ім'я директора Навчально-наукового інституту «Права». При розподілі на практику студентів перевага віддається державним ЗМІ, але цілком можлива співпраця з приватними.

Студенти можуть вибрати місце проходження практики, не вказане в списку базових редакцій. Для цього необхідно надати на кафедру (відповідальному за проведення практики) відповідний лист-клопотання з цієї установи (воно має бути оформлене на офіційному бланку, завірене підписом і печаткою керівника ЗМІ), в якій редакція фіксує зобов'язання зі створення умов для проходження практики.



Направлення на практику, як правило, допускається тільки у рамках спеціальності, за якою навчається студент. У окремих випадках, за узгодженням з представниками баз практик (друкованих і аудіовізуальних ЗМІ, інформаційних і PR-агентств та ін.), місця проведення практики можуть бути змінені (як правило, у разі штатної співпраці студента зі вказаними ЗМІ).

Місце практики затверджується на засіданні кафедри після розгляду заяви студента. При цьому враховується місце проживання студента, забезпеченість житлом. Житлом за межами Рівного практиканти не забезпечуються. Практика не може бути завершена раніше визначеного терміну.

Перед початком практики студентам видаються індивідуальні направлення, адресовані головному редакторові ЗМІ, керівникові організації, де вказується прізвище, ім'я студента, спеціальність, а також місце і терміни проходження практики.

## 2.1 Керівництво практикою

Відповідальний за практику студентів спеціальності «Правознавство» (як правило, з числа професорсько-викладацького складу кафедри міжнародного права та юридичної журналістики) призначається завідувачем кафедрою, відповідає за проведення усіх організаційних заходів: при необхідності зв'язується з редакціями, видає направлення на практику, сприяє закріпленню студентів за досвідченими журналістами та ін.

Викладач - керівник практики - піклується про те, щоб усі студенти працювали у відповідних відділах редакції, щоб за ними були закріплені керівники з числа досвідчених журналістів, щоб їм своєчасно давали завдання. У його обов'язку входить також обговорення з кожним студентом ходу виконання програми практики, якість опублікованих матеріалів. Керівники практики оцінюють результати виконання студентами вимог програми практики; надають методичну допомогу при виконанні індивідуальних завдань.



Керівник практики від редакції призначається з числа найбільш кваліфікованих журналістів. Він знайомить студента з організацією і плануванням роботи відділів, дає рекомендації зі складання індивідуального творчого плану, надає допомогу у вдосконаленні навичок збору інформації і методиці підготовки матеріалів, визначає індивідуальні завдання і контролює їх виконання.

Після закінчення практики керівник від редакції видає студентові творчу характеристику, в якій оцінює його роботу, повідомляє про виконання програми практики та індивідуальних завдань, а також виставляє оцінку.

## **2.2 Права і обов'язки практиканта**

Перед початком практики студент повинен отримати направлення, ознайомитися з програмою практики, методичними вказівками з її організації і проходження. Під керівництвом відповідального за практику викладача студенти отримують завдання і складають план роботи на увесь період практики. Цей план повинен відповідати завданням редакції, вписуватися в загальну тематику планів відділів.

Підготовка до практики повинна початися до виїзду на місце її проведення. Студентові рекомендується уважно ознайомитися з підшивками газети, в якій йому доведеться стажуватися, проаналізувати тематику і проблематику видання, вивчити відповідну довідкову літературу.

Прибувши на практику, студент стає членом творчого колективу редакції. Він зобов'язаний дотримуватися розпорядку дня і вимог, які пред'являються до співробітника редакції. Головний редактор направляє практиканта у відділ для роботи кореспондентом, відповідно до обраної спеціалізації. Спільно з керівником практики від редакції складається індивідуальний план роботи.

Практикант має право одночасно співпрацювати з декількома редакціями, агентствами або службами відповідно до своєї спеціалізації; отримувати гонорар за свої публікації;



працювати позаштатним співробітником з отриманням відповідного посвідчення.

Практикант зобов'язаний повністю і у встановлені терміни виконувати завдання, передбачені програмою практики; дотримуватися діючих в редакціях правил внутрішнього розпорядку; персонально відповідати за виконану роботу нарівні зі штатними співробітниками. Студенти, що проходять практику в редакціях газет і журналів, працюють кореспондентами, редакторами.

### **Практикант під час роботи в редакції:**

- знайомиться зі структурою і особливостями організації внутрішнього життя редакції (редколегії, секретаріату, відділів, рекламної служби та ін.);
- присутній на планерках;
- пише авторські матеріали (за своїм підписом або під псевдонімом);
- бере участь в підготовці матеріалів номера до друку;
- бере участь в чергуванні;
- знайомиться з організацією поточного і перспективного планування роботи редакції;
- вивчає досвід роботи редакції з листами читачів, практику взаємодії з авторським (позаштатним) активом;
- знайомиться зі творчістю найбільш досвідчених журналістів;
- вивчає економічні аспекти функціонування ЗМІ;
- виконує інші види робіт, передбачених програмою практики.

### **2.3 Форма звітності**

*Після закінчення практики студент зобов'язаний упродовж тижня надати керівникові практики :*

- опубліковані і підготовлені до друку авторські творчі роботи (публікації, фотографії, макети, рукописи, концепції, плани і інші матеріали, які характеризують виконання програми практики);
- звіт про практику;
- характеристику, підписану керівником за місцем проходження практики, завірену печаткою.



Друкарські матеріали мають бути вирізані з газет (журналів) або ксерокопійовані та вкладені в теку. При необхідності вони можуть бути завірені печаткою редакції і підписом керівника. Якщо матеріали опубліковані під псевдонімом, це повинно бути вказано в звіті. Усі публікації повинні свідчити про творчий пошук студента, а не про формальне виконання відповідних вимог програми.

Подані матеріали мають бути датовані числами, що входять в проміжок часу, відведений на проходження практики. Дозволяється додавати матеріали, які були опубліковані трохи раніше або пізніше встановленого терміну.

Мають бути прикладені також макети газетних і журнальних смуг, виконані практикантом, підбірки листів, відредаговані авторські публікації й інші матеріали, якщо такі є. Підготовлені, але неопубліковані з об'єктивних причин матеріали завіряються в редакції і також додаються до звіту. У разі, якщо кількість матеріалів, зданих із звітом, не відповідає вимогам програми, оцінка за практику знижується.

У звіт про проходження практики входить опис виконаної роботи. Він містить коротку характеристику редакції, де проходила практика, журналістська розповідь про враження практиканта, про те, що йому вдалося дізнатися, зробити, з якими труднощами він зіткнувся. Звіт повинен містити детальний аналіз практики, розбір важливих епізодів власної роботи, роздуми про творчі знахідки і прорахунки, зауваження і побажання з організації практики.

Звіт про практику має бути глибоким, з роздумом про структуру редакції, з аналізом позитивних і негативних боків у діяльності відділу і редакції, з аналізом найбільш яскравих епізодів власної практичної роботи. Звіт повинен до певної міри розкривати творчу лабораторію майбутнього журналіста, його схильності, наміри, успіхи і невдачі. У звіті необхідно відбити усе, чим займався студент в редакції, держустанові.

Об'єм звіту повинен складати не менше п'яти сторінок. За наявності орфографічних, пунктуаційних, граматичних, стилістичних помилок звіт повертається на доопрацювання з відповідним зниженням оцінки.





У характеристиці керівник редакції або інша відповідальна особа оцінює роботу студента, його сильні і слабкі боки, теоретичну підготовку, здібності, професійні якості, відношення до своїх обов'язків, дисциплінованість, працездатність, зацікавленість у отриманні знань і навичок. Виділяються найцікавіші матеріали студента. Висловлюються зауваження і побажання стосовно самостійної роботи над розвитком тих або інших професійних якостей. Характеристика повинна містити оцінку виробничої практики за стобальною системою. Вона оформляється на фірмовому бланку за підписом головного редактора (його заступника).

## 2.4 Підбиття підсумків практики. Критерії оцінювання

Підведення підсумків і захист практики проходить на засіданнях круглого столу за участю викладачів факультету журналістики, журналістів, студентів. Організовується обговорення практики. Акцентується увага на актуальності тем, особливостях їх розробки, а також проблемах, що виникли при проходженні практики. Викладач аналізує підсумки попередніх практик студента, щоб простежити динаміку професійного росту. На розсуд викладача практика може бути розглянута в порядку індивідуальних бесід.

*Практика студента оцінюється за наступними критеріями:*

- кількість і якість авторських матеріалів, їх жанрова приналежність, тематика, повнота розкриття тим та ін.;
- активність участі в роботі редакції;
- характеристика з редакції;
- оформлення теки з документами після проходження практики (правильність написання звіту та ін.)
- загальне виконання програми практики.

Перша (учбово-ознайомлювальна) практика оцінюється за системою ("зараховано", "не зараховано"). Оцінка "не зараховано" ставиться у тому випадку, коли студент не виконав програму практики, не отримав позитивної характеристики, не виявив ініціативу, не представив



матеріали, не виявив схильностей і бажання до роботи журналіста, не подав необхідну документацію. Загальна сума балів – 40.

Виробнича практика оцінюється за стобальною системою (від 60 до 100 балів) і враховується при підведенні підсумків загальної успішності. Основними критеріями оцінки є професійний і літературний рівень написаних авторських матеріалів, виконання обов'язкового мінімуму завдань, творча характеристика.

Незадовільна оцінка (до 60 балів) позбавляє студента права на додаткову спеціалізацію. Студенти, що не виконали програму практики з поважної причини (хвороба, смерть близьких родичів, форс-мажорні обставини і інші випадки, підтвержені документально), проходять практику повторно у вільний від навчання час.

У кінці червня в Інституті права кафедрою міжнародного права та юридичної журналістики традиційно організовується День практики. Проходять творчі презентації студентів, що отримали високі оцінки за практику, виступають відомі журналісти, які керували практикою студентів, організовуються майстер-класи. З матеріалів студентів, підготовлених під час практики, виділяються найбільш змістовні, глибокі, актуальні, професійно виконані роботи, автори яких представляються до заохочення. Кращі практиканти відзначаються почесними грамотами, цінними подарунками. За результатами практики готується спеціальний випуск інститутської газети.

Кожному студентові необхідно вести творче досьє (портфоліо), до якого постійно додавати матеріали, опубліковані їм в ЗМІ (за увесь період навчання). Після закінчення навчання в університеті творче досьє надається в державну екзаменаційну комісію і захищається під час складання «Теорії масових комунікацій».

*Творче досьє (портфоліо) студента включає:*

- 1.Зведений звіт за результатами професійної діяльності.
- 2.Підбірку матеріалів, опублікованих студентом впродовж усього періоду навчання.



3.Характеристики з редакцій ЗМІ, державних прес-центрів, у яких студент проходив практику.

На державному іспиті комісія виставляє підсумкову оцінку результатів практики студента.

### **3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

#### ***Програма ознайомлювальної практики студентів – магістрів V курсу (9 семестр)***

Тривалість практики - 4 тижні (вересень); бази практики - відомчі, міські, районні, обласні, видання.

Мета практики : формування професійних умінь і навичок, необхідних для журналістської діяльності; закріплення теоретичних знань в області функціонування ЗМІ.

Завдання практики: знайомство з організацією роботи редакції, процесом випуску і оформлення газети; вивчення досвіду роботи редакції з листами читачів, авторським (позаштатним) активом; виконання редакційних доручень; знайомство з творчістю найбільш досвідчених журналістів, досягнення секретів їх майстерності; придбання перших навичок самостійної роботи з підготовки журналістських матеріалів в інформаційних жанрах; розширення і поглиблення отриманих знань по системі і типології преси.

#### **Обсяг практики**

*При проходженні ознайомлювальної практики студент повинен (у разі проходження практики в газеті) :*

- підготувати до друку власні матеріали (не менше 2), написані в інформаційних жанрах (декілька заміток, інтерв'ю, звіт, репортаж та ін.) за завданням редакції або за власною ініціативою;
- вивчити періодичне видання (концепцію і тематичний зміст, проблематику, особливості оформлення та ін.);
- познайомитися з організацією і плануванням роботи газети (в ході бесіди з головним редактором, його заступниками);



- познайомитися з процесом випуску видання, починаючи зі збору інформаційного матеріалу журналістами, його обробки у відділах редакції, верстання газетних смуг номера і закінчуючи технологічним процесом друку накладу газети;
- вивчити структуру редакції, секретаріату, відділів;
- бути присутнім на засіданнях редакційної колегії;
- брати участь в летючках, планерках, "круглих столах";
- навчитися вибирати тему, збирати і обробляти матеріал;
- відвідати разом з штатним журналістом прес-конференцію, брифінг і тому подібне
- по можливості редагувати матеріали позаштатних авторів, листи читачів;
- по можливості зробити коректуру декількох смуг газети.

При проходженні ознайомлювальної практики студентові важливо отримати уявлення про видання і його завдання, про структуру і відмінні риси організації роботи редакції, про читачську аудиторію. Під час практики студент виконує усі вимоги керівника практики від редакції.

Практика повинна дати студентам уявлення про різноманітність журналістської праці, про види діяльності співробітників редакції, творчу атмосферу редакційних колективів. Учбово-ознайомлювальна практика може стати початком контактів студентів з тим або іншим ЗМІ для позаштатної співпраці, проходження тут надалі виробничих практик.

За результатами проходження ознайомлювальної практики виставляється зарах/незарах.

### **3.1 Програма виробничої (газетної) практики студентів V курсу (10 семестр)**

Тривалість практики - 3 тижні (червень); бази практики - міські, районні, обласні і республіканські видання, інформаційні агентства, телебачення, прес-центри державно-правових установ.



**Мета практики:** підвищення рівня професійної майстерності; закріплення навичок підготовки публікацій в інформаційних жанрах; знайомство з аналітичними жанрами.

**Завдання практики :** закріплення теоретичних знань, отриманих упродовж 9 семестру; підготовка і публікація матеріалів в інформаційних жанрах; детальне знайомство з обов'язками кореспондента; вироблення уміння працювати з авторами і читацьким активом; прояв і розвиток творчої ініціативи. Особливо звертаємо увагу студентів на підготовку і публікацію авторських інформаційних, аналітичних, розслідувальних, рекламних матеріалів відповідно до обраної тематичної спеціалізації юридичного фаху; знайомство з обов'язками завідувача відділом; засвоєння досвіду організації редакційного апарату; поглиблення знань в галузі виробництва і оформлення газет, реклами і PR.

### **3.2 Програма виробничої (телевізійної) практики студентів V курсу (10-й семестр)**

#### **Мета практики:**

Виробнича практика є одним із найефективніших методів творчої підготовки правників-телевізійних журналістів. Студенти – магістри проходять її для поглиблення теоретичних знань і удосконалення професійних навичок.

Практикант має всебічно вивчити головні напрямки діяльності телестудій, творчого об'єднання чи телекомпаній, де проходить практику як репортер, інтерв'юер, оглядач подій, ведучий програми, редактор. Виробнича практика передбачає поступове ускладнення творчих завдань: від підготовки усних і відеозаміток (сюжетів) для інформаційних програм - до створення публіцистичних і документально-художніх програм.

Проходячи практику на ТБ, студенти редагують тексти випусків новин, сценарії та сценарні плани передач, виконують інші види організаційно-творчої роботи.

Під час практики кожен студент стає членом творчого колективу. Він дотримується правил внутрішнього розпорядку



роботи телестудії, творчого об'єднання чи телекомпанії; бере активну участь у складанні тематичних планів редакції; написанні замовлень на редакторські та режисерські зведення програм; у зніманнях зорового ряду до передачі, її записові, в обговоренні програм на редакційних летючках.

Перед початком практики студенти ознайомлюються з програмою, вимогами щодо оформлення; зустрічаються з викладачами –керівниками, уточнюють із ними завдання, організаційні й творчі аспекти проходження практики.

Після прибуття на телестудію, у творче об'єднання чи телекомпанію керівника студентів необхідно простежити за оформленням відповідних юридичних документів, які визначають статус практиканта.

### **Завдання студента-практиканта 5 курсу (9-й семестр) під час проходження пасивної практики.**

1. Детально ознайомитися з напрямками організаційно-творчої діяльності редакції, творчого об'єднання, телестудії, телекомпанії. Вивчити джерело інформації, процеси її збирання та відбору, специфіку оперативного та календарно-тематичного планування; проаналізувати жанрову різноманітність відеоматеріалів, їхній зміст, особливості підготовки певних випусків і програм.
2. Взяти участь (бути присутнім) при підготовці штатним журналістом 1-2 сюжетів (зйомка, інтерв'ю, монтаж).
3. Самостійно підготувати (обрати тему, визначити об'єкт, скласти сценарний план, провести відеознімання, написати текст, взяти участь у монтажі) 5 п'яти відеозаміток (сюжетів) на регіональних студіях.
4. Підготувати один телевізійний репортаж або провести одне інтерв'ю в кадрі.
5. Відредагувати кілька текстів усних повідомлень за завданням редакції.

### **Завдання студента-практиканта 5 курсу (10-й семестр) під час проходження виробничої практики.**

1. Професійно вивчити діяльність редакції, творчого об'єднання, телекомпанії (концепції основних рубрик і телециклів, творчо-технологічний процес втілення сценарію в



передачу, особливості прямоєфірного мовлення, своєрідність календарного та перспективного планування).

2. Підготувати один телевізійний нарис.

3. Підготувати 1 прямоєфірну телепередачу (вибір теми, об'єктів, учасників, написання сценарію, сценарного плану передачі чи ж окремих її частин («сторінок») у жанрах публіцистичного коментаря, інтерв'ю чи рівноцінних їм журналістських форм.

4. Внести пропозиції щодо вдосконалення роботи телеорганізації.

### Обсяг практики

*При проходженні виробничої практики студент повинен (у разі проходження практики в газеті) :*

- підготувати до друку не менше 2 авторських матеріалів в інформаційних жанрах (замітки, репортажі, інтерв'ю, звіти та ін.);
- по можливості підготувати 1-2 публікації в аналітичних жанрах (кореспонденції, статті);
- організувати і підготувати матеріал рекламного характеру;
- по можливості опублікувати декілька фотографій;
- попрацювати в секретаріаті, зробити макети декількох смуг;
- по можливості виконати коректуру номера газети;
- чергувати по номеру, брати участь у вичитуванні матеріалів;
- регулярно брати участь в редакційних планерках і летючках;
- готувати до друку листи читачів або робити огляд редакційної пошти;
- брати участь в організаційно-масовій роботі редакції (рейд, "круглий стіл" або інших масових заходах).

При проходженні виробничої практики студентів важливо отримати системні знання про роботу кореспондента районної, обласної газети.

При написанні творчого звіту важливо акцентувати увагу на труднощах, що виникали під час проходження виробничої практики. Рекомендується представити також розгорнуті творчі історії підготовки своїх публікацій. У них містяться важливі елементи професійного досвіду, що формується.



Необхідно, щоб студент стажувався в одному з провідних творчих відділів редакцій, а також в секретаріаті. В ході практики в галузевому відділі (економіки, політики, соціальних проблем та ін.) студент знайомиться з профілем відділу, його проблемно-тематичними напрямками, з тижневими, місячними, квартальними планами роботи, із структурою відділу, функціями його співробітників. Під керівництвом завідувача відділом практикант складає свій план роботи на увесь період практики. Цей план повинен відповідати завданням редакції, вписуватися в загальну тематику планів відділу.

Працюючи в секретаріаті редакції, практикант повинен освоїти макетування газетних смуг, комп'ютерне верстання, спробувати себе в дизайні і оформленні періодичного видання. При цьому він може поєднувати секретарську роботу з літературною, редакторською, виконуючи завдання різних відділів редакції.

При написанні звіту про практику важливо акцентувати увагу на труднощах, що виникали під час професійного становлення. Особливо виділяються і високо оцінюються опубліковані аналітичні, матеріали розслідування.

Доцільно, щоб студенти брали участь у розробці стратегії рекламної і PR діяльності редакції, збирали емпіричний матеріал для написання магістерської роботи.

## **4. ДОДАТКИ**

### **4.1 Пам'ятка для редакції періодичного видання**

*Студент-практикант зобов'язаний:*

1. підготувати для видання декілька своїх матеріалів (за завданням редакції або за своєю ініціативою), несучи при цьому відповідальність за достовірність і точність викладених в текстах фактів;
2. виконувати вимоги, що пред'являються до нього в редакції, відносно режиму робочого дня, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці і техніки безпеки.





*Студенту важливо отримати уяву:*

1. про видання і його завдання;
2. про структуру і особливості організації роботи редакції (редколегії, секретаріату, відділів, рекламних служб та ін.);
3. про техніку і технологію оформлення і випуску номерів;
4. про читацьку аудиторію.

*В період практики студент, виходячи з можливостей і потреб редакції, може бути притягнений до:*

1. виконанню обов'язків одного із співробітників (як правило, кореспондента), участі в редакційних планерках і летючках;
2. роботі з листами читачів, організації і редагуванню матеріалів позаштатних авторів;
3. підготовці макетів номерів, коректурі, чергуванню по номеру;
4. організаційно-масовій роботі редакції (підготовка рейду, "круглого столу" та ін.).

#### **4.2 План-схема звіту з практики**

*Після закінчення практики студент пише творчий звіт, в якому мають бути висвітлені наступні моменти :*

1. місце і час проходження практики (назва газети/журналу/агентства, засновник, місцезнаходження редакції, прізвище головного редактора);
2. короткий аналіз комплексу номерів друкарського ЗМІ (тип видання, засновник, видавець, адреса редакції, ціна, періодичність, тематика, формат, особливості оформлення, наклад, відомості про поширення, кількість смуг, основні рубрики та ін.);
3. хто керував практикою від редакції (прізвище і посада);
4. у якому відділі і ким працював практикант;
5. чи був складений план практики відповідно до програми або специфіки відділу або редакції, як він виконаний;
6. які матеріали підготовлені (за завданням редакції і за власною ініціативою), скільки з них опубліковані;
7. у яких організаційно-масових заходах редакції брав (рейд, круглий стіл та інші) участь;



8. які методи збору інформації використані при підготовці до друку авторських матеріалів;
9. особливості роботи практиканта з листами читачів;
10. професійні навички, придбані за час практики, конкретні види допомоги, які робили працівники редакції;
11. труднощі при проходженні практики;
12. як виконані план і програма практики (відмітити, що не виконано і чому).
13. підбиття підсумків і пропозиції відносно організації чергової практики.

Зразок титульного аркуша.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**КАФЕДРА МІЖНАРОДНОГО ПРАВА ТА ЮРИДИЧНОЇ  
ЖУРНАЛІСТИКИ**

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ**

**ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**(ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ  
ПРАКТИКИ)**

студента V курсу груп П-51  
спеціальності  
"ПРАВознавство»  
Іванова Івана Івановича  
Керівник: доц. Свороб А. Д.

**РІВНЕ -2015**



### **4.3 Перелік базових редакцій для проходження виробничої практики**

- 1. «Вільне слово», 33013, м. Рівне, вул. Князя Володимира, 82–а.**
- 2. «Вісті Рівненщини», 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1.**
- 3. «Рівне вечірне», 33028, м. Рівне, вул. С.Бандери, 1-Б.**
- 4. «Рівне – експрес, 33028, м. Рівне, вул. С.Бандери, 1-Б.**
- 5. «Сім днів», 33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6.**
- 6. «Літопис Заходу», м. Рівне, вул. Тиха, 8.**
- 7. «Слово і час», м. Рівне, вул. Соборна, 195.**
- 8. Рівненська обласна державна телерадіокомпанія, 33028, м. Рівне, вул. Котляревського, 20-а.**
- 9. ТОВ «Телекомпанія «Рівне – 1», 33027, м. Рівне, вул. Д.Галицького, 19 (7-й поверх).**
- 10. Телепрограми «Патруль», «Право», 33000, м. Рівне, вул. Хмельницького, 2.**

### **Прес-центри**

**Відділ зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ обласної державної адміністрації, 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1.**

**Прес-центр Рівненської обласної ради, 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1.**

**УМВС України в Рівненській області, 33000, м. Рівне, вул. Хвильового, 2.**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Центр пропаганди ГУ МНС України в Рівненській області,  
33000, м. Рівне, вул. Полуботка, 37.**

**Прес-центр прокуратури Рівненської області, 33028, м.  
Рівне, вул. 16 липня, 52.**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування