

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

інститут агроекології та землеустрою

05-08-091S

СИЛАБУС	Бухгалтерський облік у туристичній діяльності	
SYLLABUS	Accounting in tourist activities	
Шифр за ОП	ВЦПП 1.4	
Code in Degree Programme		
Освітній рівень	бакалаврський (перший)	
Level of Education	Bachelor's (first)	
Галузь знань	24	Сфера обслуговування
Field of Knowledge		Service sector
Спеціальність	242	Туризм
Field of Study		Tourism
Освітня програма	Туризм	
Degree Programme	Tourism	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік у туристичній діяльності» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Туризм» спеціальності 242 «Туризм». Рівне: НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП на сайті університету:
<https://cutt.ly/89dDFB6> (ОП 2019)

Розробник силабусу: *е-підпис* Конарівська О.Б., к.екон.н., доцент,
доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Силабус схвалений на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол № 7 від "03" лютого 2023 року

Завідувач кафедри:

е-підпис Коротун С.І., к.географ.н., доцент

Керівник ОП:

е-підпис Коротун С.І., к.географ.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ агроєкології та землеустрою

Протокол № 7 від "07" лютого 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІАЗ:

е-підпис Прищепя А.М., д.с.-г.н., професор

Попередня версія силабусу 05-08-012S

© НУВГП, 2023

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік у туристичній діяльності» ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Туризм
Спеціальність	242 Туризм
Рік навчання, семестр	3 рік навч., 6 сем. / 4 рік навч., 8 сем.
Кількість кредитів	5,0
Лекції:	28/2 години
Практичні заняття:	24/10 години
Самостійна робота:	98/138 годин
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА *	
Лектор	Конарівська Оксана Богданівна, доцент, к.екон.н., доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи



Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Конарівська_Окасана_Богданівна
ORCID	ORCID: 0000-0002-1760-9264
Канали комунікації	o.b.konarivska@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ Мета та завдання

«Бухгалтерський облік у туристичній діяльності» є вибірковою навчальною дисципліною, яка орієнтована на формування у майбутніх спеціалістів фундаментальних знань з бухгалтерського обліку у туристичній діяльності, вивчення методики обліку витрат на виробництво; засвоєння теоретичних основ і набуття практичних навичок обліку доходів від реалізації туристичних послуг; визначення особливостей податкового і бухгалтерського обліку туроператора і турагента; формування професійних навичок використання фінансових результатів туристичного продукту підприємств, обліку та оподаткування результатів їх діяльності, які зумовлені специфікою діяльності туристичної галузі України.

Предметом навчальної дисципліни є методика та організація ведення обліку суб'єктами туристичного бізнесу, ключові теоретичні і практичні аспекти їх оподаткування з урахуванням новітніх трендів розвитку соціально-економічних процесів в Україні і світі.

Метою вивчення є формування у студентів базових теоретичних і практичних знань з обліку та оподаткування у туристичному та готельно-ресторанному бізнесі, розвиток креативного економічного мислення, формування навичок адекватно діяти в умовах вдосконалення нормативних і законодавчих актів з питань обліку та оподаткування, зміни підходів до обліку та оптимізації оподаткування бізнес-суб'єктів даної галузі.

Завдання дисципліни:

- розгляд особливостей організації туристичної діяльності, її нормативно-правове регулювання;
- вивчення питань первинного документування щодо оформлення надання туристичних послуг;
- аналіз нормативної бази, що регулює оподаткування туристично-рекреаційної діяльності;
- вивчення особливостей бухгалтерського обліку діяльності туристичних операторів і туристичних агентів.

Студенти повинні знати:

- особливості нормативно-правового регулювання організації туристичної діяльності;
- систему сучасного нормативного регулювання бухгалтерського обліку в туристичній діяльності;
- основні принципи організації обліку в туристичній діяльності;
- порядок документального оформлення формування та реалізації туристичного продукту та послуг;

- методику обліку основної діяльності туристичних операторів і туристичних агентів;
- Студенти повинні **вміти**:
- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють облік туристичної діяльності;
 - організувати облік на підприємствах туристичного бізнесу;
 - виконувати необхідні розрахунки, пов'язані з обліковими операціями;
 - заповнювати реєстри обліку, складати зведені та підсумкові облікові реєстри та форми звітності.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їх освітніх компонентів
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1849>

Передумови вивчення*
(місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі)

Передумови вивчення забезпечують такі навчальні дисципліни: Статистика, Економіка підприємства, Ресторанна справа, Готельна справа, Інформаційні системи і технології в туризмі.

Компетентності

СК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
 СК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

Програмні результати навчання

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.
 ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.
 ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.
 ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
 ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.
 ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.
 ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
 ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.
 ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій – 28/2 год. Практичні – 24/10 год. Самостійна робота – 98/138 год.

Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні вправи
Засоби навчання	Мультимедіа, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення

ЛЕКЦІЙНІ, ПРАКТИЧНІ ТА ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Тема	
Кількість годин, результати навчання, література	Зміст тем
Тема 1. Загальні умови організації діяльності суб'єктів господарювання в туристичному господарстві	

лекцій – 4 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР02
Література:
[1, 5, 17, 21]

Визначення туризму. Загальна характеристика туризму. Суб'єкти та об'єкти туристичної діяльності. Організаційно-правові форми туризму. Учасники відносин, які виникають при здійсненні туристичної діяльності. Споживачі туристичного продукту. Суб'єкти туристичної діяльності (туристичні оператори, туристичні агенти, готелі, санаторно-курортні заклади тощо). Відмінності туроператора та турагента. Зміст та склад туристичного продукту. Організаційні форми суб'єктів туристичної діяльності. Характеристика туроператорів і турагентів. Основні завдання туроператора. Класифікація туроператорів та турагентів за видами діяльності. Визначення і характеристика туристичного продукту у Законі України «Про туризм». Характеристика реалізації туристичних послуг. Організація туристичної діяльності.

Тема 2. Порядок ліцензування в туристичному господарстві

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР02;
ПР06
Література:
[1-3, 19, 22, 24]

Облік оприбуткування та списання ліцензії. Ліцензія на здійснення діяльності, пов'язаної з наданням туристичних послуг. Сутність понять: «ліцензія», «ліцензування», «ліцензійні умови». Ліцензія на туроператорську діяльність. Дані, які повинні міститися у заяві про видачу ліцензії. Фінансове забезпечення відповідальності перед туристами гарантією банку або іншої кредитної установи. Механізм фінансових гарантій. Розмір фінансового забезпечення цивільної відповідальності

Тема 3. Порядок сертифікації в туристичному господарстві

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР02; ПР102
Література:
[4-5, 21, 23]

Сутність поняття «сертифікація». порядок проведення сертифікації послуг у сфері туристичної діяльності. Добровільна сертифікація готелів. Первинна документація про списання нематеріального активу в бухгалтерському обліку.

Тема 4. Загальна характеристика туристичного продукту і туристичної послуги: облік і оподаткування

лекцій – 4 год.
практ. – 4 год.
ПР01; ПР02;
ПР17
Література:
[1, 3, 5, 7, 21]

Економічна сутність та характеристика понять «туристичний продукт» і «туристична послуга». Бухгалтерський облік туристичного продукту та туристичних послуг. Класифікація характерних туристичних товарів і послуг. Структура, що характеризує сутність і склад туристичного продукту згідно з ЗУ «Про туризм». Характеристика туристичного продукту. Економічна сутність туристичної послуги. Взаємозв'язок понять туристичного продукту та туристичних послуг. Особливості бухгалтерського обліку туристичного продукту та туристичних послуг.

Тема 5. Страхування туристів

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР15;
ПР17
Література:
[1-5, 18, 20, 21]

Сутність страхування. Страхування туристів: поняття, облік та оподаткування. Туристична фірма як страхувальник і посередник між туристом і страховиком. Обов'язки туристичної фірми щодо страхових послуг. Документи, що регулюють страхування в туризмі. Нормативна база, що регулює порядок здійснення страхування в туризмі. Медичне страхування. Страхування від нещасних випадків. Компенсація медичних витрат. Відображення в бухгалтерському обліку нарахування доходу від реалізації наданих посередницьких послуг

Тема 6. Експорт, імпорт туристичних послуг.

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР06;
ПР17
Література:
[1, 5, 21-22]

Сутність понять: туристичний експорт, туристичний імпорт. Туристичний і нетуристичний послуги. Туристичні враження. Схема потоків при туристичному експорті чи імпорті Специфіка експорту та імпорту в туризмі.

Тема 7. Договірні відносини в туристичній діяльності

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР20;
ПР21
Література:
[8-10, 21]

Загальна характеристика договірних відносин у туристичній діяльності. Договори з постачальниками. Договори з посередниками. Договір з клієнтами. Договір між туристами і окремими суб'єктами туристичної індустрії.

Тема 8. Особливості бухгалтерського обліку туроператора

лекцій – 4 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР02;
ПР06; ПР19
Література:
[1-3, 25-34]

Взаємовідносини туроператора з суб'єктами, що здійснюють безпосереднє обслуговування туристів. Процес взаємовідносин туроператора з клієнтами та постачальниками в процесі формування та реалізації туристичного продукту. Господарські операції, які відображаються на етапах реалізації та формування туристичного продукту. Особливості туристичної діяльності, які враховуються при організації бухгалтерського обліку.

Тема 9. Особливості податкового обліку туроператора

лекцій – 4 год.
практ. – 4 год.
ПР01; ПР02;
ПР19; ПР20;
ПР21
Література:
[1, 6-7, 14, 30]

Податковий облік. Податок на додану вартість. Податок на прибуток. Єдиний податок. Туристичний збір. Документальне оформлення реалізації туристичного продукту. Засади обліку доходів туроператора. Облік туроператором документів, які надають право на отримання туристичних послуг. Засади обліку витрат туроператора. Облік зовнішньоекономічних операцій.

Тема 10. Особливості бухгалтерського та податкового обліку турагента

лекцій – 2 год.
практ. – 2 год.
ПР01; ПР10;
ПР21
Література:
[1, 5-7, 9, 28-29]

Документування розрахунків туристичного агента з туроператором. Оподаткування діяльності туристичного агента. Облік доходів і витрат туристичного агента.

Форми та методи навчання

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання:

- лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті;
- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод "переваги та недоліки", метод "Робота в мережі", ділові ігри, екскурсійні заняття.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, який не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекції друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу і характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний

матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносяться питання, які зафіксовані у плані лекцій, але викладаються вони стисло.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми (при використанні проблемних лекцій) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5 – 6 осіб і презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг за умови використання в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти під час роботи в певній малій групі.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки і висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Ділові та рольові ігри – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій.

Обговорення тематичних зображень дає змогу візуально сприймати інформацію, сприяє розвитку асоціативного мислення та кращому засвоєнню матеріалу.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

-технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
-програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;
-програмне забезпечення: система дистанційного навчання Moodle.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять та інших поточних завдань, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;
– 40 балів – модульні контролі (20+20).

Всього 100 балів.

Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Модульний контроль проходитиме у формі тестування на університетській платформі MOODLE.

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Балченко З. А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України : наук. видання. Київ : КУТЕП, 2006. 232 с.

2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші. Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.

3. Бухгалтерський облік у готельно-ресторанному бізнесі. Збірник практичних завдань та тестів для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» / Шеховцова Д.Д., Кашперська А.І. Харків : ХДУХТ, 2018. 40 с.

4. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2016.

392с.

5. Колісник Г.М., Гелей Л.О., Данканич Т.П. Бухгалтерський облік в туризмі: навч. посіб. Ужгород : Вид-во УжНУ «Говерла», 2016. 140 с.

6. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : навч. посіб. / М.І. Бондар, Л.Г. Ловінська, Н.М. Лисенко та ін. ; за заг. ред. М.І. Бондаря, Н.М. Лисенко; 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : ДННУ «Акад. фін. управління», 2014. 585с.

7. Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанного бізнесу : навч. посіб. / Чабанюк О.М., Кузьмінська К.І. Київ : Алерта, 2019. 214 с.

8. Облік та аудит витрат підприємств ресторанного господарства: монографія / Л.М. Янчева, А.В. Янчев, Л.О. Кирильєва та ін. Харків: ФОП Іванченко, 2017. 262 с.

9. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнєва Д.В. Фінансова звітність підприємств : навч.-метод. посіб. Львів : Ліга Прес, 2016. 268 с.

10. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр-7», 2016. 342 с.

Допоміжна література

11. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 332-VIII / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

12. Цивільний Кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

13. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

14. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / Державна податкова служба України. URL: <http://sfs.gov.ua/nk/>

15. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

16. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР / Верховна рада України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

18. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>

19. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 р. № 1775-III / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

20. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

21. Про туризм : Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

22. Ліцензійні умови впровадження туроператорської діяльності. Міністерство економіки України : офіційний сайт. URL : <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=20f0c5ac-5fa5-466d-bcdd-326c5f10f3f0&title=LitsenziiniUmoviProvadzheniaTuroperatorskoiDiialnosti>.

23. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>

24. Про строк дії ліцензії на проведення певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 р. № 1755 / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 / ВРУ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

26. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р.

№ 137 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>.

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

32. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

33. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва: Наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186./ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>

34. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.

35. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

36. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text>

37. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>

38. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

Інформаційні ресурси

39. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua/>.

40. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

41. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

42. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL : <http://libr.rv.ua/>.

43. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне). URL : <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.

44. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL : http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php .

45. Курси бухгалтерів онлайн (безкоштовно) з нуля для початківців. URL :

Методичне забезпечення

46. Інформаційні ресурси у електронному репозиторії Національного університету водного господарства та природокористування. URL : <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/metods/>:

47. Опорний конспект лекцій (на електронному носію) за всіма темами курсу, у тому числі і для самостійного вивчення.

48. Пакети тестових завдань з кожної теми та загалом по курсу дисципліни.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК05. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Дедлайни та перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перездавання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі частин навчальної дисципліни відповідно до політики оцінювання оприлюднюються на сторінці даної дисципліни на платформі MOODLE за календарем.-

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним Положенням: <https://nuwm.edu.ua/files/1299/--/2012/-----.pdf>.

Зокрема студенти можуть самостійно проходити онлайн-курси на таких навчальних платформах, як Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших, для наступного перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни (освітньої програми) та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

Списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, передбачає позбавлення студента подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи з Академічної доброчесності викладені на сайті університету <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Студент зобов'язаний дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП, який встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які навчаються в університеті, та якими вони мають керуватися у своїй діяльності: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/1/Кодекс%20честі%20студентів%20зах.pdf>.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями встановленими [Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП](#):

Принципи доброчесності у НУВГП та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями відділу якості освіти НУВГП.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/>

Відділ якості освіти НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/vyo->

Вимоги до відвідування

Лекції і практичні заняття відбуваються в офлайн або онлайн режимі згідно розкладу.

Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet за кодом у домовлений зі студентами час.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

Автор
Доцент

Оксана КОНАРІВСЬКА

Затверджено

```
{{JS:'[oSigner.sFIO_Referent]' ? "  
[OSIGNER.SFIO_REFERENT]  
":'[oSigner.sNameFamilyUpcase]'}}
```



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №267 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00