

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-09-105S

СИЛАБУС	Ділова іноземна мова (англійська)	
SYLLABUS	Business English	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ЦЗП 1.22	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	24	Сфера обслуговування Services
Спеціальність Field of Study	241	Готельно-ресторанна справа Hotel, Restaurant and Catering
Освітня програма Degree Programme	Готельно-ресторанна справа Hotel, Restaurant and Catering	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа», спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. Рівне. НУВГП. 2023. 18 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/22021>

Розробники силабусу:

Осіпчук Н. В., к. пед. н., доцент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 14 від 10 червня 2023 року

Завідувач кафедри іноземних мов: *Купчик Л. Є., к. пед. н., доцент*

Керівник освітньої програми: *Конарівська О. Б., к. екон. н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ АЗ
Протокол № 12 від 20 червня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ АЗ: *Прищепка А. М., доктор с.-г. наук, професор.*

© Осіпчук Н. В., 2023

© НУВГП, 2023

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»
Рік навчання, семестр	3-й рік навчання, 5,6 семестр 4-й рік навчання, 7 семестр
Кількість кредитів	6 кредитів ЄКТС
Лекції	–
Практичні заняття	74 год. – д.ф.н.; 20 год. – з.ф.н.

Самостійна робота	106 год. – д.ф.н.; 160 год. – з.ф.н.
Курсова робота (проект)	–
Форма навчання	денна / заочна
Форма підсумкового контролю	5,6-й семестр: залік 7-й семестр : екзамен
Мова викладання	англійська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
	<p>Осіпчук Наталія Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов</p>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Осіпчук_Наталія_Василівна
ORCID	0000-0002-3186-6806
Як комунікувати	n.v.osipchuk@nuwm.edu.ua

Мета та завдання
<p>Сучасні вимоги до підготовки бакалавра вимагають набуття іншомовної професійно спрямованої компетентності як інтегральної якості особистості, яка уможлиблює комунікацію та співробітництво у глобалізованому контексті. Англійська мова стала міжнародною мовою спілкування: ділової кореспонденції, наукових та практичних конференцій, наукових публікацій. Метою дисципліни є розвиток умінь усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Основні цілі курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами; 2) розвивати вміння працювати з іншомовною науковою та фаховою літературою; 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, перемовин, зустрічей; 4) розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови. <p>Навчальна дисципліна передбачає застосування активних методів та інтерактивних технологій навчання.</p>
Посилання на розміщення освітнього компонента

на навчальній платформі Moodle

5 семестр – <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1251>

6 семестр – <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5151>

7 семестр – <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1252>

Передумови вивчення

Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови (англійська) та вибіркові курси «Практичний курс англійської мови», «Комунікативний курс англійської мови», «Практична граматики англійської мови», «Основи науково-технічного перекладу» тощо для здобувачів першого освітнього рівня. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англійськомовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу з фахових навчальних дисциплін.

Компетентності

СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

СК 08. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів

СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

Результати навчання (РН)

РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

РН 21. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Структура та зміст освітнього компонента

V семестр

Практичні заняття –
24 год

Самостійна робота – 36 год

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08

Володіти лексику до теми “The Visit of a Foreign Partner” («Візит іноземного партнера»). Вміти привітатися, прощатися, дякувати. Вивчити форми звертання. Вміти запитати про посади та професії, про місце роботи та місце проживання. Вивчити правила порядку слів у англійському реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Відмінки іменників. Артиклі.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

Підтримувати спілкування у межах мікродіалогів “At the Airport”, “In the Car”, “At the Office”.

Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “The Visit of a Foreign Partner” («Візит іноземного партнера»).

Читати тексти і здійснювати пошук інформації.

Створювати власні діалоги за запропонованими зразками. Брати участь у розмові на подану тематику. Ефективно працювати у команді.

Методи та технології навчання

Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проект, робота в парах, коло

ідей, мікрофон.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17

Володіти лексику до теми “Job Hunting” («Влаштування на роботу»). Вивчити слова та вирази по темі. Вміти оформлювати та писати анкету, супровідний лист, резюме, лист подяку. Вивчити правила утворення ступенів порівняння прикметників (прислівників).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “Job Hunting”.
Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.
Виконання вправ на розуміння прочитаного.
Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Влаштування на роботу».
Оформити та написати анкету, супровідний лист, резюме, лист подяку.

Методи та технології навчання

Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).

За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів

За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17

Оволодіти лексику до теми “On a Business Trip” («У відрядженні»). Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для телефонної розмови з компаніями, замовлення номеру в готелі та купівлі квитка на літак.
Оволодіти основними скороченнями, які використовуються у діловій кореспонденції, відмінностями між англійським та американським варіантами англійської мови.
Вивчити основні правила про порядкові та кількісні числівники, прості дроби. Вивчити основні правила утворення дієприкметника.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “On a Business Trip”.
Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.
Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “On a Business Trip” (телефонна розмова з англійською фірмою, замовлення номеру в готелі, купівля квитка).
Промовляти у голос англійською мовою телефонні номери.

Методи та технології навчання

ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).

За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів

За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів

60

Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів

40

Усього за дисципліну,

100

балів

VI семестр

Практичні заняття –
24 год

Самостійна робота – 36 год

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08

Оволодіти лексику до теми “Arrival” («Прибуття до країни»). Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення ділового листа. Знати структуру ділового листа.

Вивчити типи займенників у англійській мові; прийменники (прийменники місця, напрямку, часу).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “Arrival”. Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Arrival”: в аеропорту, біля стола митного та паспортного контролю, поїздка в автобусі, на вокзалі. Написати ділового листа.
---	--

Методи та технології навчання

ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17

Оволодіти лексику до теми “Everyday Life and Service” («Побут і сервіс»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Everyday Life and Service”: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусоци, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-запиту. Знати структуру листа-запиту.

Вивчити модальні дієслова, простий майбутній час та інші засоби вираження майбутнього.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “Everyday Life and Service”. Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Everyday Life and Service”: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусоци, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги. Написати лист-запит.
---	---

Методи та технології навчання

ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).

За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів

За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17

Оволодіти лексику до теми “At the Company Office” («На фірмі»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Company Office”: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-пропозиції. Знати структуру листа-пропозиції.

Вивчити простий теперішній час, питальну та заперечну форми простого теперішнього часу.

Види навчальної роботи студента

Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “At the Company Office”.

(що студенти повинні виконати)	Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Company Office”: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи. Написати листа-пропозицію.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів	40
Усього за дисципліну, балів	100

VII семестр	
Практичні заняття – 26 год	Самостійна робота – 34 год

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08**

Оволодіти лексику до теми “At the Exhibition” («На виставці»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Exhibition”: відвідування виставки, розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці. Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення замовлення. Знати структуру оформлення замовлення (підтвердження та відхилення замовлень). Вивчити простий минулий час, питальну та заперечну форми простого минулого часу; правильні та неправильні дієслова.	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “At the Exhibition”. Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Exhibition”: відвідування виставки, розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці. Оформити замовлення, оформити підтвердження замовлення, відхилення замовлення.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite – Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17	

Овол Оволодіти лексикою до теми “Wholesaling & retailing” («Оптова і роздрібна торгівля»).

Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Wholesaling & retailing”: агенти, реклама, маркетинг.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення рекламного листа. Знати структуру оформлення рекламного листа.

Вивчити часи Continuous (теперішній тривалий час, майбутній тривалий час, минулий тривалий час, теперішній перфектно-тривалий час).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “Wholesaling & retailing”. Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Wholesaling & retailing”: агенти, реклама, маркетинг. Складати рекламу про автомобіль, написати листа з метою реклами товару своєї фірми з додатками у вигляді прейскуранту і каталогу.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).
За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-03, РН-08, РН-17, РН-21

Оволодіти лексикою до теми “Money, Money, Money...” («Гроші, гроші, гроші...»).

Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Money, money, money...”: форми оплати, платіжні засоби, валюта.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-нагадування та листа-нагадування про оплату. Знати структуру оформлення листа-нагадування.

Вивчити часи Perfect (теперішній завершений час, минулий завершений час, майбутній завершений час).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі “Money, Money, Money...”. Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми “Money, Money, Money...”: форми оплати, платіжні засоби, валюта. Складати листа-нагадування та листа-нагадування про оплату.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів

60

Усього за модульний (теоретичний) контроль

40

знань,

модуль 1, модуль 2,
балів

Усього за дисципліну,
балів

100

* для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів – 60 та 40.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

V семестр

Тема 1. The Visit of a Foreign Partner.

Кількість годин: практичні – 8.

Опис теми Вокабуляр до теми “The Visit of a Foreign Partner” («Візит іноземного партнера»). Форми привітатися, прощання та форми звертання. Правила порядку слів у англійському реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Відмінки іменників. Артиклі. Мікродіалоги “At the airport”, “In the car”, “At the office”. Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення вивченого матеріалу по темі “The Visit of a Foreign Partner” («Візит іноземного партнера»).
Текст для читання Great Britain.

Література 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Job Hunting.

Кількість годин: практичні – 8.

Опис теми Вокабуляр до теми “Job Hunting” («Влаштування на роботу»). Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяка. Правила утворення ступенів порівняння прикметників (прислівників). Текст для читання США (загальні відомості, політично-адміністративний устрій).

Література 1, 2, 3, 4.

Тема 3. On a Business Trip.

Кількість годин: практичні – 8.

Опис теми Вокабуляр до теми “On a business trip” («У відрядженні»). Лексичний матеріал та граматичні структури для телефонної розмови з компаніями, замовлення номеру в готелі та купівлі квитка на літак. Відмінності між англійським та американським варіантами англійської мови. Правила про порядкові та кількісні числівники, прості дроби. Вивчити основні правила утворення дієприкметника.
Текст для читання «Глобальна мережа Інтернет»

Література 1, 2, 3, 4.

VI семестр

Тема 1. Arrival.

Кількість годин: практичні – 8.

Опис теми Вокабуляр до теми “Arrival” («Прибуття до країни»). Діалоги «В аеропорту», «На вокзалі», «Митний та паспортний контроль». Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення ділового листа. Типи займенників у англійській мові; прийменники (прийменники місця, напрямку, часу). Текст для читання «Канада».

Література 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Everyday Life and Service.

Кількість годин: практичні – 8.

Опис теми Лексика до теми “Everyday Life and Service” («Побут і сервіс»). Діалоги до теми “Everyday life and service”: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусочні, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-запиту.

	<p>Модальні дієслова, простий майбутній час та інші засоби вираження майбутнього. Текст для читання «Австралія і Нова Зеландія»</p>
Література	1, 2, 3, 4.
Тема 3. At the Company Office.	
<i>Кількість годин: практичні – 8.</i>	
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми “At the Company Office” («На фірмі»). Діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Company Office”: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-пропозиції. Простий теперішній час, питальна та заперечна форми простого теперішнього часу. Текст для читання «Театри та розваги в Англії»</p>
Література	1, 2, 3, 4.

VII семестр	
Тема 1. At the Exhibition.	
<i>Кількість годин: практичні – 8.</i>	
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми “At the Exhibition” («На виставці»). Діалоги за запропонованими зразками до теми “At the Exhibition”: відвідування виставки, розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення замовлення. Структура оформлення замовлення (підтвердження та відхилення замовлень). Простий минулий час, питальну та заперечна форми простого минулого часу; правильні та неправильні дієслова.</p>
Література	1, 2, 3, 4.
Тема 2. Wholesaling & Retailing.	
<i>Кількість годин: практичні – 8.</i>	
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми “Wholesaling & Retailing” («Оптова і роздрібна торгівля») Діалоги за запропонованими зразками до теми “Wholesaling & Retailing”: агенти, реклама, маркетинг. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення рекламного листа. Структура оформлення рекламного листа. Часи Continuous (теперішній тривалий час, майбутній тривалий час, минулий тривалий час, теперішній перфектно-тривалий час).</p>
Література	1, 2, 3, 4.
Тема 3. Money, Money, Money....	
<i>Кількість годин: практичні – 10.</i>	
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми “Money, Money, Money...” («Гроші, гроші, гроші...»). Діалоги за запропонованими зразками до теми «Money, Money, Money...»: форми оплати, платіжні засоби, валюта. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-нагадування та листа-нагадування про оплату. Структура оформлення листа-нагадування. Часи Perfect (теперішній завершений час, минулий завершений час, майбутній завершений час).</p>
Література	1, 2, 3, 4.

Форми та методи навчання	
<p>Основою викладання дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» є комунікативна методика. Діалогічне спілкування та сучасні методи навчання сприяють критичному мисленню й розвивають автономні навички навчання студентів. Використовуються індивідуальні та групові форми навчання (бесіди, ситуативно-обумовлене діалогічне і монологічне мовлення, дискусія, рольові та ділові ігри, конференції, творчі роботи, презентації, мозковий шторм, обмін думками, парні інтерв'ю).</p>	

Здобувачі ВО всіх форм навчання мають доступ до навчальних матеріалів і методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

В процесі навчання застосовуються: мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, Інтернет-ресурси (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English), навчальні посібники та словники з аудіо- та відеоматеріалами, методичні рекомендації та навчальні завдання.

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами, опрацювання англomовного інтернет-контенту тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно з нормативними документами НУВГП.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання проводиться за видами мовленнєвої діяльності:

- *аудіювання* (розуміння тривалого мовлення та головної думки тексту);
- *читання* (аналіз прочитаних текстів, вміння робити висновки, припущення про ідеї та порівнювання отриману інформацію з власним досвідом, розуміння особливостей дискурсу – стилю та реєстру мовлення);
- *говоріння* (цілісність та зв'язність висловлення, лексична коректність, вміння вільно й логічно побудувати граматичні структури та лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання);
- *письмо* (граматична правильність, лексична коректність та відповідність мовних засобів завданню, стиль та структура, вміння подати в письмовому вигляді інформацію, висловлюючи власне ставлення до проблеми).

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

V семестр

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T 1	T 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	– завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	

	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4
	Всього за Модуль 1:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 1:		60 балів
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2
		T 3
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):	
	– завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3
	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4
	Всього за Модуль 2:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		40 балів
Усього за семестр		100 балів

VI семестр

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T 1	T 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	– завдання з множинним вибором	2,8	

	(7 завдань)	
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3
	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4
	Всього за Модуль 1:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 1:		60 балів
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2
		T 3
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):	
	– завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3
	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4
	Всього за Модуль 2:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		40 балів
Усього за семестр		100 балів

VII семестр			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T 1	T 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання,	20	20

	читання, письмо); рівень підготовки до занять.		
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	– завдання з множинним вибором (7 завдань)		2,8
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)		3
	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)		2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)		3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)		2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)		3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)		4
	Всього за Модуль 1:		20 балів
Всього за Змістовий модуль 1:			60 балів
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		ТЗ	
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.		20
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	– завдання з множинним вибором (7 завдань)		2,8
	– завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)		3
	– завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)		2
	– завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)		3
	– текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)		2,2
	– текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)		3
	– текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)		4
	Всього за Модуль 2:		20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:			40 балів
Усього за семестр			100 балів

Рекомендована література

Основна література:

1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.
2. Павлюк А.В. Англійська мова для туризму: навчальний посібник з курсу за вибором «Гіди - перекладачі» для старших класів загальноосвітніх навчальних закладів з поглибленим вивчення англійської мови. Тернопіль: Лібра Терра, 2012. – 192 с.
3. Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». О. М. Ботвінко-Ботюк, Н. Ф. Осецька. Рівне: НУВГП. 2019. 35 с. Шифр 06-09-44. <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/16222>.
4. Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». О. М. Ботвінко-Ботюк, Н. Ф. Осецька. Рівне: НУВГП. 2019. 31 с. Шифр 06-09-34. <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/14404>.

Допоміжна література:

1. Business English / British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>.
2. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009.
3. Dündar S. Active English 1. A Practice and Reference Book / Sule Dündar, Philip C.Dray. Tünel Yayıncılık, 2010.
4. McCarthy M. English Vocabulary in Use Elementary with Answers / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2010.
5. McCarthy M. Test Your English Vocabulary in Use Elementary with Answers / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2010.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. BBC Learning English – YouTube. <https://www.youtube.com/channel/UChAHD477h-FeBbVh9Sh7syA>
2. British Council. <https://learnenglish.britishcouncil.org>
3. Daily Video Vocabulary (English Lessons) – YouTube. <https://www.youtube.com/channel/UChipXB-FIBEomAli6Px8R5g>
4. Easy English. <http://easy-english.com.ua>
5. Easy English YouTube Channel. <https://www.youtube.com/channel/UCTRHeh7UqWuKRymXoqzbzA/featured>
6. Expedia YouTube Channel. https://www.youtube.com/channel/UCGaOvAFinZ7BCN_FDmw74fQ
7. Learn English Free – English Learning Online. <https://www.learnenglish.de>
8. Learning English Online – GrammarBank. <https://www.grammarbank.com>
9. My English Pages. <https://www.myenglishpages.com>
10. Oxford Online English – Free English Pronunciation Lessons. <https://www.oxfordonlineenglish.com/free-english-pronunciation-lessons>
11. Vocabulary – Learning English Online. <https://www.learning-english-online.net/vocabulary/>
12. Наукова бібліотека НУВГП. URL: <https://lib.nuwm.edu.ua>
13. Цифровий репозиторій НУВГП. – URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі ВО мають можливість бути залученими до реалізації кафедральної наукової тематики через виконання індивідуальних і колективних досліджень актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства, термінології, а також фахової тематики англійською мовою із подальшим представленням результатів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, у наукових публікаціях, круглих столах і конференціях університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Складові навчальної дисципліни сприяють формуванню універсальних, корисних для будь-якого виду діяльності (міжпрофесійних) навичок:

креативність, генерування нових ідей, абстрактне мислення, вміння пристосовуватися до нових умов та ситуацій, здатність працювати в команді, комунікативні навички, здатність здійснювати міжкультурну комунікацію (соціальну й професійну), міжособистісні здібності, навички критичності та самокритичності, здатність вчитися і самоудосконалюватися.

Дедлайни та перескладання

Терміни здачі проміжних контрольних модулів та підсумкового контролю (екзамену) встановлені згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Перездача тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з правилами ННЦНО та Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП.

Неформальна та інформальна освіта

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (<https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/centr-nejformalnoji-osviti/dokumenti>)

Корисними при вивченні курсу є міжнародні ресурси та програми:

<https://prometheus.org.ua/>

<https://prometheus.org.ua/coursera/>

<https://www.edx.org/>

<https://www.ed-era.com/>

https://www.futurelearn.com/?utm_source

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно з Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/vyo/dokumenti>, а викладач – Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/zapobighannja-korupciji/dijaljnisti>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності можна знайти на сайті Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/> та на сторінці НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони та ноутбуки. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями.

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни.

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну

Впродовж терміну вивчення курсу, здобувач ВО має право звертатися до викладача за додатковим поясненням теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи усно (під час занять і консультацій), або письмово (корпоративною електронною поштою, через систему повідомлень Moodle). Відвідування консультацій є добровільним. Незалежно

оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти НУВГП
<http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdi/vyo/proekti-dokumentiv>

Навчання осіб з інвалідністю

Організація навчання людей з інвалідністю проводиться за дотриманням вимог нормативних документів НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Автор
Доцент

Наталія ОСІПЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №555 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00