

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.С. Мошинський

Протокол № 7 від «30» 06 2023р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023

Ректор В.С. Мошинський

(наказ № 447 від «07» листопада 2023р.)

Рівне 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри публічного управління,
адміністрування та інформаційної діяльності
протокол № 11 від 11 травня 2023 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № 8 від 22 травня 2023 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № 10 від 19 червня 2023 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Завідувач навчально-методичного відділу



В.С. Сорока

Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Антонова Світлана Євгеніївна** – к.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
2. **Мартинюк Галина Федорівна** – к.пед.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
3. **Тихончук Леся Хотіївна** – д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП;
4. **Шинкарук Антон Любомирович** – к.політ. н., доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності НУВГП.

Рецензент: Алейнікова Олена Володимирівна – доцент кафедри публічної економіки, факультет економіки та адміністрування Університету Масаї (Брно, Чеська Республіка); професор кафедри державного управління та економіки Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, доктор наук з державного управління, професор.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Смалій Ольга Володимирівна** – заступник начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях;
2. **Турчинська Оксана Борисівна** – заступник начальника Відділення у Рівненській області Національної служби посередництва і примирення;
3. **Хомуйло Світлана Степанівна** – начальник відділу організації роботи та розвитку персоналу у Рівненській області Управління персоналу Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

**1. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування (ID18874)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний - 240 кредитів / 3 роки 10 місяців – денна форма навчання, 4 роки 10 місяців – заочна форма навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності Серія УД №18001156 від 18 січня 2018 р. Термін дії продовжено відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 № 295 до 01.07.2024
Цикл/рівень	Перший рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень, (level 6)
Передумови	Повна загальна середня освіта. «Фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст») з можливістю визнання та перезарахування 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП: http://ep3.nuwm.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців для публічного управління, здатних розробляти, аналізувати та реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання в різних сферах публічного управління, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою становлення соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань,	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна програма: «Публічне управління та адміністрування». Акцент робиться на здобутті навичок та знань в галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p>Програма професійна прикладна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в галузі публічного управління та адміністрування, а також реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.</p>
Особливості програми	<p>Освітня програма спрямована на підготовку сучасних, ініціативних з новим перспективним способом мислення фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних швидко адаптуватися до змін, не лише застосовувати існуючі методи організації публічного управління та адміністрування, але й удосконалювати їх на базі сучасних досягнень. Програма акцентує увагу на децентралізаційних процесах та розвитку територій, їх екологічній, фінансово-економічній, міжнародній, міжрегіональній політиці з врахуванням смарт-спеціалізації, проектній діяльності, цифрових технологіях, громадській участі в публічному управлінні з врахуванням регіональної специфіки.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Можуть бути працевлаштовані згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (https://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах спеціалістів державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; - на посадах спеціалістів в органах місцевого самоврядування; - на посадах фахівців в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності;

	<p>- на адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Фахівці готуються для організаційно-управлінської діяльності. Випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби;</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>інші посади.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовження навчання на другому (магістерському) освітньому рівні; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Участь в студентських наукових гуртках. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) (введено в дію наказом ректора НУВГП від 26.05.2019 № 00310: http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/); Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (введено в дію</p>

	<p>наказом ректора НУВГП 06.07.2020 №358: http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/); Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС), Засобів діагностики якості вищої освіти бакалавра, Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями: https://ep3.nuwm.edu.ua/21123/.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>

**Спеціальні (фахові,
предметні)
компетентності**

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК12. Здатність розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи антикризові механізми розвитку громадянського суспільства.

ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

ФК15. Здатність розробляти, узагальнювати, аналізувати економічні, фінансові й бюджетні показники стану та розвитку територій (держави, регіону, міста, села, територіальних громад, тощо) та формувати пропозиції щодо їх покращання.

ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними

	<p>органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК17. Здатність застосовувати проектно-орієнтований підхід до управління, управління ризиками, гнучкість у прийнятті рішень.</p> <p>ФК18. Здатність аналізувати зміни до законодавства в публічній сфері та використовувати сучасні форми правозахисту.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, в т.ч. при виникненні конфліктних ситуацій.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у</p>

	<p>сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Уміти використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН19. Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.</p> <p>ПРН20. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та концепції розвитку цифрових комунікацій, в т.ч. у форматі «смарт-сіті».</p> <p>ПРН21. Доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо організації і діяльності органів публічної (державної та публічно-самоврядної) влади, взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства, здійснення правоохоронної та правозахисної діяльності, з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних інтересів.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри</p>

	<p>публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності та інших кафедр.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>У НУВГП є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП:</p> <p>http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/index.==041D.html, в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/, на Платформі силабусів: https://syllabus.nuwm.edu.ua/ та платформі Освітні компоненти https://nuwm.edu.ua/nni-em/dystsypliny.</p> <p>За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де є необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://lib.nuwm.edu.ua/.</p> <p>Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного</p>

	співробітництва та освіти НУВГП: https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/crismv .
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП1	Філософія	3,0	екзамен
ЗП2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ЗП3	Іноземна мова	12,0	залік, екзамен
ЗП4	Українська державність і культура	4,0	залік
ЗП5	Основи цифрових технологій	3,0	екзамен
ЗП6	Екологія	3,0	залік
ЗП7	Вища математика	3,0	залік
ЗП8	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3,0	залік
ЗП9	Підприємницька діяльність	3,0	залік
ЗП10	Управління персоналом	3,0	залік
ЗП11	Основи демократії	4,0	екзамен
ЗП12	Основи психології	4,0	екзамен
ПП1	Вступ до фаху та академічна доброчесність	4,0	екзамен
ПП2	Наукові студії	4,0	залік
ПП3	Публічна статистика	4,5	екзамен
ПП4	Психологія управління	5,0	залік
ПП5	Комунікації в публічному секторі	5,5	екзамен
ПП 6	Основи стратегічного публічного управління	5,5	екзамен
ПП 7	Діловодство в публічних організаціях	5,0	екзамен
ПП 8	Основи публічного врядування	5,5	екзамен
ПП 9	Публічне управління фінансово-економічною політикою	6,0	екзамен
ПП 10	Електронний документообіг та електронне урядування	5,5	екзамен
ПП 11	Публічне управління екологічною політикою	4,5	екзамен
ПП 12	Антикорупційна політика	5,0	екзамен
ПП13	Міжнародна публічна діяльність	5,0	екзамен
ПП14	Публічна служба	5,5	екзамен
ПП15	Публічне управління територіальними громадами	4,5	екзамен
ПП16	Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні	5,5	екзамен
ПП17	Публічне управління регіональною політикою	5,0	екзамен
ПП18	Основи публічного адміністрування	5,5	екзамен
ПП19	Кризове публічне управління	4,0	екзамен
ПП20	Публічне управління соціально-гуманітарною політикою	5,0	екзамен
ПП21	Сучасні форми правозахисту в публічній сфері	4,5	екзамен
ПП22	Виробнича практика	6,0	залік
ПП23	Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні	5,0	залік
ПП24	Переддипломна практика	4,5	залік
ПП25	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен

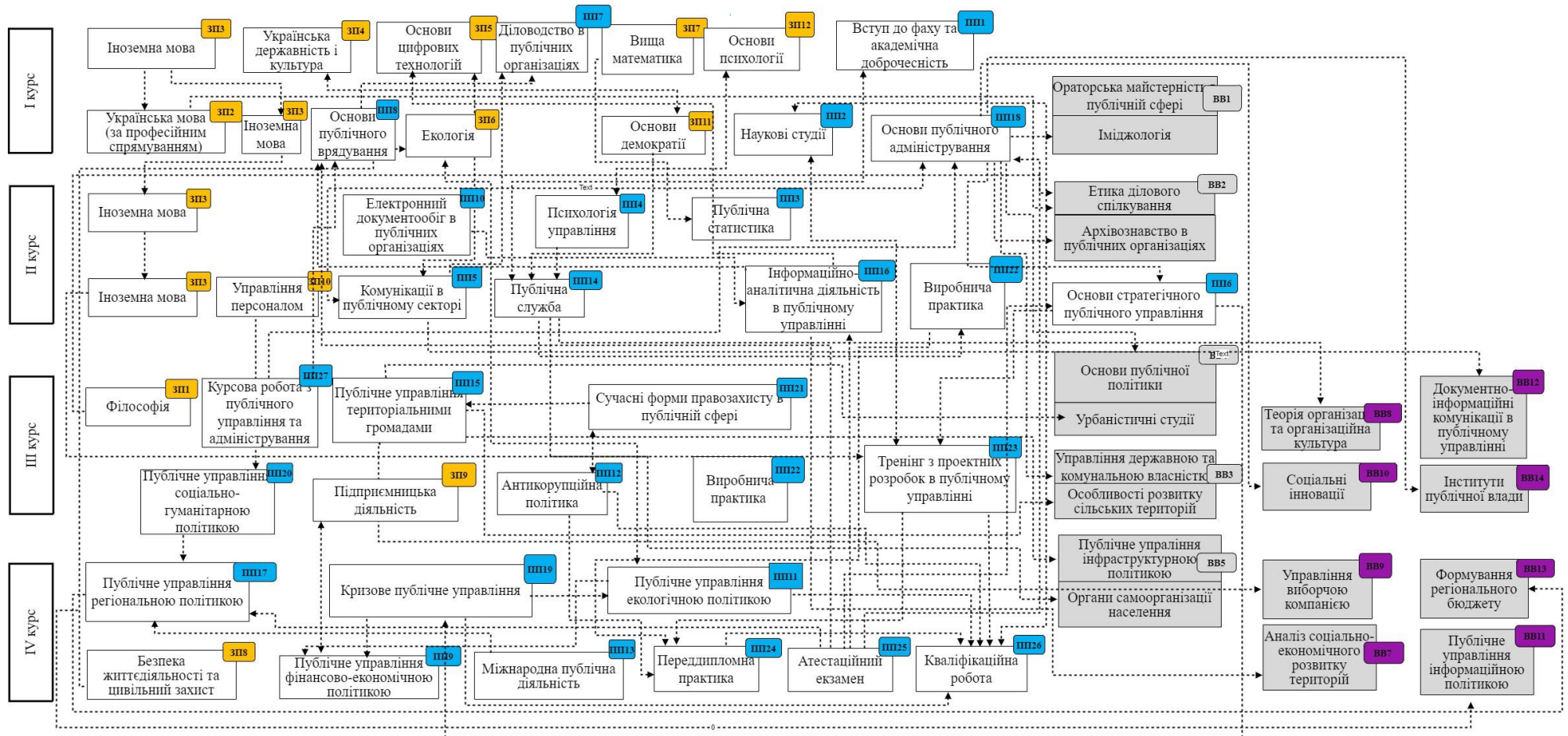
ПП26	Кваліфікаційна робота	7,5	екзамен
ПП27	Курсова робота з публічного управління та адміністрування	3,0	залік
	Всього	180,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВВ1.1	Ораторська майстерність в публічній сфері	6,0	залік
ВВ1.2	Іміджологія		
ВВ2.1	Етика ділового спілкування	5,0	залік
ВВ2.1	Архівознавство в публічних організаціях		
ВВ3.1	Управління державною та комунальною власністю	5,0	залік
ВВ3.2	Особливості розвитку сільських територій		
ВВ4.1	Основи публічної політики	4,0	залік
ВВ4.2	Урбаністичні студії		
ВВ5.1	Публічне управління інфраструктурною політикою	5,0	залік
ВВ5.2	Органи самоорганізації населення		
	Всього	25	
Блок 1			
ВВ6	Спецкурс за вибором	18,0	залік
ВВ7	Аналіз соціально-економічного розвитку територій	4,0	залік
ВВ8	Теорія організацій та організаційна культура	4,0	залік
ВВ9	Управління виборчою кампанією	4,0	залік
ВВ10	Соціальні інновації	5,0	залік
	Всього	35,0	
Блок 2			
ВВ6	Спецкурс за вибором	18,0	залік
ВВ11	Публічне управління інформаційною політикою	4,0	залік
ВВ12	Документно-інформаційні комунікації в публічному управлінні	4,0	залік
ВВ13	Формування регіонального бюджету	4,0	залік
ВВ14	Інститути публічної влади	5,0	залік
	Всього	35,0	
Блок 3			
ВВ6	Спецкурс за вибором	6,0	залік
ВВ15	Військова підготовка	29,0	залік, екзамен
	Всього	35,0	
Загальний обсяг освітньої програми		240,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів за ОП «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін. Розроблена для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів за ОП «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням

взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамена і завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника відповідно до спеціальності. Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті випускової кафедри НУВГП: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid>.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти, освітньою програмою.

	ИК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18		
ПП19	+				+	+			+						+	+					+	+				+			+	+				
ПП20	+	+				+	+		+	+					+	+		+	+		+	+	+			+	+	+						
ПП21	+	+	+						+					+	+	+	+															+		
ПП22	+	+				+	+	+							+	+	+							+			+		+	+				
ПП23	+	+			+	+	+	+	+	+				+		+					+		+		+						+			
ПП24	+	+	+			+			+	+	+			+	+		+		+	+	+	+		+			+			+				
ПП25	+	+		+	+				+	+								+	+	+		+	+	+		+	+	+						
ПП26	+	+		+					+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ПП27	+	+							+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+				+		+	+	+		
BB1.1	+	+			+	+	+		+	+	+			+	+															+				
BB1.2	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+																+			
BB2.1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+																+			
BB2.2	+			+												+									+	+								
BB3.1	+						+		+	+						+											+	+						
BB3.2	+	+		+		+	+		+	+				+							+	+			+	+		+					+	
BB4.1	+	+	+		+	+	+		+	+						+						+	+		+		+						+	
BB4.2	+								+					+									+					+	+	+				
BB5.1	+	+				+	+		+	+						+		+			+	+	+			+		+	+				+	
BB5.2	+		+				+									+	+														+			
BB7	+	+			+	+	+		+	+						+		+		+		+	+				+	+	+				+	
BB8	+	+				+	+	+							+						+	+	+		+									
BB9	+		+			+			+	+								+				+		+										
BB10	+					+	+							+	+		+							+	+									
BB11	+	+							+						+					+	+	+						+					+	
BB12	+	+					+		+	+				+	+								+								+			
BB13	+	+				+	+		+	+				+	+		+				+		+					+	+					
BB14	+	+			+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+			+					+			+				

**1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21
ЗП1	+						+											+			
ЗП2		+									+	+									
ЗП3			+									+									
ЗП4	+	+					+				+			+							
ЗП5									+		+					+					
ЗП6	+										+					+		+			
ЗП7													+			+					
ЗП8					+	+		+			+			+			+				
ЗП9											+			+	+	+					
ЗП10								+			+			+		+		+			
ЗП11	+				+	+		+													
ЗП12	+						+	+				+		+							
ПП1	+			+	+	+	+				+										
ПП2	+		+								+		+								
ПП3					+	+					+		+		+	+	+				
ПП4	+							+				+		+				+			
ПП5		+	+								+	+						+	+		
ПП6				+				+			+		+	+		+				+	
ПП7						+				+							+				
ПП8					+	+					+	+					+		+	+	+
ПП9	+			+	+	+		+			+		+	+		+	+		+	+	
ПП10				+	+	+		+	+	+	+			+			+		+	+	
ПП11				+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	+	
ПП12				+	+	+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПП13				+	+	+		+			+						+		+	+	
ПП14	+			+	+	+					+			+	+			+		+	

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21
ПП15				+	+	+	+	+			+	+					+	+	+		+
ПП16				+	+	+		+	+	+	+		+	+			+		+	+	
ПП17	+			+	+	+					+					+	+		+	+	
ПП18	+			+	+	+		+			+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПП19				+	+			+						+					+		+
ПП20	+			+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+
ПП21					+	+		+						+							+
ПП22		+		+		+														+	+
ПП23			+		+			+			+		+				+				
ПП24	+	+		+		+				+	+			+		+		+		+	+
ПП25				+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПП26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП27	+	+		+	+	+		+			+				+	+	+		+		+
ВВ1.1	+	+	+				+					+					+	+			
ВВ1.2	+	+					+					+				+	+	+			
ВВ2.1	+	+		+	+		+	+			+	+		+		+	+	+			
ВВ2.2		+										+						+			
ВВ3.1				+		+											+		+		
ВВ3.2	+			+	+			+			+	+		+		+	+	+			
ВВ4.1	+				+	+					+						+		+	+	
ВВ4.2					+	+		+									+		+		
ВВ5.1	+			+	+	+		+			+			+		+	+		+	+	
ВВ5.2				+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+		+	
ВВ7	+			+	+	+		+	+		+	+				+	+				
ВВ8						+	+					+			+		+				
ВВ9				+			+					+							+		
ВВ10	+							+				+	+				+				
ВВ11						+											+			+	
ВВ12				+	+	+		+			+	+					+	+		+	
ВВ13	+			+	+	+		+			+			+		+	+		+		
ВВ14	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+				+			+