

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-08-295-S

**СИЛАБУС**

освітньої компоненти

**SYLLABUS**

<b>Організаційна поведінка</b>	<b>Organizational behavior</b>
Шифр за ОП <b>БК 3.2</b>	Code in Educational Program <b>БК 3.2</b>
Освітній рівень: <b>магістерський (другий)</b>	Educational level: <b>Master's (second)</b>
Галузь знань: <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	Fields of knowledge: <b>07 «Management and administration»</b>
Спеціальність: <b>073 «Менеджмент»</b>	Field of study: <b>073 «Management»</b>
Освітня програма: <b>«Менеджмент організацій і адміністрування»</b>	Degree Programme: <b>«Management of organizations and administration»</b>

РІВНЕ – 2023

Силабус освітньої компоненти «Організаційна поведінка» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Рівне: НУВГП. 2023. 12 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/26659>

Розробник силабусу:

*е-підпис Судук О.Ю., к.с.-г.н., доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № 21 від “29” серпня 2023 року

Завідувач кафедри:

*е-підпис Кожушко Л.Ф., д.т.н., професор кафедри менеджменту*

Керівник освітньої програми

*е-підпис Судук О.Ю., к.с.-г.н., доцент кафедри менеджменту*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту

Протокол № \_\_ від “31” серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

*е-підпис Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*</b>	
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент організацій і адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік навчання, 2 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>денна – 20 год., заочна – 4 год.</i>
Практичні заняття:	<i>денна – 20 год., заочна – 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>денна – 80 год., заочна – 110 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*</b>	
<b>ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА</b>	
	<i>Судук Олена Юріївна, к.с.г.н., доцент кафедри менеджменту</i>



Вікіситет	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Судук_Олена_Юріївна">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Судук Олена Юріївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-4620-4389">https://orcid.org/0000-0002-4620-4389</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:o.y.suduk@nuwm.edu.ua">o.y.suduk@nuwm.edu.ua</a> Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

### Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета і цілі

**Метою** викладання дисципліни «Організаційна поведінка» є вивчення закономірностей поведінки людини в організації для забезпечення формування навичок і умінь керувати індивідуальною та спільною діяльністю в межах певних організаційних структур.

Основні завдання навчальної дисципліни: є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань:

- основні положення теорій управління організаційною поведінкою співробітників;
- роль особистісного фактору в системі управління організаційною поведінкою;
- чинники організаційної поведінки і можливості їх використання для вирішення питань, що стосуються досягнення цілей організації;
- методи делегування повноважень і впливу керівника на персонал;
- ефективні методи управління комунікаціями та конфліктами в організаціях;
- чинники формування й розвитку організаційної культури.

Вміти:

- адаптувати набуті знання про організаційну поведінку до реалій конкретної організації;
- адекватно застосовувати моделі і підходи теорії організаційної поведінки для вирішення завдань, пов'язаних із управлінням організаційною поведінкою;
- розробляти рекомендації з корегування поведінки співробітників;
- застосовувати методи управління поведінкою людей у практиці організаційної діяльності.

### КОМПЕТЕНТНОСТІ

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  
 СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;  
 СК 13. Здатність до ефективного сприйняття та впровадження змін на організаційному та індивідуальному рівні.

### ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  
 ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  
 ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  
 ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  
 ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).  
 ПРН 16. Вміти адаптуватися до змін та управляти ними на індивідуальному та організаційному рівнях.

Лекцій 20 год

Прак./сем. 20 год

Самостійна  
робота 100 год

#### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН 2

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

Види навчальної роботи студента  
(що студенти повинні виконати)

Знати: про соціальні ролі в організації, про особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації, «Я»-концепцію та її вплив на поведінку людини в організації, захисну поведінку, психологічні методи впливу на працівників, фактори, що впливають на формування організаційної культури, типи організаційної культури, дії керівника щодо аналізу конфліктної ситуації, способи розв'язання конфліктних ситуацій, природа стресів та управління ними в організації, збої у поведінці персоналу.

Вміти: діагностувати культуру організації та її вплив на поведінку працівників

Методи та технології навчання

Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); командне вирішення завдань (групова форма роботи); дослідження, обговорення, виконання творчих завдань.

Засоби навчання

Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.

#### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН-7

Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

Види навчальної роботи студента  
(що студенти повинні виконати)

Володіти техніками ефективного публічного виступу, знати схеми виступів; утримувати концентрацію уваги аудиторії; підбирати ефективні прийоми впливу на масову психологію; вміти формувати стратегію та сценарій ведення переговорів; вміти застосовувати вербальні і невербальні форми міжособової взаємодії, знати мову жестів і проблеми інтерпретації інтерперсональних комунікативних актів.

Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); дискусії та семінари (індивідуальна та групова форма роботи); ділові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, дослідження, обговорення.
Засоби навчання	Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПРН 10</b>	
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати: сутність, види та характеристики груп, причини виникнення груп, вплив групи на поведінку індивідів, стадії розвитку групи, підвищення ефективності діяльності колективів працівників, специфіку роботи у командах, етапи процесу створення та організації роботи команди, класифікацію команд, основні фактори успіху ефективної командної роботи. Вміти: прогнозувати вплив групи на поведінку працівника, організувати ефективну роботу в групах та командах, протистояти маніпуляціям, використовувати психологічні методи впливу на працівників, пояснити поведінку людей в різних ситуаціях, аналізувати рівень мотивації працівників, розробляти ефективну систему мотивації
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); командне вирішення завдань (групова форма роботи); дослідження, обговорення, виконання творчих завдань.
Засоби навчання	Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРН 12</b>	
Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати: поняття організаційного розвитку, проблеми організаційного розвитку, моделі організаційного розвитку, зміни в організації, проблеми управління змінами, опір змінам в організаціях, методи подолання протидії змінам. Вміти: визначати проблеми організаційного розвитку, використовувати методи подолання протидії змінам, управляти організаційним розвитком.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); командне вирішення завдань (групова форма роботи); дослідження, обговорення, виконання творчих завдань.
Засоби навчання	Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРН 13</b>	
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати характеристика мотиваційної сфери: широта, гнучкість, ієрархічність, вміти застосовувати методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки,
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); командне вирішення завдань (групова форма роботи); дослідження, обговорення, виконання творчих завдань.

Засоби навчання

Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРН 16

Вміти адаптуватися до змін та управляти ними на індивідуальному та організаційному рівнях

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати психологічні засоби створення ефективної організаційної поведінки, вміти сприймати зміни на індивідуальному та командному рівні, управляти ними. Розуміти сутність моделювання комунікативних процесів в умовах змін.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); командне вирішення завдань (групова форма роботи); дослідження, обговорення, виконання творчих завдань.
Засоби навчання	Мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали.
<b>Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів</b>	<b>60</b>
<b>Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліну</b>	<b>100</b>

## ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

### Тема 1. Концепція організаційної поведінки

Складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки. Теорії організаційної поведінки. Моделі організаційної поведінки. Тенденції розвитку організаційної поведінки.

### Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки

Структура індивідуального рівня поведінки. Поняття і структура особистості. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації. Теорії особистості та закони поведінки індивіда. Теорія інтересів і закон оптимальної поведінки. Критерії раціональної поведінки. Психологічна угода і типи адаптації працівників до організаційного оточення.

### Тема 3. Управління поведінкою індивіда

Соціальні ролі в організації. Детермінанти виконання соціальних ролей. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації. «Я»-концепція та її вплив на поведінку людини в організації. Захисна поведінка. Модель Майєрс-Бриггс. Комбінування типів особистості і особливості поведінкових реакцій. Методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки. Психометрична концепція особистості. Використання трансакційного аналізу в управлінні індивідами. Маніпулятивна поведінка та заходи з її обмеження. Психологічні методи впливу на працівників.

### Тема 4. Комунікативна поведінка в організації

Інформація як чинник економічної діяльності. Теоретичні основи вивчення комунікацій в організації (А. Файоль, Ч. Бернард). Типи комунікацій. Основні елементи процесу комунікацій. Психологія спілкування і ефективні комунікації. Інформаційна структура організації. Комунікативні канали і комунікаційні мережі. Особові мережі і типи комунікаційних зв'язків. Етапи комунікативного процесу. Комунікативні перешкоди і бар'єри. Методи їхнього подолання. Вербальні і невербальні форми міжособової взаємодії. Мова жестів і проблеми інтерпретації інтерперсональних комунікативних актів. Комунікативна функція керівництва. Підвищення ефективності управління комунікаціями із застосуванням сучасних інструментів і технологій.

### **Тема 5. Мотивація і результативність організації**

Соціально-психологічні регулювальники поведінки людини. Елементи мотиваційної сфери: мотивація, мотив, потреби, мета. Типи мотивів. Види потреб. Процес вибору організаційних цілей. Його етапи. Характеристика мотиваційної сфери: широта, гнучкість, ієрархічність. Теорії мотивації: модель очікування, модель справедливості, модель атрибуції. Мікро- і макромотивація. Чинники самомотивації. Економічна мотивація. Її типи. Базові посилки теорій мотивації. Теорія очікування.

### **Тема 6. Групова поведінка та командна робота**

Сутність, види та характеристика груп. Причини виникнення груп. Вплив групи на поведінку індивідів. Стадії розвитку групи. Підвищення ефективності діяльності колективів працівників. Специфіка роботи у командах. Етапи процесу створення та організації роботи команди. Класифікація команд. Основні фактори успіху ефективної командної роботи.

### **Тема 7. Управління конфліктами і стресами**

Природа конфлікту, його складові. Види конфліктів. Причини конфліктів. Дії керівника щодо аналізу конфліктної ситуації. Способи розв'язання конфліктних ситуацій. Природа стресів та управління ними в організації. Збої у поведінці персоналу.

### **Тема 8. Організаційна культура. Управління організаційним розвитком**

Сутність поняття, елементи та функції організаційної культури. Формування організаційної культури. Фактори, що впливають на формування організаційної культури. Типи організаційної культури. Особливості національних культур та їх вплив на культуру організації. Діагностика культури організації. Зміни організаційної культури. Поняття організаційного розвитку. Проблеми організаційного розвитку. Моделі організаційного розвитку. Зміни в організації. Проблеми управління змінами. Опір змінам в організаціях. Методи подолання протидії змінам

#### *Теми практичних занять*

1. Концептуальні основи організаційної поведінки
2. Особистість у системі управління поведінкою організації
3. Мотивація поведінки працівника в організації
4. Залучення працівників до процесу управління і організація групової роботи
5. Місце корпоративної культури в системі менеджменту. Атрибути і корпоративні стандарти, як частина корпоративної культури
6. Дотримання етики та культури ділових комунікацій
7. Управління конфліктами в організації

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Комунікативні навички (письмове, вербальне, невербальне спілкування), здатність виступати публічно, базові навички переговорів, уміння слухати і чути, навички гнучкості та адаптованості до ситуації, формування власної думки та прийняття рішення в умовах невизначеності, здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей, ініціативність, лідерські навички, проявляти вміння системного мислення, вміння розуміти, характеризувати себе та своє соціальне оточення, обирати адекватні стилі поведінки у конфлікті.

### **Форми та методи навчання**

Активні методи навчання: робота в групах, презентації, тренінги,



семінарбговорення (дискусія), ситуативні задачі та навчальні ігри, метод кейсів, моделювання професійної діяльності, проблемно-пошукові методи; метод проектного навчання; методи колективної розумової діяльності; метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні.

### **Порядок та критерії оцінювання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати практичні завдання, вчасно здати модульні контролі знань, самостійну роботу, приймати участь у семінарах, форумах. Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується: повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання); вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За вчасне та якісне виконання практичних завдань студент отримує обов'язкових 60 балів, а також: 20 балів – модуль №1; 20 балів – модуль №2. Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати додаткові бали за: написання наукових робіт, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можуть вибрати самостійно та погодити із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,5 бали (10 балів), рівень 2 – 6 запитань по 1 балу (6 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://goo.su/F1ELCc>.

### **Поєднання навчання та досліджень**

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу. В освітньому процесі використовують наукові досягнення викладача курсу, механізми та процедури в освітньому процесі університету <https://nuwm.edu.ua/sp>

### **Рекомендована література (основна, допоміжна)**

*Основна література:*

1. Конспект лекцій навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»;
2. Тестові завдання та кейс-задачі за змістовими модулями навчальної дисципліни;
3. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубев. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.



4. Вікторія КИФЯК Інструменти командоутворення. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т імені Юрія Федьковича, 2022. 165 с.
5. Жигайло Н., Кохан М., Данилевич Н. Психологія бізнесу. Навч. посібн. Львів: ВЦ ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с.
6. Ситник Н. І. Управління персоналом: навч. посібник для вищ. навч. закл. К.: "ІНКОС", 2019. 471 с.
7. Свидрук І.І., Турянський Ю.І., Миронов Ю.Б. Організаційна поведінка / Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.
8. Валерія Савельєва, Олексій Єськов, Валентина Вакуленко Організаційна поведінка. Підручник. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 218 с.

*Допоміжна література:*

9. Банєва І.О. Організаційна поведінка / Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни для здобувачів вищої освіти третього освітньо-науково ступеня PhD спеціальності 073 «Менеджмент» Миколаїв : МНАУ. 2020. 19 с.
10. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 95 с.
11. Комунікативний менеджмент. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня / Укл.: Ремньова Л.М. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка». 2022. 50 с.
12. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>

**Інформаційні ресурси**

13. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
14. Cambridge Dictionary. Management. <https://goo.su/aKyZY>.
15. Coursera. 12 Project Manager Interview Questions and How to Answer them <https://goo.su/Yea8T4>.
- Вербальна комунікація: навч. матеріали он-лайн: психологія. URL: <https://goo.su/eo5NLm>.
16. Вербальна та невербальна комунікація. URL: <https://goo.su/wnZChF>.
17. Види комунікацій в організації: теорія організації та організаційна поведінка. URL: <https://goo.su/PI4M7>.

**Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/> . Відповідно до цього документа і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно з <https://goo.su/6SGhV>. Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

**Неформальна та інформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>. Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому

важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами дисципліни та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатись представники бізнесу, що мають успішний досвід впровадження і практику застосування положень, принципів та інструментів розробки та просування інвестиційних проектів.

### **Правила академічної доброчесності**

Перед початком курсу кожному студенту доцільно ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови. За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <https://goo.su/pWWzi>

### **Вимоги до відвідування**

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

### **Оновлення**

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситися за ініціативою викладача, враховуючи зміни у законодавстві України, наукові досягнення в сфері креативної індустрії, а також за результатами зворотного зв'язку зі студентами у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно змін у галузі психології та використання сучасних технологій навчання. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

### **Академічна мобільність. Інтернаціоналізація**

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

– Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

– Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://goo.su/zhJzD> .

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки: <https://goo.su/TrvQc>
- Як знайти статтю у Scopus: <https://goo.su/ncMp>
- База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>
- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <https://goo.su/epFZPF>

Лектор, к.с.г.н.,  
доцент кафедри менеджменту  
О.Ю.

Судук

Автор  
Доцент

Олена СУДУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №716 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00