

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-167S

СИЛАБУС SYLLABUS	Облік і звітність в бізнесі	
	Accounting and reporting for business	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ФП 9	
Освітній рівень Level of Education	бакалаврський (перший)	
	bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	05	Соціальні і поведінкові науки
		Social and behavioral sciences
Спеціальність Field of Study	051	Економіка
		Economics
Освітня програма Degree Programme	Бізнес-аналітика	
	Business Analytics	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика», спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20950/>

Розробник силабусу: Рощик І. А., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Завідувач кафедри: Міщук Г. Ю, д.е.н., професор

Керівник (гарант) ОП: Рощик І.А., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н. Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу: 06-05-103S

© Рощик І.А., 2023

© НУВГП, 2023

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В БІЗНЕСІ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Бізнес-аналітика
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4, 7 / 5, 9
Кількість кредитів	4
Лекції:	22/6
Практичні заняття:	20/6
Самостійна робота:	78/108
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
	екзамен

Форма підсумкового контролю

Мова викладання

українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)

Лектор



Роцик Ірина Анатоліївна,
доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,
к.е.н., доцент

Вікіситет

<https://cutt.ly/cgL1qV6>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-3155-2727>

Як комунікувати

i.a.roshchyk@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Метою дисципліни є формування у студентів знань про види обліку і звітності, методика ведення обліку і складання звітності, щоб створити достовірну, повну і своєчасну інформаційну базу для прийняття ефективних рішень в управлінні організацією.

Завданням дисципліни є розвиток у студентів вмінь визначати, вимірювати, реєструвати (облік) та зводити, групувати і узагальнювати (звітність) дані про об'єкти управління організацією з метою підвищення його ефективності.

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів

[Облік і звітність в бізнесі](#)

Передумови вивчення*

(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Відповідно до структурно-логічної схеми підготовки бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка» для вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» студентам потрібно мати достатній рівень знань і вмінь з дисциплін: Облік і оподаткування, Економіка підприємства, Економіка праці, Менеджмент, Маркетинг

Компетентності

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК15. Володіти знаннями та практичними навиками в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-27. Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Структура та зміст освітнього компонента

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплату

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом

1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом

1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу

ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал

2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками

2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрядженні)

2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування

ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ

3.1. Основні форми статистичної звітності.

3.2. Звітність до органів соціального страхування

3.3. Звітність до податкових органів

Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками

ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ

4.1. Класифікація доходів юридичних осіб

4.2. Класифікація витрат юридичних осіб

4.3. Звіт про фінансові результати

4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців

ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ

5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності

5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи

5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності

5.4. Облік і звітність з ПДВ

5.5. ЄСВ для ФОП

Для продуктивної роботи на курсом студенти повинні вміти працювати з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Форми та методи навчання

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, мозковий штурм, навчальна дискусія, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція в електронному форматі, друкований роздатковий матеріал.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, модульних контролів. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни».

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, грантових заявках - 5 балів.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

[Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти](#)

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. [Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.](#)

2. [Звітність підприємств : навч. посіб. \(для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування»\) / \[В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва\]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.](#)

3. [Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.](#)

4. [06-05-111М Методичні рекомендації до практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти першого \(бакалаврського\) рівня за спеціальністю 051 «Економіка» освітніх програм «Управління персоналом та економіка праці», «Бізнес-аналітика» денної та заочної форм навчання / Рощик І. А. Рівне : НУВГП, 2022. 67 с.](#)

Допоміжна

5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

6. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.

7. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с.

8. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами (вказаними вище та іншими), наведеними на сторінці дисципліни: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4854>

Інформаційні ресурси в Інтернет

Професійні організації:

- Institute of Management Accountants. <https://www.imanet.org/membership>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість виконати індивідуальне дослідницьке завдання за темами навчальної дисципліни з подальшою презентацією їх результатів на науково-практичних конференціях або опублікуванням у друкованих чи електронних наукових виданнях.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

1. Аналітичні навички.
2. Гнучкість розуму.
3. Економічна компетентність.
4. Ініціативність.
5. Грамотність.
6. Критичне мислення.
7. Комплексне рішення проблем.

Дедлайни та перескладання

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані протягом 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle або надісланих на пошту.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>
[Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП](#).

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

В межах вивчення дисципліни наявна можливість визнання (перезарахування) результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті. Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>
Рекомендовані курси:

https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about
https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/101/2014_T2/about
<https://ru.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting>
<https://ru.coursera.org/learn/accounting-information-system>
<https://ru.coursera.org/learn/financial-accounting>
<https://ru.coursera.org/learn/financial-reporting-capstone>

Правила академічної доброчесності

Студенти повинні дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролю, результати оцінювання такого студента скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

[Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування](#)

[Кодекс честі студента](#)

[Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти](#) [Якість освіти. НУВГП](#)

Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом

самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Студент може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись студентами на заняттях для виконання практичних та ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

денна форма навчання

Лекцій 22 год.

Практичних 20 год.

Самостійна робота 78 год.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Змістові модулі, теми	Результати навчання (ПРН)					Бали
	6	11	13	18	27	
Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплату						
ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ						6
1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом	+	+	+	+	+	2
1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом	+	+	+	+	+	2
1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу	+	+	+	+	+	2
ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ						16
2.1. Статистичний облік праці та її оплати		+	+	+		4
2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками		+	+	+		4
2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам		+	+	+		4
2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками.		+	+	+		4
ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ						10
3.1. Основні форми статистичної звітності.		+	+	+		4
3.2. Звітність до органів соціального страхування		+	+	+		2
3.3. Звітність до податкових органів		+	+	+		4
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів						32
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, балів						20

Змістові модулі, теми	Результати навчання (ПРН)					Бали
	6	11	13	18	27	
Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками						
ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ						12
4.1. Класифікація доходів юридичних осіб		+	+	+		3
4.2. Класифікація витрат юридичних осіб		+	+	+		3
4.3. Звіт про фінансові результати		+	+	+		3
4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців		+	+	+		3
ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ						16
5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності		+	+	+		3
5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи		+	+	+		3
5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та		+	+	+		4

підготовки звітності

5.4. Облік і звітність з ПДВ		+	+	+	3
5.5. ЄСВ для ФОП		+	+	+	3
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів					28
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2					20
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів					60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів					40
Усього за дисципліну, балів					100

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

Результати навчання ПРН - 6, 11, 13, 18, 27	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 0	1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
Опис теми	1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом 1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом 1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Знати загальні і спеціальні функції управління бізнесом. Знати різні види обліку і звітності, що практикуються для управління бізнесом. Знати актуальний перелік форм звітності, що складаються бізнес-структурами у звітному році. Організувати облік і звітність в бізнес-структурах різних типів: залежно від статусу учасника цивільних відносин, форми власності, організаційно-правової форми, наявності суспільного інтересу, виду економічної діяльності, кількості найманих працівників, обсягів доходу, балансової вартості активів		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм, навчальна дискусія, тестові завдання, навчання на основі досвіду.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

Тема 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

Результати навчання ПРН - 11, 13, 18	Кількість годин: лекції – 6 практ. – 6	Література: 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
---	--	---	---

		<p>3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянкова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.</p> <p>4. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.</p> <p>5. 06-05-111М</p>	
Опис теми	<p>2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал</p> <p>2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками</p> <p>2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрядженні)</p> <p>2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування</p>		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p>Визначати статистичні показники праці та її оплати: чисельності і руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал. Скласти таблицю обліку робочого часу та інші первинні документи, нараховувати заробітну плату, допомогу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплати щорічної відпустки, оплати праці у відрядженні, утримувати ПДФО і ВЗ, скласти розрахунково-платіжну відомість, нараховувати ЄСВ. Вести синтетичний облік розрахунків з оплати праці найманих працівників.</p>		
Методи та технології навчання	<p>Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.</p>		
Засоби навчання	<p>Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.</p>		
Тема 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ			
Результати навчання ПРН - 11, 13, 18	<p>Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4</p>	<p>Література:</p> <p>1. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.</p> <p>2. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянкова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.</p> <p>3. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелєєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелєєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.</p> <p>4. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.</p> <p>5. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств:</p>	<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</p>

		навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с. 6. 06-05-111М	
Опис теми	3.1. Основні форми статистичної звітності. 3.2. Звітність до органів соціального страхування 3.3. Звітність до податкових органів		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Складати і дотримуватись термінів подачі Звіту з праці 1-ПВ (місячна), Звіту з праці 1-ПВ (квартальна), Звіту про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці 1-ПВ (умови праці), Звіту про витрати на утримання робочої сили 1-РС, Звіту про заробітну плату за професіями окремих працівників 7-ПВ, Звіту про заборгованість з оплати праці 3-борг (місячна). Складати і дотримуватись термінів подачі Звіту по заборгованості страхувальника зі сплати страхових коштів до Фонду соціального страхування України, Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам. Складати і дотримуватись термінів подачі № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”; № 4-ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці"; Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню. Складати і дотримуватись термінів подачі №10-ПІ (річна) "Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю" Складати і дотримуватись термінів подачі Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

Тема 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ

Результати навчання ПРН - 11, 13, 18	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с. 4. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с. 5. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594
--	--	--	---

		<p>Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.</p> <p>6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с.</p> <p>7. 06-05-111М</p>	
Опис теми	<p>4.1. Класифікація доходів юридичних осіб 4.2. Класифікація витрат юридичних осіб 4.3. Звіт про фінансові результати 4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців</p>		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p>Розрізняти операційну, фінансову, інвестиційну діяльність. Визнавати, класифікувати і обліковувати доходи юридичних осіб. Визначати Дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, фінансові доходи, доходи від участі в капіталі.</p> <p>Визнавати, класифікувати і обліковувати витрати юридичних осіб. Визначати — собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати; фінансові витрати; інші витрати.</p> <p>Складати і дотримуватись термінів подачі Звіту про фінансові результати ф.№2 залежно від величини юридичних осіб.</p>		
Методи та технології навчання	<p>Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.</p>		
Засоби навчання	<p>Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.</p>		
Тема 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ			
Результати навчання ПРН - 11, 13, 18	<p>Кількість годин: лекції – 6 практ. – 4</p>	<p>Література:</p> <p>1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.</p> <p>2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.</p> <p>3. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.</p> <p>4. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.</p> <p>5. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник.</p>	<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</p>

		<p>Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.</p> <p>6. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с.</p> <p>7. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.</p> <p>8. 06-05-111М</p>
Опис теми		<p>5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи</p> <p>5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.4. Облік і звітність з ПДВ</p> <p>5.5. ЄСВ для ФОП</p>
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)		<p>Визначати податок на прибуток та складати і вчасно подавати Податкову декларацію з податку на прибуток.</p> <p>Визначати ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Складати і вчасно подавати податкову декларацію про майновий стан і доходи.</p> <p>Визначати єдиний податок та складати і вчасно подавати Податкову декларацію платника єдиного податку ФОП (юридичної особи, платника 4 групи). Вести Книгу обліку доходів (і витрат).</p> <p>Визначати податок на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий кредит. Складати податкову накладну і реєструвати її в Єдиному реєстрі. Складати і вчасно подавати податкову декларацію з податку на додану вартість.</p>
Методи та технології навчання		Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.
Засоби навчання		Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.

Лектор **Роцик І.А.**, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,

Автор
Доцент

Ірина РОЩИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №766 від [sDateTime_SignWriteAgree_Last]
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000807E2D0054327D00

