

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-08- 316S

СИЛАБУС SYLLABUS	Лідерство та управління командою Leadership and team management	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	OK 10	
Освітній рівень Level of Education	Магістерський (другий) Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління та адміністрування Management and Administration
Спеціальність Field of Study	073	Менеджмент Management
Освітня програма Degree Programme	Управління проектами Project Management	

РІВНЕ – 2023

Силабус навчальної дисципліни «Лідерство та управління командою» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління проектами» спеціальності 073 «Менеджмент». Рівне. НУВГП. 2023. 14 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26654/>

Розробник силабусу: Фроленкова Н.А., к.е.н., доцент,
доцент кафедри менеджменту.

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 21 від "29" 08 2023 року

Завідувач кафедри: Кожушко Л.Ф., д.т.н., професор,

Керівник (гарант) ОП: Король Б.О., к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ ЕМ
Протокол № 1 від "31" 08 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н,
професор

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Лідерство та управління командою»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр.</i>
Освітня програма	Управління проєктами
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Рік навчання, семестр	Денна/заочна – 1 рік, 2 семестр
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	денна – 20 год., заочна – 6 год.
Практичні заняття:	денна – 20 год., заочна – 6 год.
Самостійна робота:	денна – 80 год., заочна – 108 год.
Курсова робота:	ні
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>державна</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКІВ	
<p>Лектор</p> 	<p><i>Фроленкова Надія Анатоліївна, к.е.н, доцент кафедри менеджменту</i></p>
Вікіситет	https://cutt.ly/mhdjtZq
ORCID	0000-0002-5248-6394
Канали комунікації	n.a.frolenkova@nuwm.edu.ua
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Мета та завдання	
<p>Метою навчальної дисципліни є сприяння виявленню та розвитку лідерських якостей здобувачів вищої освіти, формування загальних компетентностей щодо використання інструментів лідерства у професійній діяльності, здатності працювати у міждисциплінарній команді, а також оволодіння практичними інструментами організації ефективної команди та розподілу ролей, управління командою як системою.</p> <p>Основними завданнями курсу є теоретична підготовка студентів із таких питань: теоретична та практична підготовка здобувачів з питань обґрунтування методологічних принципів, підходів формування лідерського мислення, вивчення основних категорій лідерства; засвоєння сучасних технологій реалізації лідерства; оволодіння методикою лідерських підходів для прийняття ефективних рішень за умов мінливого навколишнього середовища; набуття навичок формування лідерських якостей, формування ефективних команд та управління ними; вироблення умінь щодо реалізації сучасних психологічних методів та інструментів побудови ефективних комунікацій в організаціях.</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів	
<p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=5343</p>	
Передумови вивчення (місце освітнього компоненту в структурно-логічній схемі)	
<p>Передумовою вивчення дисципліни є проходження студентами ОК «Іноземна мова професійного спрямування», «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності», «Планування проекту».</p>	
Компетентності	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>	

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Програмні результати навчання (ПРН).

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПР4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Структура та зміст освітнього компонента

Лекції 20 год.

Практичні 20 год.

Самостійна робота 80 год.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР1.

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

Знати основні концепції теорії лідерства, підходи до типології лідерів, моделі лідерства. Розуміти роль і задачі лідера в глобальному світі та на мікрорівні; природу влади та лідерства. Опанувати методологію розвитку компетентностей сучасного лідера. Знати теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Знати та вміти використовувати сучасні методики і технології самоменеджменту для розвитку лідерських здібностей. Володіти інструментарієм ефективного управління командою та вирішування конфліктних ситуацій. Вміти аналізувати особисті якості лідера та на їх основі

	визначати ефективний стиль керівництва. Знати та вміти обирати моделі корпоративної культури. Знати та вміти використовувати технології формування іміджу. Володіти інструментарієм створення системи навчання і розвитку. Вміти оцінювати власний лідерський потенціал. Знати методи та інструменти оцінювання ефективності роботи команди.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати функціональні обов'язки в групі, розподіляти ролі в команді; оцінювати ідеї та пропозиції. Демонструвати високий рівень здатності до співпраці в команді, в т.ч. в міжнародному контексті. Готувати і реалізовувати групові проекти, захищати свої позиції і позитивно сприймати критичні зауваження. Знати методи стимулювання креативності та генерування ідей в команді. Знати методи постановки проектних цілей та оцінки їхнього досягнення.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти формулювати докази; робити висновки і узагальнювати аргументи. Вміти приймати індивідуальні та групові рішення. Вміти ефективно управляти командою, вирішувати конфліктні ситуації. Володіти технологіями формування індивідуальних траєкторій розвитку.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР6. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати структуру комунікативної компетентності. Володіти комунікативними технологіями. Вміти обирати види, форми і канали комунікацій. Демонструвати високий рівень здатності до співпраці, в т.ч. в міжнародному контексті. Вміти формувати командні цінності. Вміти вести обговорення у формі дискусії, аргументувати. Аналізувати особисті якості лідера та на їх основі визначати ефективний стиль керівництва.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР8.
Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією**

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати особливості управління командами та можливості інформаційних систем при віддаленій роботі. Уміти користуватись інформаційними ресурсами і сервісами для планування та організації роботи команди, ефективних комунікацій.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

**ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР10.
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.**

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати принципи організації командної форми робіт, підходи до формування команди, розподіл ролей в команді. Вміти аналізувати етапи життєвого циклу команди. Виконувати функціональні обов'язки в групі, розподіляти ролі в команді; оцінювати ідеї та пропозиції. Вміти формувати командні цінності. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Вміти вести обговорення у формі дискусії, аргументувати. Ефективно управляти командою, вирішувати конфліктні ситуації. Аналізувати структуру особистості та на її основі визначати джерела влади та ефективний стиль керівництва.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР12.

Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати функціональні обов'язки в групі, розподіляти ролі в команді. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Вміти делегувати повноваження та приймати рішення щодо ефективності виконання розподілених завдань.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекції, лекції-обговорення, дискусії, заняття у вигляді тренінгу, воркшопу, проектна технологія (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, розбір кейсів.
Засоби навчання	Мультимедійні технології, презентації, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, інтернет-сервіси.

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ РОБОТИ

Тема 1. Теоретичні та концептуальні засади лідерства в сучасному світі.

Результати навчання ПР1, ПР4	Кількість годин: лекції - 4, практ. - 2	Література: 2; 3; 4; 5; 7; 8; 12	Додаткові ресурси: Лідерство. URL: http://surl.li/fpxkv Лідерство в організації. URL: http://surl.li/cfucb Наукові концепції лідерства. URL: http://surl.li/fpxlg Теорії і концепції лідерства. URL: http://surl.li/fpxlp Сутність лідерства і його основні типи. URL: http://surl.li/fpxlp Види та типи лідерства. URL: http://surl.li/fpxmk Типи (стили) лідерства та керівництва. URL: http://surl.li/fpxmp Лідерство, методи і стилі управління персоналом. URL: http://surl.li/fpxrl
<i>Опис теми</i>	Лідерство та його аспекти. Лідерство і керівництво як форми управління та формування спільноти. Визначення основних понять. Основні підходи до визначення феномену лідерства. Сутнісні характеристики лідерства. Типологія лідерства. Концепції і теорії лідерства. Особистість і лідерство. Моделі особистості, структура лідерських якостей. Рівні та стилі лідерства.		

Тема 2. Лідерство та ефективне управління командою

Результати навчання ПР7, ПР8, ПР20, ПР12	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 3; 6; 7; 12; 14	Додаткові ресурси: Лідерство в групах. URL: http://surl.li/fpxqc 5 навичок високоефективних команд. URL: http://surl.li/fpxrb Методика формування команди. URL: http://surl.li/eldmg Формування команд. URL: http://surl.li/fpxri Методи підвищення ефективності командної роботи. URL: http://surl.li/jaml
<i>Опис теми</i>	Команда, основні підходи до визначення та формування команди. Характерні ознаки команди. Життєвий цикл та етапи формування		

команди. Роль лідера в розвитку команди. Принципи організації командної форми робіт. Формування та розвиток навичок командної взаємодії. Форми керівництва командою. Стратегії, технології та методи управління конфліктами в команді. Особливості управління командами при віддаленій роботі.

Тема 3. Керівництво, влада та лідерство. Індивідуальне та групове лідерство

Результати навчання ПР1, ПР4, ПР6, ПР12	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 3; 6; 7; 12; 14	Додаткові ресурси: Влада і лідерство в менеджменті. URL: http://surl.li/fpxov Лідерство та влада. URL: http://surl.li/fpxoy Прийняття групового рішення. URL: http://surl.li/fpxqf Процес прийняття групових рішень. URL: http://surl.li/fpxqm Прийняття групового рішення. URL: http://surl.li/fpxqu
--	--	-----------------------------------	---

<i>Опис теми</i>	Влада, вплив і лідерство. Природа влади. Форми, ознаки і типи влади. Джерела влади лідера в організації. Лідерство та прийняття рішень. Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику. Індивідуальне прийняття рішень. Особливості групового прийняття рішень. Делегування повноважень та відповідальності. Залученість команди. Стимулювання креативності та генерування ідей в команді, проектна діяльність.
------------------	---

Тема 4. Комунікації в процесах управління командами. Комунікативна компетентність лідера.

Результати навчання ПР7, ПР8, ПР10	Кількість годин: лекції - 2, практ. - 2	Література: 1; 3; 6; 10; 13	Додаткові ресурси: Комунікації в лідерстві. URL: http://surl.li/jamni Ефективна комунікація. URL: http://surl.li/jamop 10 секретів комунікації великих лідерів. URL: http://surl.li/jampc Комунікативна компетентність, її складові. URL: http://surl.li/tldb Комунікативна компетентність як інструмент успіху. URL: http://surl.li/jamst
---------------------------------------	--	-----------------------------------	---

<i>Опис теми</i>	Поняття комунікації та її роль в процесі управління командою. Комунікативна компетентність лідера. Види, форми і канали комунікацій. Вербальні та невербальні комунікації. Навички ефективною комунікації. Комунікативні технології. Правила зворотного зв'язку в команді.
------------------	--

Тема 5. Психологічні аспекти лідерства. Основи управління поведінкою індивідів

Результати навчання ПР1, ПР7, ПР10	Кількість годин: лекції – 4 практ. - 4	Література: 3; 6; 8; 11; 12	Додаткові ресурси: Поведінкові аспекти сучасного менеджменту. URL: http://surl.li/fpxru Управління поведінкою індивіда URL: http://surl.li/fpxsc Управління поведінкою персоналу. URL: http://surl.li/fpxsi Психологічні особливості керівництва. URL: http://surl.li/fpxsx
---------------------------------------	--	-----------------------------------	---

			Харизма лідера. URL: http://surl.li/fpxtg Емоційний інтелект. URL: http://surl.li/cphwj
<i>Опис теми</i>	Теорії особистості та їх використання в управлінській практиці. Індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості особистості та врахування їх в системі управління командами. Психологічна структура особистості. Харизма як об'єкт дослідження. Поняття та основні положення теорії емоційного інтелекту. Емоційне лідерство. Поведінкові аспекти сучасного менеджменту. Мотиви і потреби. Мотивація команди. Розподіл ролей в команді. Гендерні аспекти прояву лідерства.		
Тема 6. Роль лідера у формуванні корпоративної культури та іміджу організації.			
Результати навчання ПР1, ПР6, ПР7, ПР12	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 2; 6; 7; 8; 9; 10; 13; 14	Додаткові ресурси: 5 рівнів корпоративної культури. URL: https://advice.org.ua/corporate-culture/ Роль лідера у формуванні групової культури URL: http://surl.li/jbvsg Корпоративна культура організації: як сформувати та впровадити URL: http://surl.li/jbvts Моделі корпоративної культури. URL: http://surl.li/jbvwo http://surl.li/jbvwx Комунікативні властивості іміджу та його класифікація. URL: https://veche.kiev.ua/journal/2798/ Складові іміджу. URL: http://surl.li/jbvzz
<i>Опис теми</i>	Значення культури у формуванні та розвитку команди. Етичні цінності організації. Моделі корпоративної культури. Лідер як соціальний архітектор. Особиста та професійна етика. Поняття про імідж. Зовнішній та внутрішній імідж. Складові іміджу організації. Фактори, що впливають на імідж лідера. Технології створення і просування іміджу.		
Тема 7. Розвиток команди як ключова функція лідера. Розвиток лідерського потенціалу.			
Результати навчання ПР1, ПР4, ПР7, ПР8	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 4	Література: 1; 2; 6; 7; 9; 12	Додаткові ресурси: Компетентності лідерства. URL: http://surl.li/fpxpc Складники формування лідерських компетенцій. URL: http://surl.li/fpxpz Розвиток команди. URL: https://buklib.net/books/28757/ Модель розвитку груп Такмана. URL: http://surl.li/jbwsr Типи кар'єрного розвитку. URL: http://surl.li/jbwtn Стадії професійного росту. URL: http://surl.li/jbwue Коучинг та наставництво. URL: http://surl.li/jbwvg
<i>Опис теми</i>	Навчання та розвиток команди. Інструменти розвитку. Модель компетенцій. Розвиток компетенцій керівника та співробітників.		

Професійний та кар'єрний розвиток. Оцінка та розвиток потенціалу. Крос-функціональне зростання. Індивідуальна траєкторія розвитку. Коучинг, менторство, наставництво .

Тема 8. Оцінювання ефективності роботи лідера та команди

Результати навчання ПР1, ПР4, ПР8, ПР10	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1; 2; 3; 7; 12	Додаткові ресурси: Фактори ефективності команди. URL: http://surl.li/jbwzw Ефективна командна робота. URL: http://surl.li/jbxam Ефективність роботи персоналу та KPI. http://surl.li/jbxbf Оцінка ефективності персоналу: навіщо використовувати, методи та показники. URL: http://surl.li/jbxbf Оцінка результативності. KPI. URL: https://www.work.ua/guides/performance/2732/ OKR для постановки цілей: ключ до успіху команд і особистого розвитку. URL: http://surl.li/jbxdv
<i>Опис теми</i>	Поняття ефективності співробітника та команди. Фактори та критерії ефективної роботи команди. Методи та інструменти оцінювання ефективності роботи команди. Performance Management – система керування ефективністю. Система показників ефективності, ключові показники ефективності. Постановка командних цілей та оцінка їхнього досягнення. Підвищення ефективності роботи команди.		

Форми та методи навчання

Навчання відбувається у вигляді лекційних та практичних занять, індивідуальних та групових консультацій. Серед методів навчання використовуються інтерактивні лекції, обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання); дискусії та семінари (індивідуальна та групова форма роботи); ділові та рольові ігри, командне вирішення завдань (групова форма роботи); презентації, дослідження, розбір кейсів.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Обладнання для мультимедійних презентацій, інформаційно-комунікаційні системи, сервіс Google Meet, навчальна платформа Moodle

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Система оцінювання знань студентів проводиться у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЕКТС.

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування та самостійна робота								Екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
7	7	8	8	8	7	7	8	40	100

T1, T2..... T8 – теми змістових модулів

У разі вчасного та якісного виконання поточних завдань та підсумкових контролів здобувач отримує обов'язкові бали:

- до 40 балів – модульний контроль, який складається з двох модулів (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів)

- до 60 балів – виконання практичних завдань, а також додаткові бали за участь у конференціях, конкурсах, проектах, самостійному вивченні онлайн-курсів (до 10

балів).

Дисципліна закінчується заліком, тому результати складання модульних контролів зараховуються як підсумковий контроль. Перескладати модульний контроль не дозволяється.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

<http://surl.li/fpxul>

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна література

1. Інноваційний університет і лідерство: проект і мікропроекти - II / відп. ред. Т. В. Фініков, Р. Сухарські. Київ: Fundacja "Instytut Artes Liberales". 2017. 460 с.
2. Лідерство. Навчальний посібник. Івано-Франківськ. «Лілея-НВ», 2015. 296 с.
Режим доступу: http://megalib.com.ua/book/129_Liderstvo.html
3. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. З англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 432 с.
4. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (від найдавніших часів до середини ХХ ст.):навч.посіб / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. Полтава: ПУЕТ. 2016. 227 с.
5. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ ст. – початок ХХІ ст.): навч.посіб /О.О. Нестуля, С.І. Нестуля. Полтава: ПУЕТ. 2016. 375 с.
6. Сергеева Т.В., Дорін Фестеу, Гейл Роунтрі. Лідерство і командна робота: Навчальний посібник. – Харків: ХНУБА. 2014. 124 с.
7. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. /за наук. ред. Л. М. Сергеевої. – ІваноФранківськ. «ЛілеяНВ». 2015. – 296 с.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є Книш, В.В. Бондаренко – Харків. 2017. 100 с.

Допоміжна література

9. Бак Г.О. Лідерство транснаціональних корпорацій у світовому створенні інновацій. Економічний часопис-XXI. 2012. № 3/4. С. 16-19.
10. Батченко Л.В., Бондар І.С., Русавська В.А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навчальний посібник. Київ : Ліра. 2017. 304 с.
11. Буник В. Свідоме лідерство: характеристика та етапи становлення. Академія гостинності. 2020. № 6. С. 60–65.
12. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія / О. А.Гавриш, Л. Є.Довгань, І. М.Крейдич,,Н. В.Семенченко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с
13. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203с
14. Стиль управління та лідерство у подоланні криз. Антикризисний менеджмент: навч. посібник / Л.І. Скібіцька, В.В. Матвеев, В.І. Щелкунов, С.М. Подреза. Київ: Центр учб. л-ри. 2014. С. 321–412.

Інформаційні ресурси в Інтернет

Центр лідерства УКУ. URL: <https://uculeadership.com.ua/>

Академія лідерства. URL: <https://ukrainer.net/ual/>

Програма економічного лідерства. URL: <http://surl.li/fpxut>

Міжнародний центр розвитку і лідерства. URL: <https://ildc.org.ua/>

Міжнародний науковий журнал «Університет і лідерство». Режим доступу: <https://ul-journal.org/index.php/journal>

Щоквартальний науково-практичний журнал «Лідер. Еліта. Суспільство». Режим доступу: <http://surl.li/jbzsu>

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

- Управління власним розвитком.
- Взаємодія з людьми, комунікаційні якості.
- Уміння працювати в команді.
- Критичне мислення.
- Уміння бачити і вирішувати проблеми.
- Уміння сформулювати команду.
- Аргументація та переконання.
- Самопрезентація.
- Управління емоціями.

Дедлайни та перескладання

Практичні завдання, які видаються викладачем, повинні бути виконані продовж 14 днів. У разі відсутності на занятті через поважні причини, студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

У ряді випадків допускається вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі «Оголошення» на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та інформальна освіта

- Лідерство BASIC . URL: <https://prometheus.org.ua/> .
- Лідерство. Освітній ХАБ міста Києва. URL: <https://eduhub.in.ua/>
- Лідерство: теорія та практика британської програми MBA. URL: <http://surl.li/fpxuz>
- Сучасні виклики лідерства. Тренінг-хаб "Апгрейд 10.11: креатив без обмежень". URL: <http://surl.li/fjpce>
- Жіноче лідерство та політична участь жінок. URL: <http://surl.li/fpxvh>

Правила академічної доброчесності

Студенти повинні дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилатися на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінка за таке завдання знижується.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролю, результати оцінювання такого студента скасовуються.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://surl.li/agqps>

Кодекс честі студента <http://surl.li/agqps>

Вимоги до відвідування

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань, розміщених на навчальній платформі Moodle. Студент може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань.

Автор
Доцент

Надія ФРОЛЕНКОВА

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №827 від null
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner_Sert]
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00