

<b>СИЛАБУС</b>	<b>Управління державною та комунальною власністю</b> <b>Management of state and municipal property</b>	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ВВ 3.1.	
Освітній рівень Level of Education	Бакалаврський (перший ) Bachelor's (first)	
Галузь знань Field of Knowledge	28	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Спеціальність Field of Study	281	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>
Освітня програма Degree Programme	<b>Публічне управління та адміністрування</b> <b>Public Management and Administration</b>	

м. Рівне – 2023

Силабус (вибіркова компонента ОП) навчальної дисципліни Управління державною та комунальною власністю для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання. Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

Силабус до ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26645/>

Розробники силабусу: Л.Х. Тихончук,

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від «06» липня 2023 року


Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент

Керівник (Гарант) ОП: Антонова С.Є., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

Попередня версія силабусу - 06-14-145S  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/22565>

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ВК) УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЮ ТА КОМУНАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік навчання, семестр	3 – денна /4- зачна 6 – денна /8- заочна
Кількість кредитів	5
Лекції	26- денна/8- заочна
Практичні	26- денна/8- заочна
Самостійна робота	98-денна/134- заочна
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
	Тихончук Леся Хотіївна д-р.держ.упр., доцент В.о. завкафедри публічного управління, документознавства та інформаційної діяльності.
Лектор	
Вікіситет	<a href="https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук_Леся_Хотіївна">https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Тихончук Леся Хотіївна</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6807-8232">https://orcid.org/0000-0001-6807-8232</a> 4
Канали комунікації	<a href="mailto:lkh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua">l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua</a> тел. 067-783-29-0
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p><b>Завдання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвоєння теоретичних засад управління державною і комунальною власністю;</li> <li>- специфіки та різноманітності форм власності;</li> <li>- генезису управління власністю;</li> <li>- вивчення сутності та специфіки державної власності;</li> <li>- дослідження теоретичних засад управління власністю як об'єкта управління;</li> <li>- методів управління як державною, так і комунальною власністю в умовах децентралізації і проблематики її еволюції.</li> </ul> <p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни є оволодіння системними знаннями з вітчизняної і міжнародної практики управління державною і комунальною власністю, вироблення навиків розробляти і здійснювати ефективне використання комунальної власності, в т.ч. в умовах реформування місцевого самоврядування та розвитку співробітництва територіальних громад, міжнародного співробітництва, забезпечення оборонної та безпекової функції</p>	
<p><b>Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів</b></p> <p><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/cours">https://exam.nuwm.edu.ua/cours</a> <a href="https://nuwm.edu.ua/nni-em/osvitni-prohramy/item/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia">https://nuwm.edu.ua/nni-em/osvitni-prohramy/item/publichne-upravlinnia-ta-administruvannia</a></p>	
Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)	
Опанування всіх освітніх компонент за освітньої програмою відповідно до навчального плану	
Компетентності	
<p>Перелік компетентностей за ОП:</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 6.Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів</p> <p>ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах</p>	
Програмні результати навчання (РН)*	
РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід міжнародної міжрегіональної співпраці та реалізовувати євроінтеграційні завдання в публічному управлінні та адмініструванні

ПРН19.Знати особливості реалізації управлінських функцій, використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах.

### Структура та зміст освітнього компонента

**Тема 1. Відносини власності. Право власності. Законодавче регулювання правового режиму державної і комунальної власності. Зарубіжна практика управління державною та комунальною власністю.**

Опис теми: Особливості об'єктів, суб'єктів, функцій власності. Теоретичні основи власності і права власності. Законодавча та нормативна база регулювання правового режиму державної і комунальної власності. Положення основних нормативно-правових актів щодо управління державною і комунальною власністю. Порівняння практик управління державною та муніципальною власністю національної та закордонної.

(Лекцій – денна:5год. /заочна: 2год. Самостійна робота –д :19 год./ з: 24год.)

**Тема 2. Органи управління державною і комунальною власністю**

Опис теми: Побудова системи органів управління державною і комунальною власністю в Україні

(Лекцій – денна:5год. /заочна: 2год. Самостійна робота –д. 19 год./ з: 24год.)

**Тема 3. Управління трансформацією об'єктів державної і комунальної власності в Україні.**

Опис теми: Механізми приватизації, відчуження, передачі об'єктів права державної та комунальної власності. Вирішення управлінських ситуацій.

(Лекцій – денна:5год. /заочна: 2год. Самостійна робота –д.19 год./ з: 24год.)

**Тема 4. Способи управління використанням об'єктів державної і комунальної власності.**

Опис теми: Теоретичні основи та особливості оренди, концесії, списання, як способів управління державною і комунальною власністю.

(Лекцій – денна:4од. /заочна: 1год. Самостійна робота –д 19 год./ з: 24 год.)

**Тема 5. Формування та порядок обліку комунальної власності територіальної громади.**

Опис теми: Формування та порядок обліку комунальної власності територіальної громади. Оцінка вартості об'єктів державної і комунальної власності - методи оцінки та її розрахунку.

(Лекцій – денна:4год. /заочна: 2год. Самостійна робота –д 19год./ з: 24год.)

**Тема 6. Реорганізація підприємств державної і комунальної форм власності. Механізм банкрутства і ліквідації підприємств.**

Опис теми: Володіти навиками щодо реорганізації підприємств шляхом злиття, приєднання, поділу виділення, перетворення . Сутність банкрутства та причин його виникнення. Процедури визнання боржника банкрутом та ліквідації збанкрутілих підприємств.

(Лекцій – денна:5год. /заочна: 1год. Самостійна робота –д 14 год./ з: 27год.)

**Тематика практичних занять:**

Практичне заняття 1.**Відносини власності. Право власності. Законодавче регулювання правового режиму державної і комунальної власності. Зарубіжна практика управління державною та комунальною власністю.**– денна:5 год./з 2 год.

Практичне заняття 2. **Органи управління державною і комунальною власністю.**– денна:5год./ заочна : 2год.

Практичне заняття 3. **Управління трансформацією об'єктів державної і комунальної власності в Україні.** – денна:5 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. **Способи управління використанням об'єктів державної і комунальної власності.** - денна: 5год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 5. **Формування та порядок обліку комунальної власності територіальної громади.** – денна:4 год./ заочна : 1год.

Практичне заняття 6. **Реорганізація підприємств державної і комунальної форм власності. Механізм банкрутства і ліквідації підприємств.** - денна:4 год./ заочна :1 год.

### Форми та методи навчання

**Форми навчання:** традиційні лекції та практичні заняття, дуальні заняття із залученням практиків.

**Методи навчання:** аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, навчальна дискусія, дебати.

**Технології викладання:** тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

### Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Навики роботи з мультимедіа, проекційною апаратурою, інформаційно-комунікаційними системами

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання / результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (ситуаційні завдання, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 3 бали за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 18 балів за якісне оформлення індивідуальних завдань;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2. Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

**Модульний контроль** проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

#### Рекомендована література (основна, допоміжна)

##### Основна

1. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>.
2. Публічна служба: навчальний посібник. В.П. Яковчук а заг. ред. вид. [Ліра-К](#) ISBN 978-617-520-075-9. 2021.
3. Управління державним сектором економіки : [навчальний посібник] / Є. Г. Карташов, І. О. Драган, Н. В. Дацій, О. В. Чумак, А. В. Антонов, І. І. Туболец, В. В. Іванюта, О. В. Алейнікова; за заг. ред. професора Є. Г. Карташова. Київ : Освіта України, 2021. 330 с.
4. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384с. URL: [http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna\\_sluzhba.pdf](http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba.pdf).
5. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [таін.]. Київ. ; Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. URL: [http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Pidruchnuiky\\_NADU/2aa8d08a-a24e-4579-a834-2b601099c0bd.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/2aa8d08a-a24e-4579-a834-2b601099c0bd.pdf).
6. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [таін.]. Київ. ; Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/DERZHAVNA-SLUZHBA-tom2-2013.pdf>.
7. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Служба в органах місцевого самоврядування: Науково-практичний коментар. Навчальний посібник. (Публічна служба). 2-е видання. Київ : Дакор, 2007. - 424 с.
8. Черноног Є. С. Державна служба: історія, теорія і практика : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 458 с.
9. Марцеляк О.В., Червяцова А.О., Воронов М.М. Громадські об'єднання в Україні : навчальний посібник . Харків : Видавництво ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2011 . 223 с.
10. Адміністративне право України : Академічний курс /Т. О. Коломоєць. – Київ :Юрінком Інтер. 2011. - 576 с.
11. Біла-Тіунова Л.Р. Службова кар'єра в Україні: монографія / Л.Р. Біла-Тіунова. – О.: Фенікс, 2011. – 540с.
12. Желюк Т.Л. Державна служба: Навч. посібник для студ. ВНЗ. – Одеса: Юрид.літ-ра, 2003.
13. Заохочення у службовому праві: навч.посібн. / Н.О. Армаш, Ю.А. Берлач, І.В. Болокан [та ін.] : за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. – К.: Ін Юре, 2017. – 360 с.
14. Ківалов С.В., Біла-Тіунова Л.Р. Публічна служба в Україні: Підручник. – Одеса: Фенікс, 2009. – 688 с.

##### Допоміжна:

- Тихончук, Л. Х. and Маланчук, Л. О. and Антонова, С. Є. and НУВГП, . (2023)\ СУЧАСНИЙ СТАН УКРАЇНИ В УМОВАХ ВІЙНИ: ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА, ТЕРИТОРІАЛЬНІ ГРОМАДИ. UNSPECIFIED. НУВГП, Рівне. (Unpublished) <http://ep3.nuwm.edu.ua/26095/>
- Тихончук, Л. Х. (2018) Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій. UNSPECIFIED. Волинські обереги, Рівне <http://ep3.nuwm.edu.ua/23420/>
- Tykhonchuk L. Reforming state regulation of commercial diplomacy with Latin American countries. Sciences of Europe (Prahа, Czech Republic). 2019. № 43. Vol 2. С. 10–13.
- Тихончук Л. Х Загальні та спеціальні функції державного управління в сфері регулювання міжнародної економічної діяльності. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні: II Міжнародна науково-методчна конференція. Рівне : НУВГП, 14 грудня 2018 р. С. 195 – 196.
- Тихончук Л.Х. Міждержавні інтеграційні об'єднання як інструмент регулювання міжнародних торговельних відносин. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. №11.
- Тихончук Л.Х. Особливості формування системи державного управління України в регулюванні міжнародних економічних конфліктів Інвестиції: практика та досвід. 2018. № 1. С. 98 – 1021.
- Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Роль органів влади і місцевого самоврядування у розвитку професійної освіти на Волині на початку ХХ ст. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2500> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.12.1
- Тихончук Л.Х., Денека І.К. Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез Х Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 282-283.
- Тихончук Л.Х., Кичан А. Актуальні питання міжнародного співробітництва державної служби України з надзвичайних ситуацій. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез Х Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 325-327.
- Тихончук Л.Х., Кондратюк О.І. Роль публічного управління у досягненні економічної безпеки підприємницької діяльності. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: зб. Тез Х Міжнародної науково-практичної конференції вчених, молодих науковців, аспірантів та студентів. Рівне: НУВГП, 2021. С. 328-330.
- Тихончук Л. Х. Актуальні питання розвитку економічної науки та її вплив на становлення громадянського суспільства. Формування системи державного управління та інститутів громадянського суспільства в умовах глобалізації: Всеукраїнська науково-практична конференція з іноземною участю. Рівне : НУВГП, 20 квітня 2018 р. С. 170-173

##### Інформаційні ресурси в Інтернет

<http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.  
<https://www.president.gov.ua/> - президент України  
<https://www.kmu.gov.ua/> Кабінет міністрів України

<https://nads.gov.ua/> НАДС

<http://www.nbuv.gov.ua.> – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

<http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. <http://www.library.lviv.ua.> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника.

<http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.

<http://web/worldbank.org.> – сайт Світового банку

Урядовий портал [Електронний ресурс]: Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/ua>

<https://association4u.in.ua/> - ЕУ Україна

<https://center.djia.gov.ua/>- платформа центрів дія

#### **Поєднання навчання та досліджень\***

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Долучення практиків - до викладання курсу можуть долучаються представники відділу комунального майна Рівненської міської ради, ОДА, ФДМУ регіонального.

#### **ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ**

##### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

Аналітичні і комунікативні навички, вміння розв'язувати складні проблеми, вміння працювати в команді, здатність до навчання і оволодіння знаннями, саморозвиток, гнучкість і адаптивність та інші.

##### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

##### **Неформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення [https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com\\_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000](https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000).

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

##### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>. Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач. Усі навчальні завдання повинні бути виконанні власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

##### **Вимоги до відвідування**

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Автор

В.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Леся ТИХОНЧУК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №808 від null  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECPsSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00