

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-194S

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>СИЛАБУС<br/>SYLLABUS</b>               | <b>Аудит персоналу</b>                  |   |
|   | <b>Personnel audit</b>                  |   |
| Шифр за ОП<br>Code in Degree<br>Programme | ВВ 3.2                                  |   |
| Освітній рівень<br>Level of Education     | Магістерський (другий)                  |   |
|   | Master's (second)                       |   |
| Галузь знань<br>Field of Knowledge        | 05                                      | Соціальні і поведінкові науки<br>Social and behavioral sciences |
| Спеціальність<br>Field of Study           | 051                                     | Економіка<br>Economics  |
| Освітня програма<br>Degree Programme      | Управління персоналом і економіка праці |   |
|   | HR management and labor economics       |   |

Силабус навчальної дисципліни «Аудит персоналу» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2023. 13 стор.

ОП на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/22273/>

Розробник силабусу: *Олійник О.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів та підприємництва

Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року

Завідувач кафедри: Міщук Г. Ю, д.е.н., професор.

Керівник освітньої програми: Мазур Н.О., к.е.н., доцент.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 року


Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Н.Е. Ковшун, д.е.н., професор

© Олійник О.О., 2023

© НУВГП, 2023

| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ   |   |
|-----------------------|---|
| Ступінь вищої освіти  | <i>магістр</i>                                  |
| Освітня програма      | <i>Управління персоналом та економіка праці</i> |
| Спеціальність         | <i>051 «Економіка»</i>                          |
| Рік навчання, семестр | <i>1-ий рік навчання, 2-ий семестр</i>          |
| Кількість кредитів    | <i>5</i>  |
|                       |   |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Лекції:                     | 26/8         |
| Практичні заняття:          | 26/8         |
| Самостійна робота:          | 100/134      |
| Курсова робота:             | -            |
| Форма навчання              | денна/заочна |
| Форма підсумкового контролю | залік        |
| Мова викладання             | українська   |

| ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА   |   |
|---|---|
|  | Олійник Олена Олександрівна, к.е.н, доцент, доцент кафедри трудових ресурсів та підприємництва.   |
| Вікіситет   | <a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Олійник_Олена_Олександрівна">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Олійник_Олена_Олександрівна</a> |
| ORCID   | <a href="https://orcid.org/0000-0002-3941-2286">https://orcid.org/0000-0002-3941-2286</a>   |
| Як комунікувати   | <a href="mailto:o.o.olivnuk@nuwm.edu.ua">o.o.olivnuk@nuwm.edu.ua</a>  |

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

#### Мета та завдання

Навчальна дисципліна «Аудит персоналу» призначена для вивчення методів та підходів аудиту управління персоналом з метою прийняття ефективних управлінських рішень. Метою вивчення дисципліни «Аудит персоналу» є формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань з оцінки діяльності організації в сфері праці і соціально-трудова відносин, встановлення відповідності застосованих форм і методів організації трудової діяльності і соціально-трудова відносин законодавчим та правовим актам України, а також розробка на основі результатів перевірок пропозицій щодо оптимізації організації трудової діяльності і соціально-трудова відносин економічним суб'єктом.

Предметом навчальної дисципліни «Аудит персоналу» є діяльність організацій в сфері праці та соціально-трудова відносин, закономірності і способи формування, організації та ефективної реалізації аудиту персоналу.

Основними завданнями навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами знань про теоретичні положення аудиту персоналу, оволодіння вміннями і навичками щодо його методології та механізмів реалізації.

**Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle**

**<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2517>**

#### Передумови вивчення

Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни

«Аудит персоналу» є дисципліни гуманітарного та загальноекономічного циклів, зокрема «Менеджмент», «Управління персоналом», «Економіка підприємства», «Соціальна відповідальність».

### Компетентності

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
 ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  
 ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.  
 СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.  
 СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.  
 СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.  
 СК12. Здатність формувати та застосовувати методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні.

### Програмні результати навчання (ПРН)

ПН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.  
 ПН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.  
 ПН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.  
 ПН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.  
 ПН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.  
 ПН16. Застосовувати необхідний методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні.

### Структура та зміст освітнього компонента

| Змістові модулі, теми   | Лекції, год. |        | Практ., год. |        | Сам. роб., год. |        |
|---|--------------|--------|--------------|--------|-----------------|--------|
|   | Денна        | Заочна | Денна        | Заочна | Денна           | Заочна |
| Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу.                           |              |        |              |        |                 |        |
| 1.1. Предмет, мета і завдання аудиту.                                 | 3            | 1      | 3            | 1      | 10              | 11     |
| 1.2. Класифікація аудиторської діяльності. Види аудиту.               |              |        |              |        |                 |        |
| 1.3. Регулювання аудиторської діяльності.                             |              |        |              |        |                 |        |
| 1.4. Аудиторські стандарти та відповідні їм принципи і закони аудиту. |              |        |              |        |                 |        |
| Тема 2. Управлінський аудит.  |              |        |              |        |                 |        |
| 2.1. Сутність, мета та цілі управлінського аудиту.                    | 2            | 1      | 2            | 1      | 8               | 11     |
| 2.2. Організація внутрішнього та                                      |              |        |              |        |                 |        |

|  |   |   |   |   |    |    |
|--|---|---|---|---|----|----|
| зовнішнього управлінського аудиту.   |   |   |   |   |    |    |
| 2.3. Процес управлінського аудиту.   |   |   |   |   |    |    |
| 2.4. Загальнонаукові та спеціальні інструменти управлінського аудиту   |   |   |   |   |    |    |
| Тема 3. Методологія аудиту персоналу.  |   |   |   |   |    |    |
| 1.1. Рівні та суб'єкти аудиту персоналу.   | 2 | 1 | 2 | 1 | 9  | 12 |
| 1.2. Принципи аудиторських перевірок у сфері праці.  |   |   |   |   |    |    |
| 1.3. Основні параметри аудиту за функціями управління персоналом.  |   |   |   |   |    |    |
| Тема 4. Методичний інструментарій аудиту персоналу.  |   |   |   |   |    |    |
| 4.1. Дослідницькі підходи до аудиту персоналу.   | 3 | 1 | 3 | 1 | 10 | 11 |
| 4.2. Нормативно-правове, науково-методичне та інформаційне забезпечення.   |   |   |   |   |    |    |
| 4.3. Економічна, соціально-психологічні та організаційно-аналітичні методи аудиту персоналу.   |   |   |   |   |    |    |
| 4.4. Представлення аудиторського висновку.   |   |   |   |   |    |    |
| Тема 5. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу.   |   |   |   |   |    |    |
| 5.1. Характеристика та цілі аналізу трудових показників.   | 2 | 1 | 2 | 1 | 9  | 12 |
| 5.2. Характеристика етапів та показників аналізу продуктивності праці.   |   |   |   |   |    |    |
| 5.3. Аналіз формування та використання фонду робочого часу організації.  |   |   |   |   |    |    |
| 5.4. Взаємозв'язок та розрахунок впливу чинників на випуск продукції.  |   |   |   |   |    |    |
| Тема 6. Аудит робочих місць.   |   |   |   |   |    |    |
| 6.1. Аналіз й оцінка роботи, яку виконують працівники на робочих місцях.   | 2 | - | 2 | - | 9  | 14 |
| 6.2. Послідовність аудиту робочих місць.   |   |   |   |   |    |    |
| 6.3. Модель процесу аудиту розвитку персоналу.   |   |   |   |   |    |    |
| Тема 7. Аудит найму та звільнень персоналу.  |   |   |   |   |    |    |
| 7.1. Сутність та необхідність аудиту найму та звільнення персоналу.  | 3 | 1 | 2 | 1 | 9  | 12 |
| 7.2. Аналіз дотримання організацією законодавства України, правил, а також внутрішніх розпоряджень щодо процесу найму і звільнень персоналу. |   |   |   |   |    |    |



|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PH-7  |   | + | + | + |   |   |   | + |   | + |   | + |
| PH-8  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| PH-15 | + | + |   | + |   |   |   | + |   | + |   | + |
| PH-16 |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   | + |

### Форми та методи навчання

Форми навчання: навчальні (аудиторні) заняття; самостійна робота; контрольні заходи.

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, дослідницький метод, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ і задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, монографії, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція-візуалізація, друкований роздатковий матеріал, рольові ігри.

### Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Оцінювання знань здобувачів проводиться відповідно до «Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/21123/>).

Для оцінювання знань здобувачів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

|   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                                |      |      |  |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|--------------------------------|------|------|--|
| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | Підсумковий тест (залік)<br>40 |      | Сума |  |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | МК 1                           | МК 2 | 100  |  |
| 6                                       | 5  | 5  | 6  | 6  | 6  | 5  | 5  | 5  | 6   | 5   | 20                             | 20   |      |  |

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 5 балів.

Усі модульні контролю проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle. Перший та другий модульні контролю містять по 25 запитань різного рівня складності: перший рівень – 18 запитань по 0,7 бала, другий рівень – 6 запитань по 0,9 бала, третій рівень – 1 запитання по 2 бали. Усього – 20 балів.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Здобувачі мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конференціях, конкурсах, грантових заявках - 8 балів.

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25806/>



## Рекомендована література

### Основна література

1. Андрейцева І.А. Аудит персоналу: навч. посіб. Кам'янець-Подільський, 2018. 169 с.
2. Даниленко, О. А., Троян, Ю. І. Аудит персоналу: практика українських організацій. Економічний простір, 2019. (144), 138-155.
3. Збрицька Т.П., Сало Я.В. Аудит персоналу: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2019. 381 с.
4. Олійник О.О. Аудит персоналу: Навч. посіб. Рівне, 2016. 290 с.
5. Рязанова Н. О. Аудит : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.
6. Guzaliya Klychova et all. Conducting personnel audit in compliance with international standards. E3S Web of Conferences 110, 0 (2019).

### Допоміжна література

7. Беляєва Н. С. Міжнародна практика провадження кадрового аудиту. Ефективна економіка. 2019. 12.
8. Кудирко О.М. Організаційно-кадровий аудит як складник ефективної праці. Приазовський економічний вісник. 2020. 3 (20). 241-245.
9. Лобза А., Шабанова О. Аудит персоналу на сучасному підприємстві. Молодий вчений, 2018. 11 (63). 463-467.
10. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навч. посібник. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
11. Прокопець Л.В. Дослідницькі підходи до аудиту персоналу. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». 2019. 2 (51). 99-102.
12. Hatan H. Development of online audit for workers in war conditions. Economy and Society, 2022. (41).

### Інформаційні ресурси в Інтернет

QSCert. URL: [https://www.qscert.com/services/personnel-audit.html?page\\_id=904](https://www.qscert.com/services/personnel-audit.html?page_id=904)

Business Management Ideas. URL: <https://www.businessmanagementideas.com/>

Audit organizace. URL: <http://www.audit-organizace.cz/en/audity.php>

International Organization of Supreme Audit Institutions. URL: <https://www.intosai.org/>

International Federation of Accountants. URL: <https://www.ifac.org/>

The International Organization for Standardization. URL: <https://www.iso.org/home.html>

### Поєднання навчання та досліджень

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до наукової діяльності, підготовки виступів на міжнародних науково-практичних конференціях, заходів аудиторських компаній.

### ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

#### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Системне і аналітичне мислення, робота в команді, взаємодія з людьми, комунікаційні якості, емоційний інтелект, презентаційні навички, адаптивність, креативність.

#### Дедлайни та перескладання

Завдання навчальної дисципліни повинні виконуватись вчасно. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність здобувач зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно



до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування здобувачами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо прездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

### **Неформальна та інформальна освіта**

В межах вивчення дисципліни наявна можливість визнання (перезарахування) результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті. Положення про неформальну та інформальну освіту в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>

Prometheus URL: <https://prometheus.org.ua/> (Етика професійного бухгалтера)

Coursera URL: [https://www.coursera.org/search?query=corporate%20social%20responsibility&\(The Practice of Auditing\)](https://www.coursera.org/search?query=corporate%20social%20responsibility&(The+Practice+of+Auditing))

edEx URL: <https://www.edx.org/> (Introduction to Personal Financial Planning)

### **Правила академічної доброчесності**

Здобувачі повинні дотримуватись принципів і правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилатися на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролів, результати оцінювання такого здобувача скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Кодекс честі студента <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Академічна доброчесність. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти <https://cutt.ly/OLbdntR> Якість освіти. НУВГП <https://nuwm.edu.ua/sp>

### **Вимоги до відвідування**

Пропущенні заняття з навчальної дисципліни відпрацьовуються шляхом самостійного виконання завдань відповідно до методичних рекомендацій. Завдання розміщені на навчальній платформі Moodle. Здобувач може звернутись безпосередньо до викладача з приводу отримання індивідуальних завдань або з використанням зазначених засобів комунікації.

*Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись здобувачами на заняттях для виконання практичних і ситуаційних завдань, роботи із статистичними даними.*

Автор  
Доцент

Олена ОЛІЙНИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП  
Номер документа СИЛ №908 від [sDateTime\_SignWriteAgree\_Last]  
Підписувач Сорока Валерій Степанович  
Підписувач (дані КЕП): [oSignECP.sSigner\_Sert]  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00