

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра фінансів та економічної безпеки

06-03-316М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання практичних завдань та
самостійної роботи з навчальної дисципліни
«Сучасні технології у професійній комунікації»
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
за освітньо-професійною програмою
«Управління фінансово-економічно безпекою»
спеціальності 073 «Менеджмент»
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 2
від 21 вересня 2023 р.

Рівне – 2023

Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Сучасні технології у професійній комунікації» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньою програмою «Управління фінансово-економічно безпекою» спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Кондрацька Н. М. – Рівне : НУВГП, 2023. – 20 с.

Укладач:

Кондрацька Н. М., к.е.н., доцент кафедри фінансів та економічної безпеки.

Відповідальний за випуск: Мельник Л. В., д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів та економічної безпеки.

Керівник освітньої програми:

Ляхович О. О., к.е.н., доцент кафедри фінансів та економічної безпеки.

ЗМІСТ

1. Загальні рекомендації до вивчення дисципліни.....	3
2. Плани практичних занять	4
3. Ситуативні вправи та ділові ігри	6
4. Практичні завдання	8
5. Завдання для самостійної роботи.....	12
6. Питання гарантованого рівня знань	16
7. Рекомендована література	18

© Н. М. Кондрацька, 2023
© НУВГП. 2023

1. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасний інформаційне суспільство відкриває необмежені можливості спілкування, але водночас ставить перед нами виклики управління всім комплексом корпоративних комунікацій, включаючи відносини зі споживачами, клієнтами, інвесторами, громадськістю, внутрішньофірмові відносини, зв'язки з урядом, управління взаємовідносинами з клієнтами.

Освітня компонента «Сучасні технології у професійній комунікації» є обов'язковою для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньою програмою „Управління фінансово-економічно безпекою” спеціальності 073 „Менеджмент”. Вона спрямована на підготовку майбутніх управлінців до успішної кар'єри, надаючи їм необхідні знання і навички для ефективної комунікації у процесі управління суб'єктами господарської діяльності та їх фінансово-економічною безпекою. Дисципліна допомагає студентам оволодіти сучасними інструментами і технологіями, які сприяють поліпшенню комунікативних навичок, розвитку креативного мислення і здатності адаптуватися до постійних змін в інформаційному середовищі.

Метою освітньої компоненти є підготовка досвідчених, висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, що володіють усім комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для успішних внутрішніх та зовнішніх комунікацій.

Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- використовувати сучасні хмарні технології для здійснення внутрішніх та зовнішніх комунікацій;
- організовувати та здійснювати управління командами за допомогою сучасних технологій;
- розуміти принципи роботи та можливості технологій на основі штучного інтелекту;
- здійснювати соціальні комунікації та аналізувати їх ефективність;
- підготувати та провести публічний виступ, нараду чи зустріч використовуючи сучасні технології;

- будувати візуальні повідомлення для різних видів комунікацій.

Методичні вказівки мають за мету надати допомогу здобувачам у підготовці до практичних занять та складанні підсумкових модулів з дисципліни „Сучасні технології у професійній комунікації”. В даній розробці наводяться основні питання підготовки студентів до практичних занять, задачі для вирішення, перелік тем самостійної роботи, питання гарантованого рівня знань виконання яких допоможе здобувачам закріпити та самостійно оцінити рівень набутих компетенцій. Перелік рекомендованої літератури сприятиме глибшому вивченню та детальнішому аналізу пропонованих питань, а також розвитку критичного мислення у здобувачів.

2. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1 ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Практичне заняття 1.

Основні положення теорії комунікації

Основні парадигми теорії комунікації. Моделі комунікативного процесу. Поняття цифрових комунікацій. Етика та основи інформаційної безпеки

Література [1,2,7,8, 13,15;]

Практичне заняття 2.

Концептуальні основи комунікативного менеджменту

Характеристика основних видів комунікацій в організаціях. Сутність комунікативного менеджменту сфера його застосування. Типи комунікаційних мереж в організаціях.

Література [1,3,7,8,14,20]

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2 СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЙ

Практичне заняття 3.

Хмарні технології в бізнес комунікаціях

Сутність та види хмарних технологій. Хмарні технології у бізнесі. Особливості комунікації із використанням хмарних технологій.

Література [1,2,4,10,15,16,23,26]

Практичне заняття 4.

Сучасні технології управління командами

Сутність та особливості управління на основі філософії Agile. Сучасні методи управління командами. Управління командами на основі хмарних технологій.

Література [1,2,4,6,8,13,18,20,25,28]

Практичне заняття 5.

Технології на основі штучного інтелекту

Сутність та перспективи розвитку технологій на основі штучного інтелекту. Використання чат-ботів для бізнес комунікацій. ChatGPT: переваги та недоліки використання.

Література [1,3,4,8,11,15,20,22]

Практичне заняття 6.

Управління соціальними медіа

Історія виникнення види соціальних мереж. Основи SMM. Технології управління та аналізу SMM.

Література [1,2,5,8,7,14,24,30]

Практичне заняття 7.

Технології вербальної та невербальної комунікації

Поняття та значення вербальної і невербальної комунікації. Публічний виступ як форма комунікації. Сучасні технології організації вербальної комунікації.

Література [1,2,4,8,9,14,17,27]

Практичне заняття 8.

Технології візуальної комунікації і графіки

Сутність та тенденції візуальної комунікації. Графічні редактори та підготовка графічного контенту. Генерація зображень за допомогою штучного інтелекту.

Література [1,3,4,5,9,12,14,19,21,29]

3. СИТУАТИВНІ ВПРАВИ ТА ДІЛОВІ ІГРИ

3.1. Ситуативна вправа «Інтернет магазин»

Завдання 1. Спираючись на інформацію, наведену в кейсі, визначте види комунікацій, виділіть основні елементи комунікативного процесу.

Завдання 2. Виділіть сучасні технології, які використовувались для організації управління та комунікації.

Завдання 3. Оцініть ефективність зовнішніх та внутрішніх комунікацій.

Завдання 4. Виділіть основні перешкоди та бар'єри комунікацій.

Завдання 5. Опишіть можливі дії керівництва для підвищення ефективності комунікацій.

3.2. Ситуативна вправа «Управління командами»

Завдання 1. Проаналізуйте інформацію, наведену в кейсі, визначте тип управління, який використовується в компанії.

Завдання 2. Виділіть основні проблемами в управлінні колективом, з якими стикається керівник.

Завдання 3. Опишіть технології управління командами, які, на вашу думку, є більш ефективними. Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 4. Виділіть основні переваги та недоліки віддаленої роботи. Які особливості комунікацій можна виділити.

Завдання 5. Запропонуйте технології, які можуть суттєво спростити комунікації в умовах віддаленої роботи.

3.3 Ділова гра «Переконлива промова»

Мета: відпрацювати методи переконання як лідерські якості; Розвивати творче мислення, вміння створювати різноманітні підходи до вирішення проблем; розібратися в собі, зрозуміти природу своїх лідерських якостей, навчитися вести переговори в процесі.

Кожен учасник випадковим чином отримує один предмет. Завдання полягає в тому, щоб продати цей товар групі, запропонувавши щонайменше п'ять його реальних переваг найбільш ефективним способом.

Обговорення: Чого вас навчила гра? Чий досвід був найбільш вдалим? Кому з колег ви б запропонували змінити маркетингову стратегію і чому? Чії ідеї вам найбільше запам'яталися і чому?

3.4 Ділова гра «Штучний інтелект: загрози та можливості»

Мета: Розвивати навички командної роботи використовуючи сучасні технології, креативного мислення, вирішення проблем та оцінки загроз.

Група ділиться на підгрупи. Кожна із них мусить протягом 15 хвилин обдумати докази заданої позиції, щоб протягом наступного часу зуміти відстояти її при обговоренні.

Точка зору першої команди: «Штучний інтелект - це загроза»

Точка зору другої команди: «Штучний інтелект - це можливість»

Аргументи першої групи

Хід гри: Упродовж 15 хвилин кожна команда працює над аргументами, використовуючи сучасні технології коворуінгу. Після цього кожна з команд озвучує та візуалізує свої аргументи. Аргумент зараховується якщо команда суперник не спростувала дане твердження. Виграє та команда, яка більш точно та вичерпно аргументувала свою точку зору.

4. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Завдання 1

Виконуючи вказівку директора, секретар відправляє посилання на проект комерційного контракту, розміщений на Google-диску потенційним клієнтам. Виділіть основні компоненти комунікативного процесу у цій ситуації.

Завдання 2

Прочитайте ситуацію і виділіть основні компоненти комунікативного процесу. Менеджер банку телефонує клієнту, щоб обговорити можливості захисту карти від шахрайських дій.

Завдання 3

Визначте вид комунікації у кожній з наведених ситуацій.

- представник енергетичної компанії виступає перед на прес-конференції з інформацією про заходи, вжиті для підготовки до нового опалювального сезону;

- представники підприємств-перевізників з України та Польщі проводять переговори з приводу нових логістичних маршрутів;

- менеджер знайомить команду із новим порядком організації проєктів.

Для зручності можна скористатись формою, розміщеною у документі на Google-диску за посиланням: https://docs.google.com/document/d/1clrym1upnhmie4hagv0-_gp3yv4a3_yj7z-k5yvx1ds/edit?usp=sharing

Які ще сучасні технології можна було б використати для заповнення форми.

Завдання 4

Використовуючи коворкінгову платформу Miro (https://miro.com/app/board/uXjVMkRRU08=?share_link_id=278482265753), побудуйте діаграму, що відображатиме послідовність етапів процесу спілкування.

Завдання 5

Прослухайте запис Пресбрифінгу НБУ щодо презентації проєкту із протидії кібершахрайству у фінансовому секторі: <https://www.youtube.com/watch?v=BmttvrODiMc>

Виділіть основні перешкоди та бар'єри комунікації. Розгляньте процес та запропонуйте заходи підвищення ефективності зворотного зв'язку.

Завдання 6

Знайдіть приклади обміну інформацією, коли повідомлення не досягло своєї мети. Проаналізуйте причини та запропонуйте заходи усунення перешкод.

Завдання 7

Наведіть приклади використання діалогічної та монологічної моделей комунікації. Обґрунтуйте доцільність їх застосування керівниками різних рівнів.

Завдання 8

Використовуючи коворкінгову платформу Miro (https://miro.com/app/board/uXjVMkRRU08=/?share_link_id=278482265753), складіть перелік особистісних і ділових якостей керівника.

Завдання 9

Обізнаність персоналу з правилами інформаційної безпеки є критичним аспектом забезпечення безпеки компанії в сучасному цифровому світі. Вона має вирішальний вплив на загальний рівень безпеки бізнесу. Виділіть основні аспекти, що підкреслюють важливість обізнаності персоналу в цьому питанні.

Складіть перелік питань для анкети щодо інформаційної грамотності персоналу, сформууйте анкету, проведіть опитування одногрупників та опрацюйте отримані результати. Які сучасні інформаційні технології можуть бути використані для подібних завдань.

Завдання 10

Виділіть причини неефективних міжособистісних і організаційних комунікацій із використанням віддалених технологій. Для оформлення відповідей можна скористатись таблицею:

https://miro.com/app/board/uXjVMkRRU08=/?share_link_id=278482265753

Завдання 11

Проаналізуйте сайт, розроблений Національним банком для підвищення фінансової грамотності: [HTTPS://HARAZD.BANK.GOV.UA/](https://hazard.bank.gov.ua/) Сформуйте основні критерії оцінки сайтів, ранжуйте їх за важливістю та проведіть кількісну оцінку. Результати дослідження представите графічно.

Завдання 12

Завітайте на сайт, розроблений Національним банком для підвищення фінансової грамотності: [HTTPS://HARAZD.BANK.GOV.UA/](https://hazard.bank.gov.ua/) Поспілкуйтесь із Горпинкою. Оцініть ефективність комунікації. Яких вимог потрібно дотримуватись при використанні чат-ботів?

Завдання 13

Згенеруйте зображення за допомогою штучного інтелекту. Які особливості потрібно враховувати при формуванні завдання (промту)? Які загрози та перспективи відкриваються завдяки таким можливостям?

Завдання 14

Використовуючи коворкінгову платформу Miro (https://miro.com/app/board/uXjVMkRRU08=?share_link_id=278482265753), сформуйте перелік переваг та загроз використання соціальних мереж для бізнес комунікацій..

Завдання 15

Підготуйте короткий публічний виступ на тему «Хмарні технології: особливості організації безпеки та протидії загрозам», Сформуйте поради та рекомендації щодо підготовки до виступу та налагодження контакту з аудиторією.

Завдання 16

Перегляньте відео із публічним виступом представників Національного банку України [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=HKREERLKEC](https://www.youtube.com/watch?v=HKREERLKEC) Оцініть даний виступ кожного із спікерів за основними критеріями публічного виступу. Який із спікерів на вашу думку був найбільш переконливим і чому?

Завдання 17

Використовуючи коворкінгову платформу Miro (https://miro.com/app/board/uXjVMkRRU08=?share_link_id=278482265753), узагальніть способи управління увагою слухачів під час публічного виступу, розкрийте їх суть та наведіть приклади.

Завдання 18

Ознайомтесь із прикладом використання додатку Trello <https://trello.com/b/JMPpLJ7M/agile-board-template-trello>

Сформууйте та заповніть власну дошку за принципом Agile, створіть відео-презентацію проекту для показу на парі.

Завдання 19

Оберіть вітчизняний продукт/бренд та проаналізуйте ефективність привернення уваги до нього завдяки соціальним медіа. На основі методу 5W проаналізуйте цільову аудиторію, виділіть особливості комунікації та наповнення контенту.

Завдання 20

Створіть спільну групу у редакторі Canva та підготуйте презентацію на тему «Невербальні методи комунікації». Для наповнення використайте хоча б одне зображення, згенероване штучним інтелектом. Збережіть презентацію у відео-форматі та продемонструйте під час заняття.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Під час самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання та самостійно вивчають окремі питання за темами (табл.1.).

Таблиця 1

Рекомендовані завдання на самостійну роботу

Тема самостійної роботи	Короткий зміст	Рекомендована література
Основні положення теорії комунікації	Основні етапи розвитку комунікацій. Порівняльний аналіз концепцій комунікацій. Суть, приклади та шляхи подолання бар'єрів комунікацій. Проблеми розмежування управління та маніпулювання. Цифровий етикет. Актуальні Загрози інформаційній безпеці. Сучасні засоби захисту інформації.	1,2,7,8, 13,15
Концептуальні основи комунікативного менеджменту	Специфіка формування внутрішніх комунікативних систем. Управління зовнішніми системами комунікацій. Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту. Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях.	1,3,7,8,14,20
Хмарні технології в бізнес комунікаціях	Порівняння хмарних послуг різних рівнів (IaaS, SaaS, PaaS). Управлінські функції та технології, що їх забезпечують. Переваги та недоліки використання хмарних технологій в управлінні.	1,2,4,10,15,16
Сучасні технології управління командами	Особливості застосування гнучких підхід в управлінні	1,2,4,6,8,13,18,20

Тема самостійної роботи	Короткий зміст	Рекомендована література
	командами. Характеристика та можливості дошок Adgile. Особливості управління із використанням методології Scrum. Особливості управління із використанням методології Kanban. Порівняння технологічних рішень для управління командами.	
Технології на основі штучного інтелекту	Можливості використання штучного інтелекту. Переваги та недоліки використання чат-ботів. Приклади помилок штучного інтелекту.	1,3,4,8,11,15,20
Управління соціальними медіа	Порівняльна характеристика різних соціальних мереж. Історія розвитку соціальних мереж. Технології інструменти SMM.	1,2,5,8,7,14
Технології вербальної та невербальної комунікації	Особливості комунікації з використанням віддалених комунікацій. Вербальні й невербальні засоби оратора. Сучасні технології для підготовки та проведення публічного виступу.	1,2,4,8,9,14,17
Технології візуальної комунікації і графіки	Порівняльний аналіз онлайн-сервісів для створення інфографіки. Помилки побудови та виконання інфографіки. Порівняльний аналіз технологій для генерації зображень.	1,3,4,5,9,12,14,19

Індивідуальна робота виконується у вигляді рефератів, які враховуються при поточному оцінюванні знань.

Реферат включає план, вступ, основну частину, висновки, список літератури та додатки. Реферат оформляється на

стандартному папері формату А4 (210 x 297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та лїве — 20 мм, праве — 10 мм. Він може бути рукописним або друкованим і виконується українською мовою.

Захист реферату відбувається у терміни, спільно обумовлені студентом і викладачем.

ПЕРЕЛІК ТЕМ РЕФЕРАТИВ

1. Загрози та шляхи підвищення інформаційної безпеки.
2. Сутність комерційної таємниці.
3. Сутність промислової розвідки.
4. Електронний цифровий підпис як засіб захисту інформації
5. Специфіка ділового спілкування
6. Маніпуляції в процесі комунікацій
7. Основні принципи ведення ділових переговорів у сучасному бізнес-середовищі.
8. Предмет і методологія комунікативного менеджменту.
9. Специфіка функцій комунікативного менеджменту.
10. Комунікативні проблеми у сучасних організаціях.
11. Комунікативний простір і його основні характеристики.
12. Перспективи розвитку комунікативного менеджменту в інформаційному суспільстві.
13. Критерії ефективності в управлінні організаційними комунікаціями.
14. Зворотній зв'язок у процесі управління організаційними комунікаціями.
15. Управління міжособистісними комунікаціями в організації
16. Інформаційно-комунікаційні технології: тенденції та перспективи розвитку
17. Використання хмарних технологій у в управлінні
18. Хмарні сервіси для бізнесу: переваги та недоліки використання
19. Хмарні технології та безпека бізнесу.
20. Гнучкі підходи в управлінні командами.
21. Методологія Kanban: принципи і можливості використання в управлінні командами.

22. Методологія Scrum: принципи і можливості використання в управлінні командами.
23. Інструменти для гнучкого управління командами.
24. Штучний інтелект: перспективи та тенденції розвитку
25. Штучний інтелект в бізнес комунікаціях.
26. Чат-боти: сутність та особливості використання.
27. ChatGPT: епоха нових загроз чи нових можливостей
28. SMM-маркетинг у системі управління сучасним підприємством
29. Проблеми та перспективи розвитку SMM на ринку України
30. Ефективність SMM як комунікаційної технології
31. SMM-технології: сутність та перспективи розвитку у малому бізнесі
32. Невербальні засоби ділового спілкування та управління персоналом.
33. Особливості використання невербальних засобів комунікації в менеджменті.
34. Вебінар як різновид публічного виступу.
35. Публічний виступ як важливий засіб управління.
36. Медіа-технології в організації бізнес комунікацій.
37. Створення інфографіки за допомогою сучасних Інтернет-сервісів
38. Візуальна комунікація в управлінні бізнесом.
39. Візуальна комунікація: ключові поняття та вектори аналізу
40. Генерація візуального контенту за допомогою штучного інтелекту

6. ПИТАННЯ ГАРАНТОВАНОГО РІВНЯ ЗНАТЬ

Змістовий модуль 1. . Основи професійної комунікації

1. Етапи розвитку комунікацій.
2. Комунікативні революції.
3. Сутність домінантної парадигми теорії комунікації.
4. Сутність альтернативної парадигми теорії комунікації.
5. Елементи комунікаційного процесу.
6. Комунікація як специфічна дія та взаємодія.
7. Етапи комунікаційного процесу.
8. Моделі комунікації.
9. Сутність та особливості цифрових комунікацій.
10. Перешкоди, які виникають на шляху комунікацій.
11. Етика інформаційних комунікацій.
12. Основи інформаційної безпеки.
13. Організація протидії загрозам інформаційної безпеки.
14. Антивіруси та основи захисту інформації.
15. Сутність комунікативного менеджменту.
16. Процедури комунікативного менеджменту.
17. Операції комунікативного менеджменту.
18. Підсистеми комунікативного менеджменту.
19. Функції комунікативного менеджменту.
20. Механізм комунікативного менеджменту в організації.
21. Управлінські ролі керівника організації (за Генрі Мінцбергом)
22. Структура організаційних комунікацій.
23. Сутність та особливості централізованих комунікаційних мереж.
24. Сутність та особливості децентралізованих комунікаційних мереж.
25. Сутність вертикальних та горизонтальних комунікаційних мереж.

Змістовий модуль 2. Сучасні технології бізнес комунікацій

26. Історія виникнення хмарних технологій.
27. Види хмар за архітектурою.
28. Інфраструктура як послуга або IaaS.

29. Програмне забезпечення як послуга або SaaS
30. Платформа як послуга чи PaaS.
31. Приклади хмарних рішень для бізнесу.
32. Організація безпеки при використанні хмарних технологій.
33. Сутність та принципи філософії Agile.
34. Особливості використання методології Scrum.
35. Особливості використання Kanban.
36. Принцип роботи та можливості Trello.
37. Принципи роботи штучного інтелекту.
38. Можливості використання штучного інтелекту.
39. Сутність та особливості великих умовних моделей.
40. Принципи роботи чат- ботів.
41. Покоління GPT та їх особливості.
42. Сутність та види соціальних мереж.
43. Історія розвитку соціальних мереж.
44. Безпека при комунікаціях у соціальних мережах.
45. Сутність SMM.
46. SMM стратегії.
47. SMM інструменти.
48. Цілі SMM.
49. Невербальні засоби комунікації.
50. Вербальні засоби комунікації.
51. Новітні жанри публічних виступів
52. Організація вербальної комунікації.
53. Використання веб-ресурсів для створення інфографіки.
54. Графічний контент: правила та технології обробки
55. Генерація зображень за допомогою штучного інтелекту

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комуникативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків :ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.
2. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комуникативний менеджмент : навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 208 с.
3. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. для студентів бакалаврату і магістратури, слухачів ф-тів підвищення кваліфікації / Долинський С. В., Кухар Р. Б., Мотько Н. Р., Чемерис В. А. ; за наук. ред. Кухара Р. Б. Київ : Університет "Україна", 2022. 276 с.
4. Сучасні інформаційні системи і технології : конспект лекцій / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова, В. В. Карасюка. Х. : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 347 с.

Допоміжна література

5. Виноградова М. Специфіка побудови візуальних повідомлень у віртуальній комунікації. *Вісник Львівської національної академії мистецтв* 2021. Вип. № 46. С. 85–91.
6. Ковальчук Н., Комарова К. Гнучкі підходи в управлінні командами. *Економіка та суспільство*, (47). 2023. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-20>
7. Кондрацька Н. М., Ковшун, Н. Е., Дума, В. Л. Необанкінг та цифрова трансформація банківської системи. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування*. Випуск 96. С.59–69
8. Кравчук О. І., Варіс І. О., Заривних К. В. Цифрові технології менеджменту персоналу: тенденції та виклики в умовах пандемії COVID-19. *Економіка та суспільство*. 2021. Вип. 26. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-73>

9. Моркотун С. Б. Вербальні та невербальні засоби комунікації презентатора. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Філологічні науки*. 2013. № 14(1). С. 272–276. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vluf_2013_14\(1\)_49](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vluf_2013_14(1)_49)
10. Москаєва О. О. «Хмарні» інформаційні технології в менеджменті. Освітній дискурс : *Гуманітарні науки : зб. наук. праць*. Київ : ПП Вид-во «Гілея», 2018. Вип. 3 (1-2). С. 46–57.
11. Піскун А. В., Серов М. Ю. Можливості застосування штучного інтелекту в менеджменті. *Наукові інновації та передові технології*. № 6(20), 2023. С75–82.
12. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків : Видавництво Vivat, 2017. 272 с.
13. Сучасні фінансові технології: стан та перспективи розвитку в Україні. *Фінансово-економічна політика в контексті інноваційного розвитку України : монографія* / Л. М. Мельник, Л. О. Богінська, С. В. Дитчук та ін. : Частина 1. Рівне : НУВГП, 2020. 246 с.
14. Чернієнко В. О. Широка С. І., Гаплевська О. І. Етика ділового спілкування : навч. посіб. до самост. роботи ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. С. Жуковського «Харк. авіац. ін-т». Х. : ХАІ, 2012. 67 с.
15. Kondratska Nataliia Balancing risks and opportunities: financial technologies in the banking sector. *The 28th International scientific and practical conference “Science and development of methods for solving modern problems”* (July 18–21, 2023) Melbourne, Australia. International Science Group. 2023. 232 p.
16. Mell Peter, Grance Timothy The NIST Definition of Cloud Computing : Recommendation of the National Institute of Standards and Technology, Gaithersburg : National Institute of Standards and Technology, 2011. P 3.
17. Pease A., Pease B. The definitive book of body language. Australia : Pease International. 2004. 386 p.
18. Rathod J. Social media, a reliable HR tool? *People matters*. 2021. URL: <https://www.peoplesmatters.in/blog/social-media/social-media-a-reliable-hr-tool-29058>.

19. Rohde Michael D. The Scetchnote Handbook. Hoboken: Pechpit Press, 2013. 224 p.
20. Vikram Bisen Business Communication. New Age International Pvt Ltd Publishers (1 Oct. 2014). 152 p.

Електронні джерела

21. Canva - Visual Suite для всіх і кожного. URL: <https://www.canva.com/>
22. ChatGPT. URL: <https://chat.openai.com/>
23. Dropbox – хмарний сервіс зберігання інформації <https://www.dropbox.com/>
24. Google Analytics – інструмент оцінки ефективності комунікацій. URL: <https://support.google.com/analytics/answer/12159447?hl=uk>
25. Google Workspace: технології для спілкування, творчості та роботи команд та відділів. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/departments/>
26. Інтерактивна Дошка Miro. URL: <https://miro.com/app/dashboard/>
27. Коворкінгова платформа ZOOM. URL: <https://zoom.us/>
28. Trello - управління командами та проектами. URL: <https://trello.com/uk>
29. Shutterstock - стокова бібліотека URL: <https://www.shutterstock.com/>
30. WordPress - вільне програмне забезпечення, яке можна використовувати для створення красивого сайту, блогу чи веб-додатку. URL: <https://uk.wordpress.org/>