

ВІДОМЧІ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ВИМІРЮВАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ

ВНД 33 -1.1-18 - 2002

Видання офіційне

Державний комітет України по водному господарству

Київ - 2002

Передмова

Розроблено

Державним галузевим об'єднанням
“Укрводексплуатація”

Внесено

Управлінням науки, нормативно-технічного
забезпечення та проектних робіт

Затверджено

Наказом по Державному комітету України
по водному господарству від 8 квітня 2002 р.
№ 93

Узгоджено

Державним комітетом стандартизації,
метрології та сертифікації України
лист від 26 березня 2002 р. № 3-3/9-2277

Введено у дію

з 10 квітня 2002 р.

ЗМІСТ

С.

1.	ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ.....	4
2.	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3.	ВИЗНАЧЕННЯ.....	4
4.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
5.	КРИТЕРІЇ АКРЕДИТАЦІЇ	6
6.	ОРГАНІЗАЦІЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ І ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКРЕДИТАЦІЇ	7
7.	ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АКРЕДИТОВАНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ.....	10
8.	КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ АКРЕДИТОВАНИХ ЛАБОРАТОРІЇ.....	11
	ДОДАТОК 1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ.....	12
	ДОДАТОК 2 ФОРМА ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНЮ	13
	ДОДАТОК 3 ФОРМА ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРІЇ	15
	ДОДАТОК 4 ФОРМА НАСТАНОВИ З ЯКОСТІ.....	19
	ДОДАТОК 5 ФОРМА ЕКСПЕРТНОГО ВИСНОВКУ	20
	ДОДАТОК 6 ФОРМА АКТА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕВІРКИ ЗАЯВНИКА.....	22
	ДОДАТОК 7 ФОРМА АТЕСТАТА АКРЕДИТАЦІЇ.....	24
	ДОДАТОК 8 ФОРМА ПРОЕКТУ ГАЛУЗІ АКРЕДИТАЦІЇ.....	25

Державний комітет України по водному господарству	Нормативний документ Державного комітету України по водному господарству	ВНД 33-1.1-18-2002
	Порядок акредитації вимірювальних лабораторій Державного комітету України по водному господарству	Введено вперше

Цей нормативний документ встановлює вимоги щодо організації та порядку акредитації вимірювальних лабораторій (далі-лабораторія) Державного комітету України по водному господарству (далі – Держводгосп).

1 Галузь використання

Порядок акредитації вимірювальних лабораторій Державного комітету України по водному господарству (далі-Порядок) реалізує положення статей 10, 32 Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" (далі-Закон) та "Правил акредитації на право проведення метрологічних робіт" (ПМУ 18-2000) і встановлює вимоги щодо організації та порядку проведення акредитації вимірювальних лабораторій, які виконують вимірювання у сфері поширення державного метрологічного нагляду, на право проведення вимірювань.

Вимоги цього документу поширюються на організації, які належать до сфери управління Держводгоспу.

2 Нормативні посилання

У цьому Порядку є посилання на такі нормативні акти:

Закон України "Про метрологію та метрологічну діяльність".

"Правила акредитації на право проведення метрологічних робіт" (ПМУ 18-2000).

ВНД 33-1.1-06-99 Положення про метрологічну службу державного комітету України по водному господарству.

ВНД 33-1.1-11-2000 Типові положення про лабораторії облводгоспу, басейнового управління водних ресурсів, гідрогеолого-меліоративної експедиції (партії) Державного комітету України по водному господарству.

3 Визначення

У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:

- **акредитація вимірювальної лабораторії** – офіційне визнання органом з акредитації того, що вимірювальна лабораторія є правочинною виконувати конкретні види вимірювань;

- **орган з акредитації** – метрологічна служба центрального органу виконавчої влади, що уповноважена здійснювати акредитацію на право проведення вимірювань;

- **заявник** – водогосподарська організація, структурним підрозділом якої є вимірювальна лабораторія, що подає заявку на право проведення вимірювань

Внесений Управлінням науки, нормативно-технічного забезпечення та проектних робіт Державного комітету України по водному господарству	Затверджений наказом Державного комітету України по водному господарству від 2002-04-08 № 93	Строк введення в дію з 2002-04-10
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

- **перевірка лабораторії** – комплексна оцінка вимірювальної лабораторії з метою визначення її відповідності встановленим критеріям акредитації лабораторії;
- **вимірювальна лабораторія** – окремий структурний (гідрохімічний, ґрунтовий, радіологічний та інший) підрозділ, що здійснює вимірювання фізичних величин, визначення хімічного складу, фізико-хімічних, фізико-механічних та інших властивостей і показників речовин та матеріалів;
- **критерії акредитації** – сукупність вимог, які має задовольняти заявник для того, щоб бути акредитованим;
- **акредитована лабораторія** – лабораторія, яка пройшла акредитацію;
- **атестат акредитації лабораторії** – документ, виданий згідно з правилами акредитації, який засвідчує, що акредитована лабораторія є право чинною виконувати конкретні вимірювання.

4 Загальні положення

4.1 Акредитацію лабораторії проводять з метою визначення і офіційного підтвердження готовності її до проведення вимірювань, передбачених Законом.

4.2 Повноваження по здійсненню функцій органу з акредитації у Держводгоспу покладено на Управління науки, нормативно-технічного забезпечення та проектних робіт (далі - орган з акредитації).

4.3 Структура метрологічної служби Держводгоспу визначена ВНД 33-1.1-06-99 .

4.4 Акредитація лабораторій здійснюється згідно з "Планом проведення акредитації вимірювальних лабораторій Держводгоспу України", який погоджено з Держстандартом України та відповідно до плану-графіку акредитації лабораторій на поточний рік, затвердженого головним метрологом Держводгоспу.

4.5 Лабораторія, яка підлягає акредитації, повинна відповідати критеріям акредитації на незалежність і технічну компетентність.

4.6 Лабораторія може бути акредитована на термін, що не перевищує 5 років, але конкретний термін встановлюється керівником органу з акредитації на підставі "Акта за результатами перевірки відповідності лабораторії критеріям акредитації на право проведення вимірювань."

4.7 Результати вимірювань, які одержані акредитованою лабораторією відповідно до галузі акредитації, підлягають офіційному визнанню.

5 Критерії акредитації

5.1 Заявники акредитуються на незалежність і технічну компетентність.

5.2 Критерії акредитації на незалежність заявника.

5.2.1 На незалежність може претендувати заявник, що не є юридичною особою, а входить до складу організації.

5.2.2 Заявник (лабораторія) повинен бути окремим структурним підрозділом, а його діяльність не повинна бути пов'язана з використанням результатів вимірювань, які він здійснює.

5.3. Критерії акредитації на технічну компетентність.

5.3.1 Організаційна структура заявника, фактичний склад його співробітників та їх кваліфікація повинні забезпечувати виконання вимірювань у заявленій галузі акредитації на належному рівні.

5.3.2 Співробітники заявника повинні мати посадові інструкції, які встановлюють їхні функції, обов'язки, права, відповідальність, а також вимоги до освіти, кваліфікації та досвіду роботи. Зазначені посадові інструкції повинні міститися на робочих місцях співробітників заявника.

5.3.3 Фахівці заявника, які безпосередньо проводять вимірювання, повинні бути атестовані в порядку, установленому заявником .

5.3.4 Приміщення заявника, у яких проводиться вимірювання, за своїм оснащенням і станом повинні відповідати вимогам методик виконання вимірювань та (або) вимогам експлуатаційної документації на засоби вимірювальної техніки, які використовуються під час вимірювань, щодо умов проведення вимірювань (кліматичні умови, освітлення, звуко - і віброізоляція, параметри мереж живлення, наявність водопостачання та каналізації, оснащеність заземленням тощо), вимогам безпеки праці та охорони довкілля.

5.3.5 Робочі місця, на яких проводяться вимірювання, повинні бути атестовані в порядку, установленому заявником.

5.3.6 Заявник повинен мати:

систему якості, яка передбачає проведення постійного контролю за забезпеченням якості вимірювань, а також внутрішніх періодичних перевірок;

чинні нормативні, організаційні та методичні документи, що необхідні для виконання вимірювань відповідно до заявленої галузі акредитації;

атестовані методики виконання вимірювань. Якщо вимірювання проводяться виключно за експлуатаційною документацією на засоби вимірювальної техніки, то наявність атестованих методик не є обов'язковою;

засоби вимірювальної техніки, які необхідні для проведення вимірювань, повинні бути повірені, калібровані або піддані державній метрологічній атестації;

випробувальне обладнання, яке необхідне для проведення вимірювань, атестоване в установленому порядку;

допоміжне обладнання, необхідне для проведення вимірювань, атестоване відповідно до порядку, установленому заявником;

засоби градування та контролю працездатності засобів вимірювальної техніки, що застосовуються при вимірюваннях, під час їх експлуатації (газові суміші, стандартні зразки тощо);

погоджені переліки і графіки повірки засобів вимірювальної техніки, які застосовуються під час вимірювань.

5.3.7 Контроль за своєчасністю оновлення переліків та виконанням графіків повірки здійснює керівник лабораторії.

5.3.8 Заявник повинен забезпечити:

своєчасне проведення повірки чи державної метрологічної атестації засобів вимірювальної техніки, що використовуються під час вимірювань, а також атестації випробувального та допоміжного обладнання;

своєчасне і правильне оформлення робочих журналів, протоколів до яких заносяться результати вимірювань;

реєстрацію та зберігання заявок на проведення вимірювань та матеріалів за їх результатами.

6 Організація, порядок проведення і оформлення результатів акредитації

6.1 Акредитація передбачає такі етапи:

подання заявок на проведення акредитації;

розгляд заявок та наданих документів, прийняття рішень за заявками;

укладання договорів між заявником і організаціями, представники яких здійснюють експертизу поданих документів та залучаються до складу комісії;

проведення експертизи поданих документів;

розроблення та затвердження програми перевірки лабораторії та надання цієї програми заявникові;

призначення комісії і терміну проведення перевірки лабораторії;

проведення перевірки лабораторії заявника та оформлення матеріалів за її результатами;

прийняття рішення щодо акредитації, оформлення атестату акредитації та видання їх заявникові.

6.2 Запроваджується три види акредитації – первинна, періодична та позачергова.

Первинній акредитації підлягають лабораторії, які не були раніше акредитовані.

Періодичній акредитації підлягають акредитовані лабораторії для продовження дії акредитації.

Позачерговій акредитації підлягають акредитовані лабораторії, якщо вони претендують на розширення галузі акредитації.

6.3 Відповідальність за підготовку лабораторії до акредитації несуть безпосередньо керівник організації, якій підпорядкована лабораторія, та керівник лабораторії.

6.4 Заявки на проведення первинної і позачергової акредитації за формою, наведеною у додатку 1 подаються не пізніше ніж за два місяці до планового терміну початку перевірки заявників, а заявки на проведення періодичної акредитації – не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії атестату акредитації.

У разі проведення первинної акредитації до заявки додаються:

- положення про лабораторію (вимоги щодо змісту та структури наведені у додатку 2);

- паспорт лабораторії (вимоги щодо структури і змісту наведені у додатку 3);
- настанова з якості лабораторії (вимоги до побудови, викладу та оформлення наведені у додатку 4);
- проект галузі акредитації або змін до галузі акредитації.

6.5 У разі проведення періодичної акредитації до заявки додається інформація щодо змін організаційної структури, технічної оснащеності, кадрового складу тощо, які відбулися у заявника.

У разі проведення позачергової акредитації до заявки додаються проект змін до галузі акредитації і документи, що подаються на первинну акредитацію.

6.6 Після надходження заявки, протягом 5 робочих днів орган з акредитації реєструє та розглядає матеріали і приймає рішення щодо проведення акредитації лабораторії і передає їх на експертизу. У разі відмови в проведенні акредитації замовнику повідомляється причина відмови та її обґрунтування.

6.7 Експертизу документів з акредитації лабораторії проводить за дорученням органу з акредитації об'єднання "Укрводексплуатація" - головна організація метрологічної служби галузі (далі - ГОМС) Термін проведення експертизи не повинен перевищувати 20 робочих днів.

6.8 Під час проведення експертизи поданих документів перевіряється правильність їх оформлення та повнота наведеної у цих документах інформації.

6.9 За результатами експертизи складається експертний висновок у двох примірниках за формою, наведеною у додатку 5, який направляється на затвердження керівнику органу з акредитації разом з документами.

6.10 У разі отримання негативного експертного висновку по документах, поданих на експертизу, заявник повинен доопрацювати документи у визначені органом з акредитації терміни та повторно подати їх на експертизу.

6.11 Орган з акредитації, після отримання позитивного експертного висновку, розробляє і затверджує програму перевірки та формує склад комісії для проведення перевірки лабораторії, який затверджується наказом Держводгоспу.

6.12 До складу комісії входять фахівці метрологічної служби галузі за закріпленими напрямками діяльності з урахуванням спеціалізації лабораторії та один із керівників організації заявника, якій безпосередньо підпорядкована лабораторія і відповідає за даний вид діяльності.

Акредитація вимірювальних лабораторій Держводгоспу здійснюється за обов'язкової участі представників територіальних органів Держстандарту.

6.13 При потребі до складу комісії можуть бути включені аудитор, а також представники зацікавлених організацій.

6.14 До проведення перевірки лабораторії комісія знайомиться із заявкою на акредитацію та експертним висновком.

6.15 Під час проведення перевірки комісія безпосередньо в лабораторії визначає відповідність її критеріям акредитації.

6.16 Відповідність лабораторії критеріям акредитації встановлюється комісією шляхом:

аналізу матеріалів, що подані на акредитацію, а також матеріалів за результатами вимірювань, зазначених у заявленій галузі акредитації, що раніше проводилися заявником;

перевірки наявних умов для проведення вимірювань на відповідність інформації щодо цих умов, наведеній у документах, поданих на акредитацію;

співбесід із фахівцями лабораторії, які проводять відповідні вимірювання;

контролю правильності виконання вимірювань безпосередньо на місцях їх проведення (перевірка якості вимірювань) відповідно до програми перевірки.

6.17 Програма перевірки лабораторії передбачає проведення перевірки якості вимірювань, яка може бути здійснена шляхом вимірювання шифрованих проб стандартних зразків показників, атестованих сумішей, контрольних розчинів, методами добавок і варіювання наважок, повторних і порівняльних вимірювань із використанням нормативів контролю точності вимірювань, що встановлені в нормативних документах, атестованих методиках виконання вимірювань.

Перевірка якості вимірювань може бути проведена відповідно до процедури, що регламентується внутрішньолабораторним чи зовнішнім контролем якості вимірювань, діючим в організації, частиною якої є лабораторія, що акредитується. Результати перевірки якості вимірювань оформлюються протоколом, який додається до акта.

6.18 За результатами перевірки комісія складає акт у п'ятьох примірниках за формою, наведеною в додатку 6 (один примірник акта передається органу з акредитації, другий примірник – територіальному органу Держстандарту, третій – лабораторії, четвертий – управлінню Держводгоспу за закріпленням напрямком діяльності, п'ятий - ГОМС).

6.19 Керівник органу з акредитації на підставі акта за результатами перевірки відповідності лабораторії протягом 10 робочих днів з дня його отримання приймає рішення щодо акредитації лабораторії або відмову в акредитації.

6.20 Правочинність акредитованої лабораторії на право проведення вимірювань офіційно підтверджується видачею атестата акредитації за формою, наведеною в додатку 7.

Обов'язковим додатком до атестата акредитації є галузь акредитації. Проект галузі акредитації повинен містити докладний опис заявленої галузі акредитації щодо проведення вимірювань і розробляється за формою, яка наведена в додатку 8. При цьому кожен аркуш галузі акредитації підписується керівником органу з акредитації і засвідчується печаткою.

Атестат акредитації передається під розпис представникові організації, якій підпорядкована лабораторія.

6.21 Один примірник копії Атестата акредитації надається заявником територіальному органу Держстандарту.

6.22 За підсумками акредитації орган з акредитації формує справу по кожній лабораторії галузі, яка реєструється в журналі обліку справ.

До справи входить комплект таких документів:

- заявка на проведення акредитації;

- положення про лабораторію;
- паспорт лабораторії;
- настанова з якості;
- експертний висновок;
- копія наказу про проведення акредитації;
- акт за результатами перевірки відповідності лабораторії;
- копія атестата акредитації і галузі акредитації.

7 Права, обов'язки і відповідальність акредитованої лабораторії

7.1 Акредитована лабораторія має право:
проводити вимірювання відповідно до галузі акредитації;
приймати участь у проведенні арбітражних вимірювань;
укладати з іншими акредитованими лабораторіями або підприємствами договори на проведення конкретних видів вимірювань;
посилатися на факт акредитації у документах і рекламних матеріалах, що видаються.

7.2 Акредитована лабораторія зобов'язана:
відповідати вимогам, установленим до виконання вимірювань, на право проведення яких вона акредитована;
заявляти про акредитацію тільки тих вимірювань, що зазначені у галузі акредитації;
припиняти виконання робіт після закінчення терміну дії атестата акредитації;
негайно інформувати орган з акредитації про будь-які обставини, що заважають виконанню вимірювань;
нести фінансові витрати щодо робіт з акредитації та контролю за додержанням умов проведення вимірювань;
зазначати орган з акредитації та номер атестата акредитації при посиланні на свою акредитацію.

7.3 Акредитована лабораторія несе відповідальність згідно з чинним законодавством за:
неякісне виконання вимірювань у галузі акредитації;
проведення вимірювань, не зазначених у галузі акредитації.

8 Контроль за діяльністю акредитованих лабораторій

8.1 За діяльністю акредитованих лабораторій здійснюється державний метрологічний нагляд та метрологічний нагляд.

8.2 Державний метрологічний нагляд за забезпеченням єдності вимірювань в акредитованій лабораторії здійснюється державними інспекторами територіальних органів Держстандарту відповідно до чинного законодавства України.

8.3 Метрологічний нагляд за діяльністю акредитованих лабораторій здійснює орган з акредитації Держводгоспу України. Під час проведення метрологічного нагляду перевіряється додержання лабораторією критеріїв акредитації. Результати метрологічного нагляду оформлюються актом.

У разі порушення критеріїв акредитації орган з акредитації Держводгоспу України, на підставі акта, може видати припис щодо усунення порушень, призупинити дію або анулювати атестат акредитації. Призупинення дії (анулювання) атестата акредитації може здійснюватись як до атестата акредитації в цілому (тобто в усій галузі акредитації), так і до окремих об'єктів (показників) вимірювань.

Відомості про зупинення дії або анулювання атестата акредитації фіксуються в журналі реєстрації атестатів акредитації.

8.4 Поновлення дії анульованого атестата акредитації здійснюється відповідно до пунктів 6.4 – 6.19.

Поновлення дії призупиненого атестата акредитації або окремих об'єктів (показників) вимірювання може відбутися за умови виконання заявником заходів щодо усунення виявлених порушень та позитивних результатів повторного метрологічного нагляду на підставі акта перевірки.

8.5 Періодичність здійснення метрологічного нагляду становить не рідше одного разу на 2 роки.

Форма заявки на проведення акредитації

Додаток 1
до пункту 6.4Головному метрологу
Держводгоспу України_____
(прізвище, ініціали)**ЗАЯВКА**

Просимо організувати проведення _____
(вид акредитації – первинна, періодична чи позачергова)
акредитації _____ на право проведення вимірювань
(назва заявника, адреса, телефон)
відповідно до заявленої галузі акредитації (доповнення до галузі акредитації),
наведеної у додатку до цієї заявки.

Перевірку _____ для визначення відповідності
(назва заявника)
встановленим критеріям акредитації пропонуємо провести у
період _____
(термін проведення перевірки заявника)
_____ ознайомлений з порядком проведення
(назва заявника)

акредитації і зобов'язується сплачувати всі витрати, пов'язані з акредитацією,
незалежно від прийнятого за її результатами рішення та перевірки додержання
умов проведення вимірювань, а також забезпечувати виконання вимог, що
ставляться до акредитованих лабораторій.

Наші банківські реквізити _____
(банківські реквізити заявника)

Додатки:

1. Положення про лабораторію.
2. Паспорт лабораторії.
3. Настанова з якості.
4. Проект галузі акредитації.

_____ / _____
(посада керівника заявника) (підпис) (ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер _____ / _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

**Додаток 2
до пункту 6.4****Форма положення про лабораторію****Положення про лабораторію**

1.1 Положення про лабораторію повинно містити вступну частину, у якій наводиться назва лабораторія, сфера поширення цього положення і його зв'язок з іншими документами у галузі вимірювань, а також розділи:

1) “Загальні положення”, у якому наводяться відомості щодо: юридичного статусу лабораторії і її підпорядкованості; документів, керуючись якими лабораторія здійснює свою діяльність (посилання на чинне законодавство України, керівні документи, Статут, організаційно-методичні документи тощо);

порядку оплати вимірювань, що виконуються лабораторією, та порядку оплати праці фахівців;

наявності у лабораторії системи забезпечення якості виконання вимірювань;

порядку матеріально-технічного, юридичного та фінансового обслуговування лабораторії;

наявності у лабораторії приміщень, засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання, організаційних, нормативних і методичних документів, що необхідні для виконання вимірювань відповідно до заявленої галузі акредитації;

порядку оформлення матеріалів за результатами вимірювань;

юридичної та фінансової відповідальності організації, структурним підрозділом якої є лабораторія, за діяльність лабораторії виходячи із галузі її акредитації;

чіткого розмежування відповідальності між керівництвом лабораторії і адміністрацією організації за об'єктивність і достовірність результатів вимірювань;

невтручання адміністрації організації у поточну діяльність лабораторії при проведенні вимірювань;

процедури засвідчення печаткою організації підпису керівника лабораторії на документах за результатами вимірювань;

2) “Вимірювання, що виконуються лабораторією”, у якому наводиться посилання на відповідний розділ Паспорта лабораторії;

3) “Структура та склад лабораторії”, у якому наводяться:

організаційна структура лабораторії;

опис схеми управління та підпорядкованість;

порядок призначення та звільнення керівництва;

відомості щодо наявності фахівців, їхньої освіти, кваліфікації та досвіду роботи у галузі акредитації, відомості щодо атестації цих фахівців і наявності посадових інструкцій;

4) “Функції лабораторії”, у якому наводяться функції, що виконує лабораторія відповідно до галузі акредитації;

Продовження додатка 2

5) “Права лабораторії”, у якому наводяться права лабораторії і її фахівців, виходячи з галузі акредитації, відповідно до Закону, державних стандартів і інших документів, що встановлюють правила проведення конкретних вимірювань;

6) “Обов’язки лабораторії”, у якому наводяться обов’язки лабораторії перед органом з акредитації, територіальним органом за місцем знаходження заявника і замовниками вимірювань, виходячи з галузі акредитації, відповідно до Закону і державних стандартів та інших документів, що встановлюють правила проведення конкретних вимірювань;

7) “Відповідальність лабораторії”, у якому регламентується відповідальність керівника і фахівців лабораторії, що обумовлена виконанням лабораторією своїх функцій у галузі акредитації;

8) “Взаємодія підрозділів”, у якому встановлюється порядок взаємодії заявника з органом з акредитації, територіальним органом Держстандарту за місцем знаходження та іншими підприємствами та організаціями.

За потреби Положення про лабораторію може регламентувати інші аспекти діяльності заявника, виходячи із специфіки конкретних об’єктів та показників, які заявлені у галузі акредитації.

1.2 У Положенні про лабораторію слід подавати інформацію щодо оснащення заявника, персоналу, що виконує вимірювання, наявності документів у вигляді посилань на Паспорт лабораторії.

1.3 Положення про лабораторію затверджується керівником заявника.

Форма паспорту лабораторії

Додаток 3 до пункту 6.4

Паспорт лабораторії

- 1 Паспорт лабораторії повинен містити докладну інформацію щодо: організації, до складу якої входить лабораторія як структурний підрозділ (якщо вона не є юридичною особою); вимірювань, що виконуються лабораторією; кадрового складу фахівців, що виконують вимірювання; оснащеності лабораторії приміщеннями та їх стану; наявності засобів вимірювальної техніки, випробувального і допоміжного обладнання і їх стану; наявності організаційних, нормативних і методичних документів.
- 2 Інформація щодо заявника (адреса, телефон, банківські реквізити тощо) наводиться у вступній частині, а інша інформація – у відповідних розділах Паспорта лабораторії та в додатках до нього. Інформацію, яка наводиться у додатках до Паспорта, необхідно подавати за формами 1-3, 6 – 11.
- 3 Паспорт лабораторії затверджується керівником заявника.

Форма 1

Інформація щодо наявності приміщень та їх стану

Назва підрозділу, який проводить вимірювання	Кількість приміщень, загальна площа і площа кожного приміщення, м ²	Кліматичні умови, наявні в приміщеннях (температура, °С; вологість, %)	Освітленість на робочих місцях, лк	Рівень			Наявність спеціалізованого обладнання (вентиляція, кондиціонер, каналізація, заземлення тощо)
				шуму, дБА	вмісту токсичних речовин у повітрі робочої зони, % або мг/м ³	електромагнітних завад мкВ/м, мкВт/м	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Інформація щодо фахівців, які здійснюють
вимірювання**

Посада, прізвище, ініціали	Освіта, фах, рік закінчення навчального закладу, науковий ступінь	Відомості про атестацію на право проведення вимірювань, дата і номер наказу	Відомості про підвищення кваліфікації, номер посвідчення і дата видачі	Досвід проведення вимірювань, роки	Наявність посадової інструкції
1	2	3	4	5	6

**Інформація щодо наявності організаційних, нормативних і
методичних документів**

Назва та позначення документів	Назва підрозділу або робочого місця лабораторії, де зберігаються документи
1	2

**Інформація щодо наявності та стану випробувального і
допоміжного обладнання**

Назва та умовне позначення обладнання	Номер робочого місця, де застосовується обладнання	Основні характеристики	Номер атестата і дата його видачі, організація, яка здійснила атестацію	Дата наступної атестації
1	2	3	4	5

Інформація щодо наявності та стану робочих місць

Номер робочого місця	Назва робочого місця (узагальнене призначення)	Вид вимірювань, назва об'єктів вимірювань та показників, що вимірюються	Номер атестата і дата його видачі	Дата наступної атестації
1	2	3	4	5

Інформація щодо об'єктів вимірювань, методик виконання вимірювань (МВВ) та засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), стандартних зразків складу, властивостей речовин і матеріалів (СЗ), що використовуються під час проведення вимірювань

Назва об'єкта вимірювань	Назва та позначення документа, що регламентує показники об'єкта	Назва показника об'єкта, що вимірюється	Номінальне значення показника та допустиме відхилення від нього	Назва та позначення МВВ і інформація щодо її атестації	Діапазон вимірювань та похибка вимірювань	Назва та умовне позначення	
						ЗВТ	СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8

Інформація щодо наявності та стану засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)

Назва і умовне позначення ЗВТ	Заводський номер ЗВТ	Основні метрологічні характеристики ЗВТ	Номер атестата і дата його видачі	Дата наступної повірки або атестації
1	2	3	4	5

Форма 8

Інформація щодо наявності і стану стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів (СЗ), що застосовуються під час проведення вимірювань

Назви величин, що вимірюються та об'єктів вимірювань	Назва і умовне позначення СЗ	Назва атестованої характеристики	Номінальне значення і похибка атестованої характеристики	Термін придатності СЗ
1	2	3	4	5

Форма 9

Інформація щодо наявності засобів градування і контролю працездатності засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)

Назва та умовне позначення ЗВТ	Назва показника об'єкта, що вимірюється	Назва та умовне позначення засобів градування і контролю працездатності ЗВТ або посилання на нормативні документи
1	2	3

Форма настанови з якості

Настанова з якості

1 Настанова з якості містить комплексний опис лабораторії та організації, до складу якої вона входить, і порядку виконання вимірювань. Якщо інформація щодо лабораторії заявника наведена в інших документах, у тому числі в документах, що подані на акредитацію, то в Настанові з якості повинні бути наведені посилання на ці документи.

2 Настанова з якості повинна містити такі розділи:

Призначення та галузь застосування;

Політика в галузі якості;

Загальні відомості про лабораторію;

Персонал лабораторії;

Засоби вимірювальної техніки та допоміжне обладнання;

Умови проведення вимірювань;

Процедури та методики проведення вимірювань;

Контроль за якістю проведення вимірювань та коригувальні дії;

Оформлення матеріалів за результатами вимірювань, зберігання цих матеріалів;

Внутрішній аудит та оновлення.

При розробці Настанови з якості слід керуватись ДСТУ 3816-98 “Керівні вказівки щодо розроблення настанов з якості”.

3 Настанова з якості затверджується керівником лабораторії.

Форма експертного висновку

ЗАТВЕРДЖУЮ **

_____ (посада)

_____ (назва організації)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

" " _____ р.

М.П.

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

за результатами експертизи документації, поданої

_____, який акредитується на право проведення
(назва заявника)
вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду

1 _____ провела експертизу
документів,
(назва організації, що проводила експертизу)

що подані _____, який акредитується на право
(назва і місцезнаходження заявника)
проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

2 На експертизу були подані такі документи: _____

_____ (повні назви документів, поданих відповідно п 5.3 Правил)

3 За результатами проведеної експертизи встановлено:

_____ (узагальнені результати експертизи щодо кожного поданого документа та зауваження до їх змісту

_____ і оформлення, рекомендації щодо усунення виявлених недоліків тощо)

4 На підставі результатів проведеної експертизи _____
(назва організації,

_____ вважає за доцільне:
що проводила експертизу)

(висновки щодо можливості проведення подальших робіт з акредитації після усунення виявлених недоліків

чи припинення цих робіт, відповідні рекомендації Держстандарту України тощо)

(посада експерта)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**** Експертний висновок затверджує керівник органу з акредитації Держводгоспу України**

Форма акта за результатами перевірки
заявника

Додаток 6
до пункту 6.18

АКТ

за результатами перевірки відповідності _____
(назва заявника)

критеріям акредитації на незалежність і технічну компетентність, яка акредитується на право проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду

1. Комісія з перевірки _____ для визначення його відповідності
(назва заявника)

критеріям акредитації, установленим щодо робіт з _____
(вид або види вимірювань)

(далі – комісія) у складі _____,
(склад комісії з наведенням посад, прізвищ та ініціалів)

призначена _____
(назва органу з акредитації)

наказ (лист) від _____ № _____, у період із _____ р. до _____ р.,

провела перевірку відповідності _____ критеріям акредитації
(назва заявника)

на незалежність і технічну компетентність, яка акредитується на право проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду

2. Перевірка _____ проводилась відповідно до програми,
(назва заявника)

затвердженої _____, яка додається до цього акта.
(назва органу з акредитації)

3. За результатами перевірки комісія встановила:

_____ (результати перевірки відповідності заявника критеріям акредитації, установленим щодо вимірювань)

_____ відповідно до заявленої галузі акредитації, перелік недоліків, які виявлені під час проведення перевірки)

4. За результатами перевірки комісія вважає за доцільне рекомендувати

_____ :
(назва органу з акредитації)

(рекомендації щодо надання чи не надання замовнику права на проведення вимірювань відповідно до

заявленої галузі акредитації, пропозиції, спрямовані на підвищення якості вимірювань тощо)

5. Недоліки, виявлені комісією, _____ усунути до _____ р.
(назва заявника)

подати _____ звіт про усунення недоліків.
(назва організації)

Додаток. Програма перевірки заявника.

(посади, прізвища, ініціали та

підписи голови та членів комісії)

Форма атестата акредитації

Державний герб України

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ

АТЕСТАТ АКРЕДИТАЦІЇ

№ _____

Виданий _____ р.

Чинний до _____ р.

Цей атестат засвідчує, що _____
(назва заявника і його адреса)

відповідає критеріям акредитації і акредитована на право проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

Галузь акредитації наведена у додатку до цього атестату, який є його невід'ємною складовою частиною.

Керівник органу
з акредитації

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Форма проекту галузі акредитації

Аркуш _____ аркушів _____
Додаток до атестата акредитації
від _____ № _____Галузь акредитації _____ на право проведення
(назва заявника)
вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

Назва та опис об'єктів вимірювань	Назва показників (величин), що вимірюються	Діапазон вимірювань показника (величини)	Похибка вимірювань показника (величини)
1	2	3	4

Похибка вимірювань у стовпчику 4 наводиться у вигляді границь абсолютної похибки (Δ), або границь відносної похибки (δ), або середнього квадратичного відхилення випадкової складової похибки (σ), або не виключеної систематичної похибки (θ).

Керівник органу з акредитації _____
м.п. (підпис) (прізвище)